

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Вченою радою
КМММ ім. Р.М. Глієра
протокол № 1
від «01» вересня 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (ОСВІТНЬОГО
КОМПОНЕНТА) У КИЇВСЬКІЙ МУНІЦИПАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ МУЗИКИ
ІМ. Р.М. ГЛІЄРА

введено в дію наказом ректора КМММ ім. Р.М. Глієра
від «01» вересня 2022 року № 02/22-ОД
О.Й. Злотник



Київ – 2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення є нормативним документом, яке визначає систему розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду силабусів незалежно від форми навчання (денна, заочна) у Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра.

1.2. Положення про силабус навчальної дисципліни (освітньої компоненти) розроблено, як складова частина системи внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу та якості відповідної освіти в КМАМ ім. Р.М. Глієра і встановлює єдині вимоги до змісту та оформлення силабусу навчальних дисциплін (освітніх компонентів), здобувачів освітньо - професійного ступеня «фахових молодших бакалаврів та освітнього ступеня бакалаврів, магістрів.

1.3. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», наказу МОН України від 01.07.2021 № 749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти», наказу МОН України від 11.07.2019 р. № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», рекомендації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості (НАЗЯВО) та акредитації освітніх програм, Статуту КМАМ ім. Р.М. Глієра, Положення про структурний підрозділ фаховий коледж КМАМ ім. Р.М. Глієра, Положення про організацію освітнього процесу у Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра та інших нормативно-правових актів.

1.4. Положення ґрунтується на таких матеріалах:

- довідник користувача ЄКТС (редакція 2015 р.)¹;
- стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (2015 р.)²;
- Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя (2008 р.).

1.5. Положення ураховує досвід закладів вищої освіти у використанні рамок кваліфікацій і застосуванні принципів ЄКТС в академічній практиці.

1.6. Положення призначене для педагогічних та науково-педагогічних працівників КМАМ ім. Р.М. Глієра, здобувачів фахової передвищої та вищої освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня бакалавр, магістр.

1.7. Силабус є стислим описом навчальної дисципліни (освітньої компоненти) освітньо-професійної та освітньої програм, частиною навчально-методичного комплексу, який містить основні характеристики навчальної

¹ <http://tnpu.edu.ua/include/ДОВІДНИК%20EKTS2.pdf>

² https://osvita.kpi.ua/files/downloads/Standart_EPVO.pdf

дисципліни і має на меті допомогти здобувачеві освіти в організації освітнього процесу.

1.8. Положення є основою для розробки силабусів навчальних дисциплін (освітніх компонентів) і містить: структуру силабусу, рекомендації щодо розробки кожної структурної частини, макет силабусу і порядок формування силабусу навчальної дисципліни (освітньої компоненти).

1.9. У цьому Положенні терміни та скорочення використовуються у таких значеннях:

- **академічний календар (Academic Calendar)** – календар проведення навчальних та контрольних заходів протягом навчального року із зазначенням днів відпочинку (канікул і свят);

- **академічний період (Term)** – період теоретичного навчання, що визначено КМАМ ім. Р.М. Глієра як семестр;

- **академічна мобільність** – це переміщення здобувачів освіти, педагогічних або науково-педагогічних працівників для навчання, проведення досліджень, творчих проєктів тощо на певний академічний період: семестр, або навчальний рік до іншого закладу вищої освіти (всередині країни або за її межами) з обов'язковим перезарахуванням (Положення про академічну мобільність КМАМ ім. Р.М. Глієра) освоєних освітньо-професійних та освітніх навчальних дисциплін (освітніх компонентів) у вигляді кредитів у КМАМ ім. Р.М. Глієра або для продовження навчання в іншому ЗВО;

- **академічна свобода** – сукупність повноважень суб'єктів освітнього процесу, що надаються їм для самостійного визначення змісту освіти з навчальних дисциплін (освітніх компонентів) (компонентів за вільним вибором здобувача освіти) та організації освітнього процесу з метою створення умов для творчого розвитку здобувачів освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників та застосування інноваційних технологій та методів навчання;

- **академічний рейтинг здобувача освіти (Rating)** – кількісний показник рівня оволодіння здобувачами освіти силабусів навчальних дисциплін (освітніх компонентів), що складається за результатами проміжної атестації;

- **освітній ступінь (Degree)** – ступінь, що присуджується Академією здобувачам освіти, які оволоділи відповідні освітні навчальні програми, за результатами підсумкової атестації відповідно освітньої компоненти ОПП, ОП.;

- **академічна година** – час роботи науково-педагогічного та педагогічного працівника із здобувачем освіти за розкладом на всіх видах навчальних занять (аудиторна робота);

- **підсумкова атестація здобувачів освіти (Qualification Examination)** – процедура, яка проводиться з метою визначення ступеня освоєння ними обсягу навчальних дисциплін (освітніх компонентів) передбачених державним загальнообов'язковим стандартом освіти;

- **проміжна атестація здобувачів фахової передвищої та вищої освіти** – процедура, яка проводиться в період екзаменаційної сесії з метою оцінки якості освоєння здобувачами освіти змісту частини або всього обсягу навчальних дисциплін (освітніх компонентів) після завершення її вивчення;

- **самостійна робота** – робота за певним переліком тем, відведених на самостійне вивчення, забезпечених навчально-методичною літературою та рекомендаціями (за необхідністю), в залежності від категорії здобувачів фахової передвищої та вищої освіти;

- **стейкхолдери (Stakeholders), зацікавлені сторони** — фізичні та юридичні особи, які мають інтерес у діяльності академії, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність або які зацікавлені у якісній підготовці фахівців фахової передвищої освіти, вищої освіти навчальним закладом. Це перш за все роботодавці, випускники, представники органів державної та місцевої влади, громадські організації тощо.

- **навчальні досягнення** здобувачів фахової передвищої та вищої освіти – знання, вміння, навички здобувачів освіти набутими ними під час навчання які відображають здобутий рівень освітньої кваліфікації;

- **контроль навчальних досягнень** здобувачів фахової передвищої та вищої освіти – перевірка рівня знань здобувачів освіти різними формами контролю (поточний, підсумковий) і атестації, визначені самостійно закладом фахової передвищої та вищої освіти;

- **поточний контроль успішності** здобувачів фахової передвищої та вищої освіти – систематична перевірка знань здобувачів освіти відповідно до освітньої програми, що проводиться викладачем на аудиторних заняттях протягом академічного періоду;

- **європейська система трансферту і накопичення кредитів (ЄКТС)** – спосіб зарахування залікових одиниць (кредитів) компонентам освітньо-професійних, освітніх програм (освітніх компонентів (курсів)), за допомогою яких здійснюється порівняння і перезарахування освоєних здобувачами освіти освітніх компонентів (з кредитами і оцінками) при зміні освітньої траєкторії, закладу фахової передвищої та вищої освіти і країни здобуття освіти;

- **кваліфікаційний рівень** – структурна одиниця Національної системи кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

- **компетенція** – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу освітню діяльність і є результатом навчання у сфері фахової передвищої та вищої освіти;

- **інтегральна компетенція** – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентні характеристики рівня щодо здобуття освіти та/або професійної діяльності;

- **загальні компетенції** – універсальні компетенції, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку;

- **спеціальні (фахові) компетенції** – компетенції, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю;

- **професійні компетенції** – компетенції, які є важливими для отримання професійної кваліфікації за певною спеціальністю.

- **комплекс навчально-методичного забезпечення** навчальної дисципліни (освітній компонент) – навчально-методичний документ, плани практичних (семінарських) занять, завдання для контрольних робіт, самостійної роботи, питання (завдання) для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь здобувачів фахової передвищої та вищої освіти.

- **кредит (Credit, Credit-hour)** – уніфікована одиниця виміру обсягу навчальної роботи здобувача фахової передвищої та вищої освіти / викладача;

- **кредитна технологія здобуття освіти** – навчання на основі вибору і самостійного планування здобувачем освіти послідовності вивчення навчальної дисципліни (освітній компонент) із використанням кредиту як уніфікованої одиниці виміру обсягу навчальної роботи здобувача фахової передвищої та вищої освіти і викладача;

- **підсумковий контроль** – контроль навчальних досягнень здобувачів освіти з метою оцінки якості освоєння ними програми навчальної дисципліни (освітньої компоненти), що проводиться в період проміжної атестації в формі іспиту, якщо освітня компонента вивчається протягом декількох академічних періодів, то підсумковий контроль може проводитися за частиною компоненти, вивченої в даному академічному періоді;

- **рейтингова система оцінки навчальних досягнень** – система оцінки рівня навчальних досягнень в балах, відповідних до визначеної міжнародною практикою з цифровим еквівалентом, що дозволяє встановити рейтинг здобувача освіти;

- **середній бал успішності (Grade Point Average – GPA)** – середньозважена оцінка рівня навчальних досягнень здобувача освіти за один навчальний рік за обраною освітньо-професійною, освітньою програмою (відношення суми добутоків кредитів на цифровий еквівалент балів оцінки проміжної атестації з навчальної дисципліни (освітньої компоненти) до загальної кількості кредитів за поточний період здобуття освіти);

- **робочий навчальний план** – документ, що розробляється структурними підрозділами академії самостійно на основі затвердженого Стандарту фахової передвищої та вищої освіти та навчального плану;

- **опис освітньої компоненти (Course Description)** – короткий опис компоненти, що включає у собі цілі, завдання та зміст навчальної дисципліни (освітньої компоненти);

- **пререквізити (Prerequisite)** – навчальних дисциплін (освітніх компонентів), що містять знання, вміння і навички, необхідні для оволодіння навчальної дисципліни (освітньої компоненти), що вивчається;

- **постреквізити (Postrequisite)** – навчальних дисциплін (освітніх компонентів), для вивчення яких потрібні знання, вміння і навички, що

здобуваються після закінчення вивчення навчальної дисципліни (освітньої компоненти);

- **силабус навчальної дисципліни (освітньої компоненти,) (Educational component)** - визначає її зміст, мету, завдання, очікувані результати навчання та сформовані компетентності, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів освіти, послідовність, організаційні форми навчальних занять, форми та засоби поточного і підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання, список використаної літератури тощо. Вимоги до структури, змісту й оформлення програми навчальної дисципліни (освітньої компоненти) визначаються в Положенні.

- **критерії оцінювання (Assessment criteria)** – стосовно оцінювання виконання вимог освітніх програм – описи того, що і на якому рівні має зробити здобувач освіти для демонстрації досягнення результатів навчання.

II. ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ СТВОРЕННЯ ТА ОНОВЛЕННЯ СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ)

2.1. Силабус – це персоніфікована програма викладача для навчання здобувачів освіти з кожної навчальної дисципліни (освітньої компоненти).

2.2. Створення силабусу навчальної дисципліни (освітньої компоненти) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу та якості фахової передвищої та вищої освіти в КМАМ ім. Р.М. Глієра.

2.3. Силабус розробляється до початку навчального семестру або навчального року, в якому викладається навчальна дисципліна. Силабус є складовою частиною навчально-методичного комплексу дисципліни, розробляється на кафедрі на циклових (предметних) комісіях та оприлюднюється на офіційному вебсайті, вебсторінці КМАМ ім. Р.М. Глієра.

2.4. Об'єктом силабусу є навчальна дисципліна (освітній компонент).

2.5. Суб'єктами силабусу є викладач та здобувач фахової передвищої та вищої освіти.

2.6. Силабус навчальної дисципліни (освітньої компоненти) – це документ, який розробляється для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти з метою пояснення змісту навчальної дисципліни (освітньої компоненти), результатів навчання, вимог щодо набуття відповідних компетентностей, критерії оцінки знань.

2.7. Силабус розробляють науково-педагогічні працівники кафедри, педагогічні працівники предметної (циклової) комісії за якими закріплено навчальну дисципліну, відповідно до навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої та вищої освіти. Термін розробки силабусу визначається завідувачем кафедри, головою циклової (предметної) комісії, затверджується на засіданні циклової (предметної) комісії, кафедри разом з робочими програмами навчальних дисциплін.

2.8. Якщо зміст певної навчальної дисципліни має відмінності залежно від вимог різних освітньо-професійних, освітніх програм згідно з навчальними

планами відповідно до яких ця дисципліна викладається, науково-педагогічні працівники кафедри, педагогічні працівники циклових (предметних) комісій за якими закріплено навчальну дисципліну, розробляють відповідну кількість силабусів

2.9. Якщо певна навчальна дисципліна викладається протягом декількох семестрів або років, то для неї можуть створюватися або один силабус, що містить декілька розділів, або декілька силабусів, які мають бути логічно пов'язані між собою.

2.10. Якщо створюється декілька силабусів для навчальної дисципліни, що послідовно викладається протягом декількох семестрів, то в кожному з цих силабусів зазначається, чи є він продовженням або чи має продовження в іншому силабусі.

2.11. Зміст силабусу має відповідати структурі, описаній у Розділі 3 даного Положення.

2.12. Силабуси навчальних дисциплін затверджуються на засіданні кафедри, циклової (предметної) комісії разом з робочими програмами.

2.13. Підставою для оновлення силабусу можуть бути:

- ініціатива і пропозиції стейкхолдерів освітнього процесу, гаранта освітньої програми, викладачів навчальних дисципліни;
- ініціатива здобувачів фахової передвищої та вищої освіти;
- результати оцінювання знань здобувачів освіти з навчальної дисципліни;
- результати опитування здобувачів освіти.

2.14. Зміни до силабусу можуть вноситися тільки перед початком семестру або року, в якому викладається навчальна дисципліна. Зміни можуть бути затверджені рішенням завідувача кафедри, головою циклової (предметної) комісії якщо корегування змісту силабусу стосується менше 20% обсягу годин, передбачених навчальним планом на вивчення навчальної дисципліни, і не стосується компетентностей та результатів навчання; в іншому разі створюється новий силабус за процедурою, наведеною у цьому розділі.

2.15. Після внесення змін до силабусу до початку семестру або навчального року, в якому викладається навчальна дисципліна, його електронна версія розміщується на офіційному вебсайті, вебсторінці КМАМ ім. Р.М. Глієра.

2.16. Силабус навчальної дисципліни (освітньої компоненти) дозволяє забезпечити інформаційні умови для формування цілісного уявлення про якість освітнього процесу в КМАМ ім. Р.М. Глієра та здійснюється на принципах прозорості, об'єктивності, академічної доброчесності, добровільності.

2.17. Компетентність – це спроможність особи здійснювати певну діяльність. «Компетентність - динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти» (Закон України «Про вищу освіту», стаття 1.1.13)».

2.18. Результат навчання – методичні рекомендації щодо написання стандартів фахової передвищої освіти, проєкція здобутої компетентності через освітню діяльність. «Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньою програмами, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти» (Закон України «Про вищу освіту», ст. 1.1.19).

ІІІ. ФОРМУВАННЯ ТА СТРУКТУРА СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ)

3.1. Перехід до єдиної європейської системи зарахування навчальних досягнень здобувачів освіти визнаний більшістю країн світової спільноти, в тому числі й Україною, як механізм формування загальноєвропейського освітнього простору, що дозволить забезпечити міжнародне визнання національних освітніх програм, мобільність здобувачів освіти і викладачів, підвищить якість освіти. У зв'язку з цим змінюється не лише основна нормативна база системи освіти України, але й формуються нові вимоги до навчально-методичного забезпечення освітнього процесу. За умов кредитно-трансфертної технології навчання кожен науково-педагогічний, педагогічний працівник КМАМ ім. Р.М. Глієра зобов'язаний створити комплекс принципово нової навчально-методичної документації, в тому числі силабус – профіль навчальної дисципліни (освітнього компоненту) для здобувача освіти.

Згідно Глосарію, що затверджений рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (протокол від 29 серпня 2019 р. № 9) силабус – це документ, в якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і здобувача освіти. В ньому представляються процедури (у т.ч. стосовно *deadlines* і принципів оцінювання), політики (включно з політикою академічної доброчесності) і зміст курсу, а також календар його виконання. У силабусі мають бути озвучені вимірювані цілі, які викладач ставить перед своєю навчальною дисципліною (освітньою компонентою). Здобувач освіти має зрозуміти, чого він/вона зможе навчитися, чим саме може бути корисним цей курс. Силабус окреслює концептуальний перехід від «здобування знань» і «одержання практичних навичок» до компетентностей, що їх може засвоїти студент, вивчаючи цей курс.

3.2. Силабус, як узагальнення змісту навчальної дисципліни (освітньої компоненти), повинен бути зрозумілим для здобувача освіти, тому його побудова максимально відповідає на запитання здобувача освіти про навчальну дисципліну (освітню компоненту) і, водночас, відображає необхідні її складові.

3.3. В силабусі навчальної дисципліни (освітньої компоненти) необхідно реалізувати компетентності, які прописано в освітньо-професійній, освітній програмах, описати види діяльності здобувача освіти при вивченні навчальної дисципліни (освітнього компоненту).

Термін розробки силабусів визначається головами циклових (предметних) комісій, завідувачами кафедр, за якими закріплена навчальна дисципліна (освітній компонент), фіксується протоколом засідання циклової (предметної)

комісії, кафедри. Підготовка силабусу включається в план роботи циклової (предметної) комісії, кафедри та в індивідуальний план викладача. Складові, що включаються в силабус, повинні відповідати сучасному рівню розвитку освіти і науки.

3.4. Зазначене Положення є узагальненням роботи науково-педагогічних, педагогічних працівників КМАМ ім. Р.М. Глієра, сформоване з урахуванням нових нормативних документів та досвіду провідних зарубіжних закладів фахової передвищої та вищої освіти.

3.5. Положення є основою для розробки силабусів навчальної дисципліни (освітньої компоненти), містить: структуру силабусу; рекомендації щодо розробки кожної структурної частини, макет силабусу навчальної дисципліни (освітньої компоненти).

3.6. Структура силабусу навчальної дисципліни (освітньої компоненти).

3.6.1. Силабус навчальної дисципліни (освітньої компоненти) є планом, програмою та путівником успішного засвоєння навчального курсу. Загальна структура силабусу включає **Титульний лист**. Зазначається циклова (предметна) комісія, факультет/кафедра, за якою закріплена навчальна дисципліна (освітній компонент); назва компоненти, назва освітньо-професійної, освітньої програми, галузь знань, спеціальність, освітньо-професійний, освітній ступінь, вид освітньої компоненти, форма здобуття освіти, мова викладання, навчання та оцінювання, рік.

3.6.2. **Загальна інформація** прізвище, ім'я та по-батькові викладача (ів), електронна адреса, посилання на освітній контент навчальної дисципліни (освітнього компоненту), графік консультацій, кількість кредитів, модулів та змістових модулів, загальна кількість годин вивчення навчальної дисципліни (освітньої компоненти) курс та семестр вивчення.

3.6.3. **Анотація** навчальної дисципліни (освітньої компоненти). Зазначається роль та місце навчальної дисципліни (освітньої компоненти) у системі підготовки фахівців. Зазначаються *пререквізити (передумови) та міждисциплінарні зв'язки* – компоненти, які здобувач фахової передвищої та вищої освіти має вивчити до початку або разом із цією компонентою.

3.6.4. **Мета і завдання** навчальної дисципліни (освітньої компоненти). Мета вивчення навчальної дисципліни (освітнього компоненту) формується відповідно до освітньо-професійної, освітньої програм. Це мусить бути короткий та чітко сформований запис про досягнення головного результату при вивченні курсу. Завдання вивчення навчальної дисципліни (освітньої компоненти) формуються відповідно до спеціальності і походять з поставленої мети у вигляді переліку знань і умінь.

3.6.5. **Компетентності та очікувані результати навчання**. Конкретизуються завдання вивчення освітньої компоненти відповідно до освітньо-професійної, освітньої програм і виражаються у вигляді переліку загальних, спеціальних, професійних компетентностей. Зазначається перелік знань, умінь та навичків, які здобувач фахової передвищої та вищої освіти здобуває після їх вивчення.

3.6.6. Організація навчання курсу. Складається у вигляді таблиці із зазначенням обсягу курсу в годинах (теоретичних, практичних, семінарських, індивідуальних, самостійної роботи), тем занять, форми роботи, контролю змістових модулів та модульного контролю (при наявності). У таблиці зазначаються години.

3.6.7. Навчальні методи, які будуть використовуватися під час викладання курсу. Зазначаються основні форми роботи та методи навчання.

3.6.8. Система оцінювання та вимоги. Критерії оцінювання. Вказуються види контролю; форми контролю: екзамен/залік/підсумкова оцінка. Також подаються загальні критерії оцінювання та розподіл балів з освітньої компоненти.

3.6.9. Політика курсу та політика доброчесності. Система вимог та правил поведінки здобувачів фахової передвищої та вищої освіти на заняттях. При цьому обов'язково описується присутність на заняттях та активність здобувачів фахової передвищої та вищої освіти під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття; несвоєчасне виконання поставленого завдання тощо. У разі наявності плагіату в будь-яких видах роботи здобувача фахової передвищої та вищої освіти описує механізм дії викладача та здобувача фахової передвищої та вищої освіти.

3.6.10. Рекомендована література. У список літератури для обов'язкового вивчення доцільно включати 3-5 основних підручників або навчальних посібників, які, на думку викладачів, максимально повно відображають зміст навчальної дисципліни, також інтернет-джерела.

Зміст джерела для обов'язкового вивчення повинен відповідати силабусу навчальної дисципліни (освітньої компоненти) та сучасним вимогам науки.

IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення в повному обсязі набирає чинності з дати затвердження Вченою радою Академії та введення в дію наказом ректора Академії.

4.2. Зміни та доповнення до цього положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Академії та вводяться в дію наказом ректора Академії.

Додаток А
Структура силябусу навчальної дисципліни
(освітньої компоненти)

Титульний лист

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА

Циклова (предметна) комісія «Назва»

СИЛЯБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ)

«Назва»

Освітньо-професійна програма

«Назва»

галузь знань
спеціальність
освітньо-професійний ступінь
вид освітньої компоненти
форма здобуття освіти
мова викладання, навчання
та оцінювання

02 Культура і мистецтво
025 Музичне мистецтво
фаховий молодший бакалавр
обов'язкова/вибіркова
денна

державна

Затверджено на засіданні циклової (предметної) комісії
Протокол №__ від __ вересня 202__ р.

м. Київ – 202__

1. Загальна інформація	
Назва навчальної дисципліни (освітньої компоненти)	Назва
Викладач (чі)	Прізвище, ім'я, по батькові
Контактний телефон викладача (чів)	номер
Е-mail викладача (чів)	Електрона адреса
Формат освітньої компоненти	денна

Обсяг навчальної дисципліни (освітньої компоненти)	кількість годин, кількість кредитів ЄКТС, кількість модулів, кількість змістових модулів.
Курс та семестр вивчення навчальної дисципліни (освітньої компоненти)	курс (семестри)
Посилання на дистанційний формат здобуття освіти	Посилання
Консультації :	<i>Очні консультації:</i> к-сть годин і розклад присутності на комісії <i>Онлайн – консультації (за наявності).</i>

2. АНОТАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Загальна характеристика освітньої компоненти, її місце та роль у підготовці здобувачів фахової передвищої освіти. Вивчення освітньої компоненти забезпечує формування у здобувачів освіти-музикантів

Пререквізити: Ефективність засвоєння змісту освітньої компоненти «Назва освітньої компоненти» значно підвищиться, якщо здобувач фахової передвищої освіти попередньо опанував матеріалом таких компонентів як: «Назва освітньої компоненти», «Назва навчальної дисципліни (освітньої компоненти)» тощо.

Міждисциплінарні зв'язки: Ефективність засвоєння змісту освітньої компоненти «Назва навчальної дисципліни (освітньої компоненти)» значно підвищиться, якщо здобувач фахової передвищої освіти опанує матеріал таких компонентів як: «Назва навчальної дисципліни (освітньої компоненти)», «Назва навчальної дисципліни (освітньої компоненти)» тощо.

3. МЕТА КУРСУ

Мета, завдання, що здобувач фахової передвищої освіти має знати і вміти, *форми роботи.*

4. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті вивчення освітньої компоненти «Назва навчальної дисципліни (освітньої компоненти)» здобувач фахової передвищої освіти повинен сформувати наступні компетентності: Інтегральні, Загальні, Спеціальні, Професійні.

Вивчення навчальної дисципліни (освітньої компоненти) забезпечує наступні програмні результати навчання:

- 1.
- 2.

ЗОКРЕМА, НОМЕР КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТУ НАВЧАННЯ ПОВИНЕН БУТИ ІДЕНТИЧНИМ ДО Матриці відповідності компетентностей випускника компонентам та результатам навчання освітньо-професійної програми.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ КУРСУ

Обсяг курсу

теоретичні	кількість годин
практичні, семінарські	кількість годин
індивідуальні заняття	кількість годин
самостійна робота	кількість годин

Тематика курсу

МОДУЛЬ I. «НАЗВА» (за необхідністю)

Змістовий модуль 1. «НАЗВА» (за необхідністю)

	Теоретичні/індивідуальні	Практичні, семінарські	Самостійна робота	Строки вивчення
Тема 1.	2		4	IX Вересень
Тема 2.	2		2	
Тема 3.	1		2	
Тема 5	2		2	X, вересень– жовте
Тема 6.	2		4	
Тема 7.	2		4	
Контроль модульний У: за змістовим модулем 1.		1		X, жовтень
Змістовий модуль 2.				
Тема 1.	2		4	вте нь – ли
Тема 2.	2		4	
Контроль модульний У: за змістовим модулем 2.		1		XI, листопад
Змістовий модуль 3.				
Тема 1.	2		2	XII, грудень
Тема 2.	2		4	
Тема 3.	1	0,5		
Контроль модульний У: за змістовим модулем 3.		0,5		XII, грудень
Контроль модульний І (екзамен/залік/підсумкова оцінка)	XII, грудень			
Разом за модулем І	годин всього (аудиторні – кількість; самостійні – кількість)			

6. НАВЧАЛЬНІ МЕТОДИ, ЯКІ БУДУТЬ ВИКОРИСТОВУВАТИСЯ ПІД ЧАС ВИКЛАДАННЯ КУРСУ

До основних форм роботи та методів навчання належать:

Інтегровані методи, які забезпечують шляхи досягнення творчої та навчальної мети.

Педагогічні:

- вербальний: лекція, співбесіда, обговорення, пояснення, коментарі, навчальні дискусії;
- візуальний: перегляд документації, демонстрація ілюстрацій, нотних та відеоматеріалів за темами робіт;
- тощо.

Методи, які можуть бути використані:

- вербальний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);
- практичний метод (семінарські та практичні заняття);
- наочний метод – візуальний (метод ілюстрацій і метод демонстрацій);
- робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);
- відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);
- самостійна робота (розв'язання завдань);

- індивідуальний.

7.СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	
Загальна система оцінювання курсу	<p>Види контролю: поточний (семінари та контроль змістових модулів), семестровий (підсумковий) контроль (залік/екзамен/підсумкова оцінка).</p> <p>Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів фахової передвищої освіти, усне та письмове опитування, доповіді на семінарських заняттях, контрольні роботи, тестовий контроль (контроль змістового модулю), публічна демонстрація кваліфікаційних робіт, публічна демонстрація концертного виступу, атестація, кваліфікаційні іспити.</p> <p>Форма контролю: екзамен/ залік/підсумкова оцінка.</p> <p>Відвідання занять є важливою складовою здобуття освіти. Очікується, що всі здобувачі освіти відвідають заняття.</p>
Політика виставлення балів та умови допуску до підсумкового контролю	<p>Що враховується для підсумкового контролю. Обов'язково враховується <i>присутність на заняттях та активність студента</i> під час занять; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання тощо.</p> <p>Оцінювання курсу здійснюється за стобальною шкалою і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.</p>

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Еквівалент оцінки в балах для кожної окремої теми може бути різний, загальну суму балів за тему визначено в розподіл і балів, які отримують здобувачі фахової передвищої освіти при вивченні освітньої компоненти.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ ОСВІТИ

Модуль I.																		
Змістовий модуль 1.					Змістовий модуль 2.							Змістовий модуль 3.			ІНДЗ (к.р.)	Сума залік		
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T1	T2	T3		
Контроль ЗМ 1 – 0–100/35%					Контроль ЗМ 2 – 0–100/35%							Контроль ЗМ 3 – 0–100/20%			10%	0–100/до 100%		

Модуль II.															ІНДЗ (к.р.)	Підсумковий тест (екзамен)	Сума					
Змістовий модуль 1.							Змістовий модуль 2.								ЗМ 3							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T1	T2			
Контроль ЗМ 1 – 0–100/20%							Контроль ЗМ 2 – 0–100/30%								Контроль ЗМ 3 – 0–100/10%		10%	30%	0–100/до 100%			

Підсумкова (загальна) оцінка з освітньої компоненти є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання лабораторних досліджень; оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку кваліфікаційної роботи (для профілізації теорія музики), науково-дослідних публікацій тощо.

Здобувачам фахової передвищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг лише під час складання екзаменів (підсумкового модульного контролю) за графіком екзаменаційної сесії.

8. ПОЛІТИКА КУРСУ

При організації освітнього процесу здобувачі фахової передвищої освіти та викладачі діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу у КМAM ім Р.М. Глієра, Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових і навчальних працях науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра (https://glieracademy.org/wp-content/uploads/2020/01/pologennya_pro_akadem-plagiat.pdf) та Положення про академічну доброчесність Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра» (https://glieracademy.org/wp-content/uploads/2020/01/pologennya_pro_akadem-dobrochesnist.pdf),

Положення про практики, Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти.

Кожен викладач ставить здобувачам освіти систему вимог та правил поведінки здобувачів фахової передвищої освіти на заняттях, доводить до їх відома методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність під час індивідуального/практичного/теоретичного заняття; (не)допустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття; несвоєчасне виконання поставленого завдання тощо.

- Вивчення освітньої компоненти передбачає засвоєння студентами професійно-фахових знань, набуття практичних навичок тощо;
- Політика курсу «Назва навчальної дисципліни (освітньої компоненти)» передбачає активне відвідування аудиторних занять, самостійну роботу здобувача освіти, виконання запланованих завдань; роботу з основною і додатковою літературою тощо.

Здобувачі освіти, що з певних причин пропустили одне чи більше занять, зобов'язуються відпрацювати тему (він/вона здає виконані письмові завдання під час самостійної підготовки), добре орієнтується у програмних вимогах до теми, проходить поточну форму підсумкового контролю.

При формуванні силabusу навчальної дисципліни (освітньої компоненти) здобувач освіти повинен знати, що її викладання ґрунтується на засадах академічної доброчесності – сукупності етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень. За порушення академічної доброчесності здобувачі фахової передвищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, екзамен, залік, підсумкова оцінка тощо); повторне проходження відповідної навчальної дисципліни (освітньої компоненти) освітньої програми; позбавлення академічної стипендії.

Академічна доброчесність. Під час роботи над індивідуальними завданнями та проектами (контрольними роботами) не допустимо порушення академічної доброчесності. Очікується, що здобувачі освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається вище зазначеними «Положеннями» У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувач фахової передвищої освіти отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені силabusом навчальної дисципліни (освітньої компоненти).

9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

1.

Інші джерела додаткової інформації:

1.

Додаток В
Структура силябусу навчальної дисципліни
(освітньої компоненти)

Титульний лист

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА

Факультет
Кафедра

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ)

«Назва»

Освітня програма

«Назва»

галузь знань
спеціальність
освітній ступінь
вид освітньої компоненти
форма здобуття освіти
мова викладання, навчання
та оцінювання

02 Культура і мистецтво
025 Музичне мистецтво
перший (Бакалаврський)/другий (Магістерський)
обов'язкова/вибіркова
денна/заочна

державна

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол №__ від __ серпня 202__ р.

м. Київ – 202__

1. Загальна інформація	
Назва навчальної дисципліни (освітньої компоненти)	Назва
Викладач (чі)	Прізвище, ім'я, по батькові
Контактний телефон викладача (чів)	номер
Е-mail викладача (чів)	Електронна адреса
Формат навчальної дисципліни (освітньої компоненти)	денна/заочна
Обсяг навчальної дисципліни (освітньої компоненти)	кількість годин, кількість кредитів ЄКТС, кількість модулів, кількість змістових модулів.

Курс та семестр вивчення	курс (семестри)
Посилання на дистанційний формат здобуття освіти	Посилання
Консультації :	<i>Очні консультації:</i> к-сть годин і розклад присутності на кафедрі (кабінеті) <i>Онлайн- консультації (за наявності).</i>

2. АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ)

Загальна характеристика освітньої компоненти, її місце та роль у підготовці здобувачів вищої освіти. Вивчення навчальної дисципліни (освітньої компоненти) забезпечує формування у здобувачів освіти-музикантів

Пререквізити: Ефективність засвоєння змісту освітньої компоненти «Назва навчальної дисципліни (освітньої компоненти)» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріалом таких освітніх компонентів як: «Назва освітньої компоненти», «Назва навчальної дисципліни (освітньої компоненти)» тощо.

Міждисциплінарні зв'язки: Ефективність засвоєння змісту навчальної дисципліни (освітньої компоненти) «Назва навчальної дисципліни (освітньої компоненти)» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти опанує матеріал таких освітніх компонентів як: «Назва навчальної дисципліни (освітньої компоненти)», «Назва навчальної дисципліни (освітньої компоненти)» тощо.

3. МЕТА КУРСУ

Мета, завдання, що здобувач освіти має знати і вміти, *форми роботи.*

4. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті вивчення освітньої компоненти «Назва» здобувач вищої освіти повинен сформулювати наступні компетентності: Інтегральні, Загальні, Спеціальні, Професійні.

Вивчення освітньої компоненти забезпечує наступні програмні результати навчання:

- 1.
- 2.

ЗОКРЕМА, НОМЕР КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТУ НАВЧАННЯ ПОВИНЕН БУТИ ІДЕНТИЧНИМ ДО Матриці відповідності компетентностей випускника компонентам та результатам навчання освітньої програми.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ КУРСУ

Обсяг курсу

Теоретичні/індивідуальні заняття	кількість годин
Практичні, семінарські заняття	кількість годин
Самостійна робота	кількість годин

Тематика курсу

МОДУЛЬ I. «НАЗВА» (за необхідністю)

Змістовий модуль 1. «НАЗВА» (за необхідністю)

	Теоретичні/індивідуальні	Практичні, семінарські	Самостійна робота	Строки вивчення
Тема 1.	2		4	IX Вересень
Тема 2.	2		2	
Тема 3.	1		2	
Тема 5	2		2	

Тема 6.	2		4	
Тема 7.	2		4	
Контроль модульний У: за змістовим модулем 1.		1		Х, жовтень
Змістовий модуль 2.				
Тема 1.	2		4	вте нь ли
Тема 2.	2		4	
Контроль модульний У: за змістовим модулем 2.		1		ХІ, листопад
Змістовий модуль 3.				
Тема 1.	2		2	ХІІ, груд ень
Тема 2.	2		4	
Тема 3.	1	0,5		
Контроль модульний У: за змістовим модулем 3.		0,5		ХІІ, грудень
Контроль модульний І (залік/іспит)	ХІІ, грудень			
Разом за модулем І	годин всього (аудиторні – кількість; самостійні – кількість)			

6. НАВЧАЛЬНІ МЕТОДИ, ЯКІ БУДУТЬ ВИКОРИСТОВУВАТИСЯ ПІД ЧАС ВИКЛАДАННЯ КУРСУ

До основних форм роботи та методів навчання належать:

Інтегровані методи, які забезпечують шляхи досягнення творчої та навчальної мети.

Педагогічні:

- вербальний: лекція, співбесіда, обговорення, пояснення, коментарі, навчальні дискусії;
- візуальний: перегляд документації, демонстрація ілюстрацій, нотних та відеоматеріалів за темами робіт;

–

Методи, які можуть бути використані:

- вербальний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);
- практичний метод (семінарські та практичні заняття);
- наочний метод – візуальний (метод ілюстрацій і метод демонстрацій);
- робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);
- відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);
- самостійна робота (розв'язання завдань);
- індивідуальний.

7.СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ КРИТЕРІЙ ОЦІНЮВАННЯ	
Загальна система оцінювання курсу	<p>Види контролю: поточний (семінари та контроль змістових модулів), семестровий (підсумковий) контроль (залік/екзамен).</p> <p>Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне та письмове опитування, доповіді на семінарських заняттях, контрольні роботи, тестовий контроль (контроль змістового модулю), публічна демонстрація творчих проєктів, захист курсових робіт, публічний захист кваліфікаційних робіт, атестація.</p> <p>Форма контролю: екзамен/ залік.</p> <p>Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають заняття.</p>
Політика виставлення балів та умови допуску до	Що враховується для підсумкового контролю. Обов'язково враховується <i>присутність на заняттях та активність здобувача освіти</i> під час занять;

підсумкового контролю	недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання тощо. Оцінювання курсу здійснюється за стобальною шкалою і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.
-----------------------	---

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Еквівалент оцінки в балах для кожної окремої теми може бути різний, загальну суму балів за тему визначено в розподіл і балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні навчальної дисципліни (освітньої компоненти).

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Модуль I.																		
Змістовий модуль 1.							Змістовий модуль 2.						Змістовий модуль 3.			ІНДЗ (к.р.)	Сума залік	
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T1	T2	T3		
Контроль ЗМ 1 – 0–100/35%							Контроль ЗМ 2 – 0–100/35%						Контроль ЗМ 3 – 0–100/20%			10%	0–100/до 100%	

Модуль II.													ІНДЗ (к.р.)	Підсумковий тест (екзамен)	Сума						
Змістовий модуль 1.							Змістовий модуль 2.									ЗМ 3					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T1	T2		
Контроль ЗМ 1 – 0–100/20%							Контроль ЗМ 2 – 0–100/30%						Контроль ЗМ 3 – 0–100/10%		10%	30%	0–100/до 100%				

Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни (освітньої компоненти) є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання лабораторних досліджень; оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо.

Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг лише під час складання іспитів (підсумкового модульного контролю) за графіком екзаменаційної сесії.

8. ПОЛІТИКА КУРСУ

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти та викладачі діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу у КМАМ ім. Р.М. Глієра, Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових і навчальних працях науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра, (https://glieracademy.org/wp-content/uploads/2020/01/pologennyya_pro_akadem-plagiat.pdf) та Положення про академічну доброчесність Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра (https://glieracademy.org/wp-content/uploads/2020/01/pologennyya_pro_akadem-dobrochesnist.pdf), Положення про практики, Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти. Кожен викладач ставить здобувачам вищої освіти вимоги та правила поведінки здобувачів вищої освіти на заняттях, доводить до їх відома методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність під час

індивідуального/теоретичного/практичного заняття; (не)допустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття; несвоєчасне виконання поставленого завдання тощо.

- Вивчення навчальної дисципліни (освітньої компоненти) передбачає засвоєння студентами професійно-фахових знань та набуття практичних навичок тощо;
- Політика курсу «Назва» передбачає активне відвідування аудиторних занять, самостійну роботу студента, виконання запланованих завдань; роботу з основною й додатковою літературою тощо.

Здобувачі освіти, що з певних причин пропустили одне чи більше занять, зобов'язуються відпрацювати тему (він/вона здає виконані письмові завдання під час самостійної підготовки), добре орієнтується у програмних вимогах до теми, проходить поточну форму підсумкового контролю.

При формуванні силабусу навчальної дисципліни (освітньої компоненти) здобувач освіти повинен знати, що її викладання ґрунтується на засадах академічної доброчесності – сукупності етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень. За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо), повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; позбавлення академічної стипендії.

Академічна доброчесність. Під час роботи над індивідуальними завданнями та проектами (контрольними роботами) не допустимо порушення академічної доброчесності. Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається вище зазначеними «Положеннями». У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені силабусом навчальної дисципліни (освітньої компоненти).

9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

1.

Інші джерела додаткової інформації:

1.