

Копія



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія ІХ скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2026

Київ

№ 377/10844

Про затвердження в новій редакції
Статуту Київської муніципальної
академії музики ім. Р. М. Глієра

Відповідно до Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи рішення Київської міської ради від 23 березня 2023 року № 6271/6312 «Про перейменування вулиці Льва Толстого в Голосіївському, Солом'янському і Шевченківському районах міста Києва», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити в новій редакції Статут Київської муніципальної академії музики ім. Р. М. Глієра (ідентифікаційний код 02214923), що додається.
2. Київській муніципальній академії музики ім. Р. М. Глієра забезпечити державну реєстрацію Статуту в порядку, установленому законодавством України.
3. Офіційно оприлюднити це рішення відповідно до вимог законодавства України.
4. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій.

Київський міський голова



Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
від 26.03.2026 № 377/0844



СТАТУТ
Київської муніципальної академії
музики ім. Р. М. Глієра

(ідентифікаційний код 02214923)
(нова редакція)

Погоджено
Загальними зборами (конференцією)
трудового колективу
протокол № 5 від 11 грудня 2025 року

Київ – 2026

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київська муніципальна академія музики ім. Р. М. Глієра є неприбутковим мистецьким закладом вищої освіти.

Київська муніципальна академія музики ім. Р. М. Глієра заснована з ініціативи Київського відділення Російського музичного товариства 18 січня 1868 року як Київське музичне училище.

У 1913 році на базі Київського музичного училища відкрито Київську консерваторію, які разом функціонували з Київським музичним училищем як єдиний комплекс.

У 1934 році Київське музичне училище як самостійний заклад освіти одержало найменування Київського державного музичного училища. Наказом Міністерства культури Української РСР від 06 жовтня 1956 року Київському державному музичному училищу присвоєно ім'я видатного музичного та громадського діяча, композитора Р. М. Глієра.

На підставі наказу Міністерства освіти України від 19 січня 1998 року № 16 «Про зміну назви Київського державного музичного училища ім. Р. М. Глієра», відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 09 квітня 1998 року № 753 «Про зміну назви Київського державного музичного училища ім. Р. М. Глієра» Київське державне музичне училище ім. Р. М. Глієра перейменовано в Київське державне вище музичне училище ім. Р. М. Глієра.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 26 липня 2007 року № 15/1849 «Про надання дозволу виконавчому органу Київради (Київській міській державній адміністрації) на реорганізацію Київського державного вищого музичного училища ім. Р. М. Глієра» та розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 лютого 2008 року № 102 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням рішення Київської міської ради від 26.07.2007 № 15/1849» Київське державне вище музичне училище ім. Р. М. Глієра реорганізовано шляхом перетворення в Київський інститут музики ім. Р. М. Глієра.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 08 лютого 2018 року № 12/4076 «Про перейменування Київського інституту музики ім. Р. М. Глієра» Київський інститут музики ім. Р. М. Глієра перейменовано в Київську муніципальну академію музики ім. Р. М. Глієра (далі – Академія).

1.2. Власником і засновником Академії є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Засновник).

Академія є закладом освіти сфери культури заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

Академія підпорядкована Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент культури).

1.3. Академія у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями

Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та директора Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.4. Повне найменування Академії:

українською мовою – Київська муніципальна академія музики ім. Р. М. Глієра;

англійською мовою – R. Glier Kyiv Municipal Academy of Music.

Скорочене найменування Академії:

українською мовою – КМAM ім. Р. М. Глієра;

англійською мовою – R. Glier КМAM.

1.5. Місцезнаходження Академії: вулиця Гетьмана Павла Скоропадського, будинок 31, місто Київ, 01032, Україна.

1.6. Академія є юридичною особою публічного права, яка утворена у формі комунальної установи, закладу вищої освіти, працює на засадах неприбутковості, що провадить інноваційну освітню діяльність, пов'язану з наданням вищої освіти на першому і другому рівнях за однією галуззю знань, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність і діє згідно з виданою в установленому порядку ліцензією, фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету, має права й обов'язки, які виникають з моменту державної реєстрації та припиняються від дати внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців і громадських формувань про її припинення.

1.7. Академія має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Державної казначейської служби, власний герб, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, власну зареєстровану в установленому порядку торговельну марку, офіційні бланки Академії, вебсайт, бренд-айдентика КМAM ім. Р. М. Глієра.

1.8. Академія самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна згідно із законодавством України та не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Засновник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Академії, крім випадків, передбачених законодавством України.

1.9. Освітня, творча, наукова діяльність та діловодство в Академії здійснюються державною мовою.

Вчена рада Академії має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою за умови, що всі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. Застосування інших мов в Академії визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» і «Про освіту».

1.10. Створення та діяльність політичних партій, суспільно-політичних рухів і релігійних об'єднань в Академії не допускається.

Належність особи до будь-якої політичної партії, громадської, релігійної організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для її участі в освітньому процесі.

1.11. Академія бере участь у судових справах через ректора, члена виконавчого органу, іншу особу, уповноважену діяти від імені Академії відповідно до цього Статуту в порядку самопредставництва.

Члени виконавчого органу, інша особа, уповноважена діяти від імені Академії, для здійснення представництва (самопредставництва) Академії в судах, державних органах, органах місцевого самоврядування мають такі повноваження:

представляти інтереси Академії в судових органах, правоохоронних органах, органах державної виконавчої служби, органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також в підприємствах, установах і організаціях незалежно від форм власності, діяти від імені Академії, подавати й отримувати необхідні документи, довідки та листи, завіряти копії документів, здійснювати всі інші дії, що є обов'язковими для забезпечення інтересів і захисту прав Академії;

представляти інтереси Академії в будь-якому місцевому загальному, місцевому господарському, місцевому адміністративному, апеляційному загальному, апеляційному господарському, апеляційному адміністративному, Верховному Суді, вищих спеціалізованих судах у відносинах, пов'язаних із представництвом (самопредставництвом) інтересів та захистом прав Академії;

представникові також надаються такі права: ознайомлюватися з матеріалами справи, робити з них витяги, копії, одержувати копії судових рішень, подавати докази, брати участь у судових засіданнях, якщо інше не визначено законом, брати участь у дослідженні доказів, ставити питання іншим учасникам справи, а також свідкам, експертам, спеціалістам, подавати заяви, клопотання і відводи, надавати усні та письмові пояснення суду, змінювати предмет позову, наводити свої доводи, міркування щодо питань, які виникають під час судового розгляду, і заперечення проти заяв, клопотань, доводів і міркувань інших осіб, ознайомлюватися з протоколом судового засідання, записом фіксування судового засідання технічними засобами, робити з них копії, подавати письмові зауваження з приводу їх неправильності чи неповноти, подавати позов, зустрічний позов, оскаржувати рішення, постанови, ухвали у визначених законом випадках, з правом підпису процесуальних документів, користуватися іншими визначеними законом процесуальними правами, а також представляти інтереси в усіх органах Державної виконавчої служби з питань виконання судових рішень, брати участь у виконавчих діях з усіма правами сторони виконавчого провадження, передбачених Законом України «Про виконавче провадження», Інструкцією з організації примусового виконання рішень.

Персональний склад виконавчого органу для здійснення самопредставництва Академії в судах визначається ректором Академії.

Член виконавчого органу для здійснення самопредставництва Академії у судах діє на підставі виданої довіреності.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

2.1. Метою діяльності Академії є забезпечення навчання, виховання та професійної підготовки студентів у галузі «Культура, мистецтво та гуманітарні науки» відповідно до їхніх покликання, інтересів, здібностей і нормативних вимог, створення відповідних навчально-методичних, науково-дослідних, виховних, організаційних, матеріальних та інших умов для здобуття вищої освіти та фахової передвищої освіти, задоволення потреб суспільства і держави у кваліфікованих фахівцях галузі «Культура, мистецтво та гуманітарні науки».

2.2. Мистецька діяльність є невід'ємною складовою освітньої діяльності Академії та провадиться з метою поглиблення професійних компетентностей, інноваційної діяльності в мистецтві, що сприяє створенню нового культурно-мистецького продукту.

2.3. Академія здійснює підготовку за регіональним замовленнями та за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб кваліфікованих фахівців з вищою освітою галузі «Культура, мистецтво та гуманітарні науки», а також кваліфікованих фахівців галузі «Культура, мистецтво та гуманітарні науки» з освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр.

Академія приймає на навчання вступників на конкурсній основі.

Особа має право здобувати вищу освіту в Академії в різних формах або поєднувати їх.

Основними формами здобуття вищої освіти в Академії є:

інституційна;

дуальна.

2.4. Академія здійснює підготовку та атестацію науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників, сприяє їх професійному розвитку та підвищенню кваліфікації.

2.5. Академія провадить творчу, мистецьку, науково-дослідну та інноваційну діяльність, методичну, видавничу, культурно-просвітницьку діяльність, здійснює міжнародне співробітництво у сфері вищої освіти.

2.6. Завданнями Академії є:

2.6.1. Провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня та фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями галузі «Культура, мистецтво та гуманітарні науки».

2.6.2. Забезпечення здобуття початкової, профільної, фахової передвищої та вищої освіти відповідно до вимог державних стандартів освіти.

2.6.3. Забезпечення підготовки фахівців за регіональним замовленням та за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

2.6.4. Надання послуг з підготовки наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників відповідно до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на відповідні роки.

2.6.5. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності.

2.6.6. Вивчення попиту на ринку праці фахівців, яких готує Академія, та сприяння працевлаштуванню випускників.

2.6.7. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.

2.6.8. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції і відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

2.6.9. Участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу.

2.6.10. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

2.6.11. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

2.6.12. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузях освіти, науки, мистецтва і культури.

2.6.13. Взаємодія з роботодавцями, їхніми організаціями й об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників.

2.6.14. Ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

2.7. Діяльність Академії провадиться на принципах: автономії та самоврядування; розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, Департаменту культури, органів управління Академії та її структурних підрозділів; поєднання колегіальних і єдиноначальних засад; незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.8. Автономія та самоврядування Академії реалізується відповідно до законодавства України.

2.9. Структурні підрозділи Академії утворюються рішенням вченої ради Академії за завданнями та напрямками діяльності Академії відповідно до законодавства України, цього Статуту і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються та затверджуються ректором Академією.

2.10. Структуру Академії складають його структурні підрозділи, рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію яких приймаються вченою радою Академії за поданням ректора.

2.11. Основними структурними підрозділами Академії є факультети, кафедри, бібліотека, фаховий коледж, творчо-організаційний відділ розвитку програм «Київ – місто музики ЮНЕСКО».

2.12. Структурний підрозділ «Фаховий коледж Київської муніципальної академії музики ім. Р. М. Глієра» (далі – фаховий коледж) діє без права юридичної особи, має право відповідно до ліцензії Академії забезпечувати

здобуття повної загальної середньої освіти за рівнем профільної середньої освіти.

Фаховий коледж має повноваження, права й обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту», положенням про фаховий коледж та іншими актами законодавства для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Академії та якщо основним видом діяльності фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними) програмами. Документи про фахову передвищу освіту видаються Академією.

2.13. Творчо-організаційний відділ розвитку програм «Київ – місто музики ЮНЕСКО» утворений для розвитку музичної індустрії, культурної екосистеми, підтримки творчих індустрій та розширення міжнародних зв'язків.

Основні напрями діяльності творчо-організаційного відділу «Київ – місто музики ЮНЕСКО»:

- розвиток музики як інструмент сталого міського розвитку;
- співпраця з іншими музичними містами світу та підтримка місцевих творчих ініціатив;
- інтеграція програм і відкриття можливостей міжнародної співпраці;
- обмін досвідом і залучення інвестицій у музичну інфраструктуру, культуру, мистецтво та визначення розвитку культури стратегічним фактором свого сталого розвитку;
- упровадження інноваційної культурної ініціативи, підтримання локальних креативних індустрій;
- створення нових можливостей для майбутніх артистів, а також сприяння розвитку міжнародного партнерства;
- відкриття перспективи – від культурних обмінів до створення спільних мистецьких платформ і фестивалів світового рівня;
- проведення і включення мистецтва й творчості в основу міських планів розвитку на місцевому та міжнародному рівнях;
- комунікація з ЮНЕСКО в співпраці у сферах освіти, науки, культури та інформації;
- звітування перед ЮНЕСКО щодо реалізації стратегічного плану дій у межах участі Києва в Мережі креативних міст ЮНЕСКО.

2.14. За рішенням вченої ради Академії також можуть утворюватися:

навчальні лабораторії, навчальні майстерні, відділення, циклові (предметні) комісії, наукові, навчально-наукові, науково-дослідні науково-виробничі та проєктні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, полігони, наукові парки, оперні студії, навчальні театри, філармонії, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців галузі «Культура, мистецтво та гуманітарні науки» та/або проводять наукові дослідження;

підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні й інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ.

2.15. У структурі Академії можуть бути утворені інші структурні підрозділи, визначені статтею 33 Закону України «Про вищу освіту».

ІІІ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА ТА УПОВНОВАЖЕНОГО НИМ ОРГАНУ

3.1. Департамент культури:

укладає в місячний строк контракт із ректором Академії, обраним за конкурсом у порядку, установленому Законом України «Про вищу освіту»;

за поданням загальних зборів (конференції) трудового колективу Академії достроково розриває контракт із ректором Академії з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Академії в порядку, визначеному законодавством;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії;

здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;

здійснює інші повноваження, передбачені законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту» та цим Статутом.

3.2. Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження ректору Академії або іншому органу управління Академії.

3.3. Засновник та уповноважений ним орган не мають права втручатися в діяльність Академії, що провадиться нею в межах її автономних прав, визначених законами України і цим Статутом.

3.4. Засновник та уповноважений ним орган зобов'язаний:

3.4.1. Затверджувати Статут Академії та за поданням загальних зборів (конференції) трудового колективу Академії вносити до нього зміни або затверджувати нову редакцію.

3.4.2. Сприяти забезпеченню відповідно до законодавства створення в Академії безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

3.4.3. Сприяти забезпеченню утримання та розвитку матеріально-технічної бази Академії на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти, ліцензійних умов.

3.4.4. Вживати заходів щодо підтримки інноваційних проєктів Академії.

3.4.5. Розглядати та вносити в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників Академії державними нагородами, галузевими відзнаками.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АКАДЕМІЇ

4.1. Академія має право:

4.1.1. Самостійно або разом з іншими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, іншими юридичними особами розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензії, визначати відповідні спеціалізації, предметні спеціальності.

4.1.2. Самостійно визначати форми здобуття освіти, форми організації освітнього процесу та види навчальних занять.

4.1.3. Обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти.

4.1.4. Самостійно визначати свою організаційну структуру, формувати штатний розпис у межах доведеної граничної чисельності працівників за погодженням з Департаментом культури.

4.1.5. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

4.1.6. Створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Засновником, затверджувати положення про них.

4.1.7. Готувати фахівців у галузі «Культура, мистецтво та гуманітарні науки» за регіональним замовленням та за договорами (контрактами) з юридичними та/або фізичними особами.

4.1.8. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до плану розвитку Академії, затвердженого в установленому порядку.

4.1.9. Одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на Академію завдань.

4.1.10. Приймати остаточне рішення щодо визнання, зокрема встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника.

4.1.11. Здійснювати визнання результатів навчання, здобутих за освітніми програмами фахової передвищої та вищої освіти, результатів академічної мобільності у визначеному цими закладами порядку.

4.1.12. Здійснювати визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти, у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.1.13. Запроваджувати рейтингове оцінювання, інші методи оцінювання і мотивування освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу.

4.1.14. Самостійно розробляти і запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

4.1.15. Самостійно запроваджувати спеціалізації, предметні спеціальності, визначати зміст і програми освітніх компонентів.

4.1.16. Самостійно запроваджувати профілізації в межах спеціальності, визначати їх зміст і програми освітніх компонентів.

4.1.17. Присуджувати освітні та професійні кваліфікації здобувачам вищої освіти, які успішно пройшли передбачені законодавством процедури атестації після завершення навчання за відповідними освітніми програмами.

4.1.18. Присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання.

4.1.19. Приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради або разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва.

4.1.20. Видавати документи про вищу освіту особам, які успішно виконали відповідну освітню програму та пройшли атестацію.

4.1.21. Утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних програм і проєктів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів для роботи в цих комісіях (групах).

4.1.22. Утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи.

4.1.23. Утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням із Засновником.

4.1.24. Виступати засновником чи співзасновником закладів професійної фахової передвищої освіти, коледжів.

4.1.25. Утворювати в установленому порядку філії Академії, навчальні, методичні центри та інші структурні підрозділи в інших містах України в порядку, передбаченому законодавством України.

4.1.26. Утворювати з іншими закладами освіти навчальні комплекси для впровадження ступеневої підготовки фахівців у порядку, визначеному законодавством України.

4.1.27. Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати журнали і періодичні видання, книги, підручники, навчальні посібники та наукові праці, а також інші види видавничої діяльності, та розвивати власну поліграфічну базу.

4.1.28. Проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами.

4.1.29. Розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах і організаціях.

4.1.30. Брати участь у роботі міжнародних організацій.

4.1.31. Запроваджувати власну символіку й атрибутику.

4.1.32. Установлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

4.1.33. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти та фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти та фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами.

4.1.34. Приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників Академії.

4.1.35. Установлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника.

4.1.36. Брати участь у діяльності асоціацій, об'єднань тощо відповідно до законодавства України.

4.1.37. Проводити фінансово-господарську та іншу діяльність в Україні і за кордоном згідно з цим Статутом.

4.1.38. Надавати додаткові освітні та інші платні послуги відповідно до законодавства України.

4.1.39. Здійснювати набір іноземців і осіб без громадянства на підготовку навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації.

4.1.40. Направляти викладачів і студентів за кордон з метою підвищення кваліфікації, навчання, роботи, обміну досвідом, участі в фестивалях, конкурсах, конференціях, симпозіумах, концертах та інших мистецьких заходах.

4.1.41. Самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень.

4.1.42. Формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів.

4.1.43. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

4.2. Академія зобов'язана:

4.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог законодавства України про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, вимог екологічної безпеки.

4.2.2. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Академії.

4.2.3. Укладати договори щодо розпоряджання майновими правами на об'єкти права інтелектуальної власності з авторами, виконавцями, іншими належними суб'єктами авторського та/або суміжних прав або договори з організаціями колективного управління відповідно до закону.

4.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів і платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно із законодавством України.

4.2.5. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.2.6. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості в процесі господарювання;

4.2.7. Вести первинний (оперативний) облік результатів своєї роботи, складати і подавати відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші

дані, визначені законом, а також вести бухгалтерський облік і подавати фінансову звітність згідно із законодавством.

4.2.8. Погоджувати з Департаментом культури розроблений штатний розпис Академії в межах доведеної граничної чисельності.

4.2.9. Виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством.

4.2.10. Під час визначення стратегії розвитку враховувати регіональне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних стандартів.

4.2.11. Дотримуватися стандартів освіти.

4.2.12. Виконувати договірні зобов'язання з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та фізичними особами, зокрема й за міжнародними угодами.

4.2.13. Забезпечувати захист прав, інтересів і соціальний захист учасників освітнього процесу.

4.2.14. Організовувати роботу з ліцензування та акредитації Академії, проведення атестації педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників та складання звітів із цих питань у межах своєї компетенції.

4.2.15. Вживати заходів, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і студентів та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

4.2.16. Мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти та фахової передвищої освіти, зокрема затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності.

4.2.17. Організовувати і контролювати роботу з організації підвищення кваліфікації та перепідготовки наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників.

4.2.18. Вживати заходів для забезпечення Академією належного рівня повної загальної середньої (профільної) освіти студентів, організовувати їх навчально-методичне, інформаційне забезпечення.

4.2.19. Формувати замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документи про освіту.

4.2.20. Разом з органами охорони здоров'я здійснювати загальний контроль за охороною здоров'я учасників освітнього процесу, проводити оздоровчі заходи, створювати безпечні умови для навчання і праці студентів та працівників Академії.

4.2.21. Створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти та фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами.

4.2.22. За дорученням Департаменту культури брати участь у проведенні експертизи інноваційних пропозицій для включення їх до національних і регіональних програм.

4.2.23. Забезпечувати розгляд звернень громадян з питань, що належать до компетенції Академії, у разі потреби вживати заходів щодо усунення причин, що зумовили їх виникнення.

4.2.24. Готувати та подавати в установленому порядку статистичну звітність про діяльність Академії.

4.2.25. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки, установлені законодавством України та цим Статутом.

4.2.26. Мати офіційний вебсайт та вебсторінку на вебсайті для структурних підрозділів Академії.

4.2.27. Оприлюднювати на офіційному вебсайті Академії, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4.2.28. Проводити освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

4.2.29. Дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

4.2.30. Здійснювати інші завдання відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про фахову передвищу освіту» тощо.

V. ОСНОВНІ ЗАСОБИ, НАДАНІ ЗАСНОВНИКОМ

5.1. Обсяг основних засобів, наданих Засновником Академії, визначено наказом Головного управління комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20.03.2008 № 73 «Про внесення змін до наказу від 31.12.99 № 100 «Про закріплення майна за Київським державним вищим музичним училищем ім. Р. М. Глієра», з урахуванням листа Департаменту комунальної власності м. Києва (КМДА) від 10.12.2019 № 062/60/61-10630 щодо будівель, які перебувають на балансі КМММ ім. Р. М. Глієра.

5.2. Основні засоби Академії включають будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання та інші матеріальні цінності.

5.3. Відповідно до законодавства України з метою забезпечення статутної діяльності Засновник закріплює за Академією на праві оперативного управління та на праві узуфрукта комунального майна будівлі, споруди, комунікації, обладнання та інше майно.

5.4. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, зокрема набуття відповідних прав на землю, здійснюється Академією відповідно до Земельного кодексу України.

VI. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ РЕКТОРА АКАДЕМІЇ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює ректор.

6.2. Права, обов'язки і відповідальність ректора Академії визначаються законодавством України, Статутом Академії та контрактом.

6.3. Кандидат на посаду ректора Академії повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь або ступінь доктора мистецтва і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш

як 10 років. Кандидат на посаду ректора Академії має бути громадянином України.

6.4. Департамент культури зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади ректора Академії не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту ректора, який обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Академії конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

6.5. Департамент культури протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Академії приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Академії і протягом десяти днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам закону, до Академії для голосування.

6.6. Ректор обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

6.7. Директор Департаменту культури з особою, обраною ректором Академії відповідно до вимог закону, укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи в контракті цільові показники діяльності Академії, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді ректора Академії в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

6.8. У разі якщо особа, обрана відповідно до закону ректором Академії, не пройшла спеціальної перевірки, Департамент культури протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Академії.

Одна і та ж особа не може бути ректором Академії більше ніж два строки.

6.9. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Академії особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена; має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади; за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.10. Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом.

6.11. Ректор у межах наданих йому повноважень:

6.11.1. Організує діяльність Академії.

6.11.2. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує її структуру і штатний розпис у встановленому порядку.

6.11.3. Видає в межах компетенції накази та надає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу, структурними підрозділами, працівниками Академії доручення, організує і контролює стан їх виконання.

6.11.4. Підписує документи про освіту.

6.11.5. Видає довіреності.

6.11.6. Ініціює утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Академії.

6.11.7. Відповідає за результати діяльності Академії перед Засновником або уповноваженим ним органом.

6.11.8. Забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Академією.

6.11.9. Здійснює керівництво діяльністю Академії, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Академії.

6.11.10. Забезпечує виконання завдань Академії, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказів і доручень Департаменту культури.

6.11.11. Затверджує структуру Академії та положення про її структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Академії.

6.11.12. Складає та за погодженням із Департаментом культури затверджує штатний розпис Академії в межах доведеної граничної чисельності.

6.11.13. Приймає на роботу науково-педагогічних працівників Академії на конкурсній основі шляхом укладення контрактів та звільняє їх з роботи.

6.11.14. Приймає на роботу та звільняє з роботи педагогічних працівників Академії.

6.11.15. Приймає рішення щодо застосування до працівників Академії заходів дисциплінарного впливу, визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Академії згідно із законодавством України, Колективним договором та іншими нормативними документами Академії.

6.11.16. Може залучати педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників понад штатну чисельність на підставі цивільно-правового договору в установленому законодавством порядку.

6.11.17. Вчиняє правочини, укладає договори, угоди від імені Академії, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Академії.

6.11.18. Розпоряджається коштами і майном Академії відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.11.19. Спрямовує діяльність Академії на виконання затвердженого річного кошторису, не припускаючись витрат невикробничого характеру, не передбачених затвердженим річним кошторисом.

6.11.20. Приймає рішення про необхідність внесення змін до видів економічної діяльності Академії.

6.11.21. Приймає рішення щодо надання педагогічним, науково-педагогічним працівникам Академії відпусток для їх участі в конкурсах, фестивалях тощо.

6.11.22. Відкриває в установах банків поточні та інші рахунки Академії.

6.11.23. Згідно із законодавством України складає план використання бюджетних коштів Академії та подає на затвердження до Департаменту культури.

6.11.24. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Академії, за виконання кошторису, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна і коштів.

6.11.25. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення і подання до обліку первинних документів.

6.11.26. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, виконання рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю в Академії та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень у встановленому порядку.

6.11.27. Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Академії.

6.11.28. Забезпечує виконання кошторису, укладає договори.

6.11.29. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Академії.

6.11.30. За погодженням з органом студентського самоврядування Академії призначає на посади проректорів та укладає з ними контракт відповідно до законодавства.

6.11.31. Визначає функціональні обов'язки працівників Академії.

6.11.32. Формує контингент осіб, які навчаються в Академії.

6.11.33. Відраховує з Академії та поновлює на навчання в ній студентів за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо особа є членом профспілки), з підстав, установлених законодавством України.

6.11.34. Забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм освітніх компонентів.

6.11.35. Контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни.

6.11.36. Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників.

6.11.37. Забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії.

6.11.38. Сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Академії і студентів, громадських організацій, які діють в Академії.

6.11.39. Сприяє здійсненню волонтерської діяльності, підвищенню її суспільного престижу, розвитку, підтримці та заохоченню такої діяльності серед учасників освітнього процесу в Академії у вільний від занять час.

6.11.40. Сприяє формуванню здорового способу життя у студентів, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Академії, створює належні умови для занять масовим спортом.

6.11.41. Разом з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Академії і студентів подає для затвердження загальними зборами (конференцією) трудового колективу Академії правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

6.11.42. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції.

6.11.43. Здійснює інші передбачені Законом України «Про вищу освіту» та контрактом повноваження.

6.12. Умови оплати праці ректора Академії визначаються контрактом.

6.13. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової та інноваційної діяльності в Академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Академії.

6.14. Ректор щороку звітує перед Департаментом культури та загальними зборами (конференцією) трудового колективу Академії.

6.15. Ректор Академії зобов'язаний оприлюднити щорічний звіт, який повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності Академії, визначених контрактом, станом на 31 грудня року, за який складено звіт, і підлягає внесенню до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднюється в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти та на офіційному вебсайті Академії

6.16. Ректор відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів. У разі відсутності ректора Академії виконання його обов'язків покладається на проректора або іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків.

Ректор має право порушити на засіданні вченої ради Академії питання про невідповідність проректора, декана, директора коледжу, завідувача бібліотеки, завідувача кафедри, керівника структурного підрозділу Академії чи його заступника займаній посаді до закінчення строку їх повноважень з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту, положення про структурний підрозділ та умов контракту.

6.17. Ректор може бути звільнений з посади директором Департаменту культури, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання загальними зборами (конференцією) трудового колективу Академії, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту.

Подання про відкликання ректора Академії може бути внесено до загальних зборів (конференції) трудового колективу Академії не менш як половиною статутного складу наглядової ради або вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу загальних зборів (конференції) трудового колективу Академії.

6.18. Ректора Академії може бути звільнено за порушення Статуту та умов контракту.

6.19. Після виходу на пенсію з посади ректора Академії особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Академії.

6.20. Проректори, керівники структурних підрозділів:

6.20.1. Права й обов'язки проректорів, деканів, директора коледжу, керівників структурних підрозділів, завідувачів кафедр та інших керівних осіб визначає ректор Академії відповідно до функцій, які вони виконують.

6.21. Заступники ректора (проректори) призначаються ректором Академії за погодженням з органом студентського самоврядування Академії.

Звільнення проректорів відноситься до виключних повноважень ректора Академії без узгодження з органом студентського самоврядування.

Безпосереднє керівництво навчально-методичною, освітньою, науковою, інноваційною, міжнародною, виховною діяльністю Академії здійснюють проректори, які відповідають за ці напрями діяльності.

6.22. Керівництво факультетом здійснює декан.

Ректор Академії за згодою більшості повного складу зборів (конференції) трудового колективу факультету Академії призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

6.23. На період між звільненням декана факультету та призначенням нового декана факультету ректор Академії може призначити (призначає) виконувача обов'язків декана факультету.

Одна й та сама особа не може бути деканом факультету Академії більш як 10 років.

Права й обов'язки декана факультету визначаються положенням про факультет, затвердженим вченою радою Академії, яке вводиться в дію наказом ректора Академії. Декан відповідно до положення про факультет може делегувати частину своїх повноважень заступникам декана.

6.24. Декан факультету має бути громадянином України, який вільно володіє державною мовою, має повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст), науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету і стаж наукової або науково-педагогічної роботи не менше 5 років.

6.25. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Академії за поданням вченої ради Академії або зборів (конференції) трудового колективу факультету Академії з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту.

Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до зборів (конференції) трудового колективу факультету Академії не менш як половиною голосів складу вченої ради Академії. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу зборів (конференції) трудового колективу факультету Академії.

Декан факультету Академії може бути звільнений достроково:

з ініціативи ректора Академії або зборів (конференції) трудового колективу факультету Академії у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України та контрактом;

з ініціативи декана факультету у випадках, передбачених статтею 39 Кодексу законів про працю України та контрактом.

6.26. Якщо в Академії утворюється новий факультет, ректор Академії призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більше як на три місяці.

6.27. Безпосереднє управління діяльністю фахового коледжу здійснює директор фахового коледжу.

Директор фахового коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору, який проводить наглядова рада Академії в порядку, установленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та звільняється з посади рішенням ректора Академії з підстав, визначених законодавством про працю, положенням про структурний підрозділ фаховий та контрактом.

Права й обов'язки директора фахового коледжу визначаються відповідно до положення про фаховий коледж, затвердженого вченою радою Академії, який вводиться в дію наказом ректора Академії. Директор відповідно до положення про фаховий коледж може делегувати частину своїх повноважень заступникам директора.

6.28. Ректор Академії з обраним за конкурсом директором фахового коледжу укладає контракт строком на п'ять років. Одна й та ж особа не може бути директором фахового коледжу більше ніж два строки.

6.29. Кандидат на посаду директора фахового коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Для кандидата на посаду директора фахового коледжу до зазначеного стажу зараховується стаж професійної діяльності за мистецьким фахом.

6.30. Директор фахового коледжу може бути звільнений з посади ректором Академії за поданням наглядової ради Академії або зборів (конференції) трудового колективу фахового коледжу з підстав, визначених

законодавством, за порушення цього Статуту, положення про фаховий коледж, умов контракту.

Подання про відкликання директора фахового коледжу може бути внесено до зборів (конференції) трудового колективу фахового коледжу більшістю складу зборів (конференції) трудового колективу фахового коледжу не раніше ніж через рік після призначення директора.

Подання ректору Академії про відкликання директора фахового коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради Академії або більшістю голосів членів (делегатів) зборів (конференції) трудового колективу фахового коледжу.

6.31. Директора фахового коледжу може бути звільнено достроково:

з ініціативи ректора Академії у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України та контрактом;

з ініціативи директора фахового коледжу до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених статтею 39 Кодексу законів про працю України та контрактом.

6.32. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, якого обирає на посаду за конкурсом таємним голосуванням вчена рада Академії з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Права й обов'язки завідувача кафедри визначаються відповідно до положення про кафедру, затвердженого вченою радою Академії.

Ректор Академії укладає із завідувачем кафедри контракт строком на п'ять років. Одна й та сама особа не може бути завідувачем кафедри більше ніж два строки.

Завідувач кафедри має бути громадянином України, який вільно володіє державною мовою, має повну вищу професійну освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст), науковий ступінь доктора (кандидата) наук, вчене звання професора (доцента) і стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм освітніх компонентів, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

6.33. Призначення на посаду та звільнення з посади заступників ректора, керівників структурних підрозділів здійснюється за наказом ректора Академії.

6.34. Для вирішення поточних питань діяльності Академії утворюються такі робочі органи:

ректорат;

деканат;

приймальна комісія;

адміністративна рада.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Академії ректор Академії має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Академії.

Рішення робочих і дорадчих органів Академії носять рекомендаційний характер.

6.35. Наглядова рада Академії.

6.35.1. Наглядова рада Академії створюється за рішенням Засновника для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети її створення.

Термін повноважень наглядової ради Академії становить п'ять років.

Наглядова рада Академії сприяє розв'язанню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності за основними напрямками розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку й підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Академії, здійснює громадський контроль за її діяльністю.

6.35.2. Склад наглядової ради Академії затверджує Засновник або уповноважений ним орган.

До наглядової ради Академії можуть входити особи, які надають значну матеріальну та організаційну допомогу Академії, представники громадських організацій, батьки здобувачів освіти, представники профільних роботодавців і їх об'єднань, народні депутати України, депутати Київської міської ради.

До складу наглядової ради Академії не можуть входити працівники Академії та здобувачі освіти.

Члени наглядової ради Академії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

6.35.3. Члени наглядової ради Академії мають право:

брати участь у роботі загальних зборів (конференції) трудового колективу Академії з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Академії та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Академії і ректора Академії;

контролювати виконання кошторису Академії та вносити відповідні рекомендації і пропозиції, що є обов'язковими до розгляду ректором Академії;

вносити Департаменту культури подання про заохочення або відкликання ректора Академії з підстав, визначених законом.

6.35.4. Основною формою роботи наглядової ради Академії є засідання. Наглядова рада Академії збирається не рідше ніж один раз на рік, має право на свій запит отримувати звіт ректора, його заступників і керівників структурних підрозділів про їх діяльність, документи про розпорядження коштами та майном Академії. Засідання наглядової ради Академії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів. Рішення наглядової ради Академії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради Академії голос голови є вирішальним.

Рішення наглядової ради Академії оформлюються протоколами, які підписує головуючий на засіданні. Протоколи засідань наглядової ради Академії надсилаються членам наглядової ради Академії і ректору Академії, а в разі потреби – органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування.

Рішення наглядової ради Академії, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для розгляду керівництвом Академії.

Наглядова рада Академії має право вносити загальним зборам (конференції) трудового колективу Академії та/або Департаменту культури подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством і контрактом.

Наглядова рада Академії має право проводити конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу Академії та вносити на розгляд ректора Академії подання про звільнення з посади директора фахового коледжу Академії з підстав, визначених законодавством, за порушення положення про фаховий коледж та/або умов контракту.

6.36. Вчена рада Академії є колегіальним органом управління Академії, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Академії протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Академії.

6.37. Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради Академії.

На першому засіданні новоствореної вченої ради Академії головує ректор Академії до обрання на ньому голови вченої ради Академії.

Рішення вченої ради Академії вводяться в дію наказом ректора Академії.

6.38. Сімдесят п'ять відсотків складу вченої ради Академії становлять наукові, науково-педагогічні працівники Академії; 15 відсотків – представники, які представляють інших працівників Академії, і які працюють у ній на постійній основі та представники організацій роботодавців; 10 відсотків – виборні представники з числа студентів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

Представники, які представляють наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, обираються за встановленою вченою радою Академії для кожного факультету квотою, обрахованою пропорційно до штатної чисельності працівників відповідного факультету. Зазначені представники обираються загальними зборами (конференцією) трудового колективу Академії за поданням зборів (конференцій) структурних підрозділів, у яких вони працюють.

6.39. До складу вченої ради Академії входять за посадами:

ректор Академії, заступники ректора Академії, керівники факультетів, вчений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова загальних зборів (конференції) трудового колективу Академії, керівник первинної профспілкової організації працівників Академії;

виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників та обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук;

виборні представники, які представляють інших працівників Академії і які працюють у ній на постійній основі;

керівники органів студентського самоврядування Академії.

6.40. Вчена рада Академії:

6.40.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії.

6.40.2. Розробляє і подає загальним зборам (конференції) трудового колективу Академії проект Статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.

6.40.3. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії.

6.40.4. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти.

6.40.5. Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень в органах Державної казначейської служби України або в банківських установах.

6.40.6. Ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів.

6.40.7. Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

6.40.8. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях.

6.40.9. Затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, зокрема спільних і подвійних дипломів.

6.40.10. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності.

6.40.11. Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів.

6.40.12. Присвоює вчені звання професора, доцента і старшого дослідника та подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.40.13. Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені і вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.

6.40.14. Має право вносити подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, Статутом Академії, контрактом, яке розглядається загальними зборами (конференцією) трудового колективу Академії.

6.40.15. Затверджує Правила прийому до Академії, які відповідають вимогам законодавства України.

6.40.16. Затверджує положення про екзаменаційні комісії.

6.40.17. Затверджує положення про факультети, про фаховий коледж, робочі та дорадчі органи Академії.

6.40.18. Затверджує положення про робочі та дорадчі органи Академії відповідно до Статуту Академії.

6.40.19. Розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до цього Статуту та положення про вчену раду Академії.

6.41. В Академії можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються вченою радою Академії. Вчена рада Академії може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

VII. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ АКАДЕМІЇ

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є загальні збори (конференція) трудового колективу Академії, включаючи виборних представників з числа студентів Академії.

Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається цим Статутом.

7.2. До складу загальних зборів (конференції) трудового колективу Академії входять усі категорії учасників освітнього процесу Академії. При цьому 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії, які працюють в Академії на постійній основі, 10 відсотків – інші працівники Академії, які працюють у ній на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами Академії шляхом прямих таємних виборів.

7.3. Загальні збори (конференція) трудового колективу Академії скликаються не рідше ніж один раз на рік спільним рішенням ректора Академії та первинної профспілкової організації працівників Академії.

Позачергово загальні збори (конференція) трудового колективу Академії можуть бути скликані:

- 1) за рішенням вченої ради Академії;
- 2) на вимогу не менш як третини складу працівників Академії, які працюють на постійній основі;
- 3) на вимогу не менш як двох третин складу наглядової ради Академії.

Загальні збори (конференція) трудового колективу Академії скликаються первинною профспілковою організацією Академії без погодження з ректором Академії, якщо останній протягом п'яти робочих днів не надав згоди на скликання загальних зборів (конференції) трудового колективу Академії.

7.4. Загальні збори (конференція) трудового колективу Академії вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш ніж дві третини загальної кількості делегатів (членів).

Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу Академії приймаються простою більшістю голосів.

7.5. Загальні збори (конференція) трудового колективу Академії: погоджують за поданням вченої ради Статут Академії та зміни (доповнення) до нього;

заслуховують щороку звіт ректора Академії та оцінюють його діяльність; обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядають за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії; затверджують правила внутрішнього розпорядку Академії та колективний договір;

розглядають інші питання діяльності Академії.

7.6. Голову і секретаря загальних зборів (конференції) трудового колективу Академії обирають із числа делегатів (членів) загальних зборів (конференції) трудового колективу Академії шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів (членів), присутніх на загальних зборах (конференції) трудового колективу Академії. Строк повноважень голови і секретаря – три роки.

7.7. Делегатів (членів) загальних зборів (конференції) трудового колективу Академії з числа осіб, які є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Академії, обирають за квотами, установленними вченою радою Академії для кожного структурного підрозділу Академії, обрахованими пропорційно до штатної чисельності працівників відповідного структурного підрозділу Академії.

Порядок обрання делегатів (членів) загальних зборів (конференції) трудового колективу Академії із числа інших учасників освітнього процесу Академії встановлюється відповідними положеннями, прийнятими відповідними учасниками освітнього процесу згідно із законодавством України.

7.8. Строк повноважень делегатів (членів) загальних зборів (конференції) трудового колективу Академії – три роки, крім виборних представників із числа студентів, строк повноважень яких один рік.

7.9. В Академії та її структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Академії. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Академією.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Академії. Усі студенти, які навчаються в Академії, мають рівні права та можуть обиратися і бути обраними до робочих, дорадчих, виборних та інших органів студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів Академії і їх участь в управлінні Академією. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо та через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Академії та положенням про студентське самоврядування Академії.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Органи студентського самоврядування діють на принципах:
добровільності, колегіальності, відкритості;
виборності та звітності органів студентського самоврядування;
рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, відділення, гуртожитку, Академії.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти Академії, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Академії.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Академії припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Академії.

Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Академією в порядку, установленому законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості освіти;

захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Академії;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитку та організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені законами України «Про вищу освіту», «Фахову передвищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Академії.

За погодженням з органом студентського самоврядування Академією приймаються рішення про:

відрахування студентів з Академії та їх поновлення на навчання;
переведення осіб, які навчаються в Академії за регіональним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за регіональним замовленням;

призначення заступника декана факультету, проректора Академії;

поселення осіб, які навчаються в Академії, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Академії.

Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

ухвалюють положення про студентське самоврядування Академії, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені вченою радою Академії в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності;

членські внески студентів, розмір яких установлюється вищим органом студентського самоврядування Академії. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

VIII. МАЙНО ТА КОШТИ АКАДЕМІЇ

8.1. Матеріально-технічна база Академії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

Майно закріплено за Академією на праві оперативного управління та на праві узуфрукта комунального майна.

Будівлі, споруди і приміщення Академії повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Академії здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Академії в постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

Академія має право виключно за згодою Засновника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

8.2. Академія в порядку, визначеному законом, має право:

8.2.1. Власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти бюджету міста Києва (крім випадків, визначених законом).

8.2.2. Засновувати сталий фонд (ендаумент) Академії та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу.

8.2.3. Проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном.

8.2.4. Використовувати майно, закріплене за Академією на праві оперативного управління та на праві узуфрукта комунального майна, зокрема для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства.

8.2.5. Створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності.

8.2.6. Створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів.

8.2.7. Здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів.

8.2.8. Спрямовувати кошти на соціальну підтримку наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Академії і здобувачів освіти.

8.2.9. Відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валюті, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України.

8.2.10. Брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності).

8.2.11. Засновувати заклади освіти і наукові установи.

8.2.12. Засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності.

8.2.13. Здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.

8.2.14. Шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

8.3. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва в межах загальних асигнувань на освіту та інших джерел, не заборонених законодавством.

8.4. Джерелами формування майна Академії є:

8.4.1. Майно, передане Засновником або уповноваженим ним органом.

8.4.2. Кошти бюджету міста Києва.

8.4.3. Плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів.

8.4.4. Кошти від господарської діяльності.

8.4.5. Плата за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, інших юридичних і фізичних осіб.

8.4.6. Доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання.

8.4.7. Гранти вітчизняних і міжнародних організацій.

8.4.8. Дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору.

8.4.9. Добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб.

8.4.10. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

8.5. Суб'єкти освітньої діяльності не можуть фінансуватися за рахунок коштів:

8.5.1. Фізичної особи, яка є громадянином (підданим) держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

8.5.2. Юридичної особи з іноземними інвестиціями держави-агресора або держави-окупанта, або зареєстрованої на території держави-агресора або держави-окупанта, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якої є резидентом держави-агресора або держави-окупанта.

8.6. Фінансування освітньої діяльності з державного бюджету може здійснюватися шляхом надання освітніх субвенцій, які відповідно до Бюджетного кодексу України та закону про Державний бюджет України на відповідний рік можуть спрямовуватися на:

8.6.1. Здобуття повної загальної середньої освіти.

8.6.2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

8.6.3. Інші цілі.

8.7. Плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти, за надання додаткових освітніх послуг устанавлюється Академією в гривні. Для здобувачів освіти – нерезидентів України плата може встановлюватися в іноземній валюті.

8.8. Розмір та умови оплати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації, за надання додаткових освітніх послуг устанавлюються договором.

8.9. Плата може вноситися за весь строк навчання, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації, надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами – щомісяця, щосеместру, щороку.

8.10. Академія має право змінювати плату за навчання (у частині залишку несплаченої суми) у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

8.11. Договір укладається між Академією і здобувачем освіти (його законними представниками) та/або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату.

8.12. Інші питання оплати навчання, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації, додаткових освітніх послуг в Академії регулюються законодавством.

8.13. Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані Академією як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів, за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід бюджету міста Києва. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену установчими документами Академії.

8.14. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять Академії у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для

провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

8.15. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування Академії, не зменшуються.

8.16. Академія самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої цим Статутом.

8.17. Власні надходження Академії, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України або на поточні рахунки установ банків. Зазначені доходи включаються до кошторису Академії і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Академії.

8.18. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Академії, працівників Академії (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Академії та інших пов'язаних з ними осіб.

8.19. Академія самостійно розпоряджається коштами на підставі кошторису. Доходи (прибутки) Академії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.20. Оподаткування доходів Академії та інші види відрахувань проводяться відповідно до законодавства України.

8.21. Оплата праці в Академії здійснюється відповідно до законодавства України.

8.22. Збитки, завдані Академії внаслідок порушення її майнових прав фізичними і юридичними особами, відшкодовуються Академії за рішенням суду.

8.23. Питання соціального розвитку, зокрема й поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їхніх сімей, вирішуються відповідно до законодавства України та власних можливостей Академії.

ІХ. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

9.1. Академія веде оперативний, бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та надає фінансову, статистичну й іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

9.2. Ректор і головний бухгалтер Академії несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової та статистичної звітності.

9.3. Фінансова звітність Академії подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку.

9.4. Аудит діяльності Академії здійснюється відповідно до законодавства України.

X. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

10.1. Освітня діяльність Академії ґрунтується на концептуальних засадах, визначених Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Національною доктриною розвитку освіти, затвердженою Указом Президента України від 17 квітня 2002 року № 347/2002, Державною національною програмою «Освіта» («Україна XXI століття»), затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 1993 року № 896, та іншими нормативними актами.

10.2. Концепція освітньої діяльності Академії орієнтована на формування національних і загальнолюдських цінностей, особистісну орієнтацію освіти, запровадження освітніх інновацій та інформаційних технологій в освітній процес, інтеграцію української освіти до європейського і світового простору.

10.3. Мета освітньої діяльності Академії:

10.3.1. Забезпечення високої якості освітнього процесу для надання здобувачам освіти загальних професійних і загальних спеціальних компетентностей на рівні найкращих світових стандартів відповідно до потреб суспільства та ринку.

10.3.2. Формування музичної еліти українського суспільства.

10.3.3. Створення умов для всебічного культурного розвитку студентів, формування у них високих моральних якостей, суспільної свідомості, національних і загальнолюдських цінностей.

10.3.4. Сприяння громадянській та професійній самореалізації учасників освітнього процесу.

10.4. Принципами освітньої діяльності Академії є:

10.4.1. Людиноцентризм.

10.4.2. Верховенство права.

10.4.3. Забезпечення якості освіти і якості освітньої діяльності.

10.4.4. Забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, зокрема й за ознакою інвалідності.

10.4.5. Розвиток інклюзивного освітнього середовища, зокрема в закладах освіти, найбільш доступних і наближених до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами.

10.4.6. Забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування.

10.4.7. Науковий характер освіти.

10.4.8. Різноманітність освіти.

10.4.9. Цілісність і наступність системи освіти.

10.4.10. Прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень.

10.4.11. Відповідальність і підзвітність органів управління освітою та закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності перед суспільством.

10.4.12. Інституційне відокремлення функцій контролю (нагляду) та функцій забезпечення діяльності закладів освіти.

10.4.13. Інтеграція з ринком праці.

10.4.14. Нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями.

10.4.15. Свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої (освітньо-професійної) програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності.

10.4.16. Академічна доброчесність.

10.4.17. Академічна свобода.

10.4.18. Фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладів освіти в межах, визначених законом.

10.4.19. Гуманізм.

10.4.20. Демократизм.

10.4.21. Єдність навчання, виховання та розвитку.

10.4.22. Виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій.

10.4.23. Формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення.

10.4.24. Формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками.

10.4.25. Формування громадянської культури та культури демократії.

10.4.26. Формування культури здорового способу життя, екологічної культури та дбайливого ставлення до довкілля.

10.4.27. Невтручання політичних партій в освітній процес.

10.4.28. Невтручання релігійних організацій в освітній процес.

10.4.29. Різноманітність і збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань.

10.4.30. Державно-громадське управління.

10.4.31. Державно-громадське партнерство.

10.4.32. Державно-приватне партнерство.

10.4.33. Сприяння навчанню впродовж життя.

10.4.34. Інтеграція в міжнародний освітній та науковий простір.

10.4.35. Нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

10.4.36. Доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

10.4.37. Забезпечення та розвиток безпечного і здорового освітнього середовища в Академії.

10.5. Заходи з реалізації освітньої діяльності:

10.5.1. Упровадження безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення фахової та загальногуманітарної підготовки й перепідготовки.

10.5.2. Створення освітніх (освітньо-професійних) програм із застосуванням інноваційних авторських курсів, упровадження елементів проблемно-орієнтованого навчання з метою розвитку творчого, критичного мислення студентами та набуття ними професійних навичок.

10.5.3. Забезпечення ефективного поєднання теоретичного і практичного аспектів навчання, підвищення якості й ефективності виробничої практики студентів, посилення співпраці з культурно-мистецькими організаціями та установами для успішного входження випускників Академії на ринок праці.

10.5.4. Забезпечення якості освітніх послуг за рахунок постійного вдосконалення організації освітнього процесу та методів контролю знань.

10.5.5. Упровадження новітніх підходів до технологій навчання, удосконалення мультимедійних ресурсів.

10.5.6. Здійснення ефективного управління, кадрового забезпечення.

10.5.7. Проведення наукової, творчої, мистецької, інноваційної діяльності.

10.5.8. Організація і проведення міжнародних та всеукраїнських музичних конкурсів, фестивалів, конференцій, творчих проєктів, мистецьких заходів.

10.5.9. Забезпечення рівних прав доступу до здобуття вищої освіти та фахової передвищої освіти усіх верств населення.

10.5.10. Забезпечення права інтелектуальної власності.

10.5.11. Забезпечення рівних прав соціального захисту та підтримки учасників освітнього процесу.

10.5.12. Проведення широкої міжнародної діяльності, розширення творчих контактів із закладами освіти зарубіжжя.

10.6. Забезпечення якості освітньої діяльності і якості вищої освіти та фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в Академії здійснюється за реалізації різних процедур і заходів, зокрема:

10.6.1. Визначення принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти та фахової передвищої освіти.

10.6.2. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх (освітньо-професійних) програм.

10.6.3. Щорічне оцінювання студентів, наукових, науково-педагогічних працівників Академії та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Академії, на інформаційних стендах, у будь-який інший спосіб.

10.6.4. Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників.

10.6.5. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу за кожною освітньою (освітньо-професійною) програмою.

10.6.6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.

10.6.7. Забезпечення публічності інформації про освітні (освітньо-професійні) програми, ступені вищої освіти, фахової передвищої освіти та кваліфікації.

10.6.8. Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Академії та студентами Академії, зокрема створення і забезпечення функціонування

ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і студентів, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги та відповідальності.

10.7. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів і визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу Академії під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

10.8. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками Академії передбачає:

10.8.1. Посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей.

10.8.2. Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права.

10.8.3. Надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність.

10.8.4. Контроль за дотриманням академічної доброчесності студентами в Академії.

10.8.5. Об'єктивне оцінювання результатів навчання.

10.9. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти Академії передбачає:

10.9.1. Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного й підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).

10.9.2. Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей.

10.9.3. Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права.

10.9.4. Надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

10.10. У діяльності Академії головними ціннісними орієнтирами є високий фаховий рівень науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників Академії, особистість здобувача освіти Академії та його творча індивідуальність. Формування і розвиток творчого потенціалу забезпечують досягнення належного рівня фахової профільної підготовки.

10.11. Концепція освітньої діяльності Академії розробляється та затверджується вченою радою Академії.

XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО АКАДЕМІЇ

11.1. Академія здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, установлює прями зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами відповідно до законодавства України.

11.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Академії є:

11.2.1. Участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжвузівського обміну студентами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками.

11.2.2. Проведення спільних наукових досліджень.

11.2.3. Організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів.

11.2.4. Участь у міжнародних освітніх і наукових програмах.

11.2.5. Спільна видавнича діяльність.

11.2.6. Надання послуг, пов'язаних зі здобуттям освіти, іноземними громадянами в Україні.

11.2.7. Створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями.

11.2.8. Відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Академією та іноземними партнерами.

11.2.9. Залучення педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Академії.

11.2.10. Направлення студентів Академії на навчання в закордонних закладах вищої освіти.

11.2.11. Сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників і студентів.

11.2.12. Інші напрями і форми, не заборонені законом.

11.3. Зовнішньоекономічна діяльність Академії провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

11.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Академії є:

11.4.1. Організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу в Академію та осіб із числа громадян України до навчання за кордоном.

11.4.2. Проведення освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів за акредитованими освітніми (освітньо-професійними) програмами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав.

11.4.3. Організація навчання за кордоном.

11.4.4. Виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

ХІІ. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ АКАДЕМІЇ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО

12.1. Статут Академії розробляє вчена рада Академії та подає на погодження зборам (конференції) трудового колективу Академії, після чого Статут подається для затвердження Засновнику.

12.2. Зміни до Статуту Академії, викладені в новій редакції, розробляються та затверджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

ХІІІ. ПРИПИНЕННЯ АКАДЕМІЇ

13.1. Припинення Академії відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) чи ліквідації за рішенням Засновника або суду в порядку, передбаченому законодавством України.

13.2. Припинення Академії здійснюється комісією з припинення, яка утворюється Органом, який прийняв рішення про припинення.

13.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Академією.

13.4. У разі припинення Академії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно, у тому числі активи, за рішенням Засновника передаються одному або кільком неприбутковим закладам освіти відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету.

13.5. Під час ліквідації і реорганізації Академії вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.6. Реорганізація чи ліквідація Академії не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Академії. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття освіти такими особами покладається на Засновника Академії.

13.7. Академія є такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Всього прошиито, пронумеровано та
скріплено підписом _____ 38

(*Григорукетт В.В.*) аркушів _____

Заступник начальника управління
Забезпечення діяльності Київської

міської ради _____

Оксана ГОМДИНСЬКА

«*14*» _____ 2026 р.



Згідно з рішенням _____