

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою КМAM ім. Р.М. Глієра
від «01» вересня 2022 р.
протокол № 1

ПОРЯДОК
РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ ТА
НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ У СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ КМAM ІМ. Р. М. ГЛІЄРА

введено в дію наказом ректора КМAM ім. Р.М. Глієра
від «01» вересня 2022 року №02/22–ОД



О.Й. Злотник

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок встановлює єдині вимоги до змісту, структури, процедури розроблення, обговорення та затвердження освітньо-професійних програм (далі – ОПП) та навчальних планів (далі – НП) для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

1.2. Також Порядок визначає технологію (послідовність дій, форми документів та зразки оформлення) розроблення ОПП та навчальних планів у структурному підрозділі фаховому коледжі КМAM ім. Р. М. Глієра.

1.3. Документ розроблений з метою забезпечення високої якості освіти, уніфікації оформлення освітньої документації та операційного супроводження процесів, визначених у *«Положенні про порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду освітньо-професійних програм в структурному підрозділі Фаховому коледжі Київської муніципальної академії музики ім. Р. М. Глієра»* (далі – Положення).

1.4. Порядок базується на вимогах та положеннях таких документів:

1.4.1. Закон України «Про фахову передвищу освіту»;

1.4.2. Стандарт фахової передвищої освіти за спеціальністю 025 «Музичне мистецтво»;

1.4.3. «Методичні рекомендації розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти» (2022, далі – *«Методичні рекомендації»*);

1.4.4. Статут КМAM ім. Р.М. Глієра;

1.4.5. Внутрішні положення Академії про організацію освітнього процесу, вільний вибір дисциплін та індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти.

1.5. Порядок застосовується під час: розроблення нової ОПП; перегляду (оновлення) ОПП; розроблення та оновлення навчальних планів, що розробляються на основі ОПП.

1.6. Цей Порядок є обов'язковим для виконання всіма учасниками розроблення ОПП та навчальних планів.

2. Терміни та скорочення

2.1. Терміни вживаються у значеннях, наведених у Положенні (п. 1.14).

2.2. У цьому Порядку використовуються скорочення: ОПП – освітньо-професійна програма; ОК – обов'язковий компонент; ВК – вибірковий компонент; ЗК – загальна компетентність; СК – спеціальна компетентність; РН – результат навчання; ЄКТС – Європейська кредитно-трансферна система.

3. Ролі та відповідальність під час розроблення ОПП

3.1. Формування проєктної (робочої) групи та призначення гаранта ОПП здійснюється відповідно до розділу 6 цього Порядку.

3.2. Розподіл функцій у межах проєктної (робочої) групи (відповідальний за матриці, за роботу зі стейкхолдерами, за навчальний план, за портфоліо ОПП) оформлюється протоколом/рішенням групи.

3.3. Матеріали процесу розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду ОПП документуються в портфоліо ОПП відповідно до Положення та цього Порядку.

4. Вимоги до структури та оформлення ОПП

4.1. Під час визначення кількості освітніх компонентів у ОПП та їх обсягу необхідно враховувати наступне:

4.1.1. обсяг ОПП визначається у кредитах ЄКТС і роках;

4.1.2. обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;

4.1.3. навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

4.1.4. оптимальна кількість освітніх компонентів на навчальний рік (обов'язкових і вибіркових з урахуванням практик) становить у межах, як правило від 16 до 20;

4.1.5. до переліку освітніх компонентів не входить екзаменаційна сесія;

4.1.6. кваліфікаційна робота, що має міждисциплінарний характер, може виділятися як окремий освітній компонент (обсяг не менше 3-х кредитів ЄКТС);

4.1.7. практична підготовка планується в тижнях із розрахунку в кредитах ЄКТС;

4.1.8. кредити ЄКТС плануються на атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

4.2. Коледж розподіляє освітні компоненти на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

4.3. Освітні компоненти, які входять до обов'язкових, позначають ОК 1, ОК 2, ... (де ОК - обов'язковий компонент, а 1 - порядковий номер у переліку обов'язкових освітніх компонентів). Освітні компоненти, які входять до вибіркових (за вибором здобувача освіти), позначають ВК 1, ВК 2, ..., (де ВК - вибіркового компонента, а 1 - порядковий номер у переліку вибіркового освітніх компонентів).

4.4. Перелік освітніх компонентів (у тому числі перелік навчальних дисциплін) відображає розподіл ОПП на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їх вивчення, які можуть складатися з одного або кількох модулів,

інших типів складових навчального курсу, педагогічної (навчальної) та виконавської практики та інших відповідних навчальних заходів.

4.5. Перелік включає назви навчальних дисциплін за вибором Коледжу, практик та їх обсяг у кредитах ЄКТС з розподілом за навчальними семестрами.

4.6. Обов'язковими складовими ОПП є матриці відповідності компетентностей/результатів навчання освітнім компонентам ОПП.

4.7. Матриця відповідності компетентностей випускника освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення формування певної компетентності, що позначається знаком. До матриці включають усі компетентності та освітні компоненти, визначені ОПП.

4.8. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення досягнення результатів навчання, що позначається знаком. До матриці включають усі результати навчання та освітні компоненти, визначені ОПП.

4.9. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей відображає вплив результатів навчання на забезпечення формування певних компетентностей, що позначається знаком. До матриці, наведеної в пояснювальній записці стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності, додають результати навчання та компетентності, визначені закладом освіти та включені до ОПП.

4.10. У разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти матрицю відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей розробляє заклад фахової передвищої освіти.

4.11. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти є обов'язковою складовою ОПП, яка дає можливість набути практичні навички та спеціальні компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності.

4.12. В ОПП практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти залежно від спеціальності може відображатися, як навчальна (педагогічна), виконавська практика.

4.13. До переліку освітніх компонентів ОПП включають усі види практики, їх обсяг у кредитах ЄКТС та форми підсумкового контролю. У структурно-логічній схемі ОПП відображають логічну послідовність виконання видів практики.

4.14. Водночас сума кредитів ЄКТС усіх видів практичного навчання не має бути меншою, ніж 10 відсотків від обсягу кредитів ЄКТС, необхідного для здобуття ступеня фахової передвищої освіти.

4.15. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти. Відповідно до частини 6 статті 49 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII) ОПП має містити інформацію щодо атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

4.16. Форму атестації здобувачів фахової передвищої освіти та вимоги до неї визначає стандарт освіти за спеціальністю 025 «Музичне мистецтво». Атестація може здійснюватися за такими формами:

4.16.1. публічна демонстрація у вигляді концертного виступу або кваліфікаційної роботи (згідно обраної профілізації);

4.16.2. кваліфікаційний іспит (іспити);

4.17. Коледж на підставі ОПП розробляє графік освітнього процесу та навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми поточного і підсумкового контролю.

4.18. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується проректором з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу.

4.19. Структура ОПП. До структури ОПП входять:

4.19.1. титульний лист;

4.19.2. лист-погодження;

4.19.3. передмова;

4.19.4. опис освітньо-професійної програми зі спеціальності;

4.19.5. мета освітньо-професійної програми;

4.19.6. характеристика освітньо-професійної програми;

4.19.7. придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання;

4.19.8. викладання та оцінювання;

4.19.9. перелік компетентностей випускника;

4.19.10. зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (РН);

4.19.11. ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми;

4.19.12. академічна мобільність;

4.19.13. перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність;

4.19.14. структурно-логічна схема освітньо-професійної програми;

4.19.15. форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

4.19.16. вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

4.19.17. матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми;

4.19.18. матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми;

4.19.19. матриця відповідності результатів навчання та компетентностей.

4.20. А також:

4.20.1. навчальний план;

4.20.2. робочі програми навчальних дисциплін;

4.20.3. навчально-методичне забезпечення комплекси навчальних дисциплін (силабуси навчальних дисциплін);

4.20.4. програми практик;

4.20.5. документи і матеріали, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу.

4.21. Портфоліо ОПП. Процес розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду ОПП документується в портфоліо освітньо-професійної програми - зібранні всіх матеріалів, напрацьованих проєктною (робочою) групою.

4.22. Перелік складових портфоліо визначається гарантом ОПП.

4.23. Портфоліо містить:

4.23.1. ОПП та додатки до неї;

4.23.2. навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;

4.23.3. відомості за формами, передбаченими відповідними додатками до Ліцензійних умов;

4.23.4. інші документи, напрацьовані проєктною (робочою) групою (довідки, аналітичні звіти, опитувальні листи).

4.24. Профіль ОПП визначає її характерні риси, місце в освітньому просторі, співвідношення з тематикою.

4.25. Він розробляється для полегшення розуміння ОПП зацікавленими сторонами: вступниками на навчання, здобувачами фахової передвищої освіти, роботодавцями, викладачами, випускниками закладів фахових передвищої освіти, професіоналами, керівниками закладів фахової передвищої освіти, агенціями забезпечення якості, органами ліцензування й акредитації тощо.

4.26. Дані профілю ОПП є частиною інформаційного пакету Коледжу, на основі якого формується додаток до диплома європейського зразка.

4.27. Профіль освітньо-професійної програми складається з таких елементів:

4.27.1. титульний лист;

4.27.2. проєктна (робоча) група (розробники програми);

4.27.3. дата і номер протоколу засідання науково-методичної, педагогічної, Вченої рад КМАМ ім. Р.М. Глієра щодо погодження, схвалення та затвердження освітньої програми;

4.27.4. інформація про врахування пропозицій стейкхолдерів (внутрішніх і зовнішніх);

4.27.5. повна назва Академії;

4.27.6. ступінь фахової передвищої освіти та назва освітньо-професійної кваліфікації мовою оригіналу;

- 4.27.7. офіційна назва освітньо-професійної програми;
- 4.27.8. тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми;
- 4.27.9. термін навчання;
- 4.27.10. акредитаційна інституція;
- 4.27.11. термін акредитації;
- 4.27.12. рівень РНК (національної рамки кваліфікації);
- 4.27.13. передумови;
- 4.27.14. мова викладання;
- 4.27.15. мета освітньо-професійної програми;
- 4.27.16. характеристика освітньо-професійної програми;
- 4.27.17. придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання;
- 4.27.18. викладання та оцінювання;
- 4.27.19. програмні компетентності (інтегральні, загальні, спеціальні);
- 4.27.20. програмні результати навчання (у когнітивній, афективній, психомоторній сферах);
- 4.27.21. ресурсне забезпечення реалізації програми (кадрове, матеріально-технічне, інформаційне, навчально-методичне);
- 4.27.22. академічна мобільність;
- 4.27.23. основні компоненти освітньо-професійної програми;
- 4.27.24. кількість кредитів;
- 4.27.25. форма підсумкового контролю;
- 4.27.26. вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 4.27.27. принципи та процедури забезпечення якості освіти;
- 4.27.28. моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійної програми;
- 4.27.29. публічність інформації про освітньо-професійну програму;
- 4.27.30. запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 4.27.31. вимоги професійних стандартів (у разі їхньої наявності - повна назва професійного стандарту).

5. Вимоги до змісту ОПП

5.1. Під час розроблення ОПП заклад фахової передвищої освіти, керуючись пунктом 6 частини 1 статті 1 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, самостійно формує перелік та зміст освітніх компонентів ОПП, спрямованих на досягнення результатів навчання, що дає право на отримання освітньої та професійної кваліфікації.

5.2. При цьому необхідно дотримуватися вимог Закону 2745 та стандарту фахової передвищої освіти, зокрема:

5.2.1. Мінімум 60 відсотків обсягу ОПП має бути спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю 025 «Музичне мистецтво», визначених стандартом фахової передвищої освіти;

5.2.2. ОПП фахової передвищої освіти має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої освіти.

5.3. Здобувач фахової передвищої освіти має право обирати освітні компоненти самостійно і такий вибір не обмежується ОПП, за якою проводять навчання.

5.4. Перелік освітніх компонентів, що пропонуються здобувачам освіти, має передбачати можливість вибору.

5.5. В ОПП не вказують назву освітніх компонентів за вибором здобувача освіти, при цьому їм встановлюють кредити ЄКТС та визначають форми підсумкового контролю.

5.6. Для формування освітніх компонентів ОПП за вибором здобувача освіти у КМАМ ім. Р.М.Глієра розроблено та затверджено «Положення про вільний вибір освітніх компонентів здобувачами вищої та фахової передвищої освіти у КМАМ ім. Р.М.Глієра».

5.7. Заклади фахової передвищої освіти під час розроблення ОПП можуть встановлювати додаткові компетентності, результати навчання та форми атестації здобувачів освіти (у тому числі для забезпечення спеціалізації) на реалізацію яких спрямовують залишок кредитів ЄКТС (40 відсотків обсягу ОПП), які забезпечуються освітніми компонентами.

5.8. Усі ці освітні компоненти мають бути спрямовані на набуття здобувачем фахової передвищої освіти компетентностей, які передбачають здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов (частина перша статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту»).

5.9. Під час розроблення ОПП освітнім компонентам встановлюють кредити ЄКТС та форми підсумкового контролю.

5.10. Навчальні дисципліни і практики планують, як правило, в обсязі 2 (3) і більше кредитів ЄКТС.

5.11. Не рекомендовано встановлювати освітнім компонентам величини кредитів, котрі не є цілими числами.

5.12. Сума кредитів ЄКТС усіх освітніх компонентів ОПП з урахуванням атестації здобувачів освіти не може перевищувати обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти, визначеного стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності.

5.13. Під час розроблення ОПП, яка передбачає присвоєння додаткової кваліфікації, формується одна ОПП. При цьому обов'язкові освітні компоненти цієї програми забезпечують виконання стандарту відповідної спеціальності, а освітні компоненти за вибором закладу освіти спрямовуються на формування компетентностей і результатів навчання для присвоєння додаткової кваліфікації.

5.14. Обсяг кредитів, що відводиться на різні види практичного навчання, не залежить від загальної кількості кредитів ОПП. Рекомендовано в ОПП зберігати ту частку кредитів ЄКТС, яка забезпечувала підготовку молодшого спеціаліста за аналогічною або дотичною ОПП, якщо інше не передбачено стандартом, і не менше ніж передбачено як необхідний мінімум за відповідним профілем програми підготовки бакалаврів (за наявності).

5.15. Тривалість підготовки фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти не може перевищувати 4 навчальні роки, що забезпечується шляхом розрахунку оптимальної для профілю підготовки інтеграції освітніх компонентів і предметів освітньої програми профільної середньої освіти із використанням вимог Закону 2745 (частини п'ята – сьома статті 7).

5.16. До введення в дію освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування (на перехідний період) для підготовки за освітньою програмою повної загальної середньої освіти застосовують Типову освітню програму профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2018 р. № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти».

5.17. Фізичне виховання. Для здобувачів освіти на основі базової середньої освіти на I-II курсах предмет «Фізична культура» включено до переліку базових предметів в обсязі 2 години на тиждень.

5.18. Для здобувачів освіти III-IV курсів заняття з фізичного виховання є обов'язковими і можуть включатися до ОПП з виділенням кредитів ЄКТС або як позакредитний освітній компонент.

5.19. Фізична культура шляхом проведення обов'язкових занять у закладах фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до навчальних програм, затверджених у встановленому порядку (частина 4 статті 26 Закону України «Про фізичну культуру і спорт»).

5.20. Вивчення обов'язкових дисциплін з безпеки життєдіяльності, охорони праці та цивільного захисту передбачено законодавством: стаття 18 Закону України «Про охорону праці»; ст. 39, 41 Кодексу цивільного захисту України; пп. 5, 19, 20 Постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях»; п.7 та додаток 1 у частині щодо створення і діяльності в Міністерстві освіти і науки України функціональної підсистеми навчання дітей дошкільного віку, учнів і студентів дій у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) Постанови Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», а також нормативно-правовим актом з охорони праці НПАОП 0.00-4.12-05 «Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці», п. 2; Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці у закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304).

5.21. Введення вказаних дисциплін до ОПП є логічним. Рекомендовано віднести їх до освітніх компонентів, що формують загальні компетентності.

6. Розроблення ОПП: технологія виконання етапів, визначених Положенням

6.1. I етап. Формування проєктної (робочої) групи та призначення голови освітньо-професійної програми:

6.1.1. нова ОПП розробляється за ініціативою керівництва Коледжу. Розроблення, моніторинг та перегляд кожної ОПП здійснюється проєктними (робочими) групами;

6.1.2. розробці нової ОПП передуює порівняльний аналіз аналітичної звітності, яка регламентована тривалістю переліком навчальних дисциплін, рівня викладання тощо.

6.1.3. проєктні (робочі) групи формуються окремо за кожною ОПП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур;

6.1.4. склад проєктної (робочої) групи ОПП затверджується наказом ректора Академії за поданням проректора з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу на підставі пропозицій циклових (предметних) комісій;

6.1.5. при цьому має бути дотримана ліцензійна умова щодо наявності у складі проєктної (робочої) групи осіб, що мають науковий ступінь та/або почесне вчене звання;

6.1.6. одна й та ж сама особа може бути членом декількох проєктних (робочих) груп. З метою узгодження підходів щодо розроблення ОПП рекомендується до складу проєктних (робочих) груп включати голів циклових (предметних) комісій;

6.1.7. з метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляді ОПП зацікавлених сторін рекомендується включати до розширеного складу проєктної (робочої) групи їх представників (стейкхолдерів, органів студентського самоврядування, фахівців-практиків, експертів галузі) або залучати до діяльності проєктної (робочої) групи в інших формах;

6.1.8. очолює проєктну групу її керівник – голова (гарант) освітньо-професійної програми, педагогічний працівник, який має науковий ступінь та/або почесне вчене звання за відповідною до ОПП спеціальністю зі стажем педагогічної роботи не менше 10 років;

6.1.9. проєктна (робоча) група є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти у Коледжі;

6.1.10. група забезпечення спеціальності - група педагогічних працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітньо-професійної програми, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами;

6.1.11. голова освітньо-професійної програми може бути керівником лише однієї ОПП;

6.1.12. дострокове припинення роботи й призначення нового гаранта ОПП і членів проєктної (робочої) групи здійснюється на підставі наказу ректора Академії.

6.2. Проєктні (робочі) групи виконують наступні завдання:

6.2.1. обирають вид ОПП;

6.2.2. встановлюють актуальність ОПП;

6.2.3. формують змістовий профіль програми;

6.2.4. визначають форми навчання та організацію освітнього процесу;

6.2.5. визначають освітні компоненти;

6.2.6. розробляють навчальний план та інші нормативні документи, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною ОПП з врахуванням рекомендацій науково-методичної, педагогічної, вченої рад Академії;

6.2.7. дають завдання випусковим та іншим цикловим (предметним) комісіям на розроблення навчально-методичного забезпечення ОПП (силабусів освітніх компонентів, робочих програм навчальних дисциплін);

6.2.8. здійснюють аналіз відповідності ОПП Ліцензійним умовам;

6.2.9. узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з вдосконалення існуючої ОПП;

6.2.10. беруть участь у моніторингу ОПП (узагальнюють пропозиції та рекомендації, здійснюють самоаналіз та самооцінювання) та періодичному перегляду ОПП;

6.2.11. спільно з навчальним відділом Академії та приймальною комісією Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра забезпечують внесення відомості щодо ОПП та навчальних планів до ЄДЕБО;

6.2.12. здійснюють контроль за реалізацією ОПП педагогічними працівниками та цикловими (предметними) комісіями Коледжу.

6.3. За запитом проєктної (робочої) групи відповідні підрозділи Академії зобов'язані надати у визначений гарантом ОПП строк відомості, необхідні для розроблення ОПП.

6.4. Координацію діяльності усіх проєктних (робочих) груп Коледжу здійснює проректор з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу.

6.5. II етап. Аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів:

6.5.1. аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками Коледжу, роботодавцями, фахівцями-практиками, експертами галузі), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження;

6.5.2. проєктна (робоча) група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників;

6.5.3. для забезпечення перегляду та моніторингу освітньо - професійних програм, постійного зв'язку з зацікавленими сторонами створюються дорадчі органи, до яких входять внутрішні стейкхолдери;

6.5.4. проєктна (робоча) група, виходячи з прогнозованої структури ОПП, з врахуванням Ліцензійних умов, здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

6.6. III етап. Визначення профілю ОПП

6.6.1. профіль програми складається проєктною (робочою) групою як короткий документ, створений для представлення в усталеній формі загальної інформації про ОПП;

6.6.2. визначення профілю полягає у визначенні мети ОПП, інтегральної, загальних та спеціальних компетентностей, які повинні бути досягнуті в результаті

навчання, кінцевих (програмних) результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 025 «Музичне мистецтво» та встановлення необхідного обсягу ОПП у кредитах ЄКТС;

6.6.3. при формуванні програмних компетентностей та результатів навчання слід забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця;

6.6.4. програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні) - найважливіших компетентностей, визначають специфіку ОПП. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника;

6.6.5. основою для формулювання програмних компетентностей ОПП є перелік компетентностей стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений декількома (не більше 5) компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців);

6.6.6. інтегральні та загальні компетентності визначені Національною рамкою кваліфікацій;

6.6.7. загальні компетентності вибрані з переліку проєкту Тьюнінг (Методичні рекомендації для розроблення профілів ступеневих програм, включаючи програмні компетентності та програмні результати навчання/ пер. з англ. Національного експерта з реформування вищої освіти Програми Еразмус+, доктора технічних наук, професора Ю.М. Рашкевича. - Київ: ТОВ «Поліграф плюс», 2016.).

6.7. Спеціальні (фахові) компетентності, як правило, поділяють на три види:

6.7.1. знання й розуміння;

6.7.2. когнітивні уміння та навички;

6.7.3. практичні навички.

6.8. Набір фахових компетентностей має відповідати визначеному рівню ОПП.

6.9. Програмні результати навчання - узгоджений набір 15-30 тверджень, які зазначають, що здобувач фахової передвищої освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОПП.

6.10. При формулюванні програмних результатів навчання рекомендується враховувати міжнародні зразки (формулювання), наприклад, розроблені в проєкті Тьюнінг.

6.11. Набір програмних результатів навчання є однаковим для всіх здобувачів фахової передвищої освіти за ОПП певного рівня.

6.12. Перелік програмних результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових) компетентностей.

6.13. Результати навчання мають відповідати таким критеріям:

6.13.1. корисність - мають сприйматися як такі, що відповідають рівню освіти та вимогам/очікуванням громадянського суспільства та держави, релевантність відповідним програмним компетентностям;

6.13.2. конкретність - забезпечувати достатній рівень деталізації, бути чіткими і однозначними, написаними зрозумілою мовою, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача фахової передвищої освіти;

6.13.3. стандартизованість - визначати стандартні вимоги, яким повинен відповідати здобувач фахової передвищої освіти;

6.13.4. відповідність - відповідати кваліфікаційним вимогам освітньому та кваліфікаційному рівням Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК);

6.13.5. об'єктивність - сформульованими нейтрально, уникаючи зайвої амбітності та суб'єктивності;

6.13.6. досяжність - реалістичними, з погляду часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;

6.13.7. діагностичність - повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення та визначати вимоги до присудження кредитів ЄКТС;

6.13.8. вимірюваність - має існувати спосіб та шкала для вимірювання ступеня досягнення результату прямими або непрямими методами.

6.14. Порядок формулювання результатів навчання:

6.14.1. визначити, якій сфері (спеціальній чи загальній, особливі навички тощо) та кваліфікаційному рівню НРК має відповідати результат навчання;

6.14.2. зазначити тип результату навчання (знання, навички, вміння);

6.14.3. перевірити результат навчання відповідності вище зазначеним критеріям та визначити засіб оцінювання його досягнення.

6.15. При розробленні програмних результатів навчання варто врахувати, що:

6.15.1. результати навчання характеризують те, що здобувач фахової передвищої освіти повинен продемонструвати після успішного завершення освітньо - професійної програми (демонстрація знань, умінь, навички);

6.15.2. повний набір програмних результатів навчання виражає характерні особливості ОПП.

6.16. Формулювання програмних результатів супроводжує вироблення чітких критеріїв оцінювання сформульованого результату.

6.17. Кореляція результатів навчання програмним компетентностям перевіряється за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання за ОПП.

6.19. IV етап. Визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану:

6.19.1. Визначення змісту освітньо - професійної програми охоплює наступні етапи:

6.19.1.1. складання переліку освітніх компонентів ОПП;

6.19.1.2. вирішення питання щодо використання модульної системи в освітній програмі;

6.19.1.3. визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного освітнього компонента;

6.19.1.4. визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання;

6.19.1.5. перевірка охоплення ключових загальних та спеціальних правил компетентностей;

6.19.1.6. обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;

6.19.1.7. розроблення програм навчальних дисциплін, робочих програм навчальних дисциплін, силабусів навчальних дисциплін.

6.19.2. На підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання проєктна (робоча) група:

6.19.2.1. визначає загальний бюджет часу - обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити;

6.19.2.2. здійснює структурування результатів навчання (навчальних дисциплін, інших складових навчального курсу, практик) та розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів.

6.19.3. При призначенні кредитів ЄКТС освітнім компонентам ОПП слід віддавати перевагу стандартизованому підходу, коли обсяг кожного компонента є стандартним або кратним на відміну від індивідуальних годин, коли обсяг кредитів ЄКТС для освітнього компоненту є довільним і залежить від переліку та складності результатів навчання.

6.19.4. Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання.

6.19.5. Мінімальна кількість кредитів ЄКТС для освітнього компоненту складає не менше **2 (3) кредитів** (на основі БЗСО).

6.19.6. Слід стандартизувати освітні компоненти з метою гнучкості, мобільності.

6.19.7. Виходячи з програмних компетентностей та програмних результатів навчання, проєктна (робоча) група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного освітнього компонента.

6.19.8. Проєктна (робоча) група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

6.19.9. Проектна (робоча) група має перевірити розвиток ключових загальних і спеціальних компетентностей, а також перевірити, чи всі програмні ключові загальні та спеціальні компетентності охоплюються освітніми компонентами, освітньо-професійної програми.

6.19.10. Проектні (робочі) групи мають провести перевірку щодо узгодження результатів навчання та програмних компетентностей:

6.19.10.1. узгодження програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій;

6.19.10.2. узгодження програмних результатів навчання зі стандартам фахової передвищої освіти зі спеціальності 025 «Музичне мистецтво»;

6.19.10.3. узгодження результатів вивчення навчальної дисципліни з програмними результатами навчання (Матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам освітньої програми);

6.19.10.4. узгодження дисциплінарних результатів навчання з програмними компетентностями (Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми);

6.19.10.5. узгодження методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання;

6.19.10.6. узгодження методів оцінювання відповідно з дисциплінарними та програмними результатами навчання.

6.19.11. Внесення проектною (робочою) групою узгоджених результатів навчання до освітньо - професійної програми та відповідних навчальних дисциплін - до навчальних планів підготовки фахівців є обов'язковим.

6.19.12. Відповідно до профілю освітньо-професійної програми та переліку її освітніх компонентів проектна (робоча) група розробляє навчальний план ОПП.

6.19.13. При цьому слід враховувати, що обсяг аудиторної роботи здобувачів фахової передвищої освіти встановлюється в межах від 1/3 до 2/3 обсягу 1 кредиту ЄКТС (від 10 до 20 годин), решта обсягу призначається для їх самостійної роботи з урахуванням фахових навчальних дисциплін.

6.19.14. При проектуванні кадрового забезпечення ОПП проектна група має узгодити свої пропозиції щодо складу педагогічних працівників для викладання навчальних дисциплін з цикловими (предметними) комісіями.

6.19.15. Програми навчальних дисциплін розробляються цикловими (предметними) комісіями Коледжу згідно з вимогами розроблених освітньо-професійних програм.

6.19.16. Органи студентського самоврядування можуть надавати пропозиції та зауваження щодо змісту програм навчальних дисциплін.

6.19.17. Програма навчальної дисципліни розробляється на термін дії навчального плану, за необхідності до неї можуть вноситись зміни.

6.19.18. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків програми навчальних дисциплін розглядаються науково - методичною радою Академії.

6.19.19. На підставі робочої програми навчальної дисципліни циклової (предметні) комісії розробляють навчально-методичне забезпечення (силабус освітнього компонента).

6.20. V етап. Розроблення системи оцінювання якості освітньо-професійної програми з метою її удосконалення:

6.20.1. За якість ОПП відповідальність несуть проектна (робоча) група, а також педагогічні працівники, які її реалізують.

6.20.2. З метою контролю за якістю ОПП та їх вдосконаленням проводяться різні процедури оцінювання та визнання якості ОПП: зовнішні, внутрішні.

6.20.3. Основними процедурами зовнішнього оцінювання та визнання якості ОПП є:

6.20.3.1. акредитація ОПП;

6.20.3.2. сертифікація освітньо-професійних програм - процедура встановлення відповідності якісних характеристик ОПП певним стандартам якості організації, що сертифікує ОПП.

6.20.4. Для всіх ОПП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору стейкхолдерів (роботодавців), а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників.

6.20.5. Процедурою такої оцінки є опитування стейкхолдерів (роботодавців) та випускників (моніторингове опитування).

6.20.6. Основними процедурами внутрішньої оцінки якості ОПП є самоаналіз освітньо-професійної програми, який може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи), так і з ініціативи голови (гаранта) ОПП з метою планових процедур контролю якості.

6.20.7. Залежно від цілей проведення самоаналізу визначаються процедури і терміни його проведення.

6.20.8. За рішенням завідувачів денного відділенням для проведення самоаналізу ОПП і підготовки звіту призначається комісія (у складі 3-5 осіб з числа педагогічних працівників, що реалізують ОПП).

6.20.9. Самоаналіз може проводитися проектною (робочою) групою за рішенням голови (гаранта) освітньо-професійної програми.

6.20.10. Результати проведеного самоаналізу оформлюються у формі звіту про результати самоаналізу.

6.20.11. Звіт про результати самоаналізу ОПП готується членами комісії і узгоджується з усіма залученими до цієї процедури учасниками;

6.20.12. звіт повинен містити висновки про якість ОПП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОПП, модернізації ОПП і/або прийняттю інших управлінських рішень.

6.20.13. Звіт про результати самоаналізу затверджуються на засіданні науково-методичної, Педагогічної, Вченої рад Академії.

6.20.14. Внесення в ОПП змін погоджуються на засіданні Педагогічної ради та затверджуються Вченою радою Академії на підставі рекомендацій, наданих головою (гарантом) освітньо - професійної програми, побажань зовнішніх стейкхолдерів (роботодавців) та представників студентського самоврядування.

6.21. Погодження та затвердження ОПП

6.21.1. Погодження, схвалення та затвердження ОПП здійснюється відповідно до Положення.

6.21.2. ОПП затверджують на засіданні Вченої ради, головою якої є ректор Академії.

7. Розроблення навчального плану

7.1. Формування навчального плану здійснюється на основі погодженої та затвердженої ОПП.

7.2. Навчальний план – це нормативний документ закладу освіти, що є основою для змістової складової підготовки фахівців за спеціальністю (освітньо-професійною програмою).

7.3. Навчальний план розробляється на весь період підготовки на підставі відповідної ОПП і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти запланованих результатів навчання (частина 3 статті 49 Закону 2745).

7.4. Навчальний план затверджує ректор Академії та засвідчують печаткою закладу освіти.

7.5. Структура навчального плану: навчальний план містить загальні відомості та складається з таких розділів: графік освітнього процесу, зведені дані за бюджетом часу, практична підготовка, державна підсумкова атестація, атестація здобувачів фахової передвищої освіти, план освітнього процесу, перелік навчальних кабінетів і лабораторій, пояснення до навчального плану.

7.6. Загальні відомості:

7.6.1. повна назва органу управління, до сфери управління якого належить заклад освіти;

7.6.2. повна назва закладу фахової передвищої освіти (закладу вищої освіти, до якого належить невідокремлений структурний підрозділ Фаховий коледж);

7.6.3. вид плану (навчальний);

7.6.4. освітньо-професійний ступінь (фаховий молодший бакалавр);

7.6.5. назва освітньо-професійної програми;

7.6.6. шифр та найменування галузі знань;

7.6.7. код та найменування спеціальності;

7.6.8. форма здобуття фахової передвищої освіти;

7.6.9. назва освітньої кваліфікації;

7.6.10. назва професійної кваліфікації;

7.6.11. термін підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (в роках);

7.6.12. рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти;

7.6.13. гриф «ЗАТВЕРДЖУЮ» з підписом ректора Академії із зазначенням дати та скріпленням печаткою закладу освіти.

7.7. Розділ 1. Графік освітнього процесу

7.7.1. Графік освітнього процесу складають на весь період навчання.

7.7.2. У графіку зазначають роки (курси), на кожен з яких передбачають календарні терміни семестрів, теоретичного навчання, види та терміни практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, у тому числі канікул.

7.7.3. Для відображення відповідної інформації використовують умовні позначення: Т – теоретичне навчання, С – семестровий контроль, А – атестація здобувачів фахової передвищої освіти, К – канікули, 8 – без теоретичного навчання, П – практика.

7.7.4. Графік освітнього процесу для здобувачів фахової передвищої освіти складають з урахуванням такого:

7.7.4.1. навчальний рік, зазвичай, розпочинається 01 вересня, триває два семестри і охоплює теоретичне навчання, екзаменаційні сесії, практичну підготовку та канікули;

7.7.4.2. тривалість навчального року становить 52 тижні, канікулярна відпустка становить не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік (стаття 58 Закону 2745). Рекомендується планувати зимові та літні канікули тривалістю від 8 до 12 тижнів. Для останнього року навчання літні канікули не планують;

7.7.4.3. тривалість теоретичного навчання, практичної підготовки, семестрового контролю впродовж навчального року (крім випускних курсів) – 40-44 тижні;

7.7.4.4. оптимальними для заходів семестрового контролю є такі параметри: до 5 екзаменів, до 6 заліків з відведенням на підготовку здобувача освіти до екзамену не менше двох днів;

7.7.4.5. практику прописують по тижнях;

7.7.5. У графіку освітнього процесу наводять таблицю зведених даних за бюджетом часу (у тижнях) – тривалість теоретичного навчання, практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, канікул за курсами і за весь період навчання.

7.8. Розділ 2. Практична підготовка

7.8.1. зазначається перелік усіх видів практичної підготовки (навчальна, педагогічна, виробнича тощо), їх обсяг у кредитах ЄКТС, тривалість у тижнях та терміни проведення (семестри).

7.9. Розділ 3. Державна підсумкова атестація

7.9.1. включається до навчального плану на основі базової загальної середньої освіти і містить інформацію щодо форми проведення державної підсумкової атестації у відповідному семестрі та переліку навчальних предметів, визначених відповідно до законодавства.

7.10. Розділ 4. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти

7.10.1. зазначається інформацію щодо форми підсумкового контролю та її обсягу у кредитах ЄКТС у відповідному семестрі.

7.11. Розділ 5. План освітнього процесу

7.11.1. У плані освітнього процесу обов'язково зазначають перелік та обсяг усіх освітніх компонентів ОПП у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами на аудиторні (лекції, лабораторні або практичні, семінарські) заняття та самостійну роботу здобувачів освіти, кількість навчальних тижнів у кожному семестрі, загальну кількість годин тижневого навантаження та обсяг кредитів ЄКТС, відведених на вивчення освітнього компонента за курсами та семестрами відповідно до структурно-логічної схеми, кількість екзаменів, заліків та інші види навчального навантаження здобувачів освіти, спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених ОПП.

7.11.2. Освітні компоненти розподіляють у плані освітнього процесу на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

7.11.3. План освітнього процесу містить освітні компоненти за вибором здобувача освіти, призначені для забезпечення можливості здобувачу освіти поглибити професійні знання в межах обраної ОПП та/або здобути додаткові спеціальні компетентності.

7.11.4. Механізм реалізації права здобувачів освіти на формування індивідуальної освітньої траєкторії визначається Положенням про вільний вибір освітніх компонентів здобувачами вищої та фахової передвищої освіти у КМАМ ім. Р.М.Глієра та Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти КМАМ ім. Р.М.Глієра.

7.11.5. Заклад фахової передвищої освіти формує каталог вибіркового освітніх компонентів, з якого здобувач освіти у встановленому закладом порядку обирає відповідну кількість освітніх компонентів, які стають обов'язковими для вивчення.

7.11.6. Каталог вибіркового освітніх компонентів має забезпечувати реальну можливість здобувачам освіти для вибору та не може складатися лише з переліку навчальних дисциплін, які забезпечують необхідний мінімум обсягу вибіркового освітніх компонентів.

7.11.7. У плані освітнього процесу відображають усі наявні у каталозі вибіркові освітні компоненти, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, види навчальних занять, з розподілом навчального навантаження за семестрами, у яких їх вивчають, форми підсумкового контролю тощо.

7.11.8. У графі «Разом за вибором здобувача освіти» зазначають загальний обсяг кредитів ЄКТС, який він обирає, а не обсяг усіх вибіркового компонентів каталогу.

7.11.9. У наведеному зразку плану освітнього процесу вибіркові освітні компоненти з каталогу вибіркового освітніх компонентів позначено як ВК 5. Вибірковий освітній компонент, ВК 6. Вибірковий освітній компонент, ВК

7.11.10. Обсяг освітніх компонентів за вибором здобувача освіти має становити не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС відповідної ОПП.

7.11.12. Під час розроблення плану освітнього процесу обов'язково необхідно враховувати, що:

7.11.12.1. навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, зазвичай, 60 кредитів ЄКТС;

7.11.12.2. орієнтовно кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма здобуття освіти) для здобувачів фахової передвищої освіти може становити від 33 відсотків до 66 відсотків (1/3-2/3). Кількість аудиторних годин в одному кредиті ЄКТС може відрізнятися залежно від галузі знань і спеціальності: підготовка здобувачів освіти за спеціальностями соціально-гуманітарного спрямування **більше часу має виділятися на самостійну роботу здобувачів освіти;**

7.11.12.3. гранично допустиме аудиторне тижневе навантаження на здобувачів освіти I-II курсів мистецьких спеціальностей в частині профільної середньої освіти становить **36 годин**. Частину годин з предмета «Фізична культура» не враховують

під час визначення гранично допустимого тижневого навантаження студентів (наказ МОН від 01.06.2018 № 570);

7.11.12.4. розподіл аудиторних занять між лекціями, практичними, семінарськими заняттями, а також між тижнями теоретичного та практичного навчання є прерогативою закладу освіти;

7.11.12.5. складання заліків, зазвичай, проводять на останньому занятті;

7.11.12.6. у плані освітнього процесу вказують кількість тижнів у семестрі згідно з графіком освітнього процесу;

7.11.12.7. логічну послідовність вивчення освітнього компонента відображають у плані освітнього процесу за курсами та семестрами, відповідно до його місця у структурно-логічній схемі ОПП;

7.11.12.8. у плані освітнього процесу розподіл навчального навантаження відображають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями.

7.11.13. Визначена закладом освіти кількість аудиторних годин розподіляється за видами навчальних занять.

7.11.16. У разі, якщо освітній компонент вивчають декілька семестрів, розподіл навчального навантаження відображають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах для кожного семестру.

7.11.17. У плані освітнього процесу відображають форми підсумкового контролю з освітніх компонентів.

7.11.18. У графах «Екзамени», «Заліки», зазначають семестр, у якому заплановано екзамен/залік.

7.11.19. курсову роботу, що має міждисциплінарний характер, можна виділяти окремою позицією в плані освітнього процесу.

7.11.20. Кількість курсових робіт не має перевищувати двох на навчальний рік (одна на семестр).

7.11.21. Для здобувачів освіти першого курсу курсові роботи, як правило, не планують, а у випускному семестрі можна планувати лише за умови відсутності в плані кваліфікаційної роботи.

7.11.22. У разі, якщо з освітнього компонента заплановано курсову роботу у 7 семестрі, для цього освітнього компонента у графі «*Курсова робота*» зазначаємо 7.

7.11.23. У плані освітнього процесу зазначають усі види практичної підготовки, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл за курсами та семестрами, тривалість у відповідному семестрі.

7.11.24. Якщо вид практики складається з декількох складових, у плані освітнього процесу зазначають кожен із них.

7.11.25. У плані освітнього процесу обов'язково відображають атестацію здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема форму проведення атестації, обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, відведених на її проведення.

7.11.26. Начальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти розробляють на підставі відповідної ОПП та освітньої програми профільної середньої освіти.

7.11.27. Усі освітні компоненти плану освітнього процесу мають відповідати ОПП та освітній програмі профільної середньої освіти закладу освіти у частині переліку та назв освітніх компонентів (навчальних предметів), обсягу кредитів ЄСТС та/або годин, форм підсумкового контролю тощо.

7.11.28. План освітнього процесу поділяється на дві частини: за програмою профільної середньої освіти та за ОПП.

7.11.29. До частини плану освітнього процесу за програмою профільної середньої освіти включають усі навчальні предмети профільної середньої освіти (базові, профільні предмети і спеціальні курси, вибірково-обов'язкові предмети, факультативні курси), їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у тому числі відображають розподіл навчальної роботи в аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями.

7.11.30. До частини плану освітнього процесу за ОПП, включають усі освітні компоненти ОПП, їх обсяг зазначають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах, у тому числі відображають розподіл навчальної роботи в кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями тощо.

7.11.31. Освітні компоненти ОПП, що інтегруються з навчальними предметами профільної середньої освіти, позначають «*».

7.11.32. Такі освітні компоненти відображають у плані освітнього процесу і у частині профільної середньої освіти, і у частині освітньо-професійної підготовки.

7.11.33. У частині профільної середньої освіти (за програмою профільної середньої освіти) їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у частині освітньо-професійної підготовки (за освітньо-професійною програмою), їх обсяг зазначають у кредитах ЄКТС та годинах (складається з годин аудиторної роботи, у тому числі годин аудиторної роботи визначених для цього компонента у програмі профільної середньої освіти (з позначкою*) та самостійної роботи), зазначають форму підсумкового контролю.

7.11.34. У цьому випадку аудиторні години навчальних предметів профільної середньої освіти, що відображені двічі у плані освітнього процесу (і у частині профільної середньої освіти, і у частині освітньо-професійної підготовки), не рахують двічі і не вивчають двічі.

7.11.35. У разі, якщо освітній компонент ОПП за назвою відрізняється від назви навчального предмета профільної середньої освіти, з яким інтегрується, до

переліку навчальних предметів профільної середньої освіти навчального плану включають назву відповідно до програми профільної середньої освіти, у дужках – назву відповідно до ОПП з позначкою*, тоді як до переліку освітніх компонентів ОПП навчального плану вносять назву відповідно до ОПП з позначкою *, у дужках – назву відповідно до програми профільної середньої освіти.

7.11.36. У графі «Код освітнього компонента» у частині плану освітнього процесу (за програмою профільної середньої освіти) зазначають порядковий номер навчального предмета відповідно до освітньої програми профільної середньої освіти закладу освіти.

7.11.37. До частини плану освітнього процесу, який розробляють на підставі ОПП, включають усі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти ОПП, а у графі «Код освітнього компонента» зазначають їх коди (наприклад ОК1 ..., ОК2. Основи філософських знань, ...).

7.11.38. Усі освітні компоненти навчального плану мають відповідати освітньо-професійній програмі у частині переліку та назв освітніх компонентів (навчальних предметів), обсягу кредитів ЕСТС та годин, форм підсумкового контролю.

7.11.39. Зміни у Каталог може вносити проєктна (робоча) група, так само, як і зміни до ОПП.

7.12. Розділ 6. Перелік необхідних лабораторій, кабінетів і майстерень

7.12.1. наводиться перелік лабораторій, кабінетів, майстерень, наявних у закладі освіти та необхідних для успішної реалізації ОПП.

7.13. Розділ 7. Пояснення до навчального плану

7.13.1. уточнюються окремі положення навчального плану і особливості організації освітнього процесу.

7.14. Зразки оформлення складових навчального плану та пов'язаних форм наведено у Додатках до Порядку.

9. Моніторинг та перегляд

9.1. Моніторинг та перегляд ОПП здійснюється відповідно до Положення.

9.2. За підсумками моніторингу формується звіт та план удосконалення, які долучаються до портфоліо ОПП.

10. Прикінцеві положення

10.1. Цей Порядок набирає чинності з дати затвердження наказом КМАМ ім. Р. М. Глієра.

10.2. Зміни до цього Порядку вносяться у разі оновлення законодавства, Методичних рекомендацій або Положення, а також за результатами моніторингу.

Додаток 1 Зразок освітньо-професійної програми

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

(назва освітньо-професійної програми)

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>Шифр і найменування</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>Код і найменування</u>
КВАЛІФІКАЦІЯ <u>кваліфікації</u>	<u>Назва освітньої кваліфікації</u> <u>Назва професійної</u>

ЗАТВЕРДЖЕНО*

(протокол від «__» __ 20__ р. № ____)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з _ 20__ р.

Керівник ЗФПО _____ / _____
(наказ від «_» __ 20__ р. № ____)

* затверджується органом, який визначений положенням про організацію освітнього процесу у закладі фахової передвищої освіти

Місто 20__ р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

(за необхідності форму та кількість погоджень визначає заклад фахової передвищої освіти самостійно)

Зазначається інформація щодо розгляду та схвалення проєкту ОПП відповідно до нормативних документів закладу фахової передвищої освіти.

ПЕРЕДМОВА

Зазначається інформація про стандарт фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, на основі якого розроблено ОПП. Вказується покликання на розміщення стандарту на офіційному вебсайті МОН.

Наприклад: Освітньо-професійна програма фахової передвищої освіти «Музичне мистецтво (підготовка викладача)» з галузі знань 02 Культура і мистецтво зі спеціальності 025 Музичне мистецтво розроблена проєктною (робочою) групою на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 14 червня 2021 року за № 430 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 025 Музичне мистецтво освітньо-професійного ступеню *«фаховий молодший бакалавр»*, введеного в дію з 2022/2023 навчального року.

[URL:https://mon.gov.ua/staticobjects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/06/23/025.Muzychne.mystetstvo.23.06.pdf](https://mon.gov.ua/staticobjects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/06/23/025.Muzychne.mystetstvo.23.06.pdf)

У разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти відповідної спеціальності зазначають інформацію щодо документів, на основі яких було розроблено відповідну ОПП.

Також зазначається інформація щодо голови та членів робочої групи (не менше двох осіб), які були розробниками ОПП.

Розроблено робочою групою у складі:

...

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності)*:

*Рецензентами можуть бути представники академічної спільноти (науково-педагогічні, педагогічні працівники інших закладів вищої та фахової передвищої освіти, які здійснюють педагогічну діяльність у сфері освіти, що відповідає специфіці ОПП); професійного середовища (роботодавці, представники професійних спілок та асоціацій тощо), сфера діяльності яких відповідає специфіці ОПП, що рецензується.

1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності ____ галузі знань ____

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	
Освітньо-професійний ступінь	Вказується ступінь фахової передвищої освіти
Освітня кваліфікація	<p>Освітня кваліфікація визначається згідно з частиною 5 статті 34 Закону України «Про освіту», частиною 2 статті 10 Закону України</p> <p>«Про фахову передвищу освіту» і складається з інформації про здобутий особою освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти, спеціальність та спеціалізацію (за наявності), освітньо-професійну програму.</p> <p>Наприклад: фаховий молодший бакалавр з початкової освіти</p>
Професійна кваліфікація	<p>Професійна кваліфікація вказується у разі присвоєння.</p> <p>Наприклад: Викладач мистецької школи (за видами навчальних дисциплін)</p> <p>У разі присудження професійної кваліфікації закладом фахової передвищої освіти в ОПП подають стислий опис умов і порядку її присвоєння із посиланням на відповідний Професійний стандарт, орган, що його затвердив, та/або на законодавство, міжнародні угоди.</p>

Кваліфікація в дипломі	<p>Вказується кваліфікація, яка зазначається у дипломі.</p> <p>Наприклад: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. спеціальність – спеціалізація – (за наявності) освітньо-професійна програма – (зазначити назву)</p>
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	<p>Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій</p>
Офіційна назва освітньо-професійної програми	<p>Назва містить ключові слова назви спеціальності. Не зазначаються слова: освітньо-професійна програма, база навчання, кваліфікація, не проставляються лапки.</p> <p>Наприклад: Музичне мистецтво</p>

<p>Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра</p>	<p>Вказується обсяг ОПП фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти, термін навчання (років).</p> <p>Наприклад: 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців</p>
<p>Наявність акредитації</p>	<p>Вказується інформація про акредитацію ОПП (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації), період акредитації (термін дії сертифіката про акредитацію). Інформація подається у випадку наявності акредитації ОПП.</p> <p>У випадку наявності переоформленого сертифіката про акредитацію спеціальності (ОПП) за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста на сертифікат про акредитацію ОПП у сфері фахової передвищої освіти, вноситься інформація щодо такого сертифіката (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації), термін дії сертифіката про акредитацію).</p> <p>У випадку, якщо програма не акредитована, вказується строк, коли передбачається акредитація ОПП.</p> <p>Наприклад: ОПП не акредитована. Акредитацію ОПП передбачено у навчальному році або не передбачається</p>

Термін дії освітньо-професійної програми	Вказується термін дії ОПП до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Вказується рівень освіти: - базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки). Зазначаються додаткові вимоги до рівня освіти осіб, визначені закладом фахової передвищої освіти для відповідної ОПП (у разі наявності).

Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо- професійної програми	Вказується актуальна інтернет-адреса сторінки цієї ОПП та каталогу вибіркових освітніх компонентів закладу фахової передвищої освіти.
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Чітке та стисле формулювання цілей, які відповідають цілям та стратегії закладу освіти та визначаються з урахуванням позицій і потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<p>Вказуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об'єкт(и) вивчення та/або діяльності (процеси, явища тощо або проблеми, які вивчаються); - цілі навчання (очікуване застосування набутих компетентностей); - теоретичний зміст предметної області (основні поняття, концепції, принципи, специфічні для цієї предметної області); - методи, методики та технології (якими має оволодіти здобувач фахової передвищої освіти для застосовування на практиці); - інструменти та обладнання (об'єкти/предмети, пристрої та прилади, які випускник має бути здатний застосовувати і використовувати в професійній діяльності). Вказуються особливості ОПП, які відрізняють її від інших подібних програм (необхідність спеціальної практики, стажування за кордоном, іноземна мова викладання, може вказуватися узгодженість цієї ОПП (окремих освітніх компонентів) із освітніми програмами закладів вищої освіти відповідної спеціальності, експериментальний характер ОПП тощо).

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	<p>Стисло вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт.</p> <p>Фаховий молодший бакалавр (або фахівець) підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспожив- стандарту України від 11.10.2010 № 457 (зі змінами)</p>
Академічні права випускників	<p>Вказуються можливості для продовження навчання на рівні вищої освіти та/або у системі освіти дорослих.</p> <p>Наприклад: Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.</p>

5 – Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	<p>Стисло (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються під час реалізації ОПП.</p> <p>Наприклад: студентоорієнтоване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання тощо.</p>
------------------------	---

Оцінювання	<p>Зазначається стислий опис основних методів оцінювання, що забезпечують вимірювання результатів навчання за ОПП.</p> <p>Наприклад: екзамени, тестування, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи (проекту), захист звіту з практики, публічний захист кваліфікаційної роботи тощо.</p> <p>Зазначається інформація щодо системи оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти</p> <p>Наприклад: оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється: за 100-бальною шкалою, 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») тощо.</p>
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	<p>За основу береться опис рівня фахової передвищої освіти, наведений у статті 7 Закону 2745, та стандарт фахової передвищої освіти відповідної спеціальності та конкретизуються із урахуванням особливостей цієї ОПП.</p>

Загальні компетентності	<p>Вказуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, визначені в професійному стандарті; • компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей даної ОПП.
Спеціальні компетентності	<p>Вказуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, визначені в професійному стандарті; • компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей ОПП. <p>Перелік спеціальних компетентностей корелюється з описом 5 рівня Національної рамки кваліфікацій.</p>
<p>7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p>	
	<p>Вказуються відповідно до компетентностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, професійним стандартом; • результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти.
<p>8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми</p>	

Кадрове забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, залученого до реалізації ОПП з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № зі змінами, внесеними згідно з Постанови Кабінету Міністрів України №347 від Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».
Матеріально-технічне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення, необхідного для успішної реалізації ОПП, з урахуванням її мети, особливостей та вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 із змінами, внесеними згідно з Постанови Кабінету Міністрів України №347 від 10.05.2018 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 із змінами, внесеними згідно з Постанови Кабінету Міністрів України №347 від Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Вказуються укладені угоди про академічну мобільність
Міжнародна кредитна мобільність	Вказуються укладені угоди про міжнародну академічну мобільність, про подвійне дипломування, тривалі міжнародні проєкти, які передбачають включене навчання здобувачів освіти тощо

Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	Умови та особливості ОПП в контексті навчання іноземних громадян
--	--

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
<i>Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності</i>			
ОК 1			
ОК 2			
ОК 3			
...			
	РАЗОМ		
<i>Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</i>			
ОК 13			
ОК 14			
ОК 15			
...			
	РАЗОМ		
	Екзаменаційна сесія		
	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти		
ОК 21	Кваліфікаційний іспит		
ОК 22	Кваліфікаційний іспит		
	<i>Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів</i>		
	РАЗОМ		
Вибіркові освітні компоненти ОПП			
<i>(за вибором здобувача фахової передвищої освіти)</i>			
Вибірковий блок 1			

профілізація « _____ »			
ВК 1.1			
ВК 1.2			
...			
	<i>Всього</i>		
	Разом		
Вибірковий блок 2 профілізація « _____ »			
ВК 2.1			
ВК 2.2			
...			
	<i>Всього</i>		
	Разом		
Вибірковий блок 3 профілізація « _____ »			
ВК 3.1			
ВК 3.2			
...			
	<i>Всього</i>		
	Разом		
Вибірковий блок 4 профілізація « _____ -»			
ВК 4.1			
ВК 4.2			
...			
	<i>Всього</i>		
	Разом		
Вибірковий блок 5 профілізація « _____ »			
ВК 5.1			
ВК 5.2			
...			
	<i>Всього</i>		
	Разом		
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти для отримання додаткової професійної кваліфікації)			
3.1 профілізація « _____ »			
вибіркова кваліфікація (шифр) « _____ »			
ВК 3.1.1			

ВК 3.1.2			
	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти		
ВК 3.1.3	Кваліфікаційний іспит		
	<i>Всього</i>		
	Разом		
3.2 профілізація « _____ » вибіркова кваліфікація (шифр) « _____ »			
ВК 3.2.1			
ВК 3.2.1.1			
ВК 3.2.1.2			
ВК 3.2.2			
	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти		
ВК 3.2.3	Кваліфікаційний іспит		
	<i>Всього</i>		
	Разом		
Вибіркові освітні компоненти ОПП <i>(за вибором здобувача фахової передвищої освіти з каталогу вільного вибору освітніх компонентів)</i>			
	Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів з каталогу освітніх компонентів		
	Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів		
	Загальний обсяг ОПП		

2. Структурно-логічна схема ОПП

Під час відображення структурно-логічної схеми ОПП необхідно надати короткий опис логічної послідовності вивчення освітніх компонентів. Рекомендовано наводити у вигляді схеми.

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Вказують форми атестації, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності, закладом фахової передвищої освіти (за наявності) та вимоги до них. Зазначають документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

Наприклад: Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми Музичне мистецтво (підготовка викладача) спеціальності 025 Музичне мистецтво здійснюється у формі публічної демонстрації досягнень у вигляді кваліфікаційної роботи або концертного виступу, кваліфікаційних іспитів, які спрямовані на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою. Київська муніципальна академія музики ім. Р.М.Глієра на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі,

яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює освітню кваліфікацію «*Фаховий молодший бакалавр з музичного мистецтва*» та повну професійну кваліфікацію «*Викладач мистецької школи*» (фортепіано / оркестрові струнні інструменти / оркестрові духові та ударні інструменти / народні інструменти / музично-теоретичних дисциплін). Здобувач фахової передвищої освіти, який за власним бажанням обрав додаткову професійну кваліфікацію та продемонстрував відповідність результатів навчання та склав атестаційний іспит, за рішенням екзаменаційної комісії присвоюється друга повна професійна кваліфікація згідно *Додатку 1* до ОПП. Особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Зазначають перелік процедур, визначених закладом фахової передвищої щодо розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП відповідно до частини 2 статті 17 Закону 2745.

5. Вимоги професійних стандартів (за наявності)

Вказують повну назву Професійного стандарту, його реквізити та посилання на документ. Визначають особливості ОПП, пов'язані з наявністю Професійного стандарту (врахування під час розроблення та реалізації ОПП норм Професійного стандарту).

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	...	ОК n	ВК 1	ВК 2	...	ВК n
ЗК 1								
ЗК 2								
ЗК 3								
...								
СК 1								
СК 2								
СК 3								

Примітки: ОК 1 – обов’язковий компонент ОПП (визначено у переліку освітніх компонентів розділу 2).

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

* позначка означає, що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом.

7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	...	ОК n	ВК1	ВК 2	...	ВК n
РН 1								
РН 2								
...								
РН n								

Примітка: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7)

* позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнім компонентом.

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності							
	Загальні компетентності				Спеціальні компетентності			
	ЗК 1	ЗК 2	...	ЗК n	СК 1	СК 2	...	СК n
РН 1								
РН 2								
...								
РН n								

Примітки: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7).

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

* позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певними компетентностями.

№ з/п	II. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА				III. ПЕРЕЛІК НЕОБХІДНИХ ЛАБОРАТОРІЙ, КАБІНЕТІВ І МАЙСТЕРЕНЬ				
	Назва практики	Семестр	Години	Кредити ЄКТС	№ з/п	НАЙМЕНУВАННЯ			
						ЛАБОРАТОРІЇ (МАЙСТЕРНІ)	КАБІНЕТИ (АУДИТОРІЇ)		
1	Педагогічна (навчальна)	V-VIII	140	7	1	Звукозапису	Музичного фольклору		
2	Виконавська (вибіркова)	I-VIII	140	16	2	Настроювання музичних інструментів	Української мови за проф. спрямуванням		
3	Концертмейстерська (вибіркова)	V-VIII	140	14	3	Музичних комп'ютерних технологій	Музичної літератури		
4	Практика роботи з аматорським колективом (вибіркова)	VII-VIII	35	6	4		Іноземних мов		
№ з/п	IV. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ				5		Соціально-гуманітарних дисциплін		
	Форма атестації		Семестр	Кредити ЄКТС	6		Музично-теоретичних дисциплін		
1	Публічна демонстрація у вигляді кваліфікаційної роботи або концертного виступу (відповідно до профілізації)		VIII	1	7		Фізичного виховання		
2	Кваліфікаційний іспит з основ педагогічної майстерності		VIII	1					
3	Кваліфікаційні іспити		VIII	1					
Вибіркові професійні кваліфікації:									
1	Публічна демонстрація з концертмейстерства		VIII	1					
2	Публічна демонстрація з камерного ансамблю (ансамблю)		VIII	1					
3	Кваліфікаційний іспит з диригування		VIII	1					
4	Кваліфікаційний іспит з публічної демонстрації методики роботи з аматорським музичним колективом		VIII	1					

