МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ім. Р. М. ГЛІЄРА

«ПОГОДЖЕНО»
Науково-методичною радою
КМАМ ім. Р. М. Глієра,
протокол №8
від 18 травня 2026 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Вченою радою
КМАМ ім. Р. М. Глієра,
протокол №12
від 04 червня 2026 року

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КИЇВСЬКОЇ МУНІЦИПАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МУЗИКИ ім. Р. М. ГЛІЄРА ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ)

(нова редакція)

Введено в дію наказом
в.о. ректора КМАМ ім. Р. М. Глієра
від 04.06.2026 №206/26-ОД

О. Й. Злотник

Київ – 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Київської муніципальної академії музики ім. Р. М. Глієра та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Кодексу законів про працю України, Статуту Київської муніципальної академії музики ім. Р. М. Глієра (далі – Академії), Положення про Вчену раду Академії та з врахуванням «Методичних рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)», затверджених наказом МОН від 28.07.2021 р. №864.

1.2. Посади науково-педагогічних працівників Академії, визначені статтею 55 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Закону) та «Переліком посад педагогічних та науково-педагогічних працівників», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. №963 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2025 р. №143), заміщуються у порядку конкурсного відбору.

1.3. Конкурсний відбір на заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошується за два календарні місяці до набуття нею статусу вакантної або протягом одного календарного місяця після набуття нею статусу вакантної.

Конкурс оголошує Ректор Академії, про що видається відповідний наказ, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті. Оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника має містити: повну назву закладу вищої освіти; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів; строки подання заяв та документів, їх стислий перелік; адресу та номери телефонів Академії; адресу подання документів.

Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ Ректора, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті.

1.4. Для участі в конкурсі претендент подає до відділу кадрів Академії такі документи: заяву про участь у конкурсі, написану власноруч; копії дипломів про повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання, почесні звання, засвідчені в установленому законодавством порядку; автобіографію; список наукових праць та творчих досягнень; документи, що підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п’яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи); перелік досягнень у професійній діяльності відповідно до вимог «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»; інші документи, що засвідчують рівень професійного досвіду претендента. Строк подання документів – один календарний місяць від дня видання наказу Ректора про оголошення конкурсу та його оприлюднення на офіційному веб-сайті Академії.

1.5. Претендент, який працює в Академії до проведення конкурсу на посадах декана факультету, завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача (за основним місцем роботи або за сумісництвом) подає скорочений перелік документів: заяву про участь у конкурсі; перелік досягнень у професійній діяльності відповідно до вимог «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»; документи про підвищення кваліфікації, творчі досягнення, отримане вчене (почесне) звання/науковий або освітньо-творчий ступінь за останні п’ять років.

1.6. Документи претендентів на участь у конкурсному відборі приймає відділ кадрів Академії, який у своїй діяльності керується цим Положенням, здійснює перевірку поданих документів щодо їх відповідності вимогам Положення та чинного законодавства. Після закінчення строку подання документів відділ кадрів передає їх ученому секретарю разом із висновком про відповідність вимогам для розгляду Вченою радою.

1.7. У випадках встановлення фактів невідповідності поданих документів вимогам Положення та/або чинного законодавства відділ кадрів у п'ятиденний термін пропонує претенденту усунути виявлені недоліки. У необхідних випадках залучається юридичний відділ та/або представники ректорату/деканату.

1.8. Претенденти на посади науково-педагогічних працівників Академії можуть ознайомитись з цим Положенням на офіційному веб-сайті та в кадровій службі Академії, а з посадовими інструкціями науково-педагогічних працівників – у відділі кадрів Академії.

2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Відповідно до вимог статті 55 Закону призначенню на посаду науково-педагогічних працівників Академії передує конкурсний відбір, який проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав та колегіальності прийняття рішень членами Вченої ради, об'єктивності та обґрунтованості рішень, неупередженого ставлення до претендентів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2.2. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством України, після закінчення строку дії трудового договору (контракту), а також при введенні нової посади до штатного розпису Академії.

2.3. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

2.4. Заміщення посад науково-педагогічних працівників на умовах сумісництва здійснюється без проведення конкурсу.

2.5. Реорганізація (злиття або поділ) структурних підрозділів Академії не є підставою для оголошення та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, окрім керівника підрозділу.

2.6. Особа не може одночасно займати в Академії дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій. До таких посад належать посади ректора, проректора, декана факультету, завідувача кафедри та інші посади, які передбачають здійснення адміністративних, управлінських (забезпечення організації та виконання) функцій.

2.7. Не допускається необґрунтована відмова щодо участі у конкурсному відборі на заміщення посад науково-педагогічних працівників Академії та вимога щодо надання відомостей і документів, не передбачених законодавством України та цим Положенням.

3. ПРЕТЕНДЕНТИ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Посади науково-педагогічних працівників Академії можуть займати особи, які мають науковий (освітньо-творчий) ступінь та/або вчене (почесне) звання, а також особи, які мають освітній ступінь магістра. Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра. Обов'язковою вимогою є володіння українською мовою на достатньому професійному рівні.

3.2. Вимоги та засади призначення на посаду проректора:

3.2.1. Посади проректорів заміщуються без оголошення конкурсу. Призначення на посаду проректора здійснюється наказом Ректора.

3.2.2. При заміщенні посад проректорів, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, призначення погоджуються з органом студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Академії. Погодження з органом студентського самоврядування рішення про звільнення проректорів чинним законодавством не передбачене.

3.2.3. Претендент на посаду проректора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з науково-педагогічним, науковим, творчим процесом, повинен мати науковий (освітньо-творчий) ступінь та/або вчене (почесне) звання зі спеціальності (галузі), що відповідає профілю Академії відповідно до «Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. №266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. №1021) та відповідний досвід роботи не менше п'яти років.

3.2.4. Претендент на посаду проректора повинен володіти знаннями та вміннями, які відповідають вимогам посадової інструкції.

3.2.5. При призначенні на посади проректорів Академії застосовуються обмеження, які визначені частиною другою статті 42 Закону, у зв'язку з тим, що проректор може заміщувати ректора як виконуючий обов'язки відповідно до Статуту Академії, посадової інструкції або згідно наказу Департамента культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.2.6. При призначенні на посаду проректора (на підставі наказу Ректора Академії та заяви претендента) з ним укладається трудовий договір (контракт), термін якого встановлюється за угодою сторін. Законодавством не обмежується загальний термін (сумарний термін трудових договорів/контрактів) перебування однієї й тієї само особи на посаді проректора.

3.3. Вимоги до претендента на посаду декана факультету:

3.3.1. Претендент на посаду декана факультету повинен мати науковий ступінь (освітньо-творчий) та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету, володіти знаннями та вміннями, які відповідають вимогам посадової інструкції.

3.3.2. Декан здійснює свої повноваження на постійній основі.

3.3.3. Ректор Академії за згодою більшості повного складу зборів (конференції) трудового колективу факультету Академії призначає декана факультету на строк до п’яти років та укладає з ним контракт.

Одна й та сама особа не може бути деканом факультету Академії більш як 10 років.

3.3.4. При утворенні нового факультету Ректор Академії призначає виконувача обов'язків декана факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більше, ніж на шість місяців.

3.4. Вимоги до претендента на посаду завідувача кафедри:

3.4.1. Претендент на посаду завідувача кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, володіти знаннями та вміннями, які відповідають вимогам посадової інструкції.

3.4.2. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки. Один строк перебування на посаді завідувача кафедри складає п’ять років (відповідно до частини шостої статті 35 Закону).

3.4.3. При утворенні нової кафедри (у т.ч. шляхом злиття або поділу) Ректор Академії призначає виконувача обов’язків завідувача кафедри на строк до проведення конкурсного відбору, але не більше, ніж на шість місяців.

3.5. Вимоги до претендентів на інші науково-педагогічні посади:

3.5.1. Претенденти на посади професора, доцента, ученого секретаря, завідувача докторантури, завідувача аспірантури повинні мати науковий (освітньо-творчий) ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю діяльності, володіти знаннями та вміннями, які відповідають вимогам посадової інструкції.

3.5.2. Претенденти на посади старшого викладача, провідного концертмейстера, викладача, концертмейстера, асистента, викладача-стажиста повинні мати освітній ступінь магістра, володіти знаннями та вміннями, які відповідають вимогам посадової інструкції.

3.5.3. При призначенні на посади науково-педагогічних працівників пріоритетним і вирішальним є рівень та обсяг їх творчих та/або наукових досягнень за спеціальністю, наявність значного виконавського/педагогічного досвіду, всеукраїнське та міжнародне визнання творчої діяльності та інші заслуги у сфері науки, культури та мистецтва.

4. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ТА ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ

4.1. Конкурсний відбір на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться протягом одного календарного місяця (без урахування канікулярного періоду) після закінчення строку прийняття заяв претендентів. Процедура конкурсного відбору складається з двох етапів:

1) обговорення кандидатур претендентів на зборах трудових колективів окремих структурних підрозділів (відповідно до конкурсних посад);

2) розгляду кандидатур претендентів та обрання за конкурсом на засіданні Вченої ради.

4.2. Процедура попереднього обговорення кандидатур на посаду декана факультету:

4.2.1. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади декана факультету (за потреби у їх присутності) та надання згоди на призначення проводиться на зборах більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету

(загальні збори або конференція) або на засіданнях усіх кафедр, що входять до складу факультету.

4.2.2. Протокол зборів органу громадського самоврядування факультету або протоколи засідань кожної з кафедр факультету з інформацією про обговорення професійних якостей претендентів з висновками (за результатами голосування) та згодою на призначення передаються ученому секретарю для розгляду на Вченій раді Академії.

4.2.3. У випадках, якщо претендент раніше обирався на посаду декана, то у висновках зборів (конференції) трудового колективу факультету або у висновках засідань кожної з кафедр факультету надається оцінка діяльності декана факультету за попередній період.

4.3. Процедура попереднього обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри:

4.3.1. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади завідувача кафедри проводиться трудовим колективом відповідної кафедри (за потреби у їх присутності). Засідання кафедри проводить декан відповідного факультету або проректор.

4.3.2. Протокол засідання кафедри з інформацією про обговорення професійних якостей претендентів та з висновками (за результатами голосування) передаються ученому секретарю для розгляду на Вченій раді Академії.

4.4. Розгляд кандидатур претендентів та обрання за конкурсом на засіданні Вченої ради:

4.4.1. Вчена рада Академії розглядає кандидатури претендентів та ознайомлюється з висновками попередніх обговорень. При розгляді кандидатур на посаду декана факультету оголошуються пропозиції трудового колективу факультету. При розгляді кандидатур на посаду завідувача кафедра оголошуються пропозиції кафедри. Претенденти на посади, кандидатури яких розглядаються Вченою радою, можуть бути присутніми на засіданні під час їх обговорення.

4.4.2. Після розгляду кандидатур претендентів Вчена рада Академії таємним голосуванням обирає на посади деканів факультетів і завідувачів кафедр, відкритим голосуванням - претендентів на посади професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів та інших науково-педагогічних працівників.

4.4.3. У випадках оголошення перерви у засіданні Вченої ради, після поновлення її роботи проводиться перевірка присутності учасників засідання для з'ясування наявності кворуму для прийняття рішення.

4.5. Правила проведення таємного голосування на засіданні Вченої ради:

4.5.1. Обрання за конкурсом на засіданні Вченої ради вважається дійсним, якщо в таємному голосуванні брало участь не менше 70% її членів.

4.5.2. Бюлетені для таємного голосування формуються відповідно до конкурсних посад науково-педагогічних працівників. До одного бюлетеня вносяться прізвища всіх претендентів на заміщення однієї посади науково-педагогічного працівника (із зазначенням частки ставки). Кожен член Вченої ради голосує за кандидатуру одного претендента на заявлену посаду.

4.5.3. Перед проведенням процедури таємного голосування Вчена рада обирає лічильну комісію (у складі трьох осіб) шляхом відкритого голосування.

4.5.4. Робота лічильної комісії та процедура голосування:

- лічильна комісія шляхом відкритого голосування обирає голову лічильної комісії, про що зазначається у протоколі засідання Вченої ради Академії;

- присутнім членам Вченої ради видаються бюлетені для таємного голосування;

- бюлетені, які залишилися не розданими, члени лічильної комісії розкладають у конверти (відповідно до конкурсних посад), запечатують їх та завіряють підписами;

- перед голосуванням лічильна комісія опечатує скриньку для голосування, після чого члени Вченої ради особисто опускають в скриньку бюлетені для голосування;

- члени лічильної комісії розкривають скриньку, визначають результати голосування за кожною посадою та вносять їх до протоколу засідання Вченої ради; після підрахунку голосів члени лічильної комісії розкладають використані бюлетені у конверти (відповідно до конкурсних посад), запечатують їх та завіряють підписами;

- голова лічильної комісії оголошує результати таємного голосування.

4.5.5. Претендент вважається обраним за конкурсним відбором, якщо він за результатами таємного/відкритого голосування отримав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради.

4.5.6. Якщо при проведенні конкурсного відбору, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні Вченої ради.

4.6. Результати конкурсу оголошуються рішенням Вченої ради Академії і оприлюднюються на офіційному веб-сайті. Рішення Вченої ради набирає чинності після його введення в дію наказом Ректора Академії.

5. УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

5.1. Науково-педагогічні працівники приймаються на роботу за трудовим договором (контрактом), який є підставою для призначення на посаду.

5.2. Підставою для укладення трудового договору (контракту) між Академією та науково-педагогічним працівником є рішення Вченої ради Академії про обрання на посаду науково-педагогічного працівника, яке вводиться в дію наказом Ректора Академії, та заява обраної особи.

5.3. Відповідно до чинного законодавства строк трудового договору (контракту) між Академією та науково-педагогічним працівником встановлюється за погодженням сторін, окрім посади декана факультету, з яким укладається контракт строком до п’яти років, та завідувача кафедри, з яким укладається контракт строком на п’ять років (відповідно до частини першої статті 43 та частини шостої статті 35 Закону).

5.4. Рішення про продовження строку трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (окрім посади завідувача кефедри) приймається Вченою радою Академії і вводиться в дію наказом Ректора Академії на підставі якості виконання науково-педагогічним працівником вимог трудового договору (контракту), посадової інструкції і з врахуванням висновку кафедри про відповідність професійних досягнень науково-педагогічного працівника вимогам «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».

5.5. Типова форма контракту з науково-педагогічним працівником затверджується Вченою радою Академії і вводиться в дію наказом Ректора Академії.

6. ОСОБЛИВІ ВИПАДКИ

6.1. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення строку дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена), наказом Ректора Академії можуть призначатися науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році.

6.2. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором (контрактом) працівниками за сумісництвом.

6.3. Академія має право проводити конкурс на заміщення посад, які займаються за сумісництвом згідно цього Положення.

6.4. У разі, коли час проведення наукової роботи професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента, викладача-стажиста, провідного концертмейстера, концертмейстера становить менш як 30 відсотків робочого часу на навчальний рік, зазначені посади належать до посад педагогічних працівників і конкурсний відбір на їх заміщення не оголошується. Рішення щодо віднесення таких посад до посад педагогічних працівників на поточний навчальний рік приймає Вчена рада Академії в межах граничної чисельності працівників.

Видання наказу Ректора Академії про призначення на ці посади та укладання строкового трудового (контракту) договору відбувається на основі рішення Вченої ради Академії.

6.5. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

6.6. Згідно зі статтею 119 Кодексу законів про працю України, за працівниками Академії, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації, зберігаються місце роботи, посада і компенсується із бюджету середній заробіток. Гарантії, визначені у частинах третій та четвертій цієї статті, зберігаються за працівниками, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Якщо при проведенні конкурсного відбору не було подано жодної заяви або єдиний претендент не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, конкурс вважається таким що не відбувся і оголошується повторно впродовж одного місяця.

7.2. Положення про Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Київської муніципальної академії музики ім. Р. М. Глієра та укладання з ними трудових договорів (контактів), а також зміни до нього, затверджує Вчена рада Академії. Порядок набуває чинності згідно з наказом Ректора Академії.

7.3. У випадках внесення змін до нормативних актів України щодо конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників такі зміни застосовуються Вченою радою та Ректором Академії при прийнятті рішень.

В.о. ректора Олександр ЗЛОТНИК

юрисконсульт О. Василенко