

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНОЇ КОМУНІКАЦІЇ  
УКРАЇНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ  
виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Вченою радою КМAM ім. Р.М. Глієра  
від «01» вересня 2025 року протокол № 1

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РОБОЧІ ТА ДОРАТЧІ ОРГАНИ КИЇВСЬКОЇ МУНІЦИПАЛЬНОЇ  
АКАДЕМІЇ МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА**

введено в дію наказом ректора КМAM ім. Р.М. Глієра  
від «01» вересня 2025 року № 05/25-ОД

  
О.Й. Злотник

Київ – 2025

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Для вирішення поточних питань діяльності Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра утворюються робочі та дорадчі органи - ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада, науково-методична рада, художня рада, студентська рада, стипендіальна комісія, рада з організації виховної роботи тощо.

1.2. Положення про робочі та дорадчі органи (далі – Положення) Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра (далі – Академія) розроблено відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII, Статуту Академії, (далі – Статут), Положенням про структурний підрозділ Фаховий коледж Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра (надалі – Положення про Коледж) регламентує загальні організаційні, управлінські засади функціонування робочих та дорадчих органів Академії, які створюються ректором на громадських засадах.

1.3. Положення, а також зміни та доповнення до нього розглядає та затверджує Вчена рада Академії і вводять у дію наказом ректора Академії.

1.4. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Академії ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи Академії відповідно до ч. 2 ст. 38 Закону України «Про вищу освіту», п. 5.22 розділу V. Органи управління академією, права та обов'язки ректора академії, Статуту Академії можуть бути: рада роботодавців, рада інвесторів, рада бізнесу тощо якщо інше не передбачено статутом Академії.

1.5. Положення про відповідний робочий та дорадчий (дорадчо-консультативний) орган (далі – Дорадчий орган) затверджується вченою радою Академії .

1.6 Робочий та дорадчий орган покликаний сприяти консолідації зусиль всіх підрозділів, органів управління і органів самоврядування Академії, а також всіх працівників і здобувачів вищої, фахової передвищої освіти Академії в реалізації освітній, науковій, інноваційній місії Академії. Дорадчий орган може виступати колективним експертом (порадником) з певних питань діяльності Академії.

1.7 У своїй діяльності робочі та дорадчі органи повинні керуватися Конституцією України, Законами України, Статутом Академії, Положенням про Коледж цим Положенням і положенням про відповідний дорадчий орган. Пропозиції, висновки, рекомендації дорадчого органу мають дорадчий, консультативний характер і застосовуються органами управління Академії при прийнятті ними рішень у межах власних повноважень.

1.8. Основними завданнями робочих та дорадчих органів є:

1.8.1. сприяння забезпеченню координації дій органів Академії з питань, що належать до їх компетенції;

1.8.2. підготовка пропозицій щодо формування і реалізації політики Академії у сфері вищої та фахової передвищої освіти;

1.8.3. визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації політики Академії у сфері освіти;  
1.8.4. підвищення ефективності діяльності органів Академії;  
1.8.5. удосконалення нормативно-правової бази Академії;  
1.8.6. виконання інших завдань, передбачених Статутом Академії, Положенням про Коледж.

1.9. Склад робочих та дорадчих органів затверджується наказом ректора Академії.

1.10. Формою роботи робочих та дорадчих органів є засідання, що проводяться за рішенням голови відповідних органів.

1.11. Засідання робочих та дорадчих органів веде голова, а за його відсутності - заступник голови.

1.12. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях робочих та дорадчих органів забезпечують їх секретарі.

1.13. Засідання робочих та дорадчих органів вважаються правомочними, якщо на них присутні більш як половина членів.

1.14. На своїх засіданнях робочі дорадчі органи розробляють пропозиції та рекомендації з питань, що належать до їх компетенції.

1.15. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів органу, якщо інша процедура їх прийняття не встановлена Статутом Академії.

1.16. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

1.17. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

1.18. Член органу, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

1.19. Пропозиції та рекомендації робочих та дорадчих органів можуть бути реалізовані наказом ректора Академії.

## **2 СТВОРЕННЯ ДОРАДЧОГО ОРГАНУ**

2.1 Робочі та дорадчі органи створюється наказом ректора Академії, у якому зазначаються обґрунтування створення відповідного робочого та дорадчого органу, мета, завдання, напрями його діяльності, а також його персональний склад та засоби організаційного забезпечення діяльності дорадчого органу (закріплення відповідного приміщення тощо). Ректор Академії забезпечує створення належних умов для роботи робочого та дорадчого органу, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також окреме придатне для роботи приміщення, забезпечує наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

2.2. До робочого та дорадчого органу можуть бути включені (за їхньою згодою) представники роботодавців, інвесторів, інших контрагентів Академії, провідні фахівці у освітній, науковій галузі, а також штатні працівники, здобувачі освіти Академії.

2.3 Початку діяльності дорадчого та робочого органу може передувати затвердження Вченою радою Академії положення про відповідний робочий та дорадчий орган. У разі створення робочого та дорадчого органу до моменту затвердження положення про нього Вченою радою Академії це положення повинно бути підготовлено і подано для затвердження у строк не пізніше 2 місяців з моменту створення робочого та дорадчого органу, якщо інший строк не встановлено у наказі ректора Академії про створення робочого та дорадчого органу.

2.4 Особи, яких залучено до роботи робочого та дорадчого органу, виконують свої обов'язки на громадських засадах.

### **3 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ДОРАДЧОГО ОРГАНУ**

3.1. Робочий та дорадчий орган діє на основі принципів самоврядування, колегіальності, пошани до досягнень і традицій Академії.

3.2. Метою діяльності робочого та дорадчого органу відповідно до ч. 2 ст. 38 Закону України «Про вищу освіту», ч. 2 ст. 39 Закону України «Про фахову передвищу освіту» п. 5.22 розділу V. Органи управління академією, права та обов'язки ректора академії Статуту Академії, Положенням про Коледж може бути вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Академії.

3.3. У залежності від мети, завдань та напрямів діяльності робота робочого та дорадчого органу може носити постійний, періодичний або тимчасовий характер.

Персональний склад робочого та дорадчого органу може змінюватися з ініціативи ректора Академії, за особистою заявою особи, яку залучено до роботи робочого та дорадчого органу (за виключенням штатних працівників Академії), за заявою органу управління робочого та дорадчого органу.

3.4. Формами роботи робочого та дорадчого органу можуть бути: проведення засідань у приміщенні Академії, створення робочих груп з підготовки певних питань, обговорення питань у режимі відео конференцій, опрацювання пропозицій, висновків, рекомендацій в он-лайн режимі тощо.

Перелік конкретних форм і періодичність роботи робочого та дорадчого органу визначається ним самостійно.

3.5. Робочий та дорадчий орган на першому засіданні, яке проводиться у приміщенні Академії, визначає власну структуру, форми роботи, обирає органи управління робочим та дорадчим органом. У роботі робочого та дорадчого органу має право брати участь ректор Академії, голова вченої ради Академії. Обраний голова робочого та дорадчого Академії (на громадських засадах), отримувати необхідну інформацію від структурних підрозділів Академії.

3.6. Особи, яких залучено до роботи робочого та дорадчого органу, повинні відповідально виконувати обов'язки, що пов'язані з такою роботою, не розголошувати інформацію, яка доведена до складу робочого та дорадчого органу, як інформація з обмеженим доступом, не допускати конфлікту інтересів між своєю діяльністю у складі робочого та дорадчого органу і діяльністю за місцем роботи.

3.7. При плануванні своєї роботи робочий та дорадчий орган повинен враховувати встановлені у наказі ректора Академії про створення робочого та дорадчого органу строки підготовки, розробки питань, які є завданнями цього робочого та дорадчого органу (якщо такі строки зазначено), а також строки, що пов'язані з щорічними подіями, які впливають на освітній процес в Академії, а також враховувати необхідний час для попереднього колегіального обговорення, опрацювання створених робочим та дорадчим органом пропозицій для внесення до проєктів рішень, локальних нормативних актів, що будуть вноситися для розгляду ректором Академії, Вченою радою Академії, конференцією трудового колективу Академії, іншими органами управління (самоврядування) у Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра.

3.8. Результатом роботи робочого та дорадчого органу із відповідного напрямку, із виконання певних завдань робочого та дорадчого органу є підготовлені (розроблені) ним пропозиції, висновки, рекомендації тощо (далі – пропозиції). Пропозиції робочого та дорадчого органу оформлюються у письмовому вигляді, підписуються головою (а також секретарем, за наявності) робочого та дорадчого органу. Особи, яких залучено до роботи робочого та дорадчого органу, мають право додати до пропозицій робочого та дорадчого органу свою власну окрему думку, що оформлюється у письмовому вигляді та підписується особою.

3.9. Пропозиції робочого та дорадчого органу (включаючи окремі думки осіб, яких залучено до роботи робочого та дорадчого органу) передаються до ректора Академії.

3.10. Розгляд пропозицій робочого та дорадчого органу ректором Академії, Вченою радою Академії, конференцією трудового колективу Академії здійснюється у першочерговому порядку.

3.11 Поточну документацію, що створено (накопичено) під час підготовки (розроблення) пропозицій із відповідного напрямку, із виконання певних завдань робочого та дорадчого органу, після передачі пропозицій передаються головою та секретарем (за наявності) робочого та дорадчого органу в установленому порядку до відділу діловодства і архіву Академії.

#### **4 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Положення про робочі та дорадчі органи Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра приймається Вченою радою Академії і вводиться в дію наказом ректора Академії.

4.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення про робочі та дорадчі органи Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.