

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Вченою радою
КМАМ ім. Р.М. Глієра
протокол № 1
від «01» вересня 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОЄКТНУ (РОБОЧУ) ГРУПУ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА
ГРУПУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
У КМАМ ім. Р. М. ГЛІЄРА**

введено в дію наказом ректора КМАМ ім. Р.М. Глієра
від «01» вересня 2025 року № 05-І/25 – ОД



О.Й. Злотник

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проєктну (робочу) групу освітньо-професійної програми (далі – ОПП) та групу забезпечення спеціальності у Київській муніципальній академії музики ім. Р. М. Глієра (далі – Академія) є основним нормативним документом, що регламентує діяльність проєктної (робочої) групи ОПП та групи забезпечення спеціальності в Академії, визначає порядок їх організації, функції, повноваження, діяльність.

1.2. Положення про проєктну (робочу) групу освітньо-професійної програми та групу забезпечення спеціальності КМАМ ім. Р. М. Глієра (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 р. № 463-IX, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (із змінами), Постанови КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. № 1187 (із змінами внесеними згідно з Постановою КМ № 365 від 24.03.2021 р.), Постанови КМУ «Про затвердження Положення про Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти» від 15.04.2015 р. № 244, Наказу МОН України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 11.07.2019 р. № 977, Наказу МОН України «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» від 01.07.2021 р. № 749, Стандартів вищої та фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, Положення про організацію освітнього процесу у КМАМ ім. Р. М. Глієра, Положення про організацію освітнього процесу у структурному підрозділі фаховому коледжі КМАМ ім. Р. М. Глієра, Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої та фахової передвищої освіти у КМАМ ім. Р. М. Глієра, Положення про порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду освітньо-професійних програм в структурному підрозділі фаховому коледжі КМАМ ім. Р. М. Глієра, а також інших нормативних документів.

1.3. Проєктна (робоча) група ОПП є учасником внутрішньої системи забезпечення якості вищої та фахової передвищої освіти КМАМ ім. Р. М. Глієра і залучається до процедур розробки, моніторингу, перегляду освітньо-професійної програми, процедур самооцінювання та зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація).

1.4. Група забезпечення спеціальності *025/B5 Музичне мистецтво* є учасником внутрішньої системи забезпечення якості вищої та фахової передвищої освіти КМАМ ім. Р. М. Глієра, залучається до здійснення процедур забезпечення якості в процесі реалізації ОПП за спеціальністю *025/B5 Музичне мистецтво*, зокрема моніторингів освітньої діяльності за відповідною освітньо-професійною програмою на відповідність Ліцензійним умовам провадження

освітньої діяльності закладів освіти (далі – Ліцензійні умови), підготовки документів самооцінювання ОПП.

1.5. Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи забезпечення якості освіти Академії, що є складовою розділу публічної інформації офіційного вебсайту КМАМ ім. Р. М. Глієра.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. **Освітня діяльність** – діяльність Академії, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

2.2. **Ліцензування** – процедура визнання спроможності Академії провадити освітню діяльність відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

2.3. **Акредитація освітньо-професійної програми** – оцінювання освітньо-професійної програми та/або освітньої діяльності Академії за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої та фахової передвищої освіти.

2.4. **Освітньо-професійна програма** – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних занять, практичної підготовки, поточного та семестрового контролю тощо), спрямованих на досягнення визначених програмних результатів навчання, що дає право на отримання визначених освітньої та професійної кваліфікацій.

2.5. **Спеціальність** – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітньо-професійні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

2.6. **Самооцінювання** – системний комплексний аналіз закладом освіти власної діяльності за освітньо-професійною програмою, спрямований на самостійне визначення фактичного стану якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією освітньо-професійною програмою, виявлення недоліків і перегляд пріоритетів для подальшого розвитку.

2.7. **Стейкхолдери ОПП (роботодавці), фахівці-практики, зацікавлені сторони** – фізичні та юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньо-професійної програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

2.8. **Якість вищої та фахової передвищої освіти** – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої та фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості вищої та фахової передвищої освіти.

3. ФОРМУВАННЯ ПРОЄКТНОЇ (РОБОЧОЇ) ГРУПИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Проєктна (робоча) група ОПП є учасником внутрішньої системи забезпечення якості вищої та фахової передвищої освіти Академії, яка

утворюється для реалізації процедур розробки, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду та модернізації освітньо-професійної програми, процедур самооцінювання та зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація).

3.2. Голова проєктної (робочої) групи ОПП, який є гарантом ОПП, та персональний склад проєктної (робочої) групи ОПП затверджується наказом ректора Академії за поданням голови науково-методичної ради на підставі пропозицій голів кафедр, випускових циклових комісій у термін до 25 вересня поточного навчального року.

3.3. Головою проєктної (робочої) групи ОПП є педагогічний, науково-педагогічний працівник, який працює в Академії за основним місцем, має освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну спеціальності, за якою відкрита ОПП для рівня вищої та фахової передвищої освіти.

Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності).

Голова проєктної (робочої) групи ОПП, гарант на рівні вищої та фахової передвищої освіти повинен мати:

- вищу педагогічну категорію та/або науковий ступінь, вчене звання;
- стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше як 5 років.

Голова проєктної (робочої) групи може бути керівником однієї проєктної (робочої) групи ОПП на рівні вищої та фахової передвищої освіти.

Проєктна (робоча) група ОПП формується окремо за кожною ОПП у складі не менше трьох осіб з педагогічних, науково-педагогічних працівників, які працюють в Академії за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну спеціальності. Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності). Одна й та ж сама особа може бути членом декількох проєктних (робочих) груп різних освітніх рівнів.

3.5. До проєктної (робочої) групи ОПП можуть входити ключові зовнішні стейкхолдери (роботодавці, випускники, представники академічного та наукового середовищ), діяльність яких пов'язана зі специфікою ОПП (за згодою). До проєктної (робочої) групи ОПП можуть входити представники студентства – здобувачі вищої та фахової передвищої освіти, які навчаються за цією ОПП (за згодою).

3.6. Дострокове припинення роботи й призначення нового голови та нових членів проєктної (робочої) групи здійснюється на підставі наказу ректора Академії.

3.7. Проєктна (робоча) група здійснює розробку ОПП у відповідності до стандартів вищої та фахової передвищої освіти.

3.8. Завідувачі кафедр, голови випускових циклових комісій, декани факультетів, завідувачі денного відділення здійснюють аналіз та контроль кількісного та якісного складу проєктних (робочих) груп ОПП та їх голів, та, в разі обґрунтованої необхідності, вносять пропозиції голові науково-методичної ради Академії щодо змін складу проєктної (робочої) групи ОПП, що затверджується відповідним наказом ректора Академії.

4. ФУНКЦІЇ ПРОЄКТНОЇ (РОБОЧОЇ) ГРУПИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇЇ ГОЛОВИ (ГАРАНТА ОПП)

4.1. Функції проєктної (робочої) групи ОПП:

— розробка концепції освітньої діяльності за спеціальністю (відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності), яка включає: перелік освітніх програм за спеціальністю із зазначенням освітніх компонентів для кожної освітньої програми, спрямованих на досягнення передбачених такими програмами результатів навчання із зазначенням необхідних засобів для провадження освітньої діяльності; інформацію про відповідність стандарту фахової передвищої освіти та/або професійному стандарту, відповідно до яких здобувач ліцензії (ліцензіат) планує проводити освітню діяльність;

— участь у дослідженні ринку праці, опитуваннях стейкхолдерів (роботодавців), потенційних здобувачів, аналізі тенденцій розвитку спеціальності та освітньо-професійної програми, галузевого та регіонального контексту при обґрунтуванні необхідності запровадження ОПП або при визначенні доцільності внесення змін до неї;

— проєктування та визначення цілей ОПП у взаємозв'язку з місією та стратегією КМАМ ім. Р. М. Глієра та структурного підрозділу фахового коледжу КМАМ ім. Р. М. Глієра;

— розробка ОПП з дотриманням вимог нормативних актів України та внутрішньої нормативної бази Академії, в тому числі забезпечення відповідності Національній рамці кваліфікацій та Стандартам вищої та фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю *025/B5 Музичне мистецтво*;

— розробка структурно-логічних схем та інших складових ОПП;

— узгодження основних елементів ОПП, а саме: компетентностей, результатів навчання, змісту освітніх компонентів, методів навчання, викладання та оцінювання;

— актуалізація переліку навчальних дисциплін вільного вибору здобувачів освіти;

— удосконалення практичної підготовки здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, пропозиції щодо розширення баз практик;

— контроль відповідності ОПП вимогам Національної рамки кваліфікацій, Стандартам вищої та фахової передвищої освіти, нормативних актів України та внутрішньої нормативної бази Академії, сучасному стану освітніх технологій, вимогам ключових стейкхолдерів (роботодавців);

— забезпечення зворотного зв'язку з ключовими стейкхолдерами (експертними радами роботодавців, здобувачами вищої та фахової передвищої освіти, випускниками тощо) з метою залучення їх до розробки, моніторингу, періодичного перегляду, оновлення ОПП;

— моніторинг і перегляд ОПП (щорічно та/або один раз на два роки) для встановлення відповідності їх структури та змісту вимогам законодавчої та нормативної бази, що регулює якість освіти, вимог ринку праці до якості фахівців з урахуванням конкурентних показників, сформованості загальних і спеціальних компетентностей, програмних результатів навчання, рівня академічної мобільності, відгуків здобувачів вищої та фахової передвищої освіти за результатами опитувань, показників працевлаштування випускників за спеціальністю, експертних відгуків стейкхолдерів (роботодавців) тощо;

— забезпечення публічності інформації про ОПП на офіційному вебсайті Академії у Розділі Освіта/Освітньо-професійні програми, навчальні плани.

4.2. Функції голови проектної (робочої) групи ОПП:

— участь у засіданнях випускових кафедр, випускових циклових комісій, де обговорюються і вирішуються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення освітньо-професійних програм для внесення пропозицій щодо забезпечення ефективної реалізації ОПП;

— керівництво проектною (робочою) групою ОПП згідно з її функціями, визначеними п. 4.1 цього Положення;

— виконання робіт згідно із функціями, визначеними п. 4.1 цього Положення;

— контроль роботи членів проектної (робочої) групи ОПП.

— взаємодія із групою забезпечення спеціальності, внутрішніми (здобувачі вищої та фахової передвищої освіти, педагогічні, науково-педагогічні працівники) та зовнішніми (роботодавці, випускники, професійні об'єднання) стейкхолдерами щодо розвитку ОПП;

— організація заходів, спрямованих на врахування запитів стейкхолдерів під час розробки та перегляду ОПП;

— координація роботи з розроблення та перегляду ОПП;

— забезпечення відповідності змісту ОПП Ліцензійним умовам та вимогам Положення про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері вищої та фахової передвищої освіти;

— координація заходів, спрямованих на реалізацію ОПП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм академічної мобільності тощо;

— забезпечення якості ОПП спільно із групою забезпечення спеціальності та педагогічними, науково-педагогічними працівниками, які відповідають за виконання ОПП;

— координація діяльності щодо актуалізації цілей та змісту ОПП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів (роботодавців), тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних ОПП;

— організація періодичного перегляду ОПП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів освіти, органів державної влади та громадськості; тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних ОПП;

— забезпечення своєчасного рецензування ОПП;

— контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

- ініціювання самооцінювання ОПП, проведення планових процедур внутрішнього забезпечення якості з метою вдосконалення ОПП;
- формування та зберігання паперових та електронних версій документів, що супроводжують процеси розробки, реалізації, моніторингу, перегляду та закриття ОПП;
- підготовка відомостей про самооцінювання ОПП;
- оприлюднення на офіційному вебсайті Академії проекту ОПП для обговорення не пізніше, ніж за місяць до її розгляду на педагогічній раді та Вченій раді Академії;
- організація та контроль процедур і термінів підготовки необхідних документів для акредитації ОПП, у тому числі відомостей про самооцінювання;
- забезпечення публічності інформації про ОПП, її компоненти на офіційному вебсайті Академії у Розділі Освіта/Освітньо-професійні програми, навчальні плани.

4.3. Функції, що покладаються на голову та членів проектної (робочої) групи ОПП, виконуються в межах загальної тривалості робочого часу педагогічного, науково-педагогічного працівника як організаційна та методична робота, норми часу для планування й обліку якої визначаються з урахуванням специфіки їх діяльності, галузі знань, спеціальності, можуть бути диференційованими, знаходять своє відображення в індивідуальних планах педагогічних, науково-педагогічних працівників, щорічному оцінюванні діяльності педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших нормативних документах.

4.4. Діяльність проектної (робочої) групи ОПП, як правило, здійснюється на громадських та волонтерських засадах, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

4.5. Дострокове припинення роботи й призначення нового голови та нових членів проектної (робочої) групи здійснюється на підставі наказу ректора Академії.

5. ФОРМУВАННЯ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

5.1. Групи забезпечення спеціальності 025/В5 Музичне мистецтво (далі – ГЗС) є учасником внутрішньої системи забезпечення якості вищої та фахової передвищої освіти Академії, які утворюються для провадження освітньої діяльності за відповідною спеціальністю, реалізації ОПП, виконання навчальних планів, силабусів освітніх компонентів, робочих програм навчальних дисциплін, навчально-методичного забезпечення та узгодження дій проектної (робочої) групи ОПП з питань, пов'язаних із самооцінюванням і зовнішнім оцінюванням (ліцензування, акредитація).

5.2. Голова ГЗС та персональний склад ГЗС затверджується наказом ректора Академії за поданням голови науково-методичної ради на підставі пропозицій завідувачів кафедр, випускових циклових комісій у термін до 25 вересня поточного навчального року.

5.3. Голова групи забезпечення спеціальності відповідає за якість підготовки фахівців відповідної спеціальності, у тому числі забезпечення відповідності освітньої діяльності Ліцензійним умовам та критеріям акредитації

ОПП. Головою групи забезпечення спеціальності є педагогічний, науково-педагогічний працівник, який працює в Академії за основним місцем, має освітню та/або професійну кваліфікацію, науковий ступінь та/або вчене звання, відповідні спеціальності. Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту, науковий ступінь та/або вчене звання, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності). Голова групи забезпечення спеціальності на рівні вищої та фахової передвищої освіти повинен мати: вищу педагогічну категорію, науковий ступінь та/або вчене звання; стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше як 5 років за спеціальністю.

5.4. Основою групи забезпечення спеціальності є відповідна/відповідні проектна (робоча) група ОПП/проектні (робочі) групи ОПП, яка/які реалізуються в межах спеціальності, а також педагогічні, науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітні компоненти за ОПП. Усі педагогічні, науково-педагогічні працівники, які входять до групи забезпечення спеціальності, особисто беруть участь в освітньому процесі та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами. До складу групи забезпечення спеціальності можуть входити (за згодою): зовнішні стейкхолдери (роботодавці, випускники, представники академічного та наукового середовищ), діяльність яких пов'язана з відповідною спеціальністю; здобувачі вищої та фахової передвищої освіти, які навчаються за спеціальністю *025/B5 Музичне мистецтво*.

5.5. Декани факультетів, завідувачі денного відділення здійснюють аналіз та контроль кількісного та якісного складу груп забезпечення спеціальностей та їх голів, та, в разі обґрунтованої необхідності, вносять пропозиції голові науково-методичної ради пропозиції щодо внесення змін до складу груп забезпечення спеціальності, що затверджується відповідним наказом ректора Академії.

6. ФУНКЦІЇ ГОЛОВИ ТА ЧЛЕНІВ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

6.1. Група забезпечення спеціальності під час провадження освітньої діяльності у сфері вищої та фахової передвищої освіти виконує такі функції:

— участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості вищої та фахової передвищої освіти за ОПП спеціальності, у тому числі їх моніторингу, відкритті/оновленні/модернізації/закритті;

— підготовка та проходження процедур зовнішнього оцінювання, в тому числі участь у підготовці документів для акредитації ОПП;

— виконання стандартів фахової передвищої освіти, забезпечення реалізації ОПП та навчальних планів;

— навчально-методичне забезпечення освітнього процесу за відповідними освітніми компонентами: розробка силабусів освітніх компонентів, робочих програм навчальних дисциплін, навчально-методичних комплексів освітніх компонентів, програм практик, вимог до атестації (публічної демонстрації концертного виступу, кваліфікаційного іспиту, кваліфікаційної роботи);

— забезпечення освітнього процесу відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у КМАМ ім. Р. М. Глієра, Положення про організацію освітнього процесу у структурному підрозділі фаховому коледжі КМАМ ім. Р. М. Глієра з урахуванням вимог студентоцентрованого підходу, принципів академічної свободи та добросовісності, постійне оновлення освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик, тенденцій розвитку спеціальності, галузі тощо;

— здійснення моніторингу стану інформаційного, кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного забезпечення ОПП відповідно до чинних нормативних документів;

— надання рекомендацій щодо вдосконалення навчально-методичного, кадрового, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення існуючих ОПП;

— участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОПП в межах реалізації освітніх компонентів, що включені до її складу;

— моніторинг наявності баз практик та вдосконалення практичної підготовки здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, які навчаються за ОПП;

— моніторинг та оперативне коригування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації ОПП в СДЕБО, інформаційного забезпечення – на офіційному вебсайті Академії; контроль за своєчасним розміщенням на офіційному вебсайті Академії інформації щодо реалізації ОПП;

— формування звітів за підсумками моніторингу та підготовка, у разі наявної потреби, пропозицій відповідним посадовим особам, моніторинговій групі та/або Вченій/педагогічній Академії щодо покращень кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОПП.

6.2. Функції керівника групи забезпечення спеціальності:

— безпосереднє керівництво групою забезпечення спеціальності згідно з її функціями, визначеними пунктом 6.1 цього Положення;

— контроль роботи членів групи забезпечення спеціальності;

— координація роботи голів проєктних (робочих) груп, гарантів ОПП в межах відповідної спеціальності;

— взаємодія із внутрішніми (здобувачі освіти, педагогічні, науково-педагогічні працівники) та зовнішніми (роботодавці, випускники) стейкхолдерами щодо розвитку спеціальності;

— розробка та представлення пропозицій щодо відкриття/закриття/розгляду/оновлення/модернізації/ ОПП спеціальності;

— участь спільно із завідувачами кафедр, головами циклових комісій, деканами факультетів, завідувачами денним відділенням щодо дотримання Ліцензійних вимог провадження освітнього процесу;

— співпраця із адміністративним складом, головами робочих та дорадчих органів Академії, внесення пропозицій з питань удосконалення форм та методів організації діяльності групи забезпечення спеціальності;

— інформування членів групи забезпечення спеціальності про надходження нових матеріалів, документів, інформаційних повідомлень тощо;

— висвітлення результатів діяльності групи забезпечення спеціальності у результатах моніторингу якості освіти у поточному начальному році.

6.3. Формою роботи груп забезпечення спеціальності є організаційні засідання. Організаційні засідання проводяться з організаційних питань стосовно моніторингів та процедур самооцінювання ОПП. На робочих засіданнях проводяться обговорення.

6.4. Результатами діяльності групи забезпечення спеціальності за підсумками навчального року є звіти за результатами моніторингу якості освіти, які заслуховуються та обговорюються на засіданнях моніторингової групи.

6.5. Учасник групи забезпечення спеціальності може бути виключений зі складу групи за бездіяльність, порушення академічної доброчесності.

6.6. Діяльність групи забезпечення спеціальності, як правило, здійснюється на громадських та волонтерських засадах, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

6.7. Дострокове припинення роботи й призначення нового голови та нових членів групи забезпечення спеціальності здійснюється на підставі наказу ректора КМАМ ім. Р. М. Глієра.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ У ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Зміни та доповнення до Положення оформлюються шляхом викладення його в новій редакції за поданням проректора з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу, проректора з науково-педагогічної та наукової роботи КМАМ ім. Р. М. Глієра, розглядаються та затверджуються на засіданнях Вченої ради Академії.

7.2. Нова редакція Положення вводиться в дію наказом ректора КМАМ ім. Р. М. Глієра та оприлюднюється на офіційному вебсайті Академії впродовж 10 днів після затвердження.