

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ**  
**виконавчого органу Київської міської ради**  
**(Київської міської державної адміністрації)**  
**КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА**

**«ПОГОДЖЕНО»**

Педагогічною радою  
фахового коледжу  
КМAM ім. Р.М. Глієра  
від «01» вересня 2022 року

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Вченою радою  
КМAM ім. Р.М. Глієра  
протокол № 01 протокол № 01  
від «01» вересня 2022 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ФОРМИ СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ**  
**ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ У**  
**СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**  
**КИЇВСЬКОЇ МУНІЦИПАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ**  
**МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА**

введено в дію наказом ректора  
КМAM ім. Р.М.Глієра від  
«01» вересня 2022 року № 02/22 -ОД  
О.Й. Злотник



Київ – 2022

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає види, форми та порядок проведення семестрового контролю результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти у структурному підрозділі Фаховому коледжі Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра (далі – Фаховий коледж).

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту КМАМ ім.Р.М.Глієра, Положенням про організацію освітнього процесу в структурному підрозділі фаховому коледжі КМАМ ім. Р.М. Глієра, а також з урахуванням нормативних актів щодо особливостей організації освітнього процесу в умовах воєнного стану (Наказу МОН України від 01.04.2022 № 290 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2021/2022 навчального року», листа МОН України від 07.03.2022 № 1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої, вищої освіти», листа МОН України від 27.06.2022 № 1/7035-22 «Про підготовку до початку 2022/2023 навчального року та особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану»).

1.3. Семестровий контроль проводиться з метою об'єктивного оцінювання результатів навчання здобувачів. Форми контролю для кожної навчальної дисципліни визначаються навчальним планом та робочою програмою (силабусом) освітньої компоненти.

## II. ОСНОВНІ ФОРМИ СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ

Для здобувачів освіти встановлюються такі форми семестрового контролю:

### 2.1. Залік:

- Залік – це форма контролю, що полягає в оцінюванні успішності на підставі результатів поточного контролю та виконання передбачених програмою видів робіт.

- Результат заліку оцінюється за двобальною шкалою: «зараховано» або «незараховано».

### 2.2. Семестрова підсумкова оцінка:

- Семестрова підсумкова оцінка є комплексною формою

семестрового контролю, що передбачає виставлення балу за результатами роботи здобувача протягом усього семестру без проведення додаткових екзаменаційних чи залікових заходів у період сесії.

- Дана форма контролю застосовується для дисциплін, де навчальним планом передбачено накопичувальну систему оцінювання.

- Підсумкова оцінка виставляється як середнє арифметичне балів, отриманих за модульні контрольні роботи, поточне тестування, виконання практичних/творчих завдань та інші форми контролю, визначені робочою програмою навчальної дисципліни.

- Якщо навчальним планом з конкретної дисципліни встановлено «підсумкову оцінку», вона є остаточним результатом семестрового контролю і не передбачає проведення іспиту або додаткових робіт під час сесії.

- Критерії оцінювання обов'язково фіксуються викладачем у робочій програмі (силабусі) дисципліни.

### **2.3. Екзамен:**

- Семестровий екзамен – це форма контролю, що проводиться за затвердженим розкладом під час екзаменаційної сесії для перевірки рівня засвоєння матеріалу в цілому за семестр.

- Форма екзамену (виконання програми, письмова робота, усні відповіді тощо) визначається цикловою/предметною комісією.

## **III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ**

3.1. Виставлення підсумкових балів (залік, підсумкова оцінка, екзамен) здійснюється викладачем у відомості обліку успішності та заліковій книжці здобувача у встановлені графіком освітнього процесу терміни.

3.2. Підсумкова оцінка виставляється лише за умови виконання здобувачем усіх обов'язкових видів робіт, передбачених робочою програмою дисципліни за відповідний семестр.

3.3. У разі незгоди здобувача з результатом, отриманим за накопичувальною системою (підсумковою оцінкою), питання вирішується в порядку, встановленому для оскарження результатів оцінювання, без зміни форми контролю, визначеної навчальним планом.

## IV. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження та поширюється на освітній процес у Фаховому коледжі з 2022/2023 навчального року.

4.2. Контроль за виконанням вимог цього Положення покладається на проректора з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу КМАМ ім. Р.М. Глієра та голів циклових/предметних комісій Фахового коледжу.

4.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та схвалюються Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються Вченою радою Академії за поданням проректора з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу.

4.4. У випадках, не передбачених цим Положенням, адміністрація Академії та учасники освітнього процесу керуються чинним законодавством України, Статутом Академії та Положення про організацію освітнього процесу в структурному підрозділі фаховому коледжі КМАМ ім. Р.М. Глієра.

4.5. Текст цього Положення оприлюднюється на офіційному вебсайті Академії для вільного ознайомлення всіх учасників освітнього процесу.