

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА

«ПОГОДЖЕНО»

Педагогічною радою
фахового коледжу
КМAM ім. Р.М. Глієра
протокол № 01
від «01» вересня 2022 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою КМAM ім. Р.М. Глієра
протокол № 01
від «01» вересня 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, РОЗГЛЯДУ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ,
ВІДКРИТТЯ, ЗАКРИТТЯ, МОНІТОРИНГУ, ПЕРЕГЛЯДУ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ В СТРУКТУРНОМУ
ПІДРОЗДІЛІ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ КИЇВСЬКОЇ
МУНІЦИПАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА

введено в дію наказом ректора КМAM ім. Р.М. Глієра
від «01» вересня 2022 року № 02/22 -ОД
 О.Й. Злотник

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду освітньо-професійних програм в структурному підрозділі Фаховому коледжі Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра (далі - Положення) є нормативним документом у структурному підрозділі Фаховому коледжі Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра (надалі – Коледж) і визначає порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду освітньо-професійних програм. Дане Положення є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності у Коледжі.

1.2. Положення розроблене відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019

№2745-VIII, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо- професійних програм фахової передвищої освіти» від 01.07.2021 № 749, Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918, Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (МОН/ДСЯО 2022), інших нормативно-правових актів, а також нормативних документів Коледжу.

1.3. Положення встановлює засади формування проєктної (робочої) групи та групи забезпечення спеціальності груп, їх статус, функції та повноваження. Конкретна процедура формування, кількісний склад та регламент роботи груп визначаються «Порядком розроблення освітньо-професійних програм та навчальних планів у структурному підрозділі фаховому коледжі КМАМ ім. Р. М. Глієра» (далі – Порядок або Порядок розроблення ОПП).

1.4. Проєктна (робоча) група – визначається наказом ректора Академії; це група педагогічних працівників, які відповідальні за започаткування та реалізацію освітньої діяльності за освітньо-професійною програмою (надалі – ОПП) зі спеціальності освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр фахової передвищої освіти та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

1.5. Проєктна (робоча) група є складовою системою внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжі.

1.6. Група забезпечення спеціальності – група педагогічних працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітньо-професійних програм зі спеціальності 025 «Музичне мистецтво» за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

1.7. Положення розроблено з метою:

1.7.1. гарантування якості освітньої діяльності в Коледжі і забезпечення стабільного виконання вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти;

1.7.2. реалізації державної політики у сфері фахової передвищої освіти, контролю за дотриманням цикловими (предметними) комісіями законодавчих актів та нормативно-правових документів про фахову передвищу освіту;

1.7.3. аналізу освітньої професійної програми в межах спеціальності;

1.7.4. вивчення та узагальнення стану організації навчальної та методичної роботи циклових (предметних) комісій Коледжу.

1.8. Відповідно до пункту 2 частини 2 статті 17 Закону «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII заклад фахової передвищої освіти має визначити і послідовно дотримуватися процедур розроблення, затвердження, реалізації, періодичного перегляду та оновлення ОПП, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям закладу освіти з урахуванням позицій заінтересованих сторін. Положення регулює організаційні та процедурні питання розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду ОПП. Метою Положення є розвиток та вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжу. Технічна реалізація та покрокові алгоритми цих процедур регламентуються Порядком розроблення ОПП.

1.9. ОПП використовується підчас:

1.9.1. акредитації ОПП інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;

1.9.2. розроблення навчального плану (згідно з процедурою, визначеною у Порядку), програм навчальних дисциплін і практик;

1.9.3. розроблення засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;

1.9.4. формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;

1.9.5. атестації майбутніх фахівців.

1.10. Коледж у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими документами з питань організації освітнього процесу та даним Положенням.

1.11. Вимоги Положення є обов'язковими для усіх структурних підрозділів Коледжу.

1.12. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу.

1.13. Дане Положення спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію та удосконалення діяльності Коледжу та регламентує порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду ОПП.

1.14. Основні терміни Положення та їх визначення:

- **академічна мобільність у фаховій передвищій освіті** - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи провадити творчо - мистецьку діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

- **атестація здобувачів фахової передвищої освіти** – встановлення

відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам ОПП;

- **галузь знань** - основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка;

- **група забезпечення освітнього процесу** - група науково-педагогічних та/або педагогічних працівників, які відповідають за реалізацію певної освітньо-професійної програми шляхом викладання освітніх компонентів, що включені до її складу, особисто беруть участь в освітньому процесі та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

- **забезпечення якості освіти** - сукупність процедур, що застосовуються на інституційному (внутрішньому) та національному і міжнародному (зовнішньому) рівнях для якісної реалізації освітньо-професійних програм і присудження кваліфікацій;

- **загальні компетентності** - універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку;

- **здобувачі освіти** - особи, які навчаються в Коледжі на певному рівні освіти з метою здобуття відповідного рівня і кваліфікації.

- **кваліфікація** – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, що засвідчується відповідним документом про освіту;

- **комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни** - навчально-методичний документ, до складу якого входять: робоча програма навчальної дисципліни, силабус, навчальний контент (конспект або розширений план лекцій), плани практичних (семінарських) занять, завдання для самостійної роботи, питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь здобувачів освіти, комплексного моніторингу набутих знань і вмінь з навчальної дисципліни тощо;

- **компетентність** - динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну подальшу навчальну діяльність;

- **кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС)** - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

- **ліцензування** – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні фахової передвищої освіти відповідно до стандарту освітньої діяльності;

- **Національна рамка кваліфікацій (НРК)** - системний і структурований

за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 (зі змінами, внесеними постановою КМУ від 25.06.2020 № 519);

- **освітній компонент** - складова ОПП (навчальна дисципліна, практика, кваліфікаційна робота), спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС;

- **освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти** - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та основної професійної кваліфікації, невід'ємною частиною якого є навчальний план;

- **освітня кваліфікація** - це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей);

- **профіль програми** - документ європейського зразка, створений для представлення в усталеній формі основної інформації про ОПП, який дозволяє точно позиціонувати ОПП серед інших, чим полегшити її розуміння всіма основними зацікавленими особами/стейкхолдерами: здобувачами, роботодавцями, викладачами, агенціями забезпечення якості тощо. Визначає предметну область, до якої належить дана ОПП, її освітній рівень;

- **професійна кваліфікація** - це визнана суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом фахової передвищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дають змогу виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність;

- **результати навчання** - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів;

- **профілізація** – профільний напрямок поглибленого курсу фахових освітніх компонентів, що автоматично визначається закладом фахової передвищої освіти і передбачає профільну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти;

- **спеціальні компетентності** - компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та подальшої освітньої діяльності за певною спеціальністю;

- **стейкхолдери** - фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням/реалізацією та можуть впливати на її структуру, зміст та якість;

- **структурно-логічна схема ОПП** - послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання;

- **Softskills** (так звані «м'які навички», «соціальні навички» чи «навички успішності») дозволяють випускникам Коледжу бути успішними на своєму робочому місці. До softskills зараховують навички комунікації, лідерство, здатність брати на себе відповідальність, працювати в критичних умовах, вміння полагоджувати конфлікти, працювати в команді, управляти своїм часом, розуміння важливості deadline (вчасного виконання поставлених завдань), здатність логічно і критично мислити, самостійно приймати рішення, креативність тощо;

- **якість освіти** - рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів освіти;

- **якість освітньої діяльності** - рівень організації освітнього процесу у Коледжі, що відповідає стандартам освіти, забезпечує здобуття особами якісної освіти та сприяє створенню нових знань;

- **акредитація освітньо-професійної програми** – оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності Коледжу за цією програмою на предмет:

- відповідності стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 025 «Музичне мистецтво»;

- спроможність виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у освітньо-професійній програмі результатів навчання;

- досягнення заявлених у освітньо- професійній програмі результатів навчання.

2. КЛАСИФІКАЦІЯ ОСВІТНІХ (ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ) ПРОГРАМ ТА ЇХ ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1. Підготовка фахівців у Коледжі здійснюється за спеціальністю 025 «Музичне мистецтво» за освітньо-професійними програмами (ОПП), що мають відповідну спрямованість: «Музичне мистецтво» (підготовка викладача), «Музичне мистецтво» (підготовка артиста). Профільна спрямованість обумовлена істотними особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами та переліком освітніх компонентів.

2.2. Основним нормативним документом, на основі якого розробляється ОПП, є стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності «Музичне мистецтво».

2.3. Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової ОПП або перегляду існуючої.

2.4. Навчання за ОПП проводиться за денною формою.

2.5. Кожна ОПП має гаранта освітньо-професійної програми.

2.6. Структура та зміст ОПП повинна містити:

- вимоги до осіб, які розпочинають навчання;
- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;

- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік компетентностей випускника (частина 1,2 статті 49 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06. 2019 № 2745-VIII);
- інші складники, визначені чинним законодавством.

Вимоги до технічного оформлення розділів ОПП, їх послідовність та форми таблиць встановлюються Порядком розроблення ОПП.

2.8. Під час розроблення ОПП та навчальних планів Міністерство освіти і науки України рекомендує дотримуватися вимог статей 7 та наповнення (лист Міністерства освіти і науки України від 15.07.2020 № 3/2090-20 «Щодо розроблення освітніх, освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти»).

2.9. У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до нормативних вимог. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності 025 «Музичне мистецтво».

2.10. У разі відсутності стандарту рекомендовано використовувати Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти».

2.11. Відповідно до пункту 10 частини 5 статті 41 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII органи студентського самоврядування вносять пропозиції щодо змісту ОПП.

2.12. Під час розроблення ОПП Коледж, керуючись пунктом 6 частини 1 статті 1 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII та стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, самостійно формує перелік та зміст освітніх компонентів ОПП, спрямованих на досягнення результатів навчання, що дає право на отримання освітньої та професійної кваліфікації. При цьому необхідно дотримуватися вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII та стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності, зокрема мінімум 60 відсотків обсягу ОПП має бути спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом фахової передвищої освіти зі спеціальності 025 «Музичне мистецтво».

2.13. Для сприяння індивідуальній освітній траєкторії та реалізації права здобувача освіти на вибір навчальних дисциплін ОПП фахової передвищої освіти має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої освіти. Здобувач фахової передвищої освіти має право обирати освітні компоненти самостійно. Перелік

вибіркових освітніх компонентів, що пропонуються здобувачам освіти, має передбачати можливість вибору. Блоку освітніх компонентів для поглибленого вивчення фаху. Блоку освітніх компонентів для отримання додаткової професійної кваліфікації. Каталогів вільного вибору дисциплін.

2.14. Коледж під час розроблення ОПП може встановлювати додаткові компетентності, результати навчання та форми атестації здобувачів освіти.

2.15. Назва ОПП, яку запроваджує Коледж, як правило, збігається з назвою спеціальності. У Коледжі дві ОПП «Музичне мистецтво» (підготовка викладача), «Музичне мистецтво» (підготовка артиста).

2.16. Усі ці освітні компоненти мають бути спрямовані на набуття здобувачем фахової передвищої освіти компетентностей, які передбачають здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов (частина перша статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII).

2.17. Освітні компоненти та кредити ЄКТС. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Річне навантаження здобувача за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

2.18. Кількість та обсяг освітніх компонентів мають забезпечувати логічну послідовність вивчення дисциплін та досягнення програмних результатів навчання (ПРН).

2.19. Правила кодування обов'язкових та вибіркових освітніх компонентів (ОК/ВК) та рекомендована кількість дисциплін на рік визначаються Порядком розроблення ОПП.

2.20. Вибірковість та індивідуальна траєкторія. Обсяг компонентів за вільним вибором здобувача становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС.

2.21. Реалізація права на вільний вибір здійснюється відповідно до «Положення про вільний вибір освітніх компонентів здобувачами вищої та фахової передвищої освіти у Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра» та процедур, описаних у Порядку.

2.22. Матриці відповідності. Обов'язковою складовою ОПП є матриці відповідності компетентностей та результатів навчання освітнім компонентам. Алгоритм заповнення матриць та їх візуальні форми наведені у Порядку.

2.23. Практична підготовка. Практика є обов'язковим складником ОПП (не менше 10% обсягу кредитів) і спрямована на набуття спеціальних компетентностей. Види практик та форми їхнього контролю відображаються у структурно-логічній схемі ОПП, вимоги до якої встановлені у Порядку.

2.24. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти. ОПП визначає форми атестації відповідно до вимог Стандарту та специфіки мистецької освіти. Атестація може здійснюватися за такими формами:

- публічна демонстрація у вигляді концертного виступу або кваліфікаційна робота;
- кваліфікаційний іспит (іспити)

2.8. Навчальний план. На основі ОПП розробляється навчальний план,

який є її невід'ємною частиною. Навчальний план визначає графік освітнього процесу, перелік дисциплін, форми занять та контролю. Типовий шаблон навчального плану затверджується у Порядку.

2.9. Документальний супровід (Портфоліо ОПП). Процес розроблення та моніторингу ОПП документується у відповідному портфоліо. Вичерпний перелік документів, що входять до портфоліо (протоколи, рецензії, анкети тощо), та правила їх зберігання визначаються Порядком.

2.10. Профіль ОПП. Профіль програми є інструментом інформування стейкхолдерів і базою для формування додатка до диплома європейського зразка. Перелік елементів профілю та технічні вимоги до його опису наведені у Порядку.

3. ОБСЯГИ ОСВІТНЬО -ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ТРИВАЛІСТЬ НАВЧАННЯ

3.8. Здобуття фахової передвищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної ОПП, що є підставою для присудження освітньо-професійного ступеня - фаховий молодший бакалавр.

3.9. Фаховий молодший бакалавр - це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується фаховим коледжем у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 240 кредитів ЄКТС.

3.10. У КМАМ ім. Р.М. Глієра особа може здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму повної (профільної) середньої освіти професійного спрямування.

3.11. Обсяг ОПП підготовки фахового молодшого бакалавра складає - на основі базової середньої освіти - 240 кредитів ЄКТС.

3.12. Тривалість навчання за ОПП підготовки фахового молодшого бакалавра складає: за денною формою навчання 3 роки 10 місяців.

3.13. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин, навантаження одного навчального року за денною формою навчання, як правило 60 кредитів ЄКТС.

4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОПП

4.1. Нова ОПП розробляється на основі стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 025 «Музичне мистецтво».

4.2. Розроблення нової ОПП є циклічним процесом, що включає такі етапи:

- формування проєктної (робочої) групи та призначення гаранта освітньо професійної програми (I етап);
- аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів (II етап);
- визначення профілю ОПП (III етап);
- визначення освітнього змісту ОПП та розроблення навчального плану (IV етап);

- розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення (V етап).

4.3. Детальний алгоритм виконання кожного етапу та форми документів встановлюються Порядком.

4.4. Суб'єкти розроблення ОПП.

- Проектна (робоча) група: Створюється наказом ректора. До складу обов'язково залучаються представники роботодавців (стейкхолдерів) та здобувачі освіти.
- Гарант ОПП: Очолює групу, відповідає за якість програми. Гарантом призначається педагогічний працівник, який відповідає Ліцензійним умовам та має стаж роботи не менше 10 років.

4.5. Принципи формування змісту.

- ОПП розробляється на основі Стандарту спеціальності 025 «Музичне мистецтво» та вимог НРК.
- Зміст програми має відображати її унікальність, що відрізняє її від аналогічних програм.
- Програмні результати навчання (ПРН) мають бути чіткими, вимірюваними та орієнтованими на потреби ринку праці.

4.5. Внутрішня система забезпечення якості.

- Кожна ОПП підлягає регулярному самоаналізу (внутрішній моніторинг).
- Самоаналіз може проводитися проектною (робочою) групою за рішенням гаранта освітньо-професійної програми. Результати проведеного самоаналізу оформлюються у формі звіту про результати самоаналізу
- Звіт про результати самоаналізу ОПП готується членами комісії і узгоджується з усіма залученими до цієї процедури учасниками; звіт повинен містити висновки про якість ОПП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОПП, модернізації ОПП і/або прийняттю інших управлінських рішень.
- Звіт про результати самоаналізу затверджується на засіданні науково-методичної, Педагогічної, Вченої рад Академії.

5. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ, АКРЕДИТАЦІЇ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Всі нові ОПП мають пройти єдиний порядок затвердження, що передбачає їх послідовний розгляд такими підрозділами:

- проектною (робочою) групою, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на засідання циклової (предметної) комісії;
- циклової (предметної) комісії, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів проректору з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу;
- проректору з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу, який здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність освітньо - професійної програми

Ліцензійним умовам. Позитивне рішення проректора з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу є підставою для передачі матеріалів на погодження педагогічної ради та затвердження вченою радою Академії;

- науково-методичною радою Академії, яка оцінює відповідність нової ОПП всім вимогам, що пред'являються до освітньо-професійних програм Коледжу. Висновок про ухвалення ОПП науково-методичною радою є рекомендаційним для вченої ради Академії;
- Педагогічною та Вченою рад Академії.

5.2. Перелік документів, необхідних для відкриття освітньо-професійної програми, що подаються на засідання Педагогічної, Вченої рад Академії:

- копія наказу ректора Академії про затвердження складу проєктної (робочої) групи;
- освітньо-професійна програма;
- графік навчального процесу;
- навчальний план підготовки фахівців;
- протокол засідання циклової (предметної) комісії;

5.3. зовнішня рецензія провідного роботодавця галузі. За результатами розгляду освітньо - професійної програми Педагогічна рада Коледжу може прийняти рішення про її погодження, направлення на доопрацювання або про відмову у погодженні. Рішення про затвердження приймається на засіданні Вченої ради Академії.

5.4. Підписані ректором Академії освітньо-професійна програма та навчальний план підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр затверджуються рішенням Вченої ради Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра і вводиться в дію наказом ректора Академії. Підпис ректора скріплюється печаткою.

5.5. Відкриття ОПП та набір здобувачів освіти. Набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП здійснюється приймальною комісією Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра централізовано, згідно з Правилами прийому до Фахового коледжу Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра.

5.6. Освітньо-професійна програма може бути внесена до Правил прийому на поточний рік і на навчання за неї може бути оголошено набір здобувачів фахової передвищої освіти лише за умови затвердження ОПП і наявності ліцензії на здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти за спеціальністю, в рамках якої відкривається освітньо- професійна програма.

5.7. Якщо на освітньо - професійну програму не здійснено набір здобувачів фахової передвищої освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то проєктна (робоча) група може в подальшому:

- відмовитися від її реалізації;
- провести удосконалення ОПП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, надати матеріали удосконалення Педагогічній та Вченій радах Академії.

5.8. У разі схвалення проведеного удосконалення педагогічною радою

Коледжу набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за удосконаленою ОПП здійснюється приймальною комісією Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра в наступному календарному році.

5.9. Акредитація освітньо - професійної програми. Коледж надає Державній службі якості освіти України (далі - ДСЯО) освітньо-професійну програму, навчальний план, електронну заяву та документи, що підтверджують відповідність його освітньої діяльності стандартам фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (самооцінювання).

5.10. Протягом двох місяців з дня подання заяви ДСЯО за результатами акредитаційної експертизи приймає рішення про акредитацію чи відмову в акредитації відповідної освітньо-професійної програми. Рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми приймається на підставі експертного висновку відповідної галузевої експертної ради, який представляє голова цієї експертної ради.

5.11. Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про акредитацію освітньо-професійної програми ДСЯО видає Коледжу відповідний сертифікат.

5.12. У сертифікаті про акредитацію зазначаються:

- найменування та адреса закладу освіти;
- спеціальність і рівень освіти, за якими акредитована освітньо-професійна програма;
- дата видачі сертифіката.

5.13. Сертифікат про акредитацію вперше видається за кожною акредитованою освітньо-професійною програмою строком на п'ять років, а при другій та наступних акредитаціях - строком на десять років. Інформація про видачу сертифіката вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

5.14. Форма сертифіката про акредитацію, порядок його оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку затверджуються Кабінетом Міністрів України.

5.15. Сертифікат підтверджує відповідність освітньо-професійної програми за певною спеціальністю та рівнем фахової передвищої освіти стандартам фахової передвищої освіти і дає право на видачу документа про фахову передвищу освіту державного зразка за акредитованою освітньо-професійною програмою.

5.16. Закриття ОПП. Освітньо-професійна програма може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі, за таких умов:

- з ініціативи закладу освіти (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП протягом двох років;
- у разі переформатування ОПП. У цьому випадку об'єднана або роз'єднана освітньо-професійна програма розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими освітньо-професійними програмами, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів фахової передвищої освіти на останньому курсі (році) освітньо-професійна

програма вилучається з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі;

- з ініціативи Коледжу (за поданням проектної (робочої) групи), якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньо-професійної програми отримано висновки про її низьку якість.

5.17. Рішення про вилучення освітньо-професійної програми з числа ОПП, що реалізуються в Коледжі, погоджує Педагогічна рада Коледжу.

6. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

6.1. Порядок реалізації освітньо-професійної програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу в структурному підрозділі фаховому коледжі Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік проректор з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу, разом із цикловою (предметною) комісією складає робочий навчальний план за кожним профільними напрямками ОПП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожного профільного напрямку ОПП та зміст варіативної частини блоку дисциплін за вільним вибором здобувачів фахової передвищої освіти.

6.2. Управління освітньо-професійною програмою здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

6.3. Адміністративне управління ОПП здійснює проректор з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу.

6.4. До функцій адміністративного управління ОПП відносяться:

- організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів;
- профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами (стейкхолдерами) тощо;
- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;
- координація забезпечення якості освітньо-професійної програми;
- організація проведення самоаналізу освітньо-професійної програми.

Академічне управління освітньо-професійною програмою здійснює гарант ОПП.

6.5. Завданнями академічного управління ОПП є:

- організація колегіального розроблення освітньо-професійної програми (профілю, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми навчальних дисциплін, практик, підсумкових семестрових контролів);
- здійснення контролю за якістю роботи ПП, які забезпечують реалізацію ОПП;
- аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної фахової

передвищої освіти у зміст і технологію реалізації ОПП;

- взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОПП і якості підготовки фахових молодших бакалаврів;
- підготовка освітньо-професійної програми до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

6.6. Моніторинг освітньо-професійної програми здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними.

6.7. Моніторинг здійснюється, як правило, проектною (робочою) групою та комісією з моніторингу освітньої діяльності та якості освіти у Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра.

6.8. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Проектна (робоча) група та комісія з моніторингу освітньої діяльності та якості освіти у Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра має інформувати здобувачів освіти і педагогічних працівників про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

6.9. Моніторинг може проводитися у різний спосіб – моніторингове анкетування, опитування здобувачів освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду, моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОПП на відповідність критеріям забезпечення якості освітньо-професійних програм тощо. Мають бути використані також дані про час завершення та результати оцінювання програм та їх освітніх компонентів. Систему обов'язкових методів і засобів моніторингу визначає комісія з моніторингу освітньої діяльності та якості освіти у Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра.

6.10. За результатами моніторингу складається аналітичний звіт, який подається до комісії з моніторингу освітньої діяльності та якості освіти у Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра.

6.11. Вимоги до освітньо-професійної програми та результатів навчання:

- реалізується відповідно до плану розвитку та Положення про структурний підрозділ Фаховий коледж Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра;
- сприяє виконанню місії та досягнення цілей Коледжу;
- враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці);
- орієнтована на конкретну професію;
- назва узгоджується із змістом;
- методи і форми навчання, у тому числі обсяги самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти педагогічної (навчальної) та виконавської практики, сприяють досягненню цілей освітньо - професійної програми;

- цілі і результати навчання за освітньо - професійною програмою мають бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією програмою;
- цілі і результати навчання за освітньо - професійною програмою мають бути адекватними і порівнюваними з результатами навчання відповідного рівня фахової передвищої освіти;
- цілі і результати навчання за освітньо - професійною програмою мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;
- при існуванні професійного стандарту, цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті;
- практична підготовка (практики), що необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати набуття і застосування здобувачами освіти ефективних методів роботи;
- організація проведення практик має бути чітко регламентована, вимоги для її успішного завершення визначені.

6.12. Розвиток освітньо-професійної програми та вимоги до педагогічних працівників, які її реалізують. Вимоги до розвитку освітньо-професійної програми та педагогічних працівників, які її реалізують:

- розвиток є безперервним процесом;
- до розвитку залучені здобувачі фахової передвищої освіти і роботодавці;
- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, ознайомлені з її цілями та своєю роллю у їх досягненні;
- для усунення недоліків складається та реалізується відповідний план дій;
- система зворотного зв'язку (за участю здобувачів освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;
- кваліфікація педагогічних працівників, які реалізують освітньо-професійну програму, відповідає вимогам, встановленим законодавством;
- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, мають відповідний рівень викладацької компетентності;
- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, беруть участь у методичних розробках;
- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, співпрацюють із зацікавленими особами поза межами фахового коледжу;
- система розвитку персоналу є ефективною: педагогічні працівники, які реалізують освітньо - професійну програму, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку, проводяться регулярні моніторингові анкетування та/або застосовуються інші методи розвитку;
- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, регулярно використовують у подальшому свої знання та беруть участь у підвищенні кваліфікації;
- кількість штатних педагогічних працівників визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів фахової передвищої

- освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;
- склад педагогічних працівників, які реалізують освітньо-професійну програму, за віком і відсоток молодих педагогічних працівників забезпечує стійкість викладання в Коледжі;
- вимоги для вступу на навчання здобувачів фахової передвищої освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання;
- система консультивання здобувачів фахової передвищої освіти щодо навчання є ефективною;
- оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів фахової передвищої освіти, який підтримує їх розвиток;
- здобувачі фахової передвищої освіти можуть брати участь у програмах міжнародної мобільності;
- відсоток здобувачів фахової передвищої освіти, які беруть участь у студентській мобільності є стійким або зростає;
- здобувачі фахової передвищої освіти залучені у процес прийняття рішень на різних інституційних рівнях.

6.13. Освітнє середовище Коледжу:

- включає усі приміщення, що необхідні для проведення навчання; - має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів фахової передвищої освіти;
- обладнано відповідно до сучасних інноваційних вимог.

6.14. Перегляд освітньо-професійних програм з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації. Освітньо-професійна програма може оновлюватися щорічно або раз на два роки в частині усіх компонентів, крім програмних навчальних результатів.

6.15. Підставою для оновлення ОПП можуть бути:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньо-професійної програми або педагогічних працівників, які її реалізують;
- результати оцінювання якості;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру або інших ресурсних умов реалізації освітньо-професійної програми.

6.16. Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик тощо).

6.17. Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду (не рідше одного разу за повний курс навчання за освітньо-професійною програмою).

6.18. Підставою для розробки нових навчальних планів є:

- затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку;
- затвердження нового стандарту фахової передвищої освіти;
- внесення змін до навчальних дисциплін циклу вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти.

6.19. Модернізація освітньо-професійної програми має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може

стосуватися також мети, програмних навчальних результатів.

6.20. Модернізація ОПП може проводитися з:

- ініціативи керівництва Академії у разі незадовільних висновків про її якість в результаті самоаналізу або аналізу динаміки набору здобувачів фахової передвищої освіти;
- ініціативи гаранта освітньо-професійної програми за відсутності набору вступників на навчання;
- ініціативи проектної (робочої) групи з метою врахування змін, що відбулися в професійному полі, в яких реалізується ОПП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці.
- наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості ОПП.

6.21. Бажано залучення до модернізації освітньо-професійної програми представників роботодавців, зовнішніх відносно ОПП експертів. Модернізована освітньо-професійна програма разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку.

6.22. Повторне затвердження освітньо-професійних програм відбувається з ініціативи проектної (робочої) групи або структурного підрозділу Академії, що реалізує ОПП, у разі її значного оновлення.

7. ПОТОЧНИЙ МОНІТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

7.1. ОПП розробляється відповідно до законодавства України та стандарту фахової передвищої освіти для здобувачів зі спеціальності освітньо - професійного ступеня фахового молодшого бакалавра з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій.

7.2. Для забезпечення відповідності освітньо - професійних програм цілям, очікуванням, потребам і задоволенням стейкхолдерів (учасників освітнього процесу, роботодавців тощо) та суспільства, і з метою удосконалення освітньо професійних програм, Академія має щорічно та наприкінці навчального року постійно проводити:

- періодичний моніторинг та перегляд освітньо – професійних програм;
- періодичне оцінювання рівня участі роботодавців у розробці та внесенні змін;
- визначення ступеню задоволеності здобувачів освіти (випускників);
- визначення рівня працевлаштування випускників;
- дослідження рейтингу ОПП за оцінками роботодавців.

7.3. Моніторингове дослідження системи забезпечення освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти проводить комісія з моніторингу освітньої діяльності та якості освіти у Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра відповідно до вимог нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України і цього Положення про комісію з моніторингу освітньої діяльності та якості освіти у Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра.

7.4. Основними завданнями моніторингу якості фахової передвищої

освіти є:

- розробка комплексу показників, що забезпечують цілісне уявлення про стан освітнього процесу, про якісні й кількісні зміни в ньому;
- систематизація інформації про стан і розвиток освітнього процесу в Коледжі;
- забезпечення регулярного й наочного представлення інформації про процеси, що відбуваються;
- -інформаційне забезпечення аналізу й прогнозування стану й розвитку освітнього процесу, вироблення управлінських рішень;
- забезпечення всіх учасників освітнього процесу (стейкхолдерів) зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни у реалізації освітньої – професійної програми з метою підвищення якості її результатів.

7.5. Показники і критерії, форми і методи проведення моніторингового дослідження обговорюються на засіданні комісії з моніторингу освітньої діяльності та якості освіти у Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра.

7.6. Перегляд освітньо-професійних програм відбувається за результатами їхнього моніторингу.

7.7. Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо - професійних програм, формулюються як випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

7.8. Відповідальні за впровадження та виконання: завідувачі денним відділенням, голови циклових (предметних) комісій, науково - методична рада Педагогічна рада Коледжу, Вчена рада Академії проректор з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу.

7.9. Показники: рівень оновлення освітньо - професійних програм, рівень участі роботодавців у розробці та внесенні змін, рівень задоволеності здобувачів освіти (випускників).

7.10. Кожен співробітник Академії в межах своєї компетенції несе персональну відповідальність за виконання вимог цього Положення.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення погоджується Педагогічною радою Коледжу та затверджується Вченою радою Академії і вводиться в дію наказом ректора Академії.

8.2. Наказом ректора Академії вносяться зміни та доповнення до цього Положення, затверджується його нова редакція або Положення скасовується.

8.3. Це Положення набуває чинності з моменту його введення в дію наказом ректора Академії.

8.4. Положення оприлюднюється на сайті Академії.

8.5. Відповідальність за впровадження Положення несе навчальна частина та завідувачі денним відділенням.

8.6. Положення підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України у сфері фахової передвищої освіти.