

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРЕТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА**

«ПОГОДЖЕНО»

Педагогічною радою
Фахового коледжу
КМAM ім. Р.М. Глієра
«29» серпня 2025 року
протокол № 1

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою
КМAM ім. Р.М. Глієра
«01» вересня 2025 року
протокол № 1

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ У СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ КИЇВСЬКОЇ МУНІЦИПАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ
МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА
(оновлена редакція)**

введено в дію наказом ректора КМAM ім. Р. М. Глієра
від «01» вересня 2025 року № 05-І/25 – Од


О.Й. Злотник

Київ – 2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти у структурному підрозділі Фаховому коледжі Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра (далі - Положення) визначає вимоги до поточного та підсумкового контролю, критерії та порядок оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти в структурному підрозділі Фаховому коледжі Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра (далі – фаховий коледж).

1.2. Це Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України № 510 від 02.05.2023 року «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти», Статуту Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра, Положення про структурний підрозділ Фаховий коледж Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра, Положення про організацію освітнього процесу в структурному підрозділі Фаховому коледжі Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра, інших актів законодавства України з питань освіти та регулює питання оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти з освітніх компонентів за програмою профільної середньої школи та освітніх компонентів за освітньо-професійною програмою підготовки у фахових молодших бакалаврів.

1.3. Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання для визначення відповідності рівня набутих здобувачами фахової передвищої освіти знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів здобуття освіти, забезпечення своєчасного коригування навчального процесу.

1.4. Визначення рівня навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти є особливо важливим з огляду на те, що навчальна діяльність у кінцевому підсумку повинна не просто дати людині рівень знань, умінь та навичок, а сформувати її компетентність як загальну здатність, що базується на знаннях, досвіді, цінностях, здібностях, набутих завдяки навчанню. Поняття компетентності не зводиться тільки до знань і навичок, а належить до сфери складних умінь і якостей особистості. Компетентнісний підхід до освіти передбачає вміння на основі знань вирішувати проблеми, які виникають у різних життєвих ситуаціях.

1.5. Контроль знань, умінь та навичок у фаховому коледжі здійснюється з освітніх компонентів загальноосвітньої підготовки та з освітніх компонентів освітньо-професійної підготовки фахового молодшого бакалавра.

1.6. **Оцінювання** - це процес встановлення рівня навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти в оволодінні змістом освітньої компоненти, уміннями та навичками відповідно до вимог освітньо-професійних програм.

1.7. Об'єктом оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти є знання, вміння та навички, досвід творчої діяльності здобувачів фахової передвищої освіти, досвід емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

1.8. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти є:

1.8.1. *контролююча*, що передбачає визначення рівня досягнень окремого здобувача фахової передвищої освіти, виявлення рівня готовності до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу викладачу, відповідно, планувати й викладати навчальний матеріал;

1.8.2. *навчальна*, що зумовлює таку організацію оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти, коли здійснення оцінювання сприяє повторенню, вивченню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню навичок і вмінь;

1.8.3. *діагностико-коригувальна*, що передбачає з'ясування причин труднощів, які виникають в здобувача фахової передвищої освіти в процесі навчання, виявлення прогалин у знаннях і вміннях та внесення коректив, спрямованих на усунення цих прогалин у діяльність здобувача фахової передвищої освіти і педагога;

1.8.4. *стимульовально-мотиваційна*, що визначає таку організацію оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти, коли здійснення оцінювання стимулює бажання поліпшити свої результати, розвиває відповідальність, сприяє змагальності здобувачів фахової передвищої освіти, формує позитивні мотиви навчання;

1.8.5. *виховна*, що полягає у формуванні вміння відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, сприяє розвитку працелюбності, активності, та інших позитивних якостей особистості.

1.9. Оцінюванню підлягають навчальні досягнення з усіх освітніх компонентів відповідно до навчальних планів освітньо-професійних програм.

1.10. Викладач розробляє навчально-методичне забезпечення всіх видів контролю: завдання для індивідуальної, групової форм опитування (письмового та усного) з критеріями оцінювання знань.

1.11. При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти мають враховуватися:

1.11.1. характеристика відповіді здобувача фахової передвищої освіти: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;

1.11.2. якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;

1.11.3. сформованість загальноосвітніх та предметних умінь і навичок;

1.11.4. рівень володіння розумовими операціями: уміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;

1.11.5. досвід творчої діяльності (уміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);

1.11.6. самостійність оцінних суджень.

1.12. Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну.

- **Повнота знань** - кількість знань, визначених освітньо-професійною програмою.

- **Глибина знань** - усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань.

- **Гнучкість знань** - уміння здобувачів фахової передвищої освіти застосовувати набуті знання в стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомими.

- **Системність знань** - усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших.

- **Міцність знань** - тривалість збереження їх у пам'яті, відтворення їх у необхідних ситуаціях.

- **Знання** є складовою умінь здобувачів фахової передвищої освіти діяти. Уміння виявляються в різних видах діяльності й поділяються на розумові і практичні.

- **Навички** - дії доведені до автоматизму в результаті виконання вправ. Для сформованих навичок характерні швидкість і точність відтворення.

- **Цінності** - ставлення виражають особистий досвід здобувачів фахової передвищої освіти, їхні дії, переживання, почуття, які виявляються у відношенні до того, що оточує (людей, явищ, природи, пізнання тощо). У контексті компетентної освіти це виявляється у відповідальності здобувачів фахової передвищої освіти, прагненні закріплювати позитивні надбання в навчальній діяльності, зростанні вимог до своїх навчальних досягнень.

1.13 Для оцінювання навчальних досягнень здобувача фахової передвищої освіти впродовж семестру застосовуються:

- національна (12-бальна) шкала – з освітніх компонентів за програмою профільної середньої школи;

- шкала ЄКТС та національна (12-бальна) шкала – з освітніх компонентів за освітньо-професійною програмою підготовки у фахових молодших бакалаврів.

1.14 Положення унормовує організацію поточного та підсумкового контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти, методику переведення показників академічної успішності за національною шкалою та шкалою ЄКТС (див. Додаток 2) і доводиться керівниками груп до відома здобувачів фахової передвищої освіти на початку навчання у фаховому коледжі.

2. ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. У фаховому коледжі використовуються різні форми підсумкового контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних, практичних, індивідуальних занять з певної освітньої компоненти (усна, письмова, комбінована, тестування з використанням комп'ютерних мультимедійних технологій), зміст і структура екзаменаційних білетів (контрольних завдань) та критерії оцінювання визначаються рішенням відповідної циклової (предметної) комісії.

Для контролю результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти за програмою профільної середньої школи використовуються такі види підсумкового оцінювання, як тематичне, семестрове та річне.

Для контролю результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою підготовки фахового молодшого бакалавра використовуються такі види підсумкового оцінювання, як підсумкова оцінка, залік та екзамен.

2.2. Критерії оцінювання з кожної освітньої компоненти за всіма видами робіт наведені у робочих програмах з кожної дисципліни.

2.4. Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності здобувача фахової передвищої освіти при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів, є такі:

2.4.1. виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою з дисципліни;

2.4.2. глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом освітньої компоненти, що міститься в основних та додаткових рекомендованих літературних джерелах;

2.4.3. вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;

2.4.4. характер відповідей на поставлені запитання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);

2.4.5. вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;

2.4.6. вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

2.5. Узагальнені критерії оцінювання знань, вмінь, компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти з освітніх компонентів наведені в Додатку 1.

2.6. Особливості оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти за програмою профільної середньої школи.

2.6.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти за програмою профільної середньої школи здійснюється відповідно до чинного Державного стандарту повної загальної середньої освіти, з використанням національної 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень.

2.6.2. Підсумкове оцінювання результатів навчання охоплює такі види:

- тематичне оцінювання – після завершення вивчення окремої теми або блоку тем;

- семестрове оцінювання – визначається на підставі тематичних оцінок, динаміки навчального поступу, рівня засвоєння ключових понять та умінь;

- річне оцінювання – встановлюється за результатами двох семестрів як середнє арифметичне або за рішенням педагогічної ради з урахуванням індивідуального поступу здобувача освіти.

2.6.3. Семестрове та річне оцінювання не обов'язково є середнім арифметичним усіх оцінок; викладач має право враховувати:

- вагу освітніх тем (обсяг, складність, значущість);

- якісні показники засвоєння матеріалу;

- активність здобувача освіти, дотримання термінів виконання завдань, участь у додаткових формах навчання;

- прогрес здобувача освіти протягом семестру.

2.6.4. Основними формами поточного оцінювання є:

- усне опитування (індивідуальне, фронтальне, вибіркове);

- письмові роботи (тематичні, контрольні, самостійні);

- тестові завдання;

- аналітичні або творчі завдання;

- навчальні проекти (індивідуальні або групові).

2.6.5. Поточні та тематичні оцінки фіксуються в електронному журналі згідно з датами проведення та відповідними видами робіт. Результати семестрового та річного оцінювання також відображаються у зведених таблицях успішності.

2.6.6. Оцінювання має бути об'єктивним, системним і прозорим. Викладач зобов'язаний інформувати здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку вивчення кожної освітньої компоненти, а також забезпечити доступність оцінок і пояснення до них у разі запиту.

2.6.7. У разі, якщо здобувач освіти пропустив вивчення теми або не виконав навчальне завдання з поважної причини, він має право на відпрацювання згідно з графіком, погодженим із викладачем та керівником навчальної групи.

2.6.8. Річна оцінка може бути скоригована за результатами підсумкових контрольних робіт або інших форм оцінювання, визначених предметною комісією. Якщо освітня компонента є об'єктом державної підсумкової атестації або ЗНО (НМТ), результати зовнішнього оцінювання можуть враховуватися під час прийняття рішення щодо річної оцінки.

2.7. Поточне оцінювання – це процес установа рівня навчальних досягнень здобувача фахової передвищої освіти в оволодінні змістом освітньої компоненти, уміннями й навичками відповідно до вимог освітньо-професійних програм/програми профільної середньої школи.

2.7.1. Метою поточного контролю знань є перевірка якості засвоєння здобувачами фахової передвищої освіти змісту освітніх компонентів у ході навчального процесу. Поточний контроль може проводитися викладачами під час аудиторних занять, на практичних та семінарських заняттях, а також у формі комп'ютерного тестування.

2.7.2. Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти є знання, уміння й навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

2.7.3. Результати поточного контролю (поточна успішність) з освітньої компоненти є основною інформацією при проведенні заліку чи підсумкового оцінювання, можуть враховуватися викладачем при проведенні екзамену з цієї освітньої компоненти.

2.7.4. Результати поточного контролю знань вносяться в журнал обліку роботи викладача (в електронний журнал – для освітніх компонентів програми

профільної середньої школи) відповідно до дати його проведення та до проведення семестрового контролю.

2.7.5. Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; обговорення питань на семінарських заняттях; комп'ютерне тестування; виконання здобувачами фахової передвищої освіти різних видів письмових робіт; взаємоконтроль здобувачів фахової передвищої освіти у парах і групах; самоконтроль тощо.

2.7.6. В умовах впровадження зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного тесту) особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти.

2.7.7. Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування викладачем роботи здобувача фахової передвищої освіти на занятті.

2.7.8. Поточний контроль за виконанням курсової роботи здійснюється її керівником відповідно до завдання та графіку виконання курсової роботи (для профілізації «Теорія музики»).

2.7.9. Поточний контроль практик здійснюється керівником практики відповідно до робочої програми практики та графіка її виконання.

2.7.10. Здобувач фахової передвищої освіти, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав можливості брати участь у формах поточного контролю та виконати індивідуальне завдання і самостійну роботу, має право на відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання, але до початку екзаменаційної сесії. Якщо освітня компонента вивчається протягом двох семестрів з проведенням підсумкового семестрового контролю в останньому семестрі, середньозважений бал з освітньої компоненти є середнім арифметичним середньозважених балів за кожний семестр.

2.7.11. Якщо здобувач фахової передвищої освіти був відсутній на заняттях протягом вивчення змістового модулю/теми, не виконав вимоги навчальної програми, у колонку з надписом «Змістовий модуль»/«Тематична атестація» виставляється «н/з» (не з'явився).

2.8. Семестрове оцінювання та порядок його проведення:

2.8.1. семестровий контроль у формі заліку проводиться за результатами поточного контролю і не передбачає обов'язкової присутності здобувачів фахової передвищої освіти. Результати заліків оприлюднюються в журналі обліку роботи викладача до початку екзаменаційної сесії:

2.8.2. оцінка за семестр виставляється на підставі тематичних оцінок/балів за змістові модулі у колонку «Семестрова». При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень здобувача фахової передвищої освіти з освітньої компоненти протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо;

2.8.3. семестровий контроль у формі екзамену проводиться за розкладом екзаменаційної сесії з обов'язковою присутністю здобувачів фахової передвищої освіти;

2.8.4. семестровий контроль може проводитися в усній або письмовій формах, формі тестування з використанням технічних засобів навчання, а також як поєднання різних форм контролю. Форма проведення семестрового контролю зазначається в робочій програмі дисципліни;

2.8.5. екзаменаційна сесія проводиться в терміни, визначені навчальним планом і затверджені графіком навчального процесу, за окремим розкладом. Розклад екзаменаційної сесії готується методистом I категорії навчального відділу, погоджується з директором фахового коледжу, затверджується проректором з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу і доводиться до відома викладачів і здобувачів фахової передвищої освіти не пізніше, як за місяць до початку сесії. Тривалість підготовки до кожного екзамену повинна становити не менше 2-х днів (як виняток – 1 день). Час і місце проведення екзамену дозволяється змінювати тільки за погодженням з завідувачем денного відділення та навчальним відділом КМАМ ім. Р.М. Глієра;

2.8.6. здобувачі фахової передвищої освіти, які мають переважно відмінні поточні оцінки з освітньої компоненти, можуть, на розсуд викладача, звільнитись від екзамену з цієї освітньої компоненти.

2.8.7. Екзаменаційна оцінка розглядається як кінцева.

2.8.8. До екзаменів допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які повністю виконали всі практичні, лабораторні, курсові роботи і які не мають незадовільних підсумкових оцінок.

2.8.9. Здобувачі фахової передвищої освіти, які під час сесії не склали екзамену, заліки з освітньої компоненти/освітніх компонентів, повинні ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру. Як виняток, директор фахового коледжу може продовжити термін ліквідації академічної заборгованості.

2.8.10. Якщо здобувач освіти не з'явився на екзамен, в екзаменаційній відомості викладачем ставиться відмітка «не з'явився».

2.8.11. Отримані під час сесії незадовільні оцінки коригуються відповідно до зареєстрованих направлень не більше двох разів: перший раз викладачем, другий - спеціально призначеною адміністрацією комісією.

2.8.12. Якщо здобувач освіти не склав екзамен комісії, адміністрація розглядає питання про його відрахування з фахового коледжу.

2.8.13. Перескладання екзаменів і підсумкових оцінок з освітніх компонентів з метою підвищення оцінки не допускається.

2.8.14. Здобувачі фахової передвищої освіти, які під час семестрового контролю здійснили повторне складання контрольних завдань з метою покращення отриманих раніше оцінок, не включаються до рейтингу успішності на призначення стипендії відповідно до Положення про призначення стипендії.

2.8.15. Курсова робота, навчальна, виробнича практики оцінюються за національною шкалою. Захист курсової роботи, звіту з навчальної, виробничої практик здійснюється особисто здобувачем фахової передвищої освіти.

2.9. Критерії оцінювання заліків:

2.9.1. під час проведення заліків навчальні досягнення здобувачів фахової передвищої освіти оцінюються за двобальною шкалою: зараховано, не зараховано;

2.9.2. оцінка «зараховано» ставиться здобувачу фахової передвищої освіти, який виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбаченні програмою, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати;

2.9.3. оцінка «не зараховано» ставиться здобувачу фахової передвищої освіти, який допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не може продовжити навчання чи розпочати професійну діяльність без додаткових занять з відповідної освітньої компоненти.

2.10. Критерії оцінювання екзаменів (підсумкових/семестрових/річних оцінок):

2.10.1. оцінка «12-10» (високий рівень знань) виставляється здобувачу фахової передвищої освіти, який повністю оволодів програмним матеріалом, точно й повно виконав практичні завдання, виявив творчу самостійність, знання спеціальної літератури, тверді переконання та вміння їх захищати, високу комунікативну культуру, уміння робити практичні висновки; на семінарських, лабораторних, практичних заняттях показав достатній рівень розвитку умінь і навичок точного застосування знань;

2.10.2. оцінка «9-7» (достатній рівень знань) ставиться за тих же умов. Відмінність у знаннях здобувача фахової передвищої освіти полягає в дещо обмеженому й звуженому прояві тих же якостей, які слугують критерієм високого рівня знань, творча самостійність, знання літератури тощо. Але вже немає тієї свободи викладу матеріалу, яку першому випадку, можуть допускатися окремі помилки, що легко виправляються самим здобувачем освіти під час бесіди.

2.10.3. оцінка «6-4» (середній рівень знань) виставляється за повне знання навчальної програми та за виконання завдань. У цьому випадку здобувач фахової передвищої освіти може й не виявити самостійності суджень. Відчувається, що він дещо просто «завчив», однак навчальний матеріал він загалом знає. Має певне уявлення про вимоги практики, може знайти нові приклади або умови застосування знань на практиці. Знає літературу, але, можливо, не всю і не може дати достатньої критичної оцінки. Володіє необхідними вміннями. Можливі недоліки в аспекті комунікативної культури;

2.10.4. оцінка «3-1» (низький рівень знань) виставляється, якщо здобувач фахової передвищої освіти немає повних знань. Завдання невиконані або виконані неправильно. Уміннями й навичками здобувач освіти не володіє. Навчальної літератури зовсім не знає.

2.10.5. Здобувачі фахової передвищої освіти, які надали медичну довідку про стан здоров'я зі звільненням від фізичного навантаження, мають право на виставлення оцінки «зараховано» не лише з освітньої компоненти «Фізичне виховання», де за навчальним планом передбачена форма контролю «залік», а

й з інших освітніх компонентів, що містять елементи фізичного навантаження та передбачають підсумкову оцінку («Танець», «Сценічний рух», «Основи сучасного танцю» тощо).

2.11. Критерії оцінювання практики:

2.11.1. оцінку «12-10» здобувач фахової передвищої освіти отримує в тому випадку, коли повністю виконав програму практики, поданий звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики. Основні положення звіту глибоко обґрунтовані, логічні. Висока старанність у виконанні, бездоганне оформлення. Захист звіту впевнений і аргументований;

2.11.2. оцінка «9-7» ставиться в тому випадку, коли здобувач фахової передвищої освіти повністю виконав програму практики, звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам. Основні положення звіту достатньо обґрунтовані, але є незначне порушення послідовності. Достатня старанність у виконанні, правильне оформлення. Захист звіту аргументований, але з деякими неточностями в другорядному матеріалі, які здобувач фахової передвищої освіти сам виправляє;

2.11.3. оцінка «6-4» ставиться в тому випадку, коли здобувач фахової передвищої освіти повністю виконав програму практики, звіт відповідає вимогам програми практики, але має неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані, є порушення послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Захист звіту із значними помилками, які здобувач освіти виправляє сам або за допомогою викладача;

2.11.4. оцінка «3-1». Відсутня систематичність у роботі здобувача фахової передвищої освіти, який виконав програму практики (більше 50%) звіт відповідає вимогам програми практики, але має значні неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані, мають порушення послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Захист звіту з великими помилками і прогалинами, які здобувач освіти не може виправити.

3. АПЕЛЯЦІЯ

3.1. Якщо здобувач фахової передвищої освіти не погоджується з оцінкою, яку отримав під час семестрової підсумкової атестації, він має право подати апеляційну заяву у письмовій формі (Додаток 3) у день оголошення результатів підсумкового оцінювання, але не пізніше наступного робочого дня після проведення контрольного заходу. Заява реєструється в журналі реєстрації звернень і передається Голові апеляційної комісії.

3.2. Апеляційна комісія для розгляду апеляцій здобувачів вищої та фахової передвищої освіти на результати поточного та семестрового контролю створюється щорічно наказом ректора Академії. Головою комісії є проректор з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу; заступником голови – проректор з науково-педагогічної та наукової роботи. Склад та робота Апеляційної комісії визначається та регулюється «Положенням про апеляцію результатів семестрового та поточного контролю здобувачів вищої та фахової

передвищої освіти у Київській муніципальній академії музики ім. Р. М. Глієра».

3.3. У разі подання апеляції у склад діючої апеляційної комісії вводиться голова циклової (предметної) комісії, що забезпечує викладання дисципліни, та педагогічний працівник, який не брав участі у контрольному заході. Викладач, що здійснював оцінювання, може бути присутнім при розгляді апеляції.

3.4. Апеляцію розглядають на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання. Здобувач освіти може бути присутнім на засіданні.

3.5. Розгляд апеляції передбачає аналіз письмових матеріалів (для письмових форм контролю), заслуховування пояснень здобувача освіти (для усних форм), розгляд програм і відгуків (для академічних концертів). Додаткове внесення матеріалів у письмові роботи чи повторне опитування здобувача під час апеляції не допускається.

3.6. За результатами розгляду апеляційна комісія приймає одне з рішень:

– «попередньо виставлена оцінка відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

– «попередньо виставлена оцінка не відповідає рівню і якості виконаної роботи та підлягає зміні» (зазначається нова оцінка відповідно до чинної системи оцінювання).

3.7. Рішення приймається простою більшістю голосів; при рівності голосів вирішальним є голос голови.

3.8. У разі зміни оцінки нова оцінка виставляється цифрою та прописом у протоколі апеляційної комісії, а також вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану здобувача з позначкою «Апеляція».

3.9. Результати апеляції оголошуються здобувачу освіти відразу після розгляду, що він засвідчує своїм підписом у протоколі засідання комісії. У разі відсутності студента секретар комісії робить відповідний запис і доводить рішення до його відома.

3.10. Документи про діяльність апеляційної комісії – апеляційні заяви та протоколи засідань – зберігаються протягом усього періоду навчання здобувача освіти.

3.11. Рішення Апеляційної комісії є остаточним і оскарженню не підлягає.

**Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
за 12-тибальною шкалою**

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень
I. Початковий	1	Здобувач фахової передвищої освіти розрізняє об'єкти вивчення.
	2	Здобувач фахової передвищої освіти відтворює незначну частину навчального матеріалу, має не чіткі уявлення про об'єкт вивчення.
	3	Здобувач фахової передвищої освіти відтворює частину навчального матеріалу, з допомогою викладача виконує елементарні завдання.
II. Середній	4	Здобувач фахової передвищої освіти з допомогою викладача відтворює основний навчальний матеріал, може повторити за зразком певну операцію, дію.
	5	Здобувач фахової передвищої освіти відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило.
	6	Здобувач фахової передвищої освіти виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його правильна, але недостатньо осмислена. Вміє застосувати знання при виконанні завдань за зразком.
III. Достатній	7	Здобувач фахової передвищої освіти правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії.
	8	Знання здобувача фахової передвищої освіти є достатніми, він застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність.
	9	Здобувач фахової передвищої освіти добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною.
IV. Високий	10	Здобувач фахової передвищої освіти має повні, глибокі знання, здатний використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення.
	11	Здобувач фахової передвищої освіти має гнучкі знання в межах вимог освітньо-професійних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, уміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми.
	12	Здобувач фахової передвищої освіти має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог освітньо-професійних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, ухвалює рішення.

**Таблиця відповідності балів
за національною шкалою балам за шкалою ECTS для
ОПС Фаховий молодший бакалавр**

Оцінка за національною шкалою		Бали	Оцінка ECTS
Екзамен/підсумкова	Залік		
12	зараховано	100	A
11		95-99	A
10		90-94	A
9		86-89	B
8		82-85	B
7		74-81	C
6		69-73	D
5		64-68	D
4		60-63	E
3	не зараховано	47-59	FX
2		35-46	FX
1		1-34	F

ЗРАЗОК ЗАЯВИ ПРО АПЕЛЯЦІЮ

Голові апеляційної комісії

Здобувача

(вказати рівень освіти)

_____ курсу, _____ профілізації

(прізвище, ім'я та по батькові)
(контактний телефон, електронна пошта)

ЗАЯВА

Прошу перевірити об'єктивність результатів поточного/семестрового контролю з дисципліни _____ (назва), виставлених «___» _____ 20__ р. (дата проведення контрольного заходу).

Оцінка оголошена «___» _____ 20__ р. (дата).

Причина подання апеляції:

«___» _____ 20__ р.

(підпис)