

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ
Виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Вченою радою КМAM ім. Р.М.Глієра
Протокол № 1 від «01» вересня 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ДОКУМЕНТІВ
У КИЇВСЬКІЙ МУНІЦИПАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА

введено в дію наказом ректора КМAM ім. Р.М. Глієра
від «01» вересня 2025 року № 05/25-ОД

 О.Й. Злотник

Київ 2025

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок використання електронної системи «Деканат» та електронного журналу «Єдина школа» у Київській муніципальній академії музики ім. Р. М. Глієра (далі — Академія).

1.2. Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Закону України «Про захист персональних даних»;
- Положення про організацію освітнього процесу у КМАМ ім. Р.М. Глієра;
- Положення про організацію освітнього процесу у структурному підрозділі фаховому коледжі КМАМ ім. Р.М. Глієра;
- інших нормативно-правових актів у сфері освіти та цифровізації освітнього процесу.

1.3. Електронна система «Деканат» використовується для організації та супроводу освітнього процесу за такими ступенями:

- освітньо-професійний ступінь Фаховий молодший бакалавр;
- освітній ступінь Бакалавр;
- освітній ступінь Магістр.

1.4. Електронний журнал «Єдина школа» використовується для ведення обліку результатів навчання та відвідування здобувачів освіти освітньо-професійного рівня Фаховий молодший бакалавр з дисциплін загальноосвітнього циклу.

1.5. Використання електронних систем здійснюється з метою:

- цифровізації освітнього процесу;
- підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення оперативного доступу до інформації;
- автоматизації обліку успішності та відвідування;
- забезпечення прозорості освітнього процесу;
- формування електронної звітності.

1.6. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

- система «Деканат» — електронна інформаційна система для супроводу освітнього процесу;
- електронний журнал «Єдина школа» — програмний комплекс для електронного обліку освітньої діяльності;
- користувачі систем — працівники Академії, педагогічні, науково-педагогічні працівники, здобувачі освіти та їх законні представники.

2. Мета та завдання використання систем

2.1. Основними завданнями використання систем є:

- ведення електронного обліку контингенту здобувачів освіти;
- формування навчальних груп;
- ведення електронних журналів успішності;
- облік результатів поточного, семестрового та підсумкового контролю;

- облік відвідування занять;
- формування розкладу занять;
- формування навчальної та статистичної документації;
- забезпечення комунікації між учасниками освітнього процесу.

2.2. Електронні системи можуть використовуватись як основне або додаткове джерело інформації відповідно до внутрішніх нормативних документів Академії.

3. Порядок використання системи «Деканат»

3.1. Система «Деканат» використовується структурними підрозділами Академії для:

- ведення бази здобувачів освіти;
- формування індивідуальних навчальних планів;
- обліку успішності;
- формування звітності;
- супроводу освітнього процесу.

3.2. Внесення інформації до системи здійснюється уповноваженими працівниками:

- навчального відділу;
- кафедр;
- циклових/предметних комісій;
- іншими відповідальними особами.

3.3. Викладачі зобов'язані:

- своєчасно вносити результати оцінювання;
- забезпечувати достовірність внесених даних;
- дотримуватись вимог академічної доброчесності;
- не передавати особисті дані доступу третім особам.

3.4. Відповідальність за технічне адміністрування системи покладається на визначеного наказом працівника або структурний підрозділ Академії.

3.5. Дані, внесені до системи «Деканат», можуть використовуватись для формування:

- заліково-екзаменаційних відомостей;
- статистичної звітності;
- внутрішньої документації Академії.

4. Порядок використання електронного журналу «Єдина школа»

4.1. «Єдина школа» — це українська інтегрована інформаційно-комунікаційна система (електронний щоденник та журнал), що забезпечує цифрове освітнє середовище для учнів, батьків та вчителів. Вона автоматизує навчальний процес, містить електронні журнали, розклад, домашні завдання.

4.2. Ведення журналу здійснюється педагогічними працівниками, які викладають дисципліни загальноосвітнього циклу.

4.3. Викладачі та класні керівники зобов'язані:

- систематично вносити інформацію про проведені заняття;
- вчасно виставляти оцінки;
- відображати інформацію про відсутність здобувачів освіти;

- забезпечувати коректність та достовірність інформації.
- 4.4. Доступ до електронного журналу мають:
- адміністрація Академії;
 - педагогічні працівники;
 - здобувачі освіти;
 - батьки або законні представники неповнолітніх здобувачів освіти.
- 4.5. Інформація, внесена до журналу «Єдина школа», є офіційною інформацією внутрішнього користування.

5. Права та обов'язки користувачів

- 5.1. Користувачі систем мають право:
- отримувати доступ до інформації відповідно до рівня доступу;
 - користуватись функціоналом систем;
 - отримувати консультаційну та технічну підтримку.
- 5.2. Користувачі зобов'язані:
- дотримуватись вимог цього Положення;
 - забезпечувати конфіденційність персональних даних;
 - не допускати несанкціонованого доступу;
 - використовувати системи виключно в межах службових повноважень.
- 5.3. Забороняється:
- передавати логіни та паролі іншим особам;
 - вносити завідомо неправдиву інформацію;
 - втручатися у роботу програмного забезпечення.

6. Захист персональних даних

- 6.1. Обробка персональних даних у системах «Деканат» та «Єдина школа» здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».
- 6.2. Доступ до персональних даних надається лише уповноваженим особам.
- 6.3. Академія забезпечує організаційні та технічні заходи захисту інформації.
- 6.4. Усі користувачі несуть персональну відповідальність за збереження конфіденційної інформації.

7. Контроль та відповідальність

- 7.1. Контроль за веденням електронних систем здійснюють:
- адміністрація Академії;
 - навчальний відділ;
 - керівники структурних підрозділів;
 - адміністратор системи.
- 7.2. У разі порушення вимог цього Положення працівники несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Академії.

7.3. Виявлені технічні помилки або неточності мають бути усунуті у найкоротший термін відповідальними особами.

8. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться у порядку, передбаченому для його затвердження.

8.3. Усі питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Академії.