

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНОЇ КОМУНІКАЦІЇ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Вченою радою
КМAM ім. Р.М. Глієра
протокол № 1
від «01» вересня 2025 року

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ КИЇВСЬКОЇ
МУНІЦИПАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МУЗИКИ ІМ. Р.М.ГЛІЄРА**

введено в дію наказом ректора КМAM ім. Р.М. Глієра
від «01» вересня 2025 року № 05/25-ОД



О.Й. Злотник

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Структура науково-методичної ради.....	7
3. Організація роботи науково-методичної ради	8
4. Права НМР	9
5. Контроль за діяльністю науково-методичної ради	10
6. Порядок затвердження Положення.....	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра, Положення про організацію освітнього процесу у Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра.

Науково-методична рада (НМР) Академії є постійно діючим колегіальним дорадчим органом, який здійснює моніторинг, аналіз, координацію, планування навчально-методичної роботи щодо координації навчально-методичної роботи факультетів, кафедр академії, відділів та циклових комісій коледжу, Академії в цілому, який визначає основні напрями навчально-методичної роботи з питань забезпечення якості освіти, підвищення ефективності та удосконалення освітнього процесу з проблем вищої школи, науково-методичних основ організації та керівництва освітнім процесом, сучасних технологій, форм і методів навчання, удосконалення педагогічної майстерності педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії, та покликаний сприяти реалізації державної політики у галузі мистецької освіти з питань науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу Академії та щодо інтеграції ЗВО в європейське та світове освітньо-наукове співтовариство.

У своїй діяльності НМР Академії керується Законами України „Про вищу освіту”, «Про освіту», нормативними документами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, що стосуються сфери їх діяльності, зокрема Положенням про науково-методичну раду з питань освіти Міністерства освіти і науки України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, наказами, розпорядженнями ректора, рішеннями науково-методичної та Вченої рад, ректорату Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра, Статутом Академії та цим Положенням.

Головною метою діяльності НМР є:

- 1.** Визначення стратегічних напрямів розвитку Академії в контексті сучасної мистецької освіти України.
- 2.** Удосконалення змісту навчання за всіма рівнями освіти (ОКР «молодший спеціаліст», ступені «бакалавр» та «магістр»).
- 3.** Збереження та розвиток традицій національної мистецької освіти, традицій КМАМ ім. Р.М. Глієра інтеграції системи вищої музичної освіти у світовий освітній простір.

Основні завдання

науково-методичної ради та повноваження керівного складу:

- 1.** Визначення перспективних потреб науково-методичного забезпечення освітнього процесу на всіх рівнях та ступенях мистецької освіти (ОКР «молодший спеціаліст», ступені «бакалавр» та «магістр»).
- 2.** Розробка та затвердження відповідних науково-методичних документів для проходження ліцензування та акредитації Академії за всіма рівнями, ступенями та освітніми програмами.
- 3.** Аналіз та підготовка пропозицій щодо поліпшення науково-методичного, програмного та інформаційного забезпечення освітнього процесу в Академії.
- 4.** Проведення експертизи навчальних планів, програм навчальних дисциплін, засобів діагностики якості навчання.
- 5.** Проведення експертизи підручників, навчальних та навчально-методичних посібників, іншої навчально-методичної літератури та підготовка висновків про надання їм рекомендацій до Державного науково-методичного центру змісту культурно-мистецької освіти Міністерства культури України.
- 6.** Здійснення контролю за якісним складом педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії, спроможних здійснювати методичне, наукове-методичне та інформаційне забезпечення освітнього процесу відповідно до сучасних вимог.

7. Проведення експертизи кількісних та якісних характеристик педагогічного та науково-педагогічного персоналу відділів, кафедр, циклових та предметних комісій відповідно Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

8. Проведення експертизи науково-методичного та навчального забезпечення самостійної роботи студентів. Розробка рекомендацій щодо удосконалення організації самостійної та індивідуальної роботи студентів.

9. Вироблення рекомендацій щодо змісту та форми роботи зі студентами, організації творчої та науково-дослідної роботи студентів, участь та сприяння у проведенні відповідних заходів (конкурсів, фестивалів, майстер-класів, студентських конференцій тощо).

10. Розробка пропозицій щодо впровадження та ефективного використання новітніх освітніх та нових інформаційних технологій.

11. Розробка рекомендацій до навчально-методичного забезпечення роботи Державних екзаменаційних комісій усіх напрямів підготовки.

12. Вивчення досвіду провідних вітчизняних і зарубіжних закладів вищої освіти стосовно впровадження нових педагогічних технологій, методів навчання і виховання молоді та вироблення пропозицій і рекомендацій щодо його використання.

13. Розробка рекомендацій щодо підвищення фахової підготовки, перепідготовки та вдосконалення педагогічної майстерності педагогічного та науково-педагогічного складу.

14. Формування пропозицій щодо вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Академії.

15. Аналіз змісту нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України з питань атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії та розробка пропозицій щодо їх виконання.

16. Обговорення проектів нових нормативних документів, що регламентують організацію та зміст навчально-методичного забезпечення, підготовка рекомендацій щодо їх удосконалення.

17. Надання роз'яснень, тлумачень, консультацій щодо застосування нормативних документів з навчально-методичної роботи.

18. Розгляд та схвалення проектів навчальних планів та індивідуальних планів студентів усіх напрямів підготовки.

19. Затвердження робочих навчальних програм, комплексів навчально-методичних матеріалів усіх напрямів підготовки.

20. Надання допомоги для активізації застосування в освітньому процесі інноваційних методів навчання, сучасних технічних засобів та програмних продуктів.

21. Схвалення програм та стратегії курсів підвищення кваліфікації (стажування), атестації для педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Голова Науково-методичної ради здійснює такі функції:

- організовує роботу Науково-методичної ради та головує на її засіданнях;
- вносить пропозиції на засідання Науково-методичної ради щодо розподілу обов'язків між членами ради;
- погоджує порядок денний засідань Науково-методичної ради з членами ради;
- запрошує в разі необхідності фахівців для участі в роботі Науково-методичної ради;
- представляє Науково-методичну раду у відносинах з головою Вченої ради, ректоратом, іншими дорадчими органами, структурними підрозділами та органами студентського самоврядування Академії;
- дає доручення з організаційних питань заступнику голови Науково-методичної ради, секретарю Науково-методичної ради, головам секцій;
- здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

За відсутності голови Науково-методичної ради його повноваження здійснює заступник НМР.

Секретар Науково-методичної ради здійснює такі функції:

- формує порядок денний засідань Науково-методичної ради;

- інформує членів Науково-методичної ради про проведення засідань Ради та доведення до їх відома порядку денного;
- організовує підготовку засідань та інших заходів, що проводяться Науково-методичною радою, явку їх учасників та надсилання їм необхідних матеріалів;
- веде протокол засідання Науково-методичної ради та облік присутніх на засіданнях НМР;
- готує витяги з протоколів засідання Науково-методичної ради;
- контролює виконання рішень Науково-методичної ради та забезпечення членів НМР і запрошених осіб необхідними документами та матеріалами;
- здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

2. СТРУКТУРА НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Науково-методичну раду очолює Голова.

Склад науково-методичної ради формується щорічно і затверджується наказом ректора. До складу входять проректори, завідувачі кафедр, завідувачі комісіями коледжу, декани факультетів, завідувачі денною формою навчання, а також провідні педагогічні та науково-педагогічні працівники Академії.

Головою науково-методичної ради академії може бути проректор, який відповідає за навчальну роботу, наукову роботу або призначені особи з науково-педагогічних працівників Академії.

Голова НМР Академії має заступника і секретаря.

У структурі НМР Академії можуть виокремлюватися секції, утворюватися постійні та тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи) за різними напрямками роботи науково-методичної ради (інноваційної роботи, наукової та творчої роботи тощо).

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Науково-методична рада скликається на пленарне засідання не менше, ніж раз на рік.

Діяльність Науково-методичної ради здійснюється у формі засідань, на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції, зокрема визначення напрямів роботи і планування діяльності, вирішення стратегічних питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу. Діяльність Науково-методичної ради може здійснюватися також шляхом організації роботи груп для аналізу та вироблення рекомендацій щодо вирішення конкретних питань, які розглядає науково-методична рада Академії. Секції Науково-методичної ради планують свою роботу відповідно до завдань та функцій, покладених на них і збираються на свої засідання за необхідності.

Ректорат Академії може покласти обов'язки щодо організації та проведення окремих заходів в рамках роботи НМР на підпорядковані йому структурні підрозділи – відділи, циклові комісії, кафедри, деканати.

Науково-методична рада подає пропозиції Вченій раді Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра щодо ухвалення питань з навчально-методичної роботи, які попередньо були розглянуті та ухвалені на засіданнях відділів, циклових комісій та кафедр.

При необхідності головою Науково-методичної ради скликаються оперативні засідання. Науково-методична рада самостійно визначає регламент, план і форми своєї діяльності. У разі необхідності секретар НМР організовує позапланові засідання НМР.

Про час і місце проведення засідання заступник голови науково-методичної ради або секретар зобов'язані попередити членів НМР. При розгляді питань, що торкаються інших напрямів освітньої діяльності, на засідання запрошуються відповідні посадові особи чи працівники.

За кожним обговорюваним на засіданні питання ухвалюються рішення, які фіксуються протоколом засідання Науково-методичної ради.

Рішення Науково-методичної ради Академії приймаються відкритим голосуванням. Для прийняття рішення необхідно, щоб на засіданні ради були присутні не менше, ніж дві третини від загального складу членів Науково-методичної ради і за рішення проголосувало не менше половини від присутніх

членів ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Науково-методичної ради.

Рішення та матеріали засідань Науково-методичної ради оформлюються протоколом за підписом голови та секретаря та доводяться до відома усіх структурних підрозділів (відділи, циклові комісії, кафедри, факультети тощо).

Голова Науково-методичної ради не менше одного разу на рік звітує про свою роботу на засіданні НМР Академії, а також на Вченій раді Академії або перед ректоратом.

Робота в Науково-методичної ради та секціях Науково-методичної ради фіксується в індивідуальних планах педагогічних та науково-педагогічних працівників у розділі «Науково-методична, методична робота» і враховується в плануванні другої половини навантаження.

4. ПРАВА НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

- 1.** Науково-методична рада має право одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів та посадових осіб Академії необхідні матеріали з питань навчально-методичної роботи.
- 2.** Направляти до підрозділів Академії (відділів, циклових комісій, кафедр, факультетів тощо) експертів для проведення експертизи з питань навчально-методичної роботи.
- 3.** Отримувати від підрозділів Академії інформацію з питань організації та проведення навчально-методичної роботи, діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників.
- 4.** Вносити пропозиції до Вченої ради щодо удосконалення навчально-методичної роботи в Академії в організації освітнього процесу.
- 5.** Формувати творчі (робочі) групи для організації й проведення навчально-методичних й моніторингових заходів в Академії та залучати до роботи в них педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії.
- 6.** Висувати пропозиції про поліпшення освітнього процесу в Академії.
- 7.** Поручувати питання про публікацію матеріалів щодо передового педагогічного досвіду, клопотати щодо їх розгляду та затвердженню на

засіданнях Вченої ради Академії та Державного науково-методичного центру змісту культурно-мистецької освіти Міністерства культури України.

8. Порушувати питання перед ректором Академії про заохочення співробітників Академії за активну участь у дослідно-пошуковій, експериментальній, творчій та методичній діяльності.
9. Рекомендувати педагогічним та науково-педагогічним працівникам різні форми підвищення кваліфікації (стажування).

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

У своїй діяльності НМР підзвітна Вченій раді Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра. Контроль за діяльністю Науково-методичної ради здійснюється ректором (або особою, що ним призначена).

6. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ

Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження ректором академії. Зміни та доповнення до Положення вносяться розпорядженням ректора після їх схвалення Вченою радою.