

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Вченою радою
КМАМ ім. Р.М. Глієра
протокол № 1
від «02» вересня 2024 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ
МОБІЛЬНІСТЬ У КИЇВСЬКІЙ МУНІЦИПАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ
МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА**

введено в дію наказом ректора КМАМ ім. Р.М. Глієра
від «02» вересня 2024 року № 06/24-ОД
О.Й. Злєтнік



Київ – 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність в Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра (далі - Положення) регламентує діяльність в Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра, в структурному підрозділі фаховому коледжі Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра (далі – КМAM ім. Р.М. Глієра) щодо організації реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої та фахової передвищої освіти.

1.2. У цьому Положенні терміни академічна мобільність у сфері вищої та фахової передвищої освіти (далі - академічна мобільність) – вживаються у значенні, визначеному Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту».

1.3. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення Порядку реалізації права на академічну мобільність, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579, Постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питань академічної мобільності», інших нормативно-правових документів з питань освіти, та листів Міністерства освіти і науки України в галузі вищої, фахової передвищої освіти, Статуту Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра, а також Положення про структурний підрозділ фаховий коледж Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра.

Цілі, завдання та загальні правила реалізації права на академічну мобільність повинні відповідати основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація), Угоді про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, підписаної 27 червня 2014 р., програмним документом у сфері освіти, розробленим міжнародними організаціями, міжнародним договором України та іншим документам, що визначають політику України у сферах освіти і науки, культури і мистецтва.

1.4. Положення встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу в КМAM ім. Р.М. Глієра на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу українських/іноземних закладів освіти/наукових установ (далі українські /іноземні учасники) у КМAM ім. Р.М. Глієра.

1.5. Учасниками академічної мобільності (далі – Учасники) є Учасники освітнього процесу КМAM ім. Р.М. Глієра здобувачі освітніх ступенів першого (бакалаврського) рівня, другого (магістерського) рівня, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, інші працівники КМAM ім. Р.М. Глієра для яких КМAM ім. Р.М. Глієра є основним місцем роботи, а також

українські/іноземні учасники і заклади освіти (наукові установи), які беруть участь у програмах академічної мобільності.

1.6. Академічна мобільність передбачає участь здобувачів освіти КМАМ ім. Р.М. Глієра в освітньому процесі (в Україні або за кордоном), проходження всіх видів практики проведення наукових досліджень з можливістю зарахування в установленому порядку освоєних освітніх компонентів (навчальних дисциплін), практик тощо.

1.7. Право на академічну мобільність може бути реалізовано на підставі партнерського договору, договору про академічну мобільність, а також міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та культурно-мистецьких проєктів, договорів про співробітництво між КМАМ ім. Р.М. Глієра або основними структурними підрозділами та українськими/іноземними закладами освіти (науковими установами), їхніми основними структурними підрозділами (далі - навчальні заклади/наукові установи - партнери), які в умовах воєнного стану можуть укладатися в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису, а також може бути реалізоване Учасником з власної ініціативи за умови позитивного рішення керівника закладу освіти, прийнятого на підставі подання індивідуального запрошення від іноземного закладу освіти.

1.8. Учасниками академічної мобільності можуть бути:

- громадяни України, іноземці, особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного українця, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, здобувачі вищої та фахової передвищої освіти освітньо-наукового, освітнього рівня за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва), або працюють за основним місцем роботи в КМАМ ім. Р.М. Глієра і беруть участь у програмі академічної мобільності в іноземному або іншому українському закладі освіти (науковій установі);

- іноземці, особи без громадянства, які здобувають вищу освіту, освіту рівня, аналогічного фаховій передвищій освіті або працюють в іноземному закладі освіти або науковій установі і беруть участь у програмі академічної мобільності КМАМ ім. Р.М. Глієра.

1.9. Заклад освіти - партнер - це український чи іноземний заклад освіти/наукова установа з яким/якою КМАМ ім. Р.М. Глієра уклала відповідний договір про співробітництво.

1.10. Індивідуальна академічна мобільність здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, що реалізується на основі індивідуальних запрошень, здійснюється, як правило, за узгодженням з адміністрацією КМАМ ім. Р.М. Глієра.

Індивідуальна академічна мобільність здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, що реалізується на основі індивідуальних запрошень без узгодження з адміністрацією КМАМ ім. Р.М. Глієра можлива лише у період канікул або академічної відпустки.

1.11. У програмі академічної мобільності не може брати участь заклад освіти (наукова установа) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в

установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або заклад освіти (наукова установа), зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти (наукова установа) має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

У програмі академічної мобільності не можуть брати участь громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.12. Академічна мобільність Учасників, а також педагогічних, науково-педагогічних, інших працівників КМАМ ім. Р.М. Глієра поділяється на:

1.12.1. За місцем її реалізації:

- внутрішня академічна мобільність, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності учасниками КМАМ ім. Р.М. Глієра у інших українських закладах освіти/наукових установах – партнерах у межах України

- міжнародна академічна мобільність, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності Учасниками КМАМ ім. Р.М. Глієра у закладах освіти/наукових установах – партнерах поза межами України або іноземного Учасника в КМАМ ім. Р.М. Глієра.

1.12.2. За сферою діяльності:

- освітня академічна мобільність:

- наукова академічна мобільність.

1.12.3. За способом реалізації:

- очна академічна мобільність, яка передбачає фізичне переміщення Учасника до закладу/наукової установи партнера;

- дистанційна академічна мобільність, яка передбачає інтерактивну взаємодію Учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно- комунікаційних технологій;

- змішана академічна мобільність, яка передбачає поєднання очної і дистанційної академічної мобільності.

1.13. Основними видами академічної мобільності є:

- кредитна мобільність - навчання українського Учасника в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного Учасника в українському закладі-партнері з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредити ЄКТС), що будуть визнані в українському (для українського учасника) або іноземному (для іноземного учасника) у закладі освіти/наукової установі – партнері постійного місця навчання;

- ступенева мобільність - навчання українського Учасника в іноземному або українському закладі освіти/наукової установи – партнері або іноземного Учасника в українському закладі освіти/наукової установи – партнері за узгодженими між такими закладами освітніми (освітньо-професійними) програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право

на отримання документа про фахову передвищу або вищу освіту в установленому законодавством порядку.

1.14. Навчання українських та іноземних Учасників за узгодженням між КМАМ ім. Р.М. Глієра і партнерами освітніх програм, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документів про освіту КМАМ ім. Р.М. Глієра та партнера, а також спільних або подвійних документів про освіту КМАМ ім. Р.М. Глієра.

1.15. Академічна мобільність Учасників від КМАМ ім. Р.М. Глієра спрямована на:

- підвищення якості освіти, ефективності наукових досліджень та гармонізацію стандартів освіти;
- модернізацію системи освіти;
- цифровізацію навчання та управління;
- розвиток власних професійних навичок та особистісних якостей;
- забезпечення конкурентоспроможності випускників КМАМ ім. Р.М. Глієра на українському та міжнародному ринках освітніх послуг і праці;
- залучення зарубіжного інтелектуального потенціалу до роботи в КМАМ ім. Р.М. Глієра;
- набуття досвіду впровадження інших моделей створення та поширення знань;
- поглиблення інтеграційних процесів з питань навчання і наукових досліджень;
- реалізацію спільних наукових та/або освітніх проєктів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- підтримку соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зав'язків з іншими країнами;
- популяризацію української мови, культури;
- поглиблення знань про культуру інших країн.

1.16. Формами академічної мобільності для Учасників освітнього процесу, які здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра є:

- навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;
- мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);
- навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності/галузі знань);
- наукове стажування;
- практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладі освіти/наукової установі – партнері закладу освіти (наукової установи тощо) з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами,

формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);

- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо).

1.17. Формами академічної мобільності для педагогічних, науково-педагогічних, наукових, інших працівників КМАМ ім. Р. М. Глієра є:

- участь у спільних освітніх та/або наукових проєктах;

- викладання;

- стажування;

- наукове дослідження;

- наукове стажування;

- мовне стажування;

- підвищення кваліфікації;

- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

1.18. Кількість кредитів ЄКТС та заходи контролю за кожним видом та формою академічної мобільності визначаються Положенням про організацію освітнього процесу, затвердженим КМАМ ім. Р.М. Глієра в установленому законодавством порядку.

1.19. Інформація про участь Учасників у програмі академічної мобільності за відповідними формами академічної мобільності вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.20. Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності для педагогічних, науково-педагогічних, наукових, іншими працівниками КМАМ ім. Р.М. Глієра не може перевищувати двох років поспіль.

1.21. Для Учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньою (освітньо-науковою/освітньо-творчою) програмою.

1.22. Це Положення не поширюється на:

- осіб, тимчасово допущених до занять;

- слухачів;

- здобувачів освіти, які перебувають в академічній відпустці;

- здобувачів освіти, працівників КМАМ ім. Р.М. Глієра, які направлені МОН за кордон на навчання, стажування, педагогічну, науково-педагогічну та наукову роботу на виконання міжнародних міжурядових та міжвідомчих договорів про співробітництво в галузі освіти та/або науки, міжнародних програм, проєктів.

II. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Основними цілями академічної мобільності в КМАМ ім. Р.М. Глієра є:

- підвищення якості освіти;

- підвищення ефективності наукових досліджень;

- підвищення конкурентоспроможності випускників КМАМ ім. Р.М. Глієра на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду Учасників щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами освіти/наукових установ - партнерів;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів закладами освіти/наукових установ - партнерів.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності Учасниками КМАМ ім. Р.М. Глієра є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки Учасниками, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. У партнерському договорі між КМАМ ім. Р.М. Глієра та закладом освіти/наукової установи - партнері стосовно організації та реалізації програм академічної мобільності будь-якого виду та форми мають бути визначені:

- мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи) академічної мобільності;
- результати, яких очікується досягнути (програма академічної мобільності);
- документ, що отримує український (іноземний) Учасник після виконання програми академічної мобільності;
- права та обов'язки закладів освіти/наукових установ - партнерів;
- порядок і критерії відбору Учасників академічної мобільності (насамперед, рівень успішності, участь у студентській науково-дослідній/творчій/мистецькій роботі, конкурсах, олімпіадах, конференціях тощо) та сторона, що здійснюватиме відбір;
- перелік документів, необхідних для участі у програмі академічної мобільності, вимоги до них, процедура та строк їх подання;
- фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;

- строк, умови та порядок звітування Учасника академічної мобільності під час або після повернення до КМАМ ім. Р.М. Глієра, порядок визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживаються в разі недосягнення мети академічної мобільності та/або невизнання її результатів, виникнення конфліктних або непередбачуваних ситуацій під час участі у програмі академічної мобільності або визнання її результатів;

- строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості у закладах освіти/наукових установах - партнерах (для освітньої академічної мобільності);

- порядок внесення змін до договору;

- підрозділи закладів освіти/наукових установ - партнерів, що будуть забезпечувати виконання програми академічної мобільності, контактні особи;

- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

3.2. У разі укладення договору в умовах воєнного стану Учасники КМАМ ім. Р.М. Глієра мають бути попереджені про можливість перезарахування неповного обсягу кредитів ЄКТС, отриманих у межах програми внутрішньої академічної мобільності, та необхідність вивчення додаткових освітніх компонентів (ліквідації академічної різниці) в КМАМ ім. Р.М. Глієра для повного виконання програми підготовки за відповідним освітнім рівнем.

3.3. У разі коли під час участі у програмі академічної мобільності виникають ситуації, неврегульовані партнерським договором, вони можуть визначатися в договорі академічної мобільності між Учасником та КМАМ ім. Р.М. Глієра, якщо не чіпаються інтереси іншого закладу освіти/наукової установи - партнера, і за погодженням із закладом освіти/науковою установою - партнером, якщо його інтереси зачіпаються.

3.4. У разі залучення до виконання програми академічної мобільності фінансової або іншої підтримки сторонніх організацій або на умовах співфінансування, у т. ч. міжнародними організаціями (крім закладу освіти/наукової установи - партнера), така організація є третьою стороною під час укладання партнерського договору.

3.5. Програми навчання здобувачів освіти та графіки навчального процесу затверджують декани факультетів, завідувачі денним відділенням, навчальний відділ; програми академічної мобільності інших Учасників освітнього процесу КМАМ ім. Р.М. Глієра затверджують відповідні посадові особи структурних підрозділів КМАМ ім. Р.М. Глієра та закладів освіти/наукових установ - партнерів. За необхідності, після прибуття Учасника академічної мобільності до закладу освіти/наукової установи - партнера, програма навчання може бути скоригована, на що має бути отримана згода усіх сторін. Копія скоригованої програми навчання у вигляді додатку надається трьом сторонам - Учаснику і координатору академічної мобільності КМАМ ім. Р.М. Глієра та закладу освіти/наукової установи - партнеру.

3.6. Тривалість участі у програмі академічної мобільності для Учасників академічної мобільності, які є працівниками КМАМ ім. Р.М. Глієра, не може перевищувати двох років поспіль. Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра або магістра, освітньо-професійного

ступеня фаховий молодший бакалавр, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньою програмою.

3.7. Під час реалізації Учасником КМАМ ім. Р.М. Глієра права на академічну мобільність будь-якого виду та форми повинні виконуватися такі умови:

- мета та завдання академічної мобільності відповідають навчальним цілям, орієнтованим на отримання Учасником професійного досвіду в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності, професійних компетентностей та навичок;

- навчання за програмою академічної мобільності здійснюється за узгодженими освітніми програмами у закладі освіти/науковій установі - партнері під керівництвом фахівця з міжнародних питань, який виконує функції координатора академічної мобільності, деканів факультетів, завідувачів денного відділення, навчального, навчально-методичного, навчально-наукового відділів та відділення з роботи з іноземцями, особами без громадянства та міжнародних зв'язків;

- результати академічної мобільності визначаються у кредитах ЄКТС та/або відповідних компетентностях, результатах навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані відповідними закладами освіти/науковими установами - партнерами;

- під час реалізації права на академічну мобільність будь-якого виду чи форми Учасником, який навчається в КМАМ ім. Р.М. Глієра за державним (регіональним) замовленням, строк здобуття певного освітнього ступеня, не повинен збільшуватися. У разі коли ця вимога не виконується (не може бути виконана), навчання після закінчення нормативного строку здійснюється за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

3.8. Учасник освітнього процесу КМАМ ім. Р.М. Глієра, якого відповідно до вимог цього Положення відібрано для участі у програмі академічної мобільності, укладає з КМАМ ім. Р.М. Глієра договір про академічну мобільність. У цьому договорі зазначаються:

- реквізити паспорта громадянина України, документа, що посвідчує особу іноземця або особу без громадянства, та довідки про присвоєння йому реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової карти платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи); результати, яких очікується досягнути; документ, що отримує Учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності; перелік та зміст освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження, детальний опис методів оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома (для освітньої академічної мобільності);

- права та обов'язки сторін;

- фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;
- строк, умови та порядок звітування під час або після повернення до КМАМ ім. Р.М. Глієра, визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживатимуться в разі недосягнення цілей академічної мобільності або невизнання її результатів;
- порядок вибору додаткових навчальних дисциплін (крім запланованих до вивчення в закладі освіти/науковій установі - партнері обов'язкових навчальних дисциплін) для освітньої академічної мобільності;
- строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості, у тому числі в закладі освіти/науковій установі - партнері;
- порядок внесення змін до договору академічної мобільності;
- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

3.9. Договір академічної мобільності, що укладається під час реалізації будь-якого виду чи форми академічної мобільності Учасником освітнього процесу КМАМ ім. Р.М. Глієра, який навчається на підставі державного (регіонального) замовлення, в обов'язковому порядку повинен містити вимогу щодо не збільшення строку здобуття відповідного освітнього ступеня, та в разі невиконання цієї вимоги - продовження строку здобуття освіти такою особою понад нормативний для такого освітнього ступеня за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

3.10. У разі коли Учасник КМАМ ім. Р.М. Глієра є неповнолітньою особою, договір академічної мобільності укладається з одним із його батьків або особою, яка є його законним представником.

3.11. Після укладення договору академічної мобільності ректор КМАМ ім. Р.М. Глієра за поданням керівника відповідного структурного підрозділу видає наказ, в якому визначається мета, строк, інші умови (у тому числі фінансові) участі у певній програмі академічної мобільності Учасника освітнього процесу КМАМ ім. Р.М. Глієра. Особа набуває статусу Учасника академічної мобільності з дати, визначеної у наказі.

3.12. Інформаційне забезпечення та супровід академічної мобільності

3.13. Інформаційне забезпечення полягає у своєчасному інформуванні Учасників освітнього процесу КМАМ ім. Р.М. Глієра щодо:

- наявності спільних угод, програм та проєктів КМАМ ім. Р.М. Глієра із закладами освіти/науковими установами - партнерів;
- переліку програм академічної мобільності, грантів, програм із навчання, стажування, мовної підготовки, підвищення кваліфікації тощо в українських/іноземних закладах освіти/наукових установах - партнерів;
- стипендіальних програм та грантів підтримки академічної мобільності, в яких КМАМ ім. Р.М. Глієра бере/планує брати участь;
- вимог до Учасників академічної мобільності, процедури і термінів подання необхідних документів;
- особливостей організації академічної мобільності (види, форми, зміст, тривалість, фінансове забезпечення тощо) та процедури визнання її результатів тощо.

3.14. В організації та забезпеченні академічної мобільності Учасників освітнього процесу КМАМ ім. Р.М. Глієра безпосередньо беруть участь структурні підрозділи та відповідальні особи, зокрема:

- фахівець з міжнародних питань – координатор академічної мобільності;
- декани факультетів;
- завідувачі денним відділенням;
- навчальний відділ;
- навчально-методичний відділ;
- навчально-науковий відділ;
- відділення з роботи з іноземцями, особами без громадянства та міжнародних зв'язків.

3.15. Відділення з роботи з іноземцями, особами без громадянства та міжнародних зв'язків КМАМ ім. Р.М. Глієра здійснює загальний організаційний супровід міжнародної академічної мобільності з питань укладання відповідних договорів та здійснення (підтримку) зв'язків із закладами освіти/науковими установами - партнерами, ознайомлення з їхніми інформаційними пакетами, підготовки необхідного пакету документів англійською мовою, подає ректору КМАМ ім. Р.М. Глієра проект наказу на призначення координатора академічної мобільності КМАМ ім. Р.М. Глієра, забезпечує переклад на англійську мову Інформаційного пакету КМАМ ім. Р.М. Глієра (загальна інформація) та матеріалів до інформаційних пакетів спеціальностей, здійснює контроль за дотриманням умов реалізації програм академічної мобільності, тощо.

3.16. Координатор академічної мобільності

- відповідно до пункту 3.1 здійснює інформування Учасників освітнього процесу КМАМ ім. Р.М. Глієра з питань доступних форм, видів і програм академічної мобільності;

- здійснює підготовку проєктів партнерських договорів КМАМ ім. Р.М. Глієра з іноземними закладами освіти/науковими установами - партнерами з питань академічної мобільності;

- щорічно оновлює загальну складову Інформаційного пакету КМАМ ім. Р.М. Глієра та контролює підготовку матеріалів для інформаційних пакетів спеціальностей координаторами академічної мобільності факультетів, відділень українською мовою та їх розміщення на вебсайті КМАМ ім. Р.М. Глієра;

- спільно із координатором академічної мобільності факультету відповідно до п. 3.8 формує договір про академічну мобільність Учасника освітнього процесу КМАМ ім. Р.М. Глієра, якого відібрано для участі у програмі академічної мобільності.

3.17. Координатор академічної мобільності

- надає консультації здобувачам освіти з питань підготовки документів для участі у конкурсному відборі на навчання за програмами внутрішньої та спільно з відділенням з роботи з іноземцями, особами без громадянства та міжнародних зв'язків - міжнародної академічної мобільності;

- за поданням кафедри за участі гаранта освітньої програми Координатор готує матеріали на Вчену раду КМАМ ім. Р.М. Глієра для розгляду кандидатур

здобувачів освіти щодо їхньої участі у програмах внутрішньої/міжнародної академічної мобільності. Рішення Вченої ради КМАМ ім. Р.М. Глієра щодо рекомендації кандидатур здобувачів освіти для участі у відповідних програмах академічної мобільності оформлюють протоколом. Витяг із протоколу видають здобувачеві вищої та фахової передвищої освіти на руки. Список кандидатів, які пройшли конкурсний відбір і рекомендовані Вченою радою КМАМ ім. Р.М. Глієра для участі у програмах внутрішньої/міжнародної академічної мобільності, затверджує ректор КМАМ ім. Р.М. Глієра своїм наказом;

- перевіряє правильність оформлення українською мовою документів здобувачів освіти-претендентів на участь у програмах внутрішньої/міжнародної академічної мобільності, здійснює супровід Учасників академічної мобільності під час їх навчання/стажування;

- відповідно до партнерського договору бере участь у формуванні договору про академічну мобільність Учасника освітнього процесу факультету, відділення якого відібрано для участі у програмі академічної мобільності;

- формує індивідуальний навчальний план Учасника освітнього процесу факультету, денного відділення відповідно до договору про академічну мобільність та контролює його виконання;

- формує академічну довідку (інші документи, обумовлені договором), що засвідчують здобуті Учасником академічної мобільності закладу освіти/наукової установи - партнера результати навчання (у т.ч. у кредитному вимірі) відповідно до договору про академічну мобільність;

- по завершенні програми академічної мобільності вносить пропозиції декану, керівнику навчального відділу щодо визнання й зарахування здобутих Учасником академічної мобільності факультету, денного відділення результатів навчання та трансферу кредитів ЄКТС.

3.18. Навчально-методичний відділ розробляє, переглядає й оновлює Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність в Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра та іншу нормативну документацію з питань організації і навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, надає консультації та контролює дотримання факультетами, денним відділенням правил визнання результатів навчання і зарахування кредитів ЄКТС Учасникам КМАМ ім. Р.М. Глієра, що завершили навчання за програмою академічної мобільності.

3.19. Навчальний відділ, завідувачі денним відділенням, декани контролюють формування та виконання індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої та фахової передвищої освіти - Учасників академічної мобільності, у т.ч. їх вибірккову частину та виконання освітньої (освітньо-професійної) програми КМАМ ім. Р.М. Глієра у повному обсязі.

3.20. Організаційно-методичний супровід програм академічної мобільності здійснюють:

- для здобувачів освіти усіх ступенів: фахівець з міжнародних питань - координатор академічної мобільності, декани факультетів, завідувачі денним відділенням, навчальний, навчально-методичний, навчально-науковий

відділи, відділення з роботи з іноземцями, особами без громадянства та міжнародних зв'язків;

- для наукових, науково-педагогічних та педагогічних інших працівників у випадку проходження наукового стажування, участі у спільних наукових/творчих проєктах, проведення наукових досліджень та підвищення кваліфікації з науковою складовою - науково-дослідна частина, Центр післядипломної освіти, кафедри.

3.21. У випадку участі особи у програмах академічної мобільності за персональним запрошенням від українського/іноземного закладу освіти/наукової установи - партнера Учасник, після отримання офіційного запрошення, звертається із заявою до декана факультету/начальника навчального відділу щодо переведення його на індивідуальний графік навчання або надання короткострокової академічної відпустки (залежно від обсягу програми навчання/стажування) для виконання програми академічної мобільності у певному закладі. До заяви додається запрошення із завіреним відділенням з роботи з іноземцями, особами без громадянства та міжнародних зв'язків перекладом українською мовою, а також інші документи, що підтверджують доцільність відрядження чи академічної відпустки (навчальний план (програма навчання), графік навчального процесу, клопотання кафедри, денного відділення, органів студентського самоврядування тощо).

За цих умов, у випадку внутрішньої академічної мобільності, працівник із заявою, завізованою керівником підрозділу, та листом-запрошенням звертається до навчально-методичного відділення для подальшого оформлення документів і направлення у відповідний заклад для виконання програми академічної мобільності.

У випадку міжнародної академічної мобільності, працівників з заявою, запрошенням, переклад якого українською мовою має бути завірений відділенням по роботі з іноземцями, особами без громадянства та міжнародних зв'язків, відповідними обґрунтуваннями й клопотаннями спершу звертається до проректора КМАМ ім. Р.М. Глієра (за відповідним напрямом діяльності), після візи якого, подає зазначені документи до Вченої ради КМАМ ім. Р.М. Глієра для надання дозволу на відрядження до іноземного закладу освіти/наукової установи - партнера після чого подає заяву, запрошення і витяг із протоколу засідання Вченої ради КМАМ ім. Р.М. Глієра до відділення з роботи з іноземцями, особами без громадянства та міжнародних зв'язків для оформлення документів відповідно до встановленого порядку.

3.22. Академічна мобільність іноземних громадян:

3.22.1. Академічна мобільність іноземних громадян в КМАМ ім. Р.М. Глієра здійснюється відповідно до вимог:

- чинного законодавства України з питань державної міграційної політики;

- внутрішніх нормативно-правових документів КМАМ ім. Р.М. Глієра;

- двосторонніх договорів та угод між КМАМ ім. Р.М. Глієра та іноземних закладів освіти/наукових установ - партнерів.

3.23. Іноземні Учасники освітнього процесу, що реалізують право на академічну мобільність у рамках партнерських договорів між КМАМ ім. Р.М. Глієра та іноземними закладами освіти/науковими установами - партнерами, можуть бути зараховані до КМАМ ім. Р.М. Глієра для проходження різноманітних програм академічної мобільності:

- за рахунок грантів міжнародних організацій;
- за рахунок власних надходжень КМАМ ім. Р.М. Глієра;
- за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, у т.ч. міжнародних організацій;

- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами освіти, у тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами освіти, за умови якщо кількість таких іноземних здобувачів освіти не перевищує кількість українських здобувачів освіти, які навчаються в іноземному закладі освіти/науковій установі - партнері і ця норма визначена партнерським договором.

3.24. Іноземні Учасники академічної мобільності – здобувачі освітніх рівнів, які планують навчання за програмами академічної мобільності в КМАМ ім. Р.М. Глієра, не пізніше, ніж за місяць до початку програми, подають до відділення з роботи з іноземцями, особами без громадянства та міжнародних зв'язків такі документи:

- 3.24.1. заяву;
- 3.24.2. згоду на збір та обробку персональних даних;
- 3.24.3. угоду про навчання (Learning Agreement) або інший документ, у якому представлена програма навчання;
- 3.24.4. копію паспорту, нотаріально завіреним переклад першої сторінки паспорту та копія сторінки з українською візою;
- 3.24.5. поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
- 3.24.6. підписані Учасником протоколи вступного інструктажу, ознайомлення із внутрішнім розпорядком КМАМ ім. Р.М. Глієра, правилами проживання в гуртожитку, особливостями організації освітнього процесу тощо;
- 3.24.7. заява Учасника про оформлення посвідки на тимчасове проживання, до якої додаються 2 фотокартки (3,5×4,5 см);
- 3.24.8. сертифікат, що підтверджує рівень володіння мовою, якою відбуватиметься навчання в КМАМ ім. Р.М. Глієра;
- 3.24.9. лист - погодження від відповідальної особи від закладу освіти/наукової установи - партнера з міжнародної співпраці/академічної мобільності.

Документи, зазначені у підпунктах «3.24.3», «3.24.4», мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу. Документи, зазначені у підпункті «3.24.3», мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення та (у разі необхідності) легалізовані відповідною закордонною

установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Додатково можуть подаватися інші документи, передбачені вимогами міжнародних програм/договорів, у рамках яких реалізується програма академічної мобільності.

3.25. Інші Учасники академічної мобільності іноземних закладів освіти/наукових установ - партнерів для оформлення на програму академічної мобільності подають такі документи:

- підтвердження від закладу освіти/наукової установи - партнера;
- план стажування або викладання із зазначенням наукових або професійних інтересів, пропонованих заходів у рамках програми академічної мобільності та мови стажування;
- програма візиту іноземного Учасника академічної мобільності з візою-погодженням особи, відповідальної за супровід Учасника академічної мобільності в КМАМ ім. Р.М. Глієра (проректор КМАМ ім. Р.М. Глієра (відповідно до сфери його відповідальності) представник структурного підрозділу, декан факультету, завідувачі денним відділенням, начальник навчального відділу тощо), та резолюцією ректора КМАМ ім. Р.М. Глієра.

3.26. На основі партнерського договору та документів, перерахованих вище, відділення з роботи з іноземцями, особами без громадянства та міжнародних зв'язків спільно із координатором академічної мобільності відповідного факультету, відділення готує проєкт наказу ректора КМАМ ім. Р.М. Глієра про зарахування певної особи для виконання програми академічної мобільності відповідно до договору про академічну мобільність.

3.27. Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення КМАМ ім. Р.М. Глієра та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між КМАМ ім. Р.М. Глієра та запрошеною особою.

3.28. По завершенню програми академічної мобільності Учасник надає звіт про проходження програми академічної мобільності. Координатор, декан факультету, завідувач денним відділенням та представник відділення з роботи з іноземцями, особами без громадянства та міжнародних зв'язків готують для іноземного Учасника академічну довідку або інший документ, що підтверджує виконання програми відповідно до укладеної угоди, а також перелік усіх освітніх компонентів, які вивчив Учасник, із зазначенням оцінок (за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС) і кредитів ЄКТС, призначених цим компонентам. Іншим Учасникам – видається сертифікат встановленого зразка.

3.29. За здобувачами освіти КМАМ ім. Р.М. Глієра на період навчання у закладах освіти/наукових установах - партнерах зберігаються місце навчання, право на призначення академічної та/або соціальної стипендії відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 12.07.2004 № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050) незалежно від наявності в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності положення щодо фінансової підтримки у закладах освіти/наукових установах – партнерах у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів; інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства. Стипендіальне забезпечення під час та після завершення

участі у програмі академічної мобільності здійснюється відповідно до законодавства.

3.30. Здобувач освіти, який виїхав за кордон на навчання або стажування, має право на отримання місця для проживання в гуртожитку після повернення, якщо до від'їзду за кордон, він проживав у гуртожитку Академії.

3.31. Особи, які уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.32. На час навчання у закладі освіти/науковій установі – партнері здобувачу освіти за його заявою надається академічна відпустка або індивідуальний план навчання, затверджений в установленому порядку.

3.33. Наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники закладів вищої освіти (наукових установ) усіх форм власності можуть реалізувати право на академічну мобільність відповідно до укладеного договору про академічну мобільність. При цьому за науковими, науково-педагогічними працівниками зберігається основне місце роботи в українському закладі вищої освіти (науковій установі) строком до двох років, за педагогічними та іншими працівниками – строком до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо оплата праці не передбачена програмою академічної мобільності.

3.34. Строк навчання та наукового стажування здобувачів вищої освіти не може перевищувати двох років.

IV. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

4.1. Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження здійснюється координатором з академічної мобільності, деканом, навчальним відділом, завідувачам денним відділенням за консультацією з гарантом освітньої програми шляхом зіставлення результатів навчання, запланованих освітніми програмами та навчальними планами КМАМ ім. Р.М. Глієра.

4.2. Визнання результатів навчання у межах академічного співробітництва з навчальними закладами/науковими установами - партнерами здійснюється з використанням Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, прийнятої в країні закладі освіти – партнері, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС.

4.3. Якщо здобувач освіти під час перебування у закладі освіти/науковій установі – партнері не виконав програму академічної мобільності в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження у кредитах ЄКТС, то після його повернення (залежно від причин невиконання програми), КМАМ ім. Р.М. Глієра може прийняти одне з таких рішень:

- надати можливість ліквідувати академзаборгованість за встановленим графіком;

- залишити на повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб;

4.4. Зарахування вивчених навчальних дисциплін і ліквідація академічної різниці здійснюються відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра» на підставі наданого здобувачем освіти документа з переліком і результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, завіреного в установленому порядку у закладі освіти/наукової установи – партнері.

4.5. Процедура розгляду результатів участі в програмі академічної мобільності складається з таких кроків:

- Учасник подає академічну довідку з результатами контрольних заходів, отриманих у закладі освіти/науковій установі - партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, до деканів, завідувачів денним відділенням, до навчального відділу в КМАМ ім. Р.М. Глієра. На основі поданої академічної довідки деканам, завідувачам денним відділенням, навчальним відділом КМАМ ім. Р.М. Глієра здійснюється перезарахування курсів навчання згідно з навчальним планом та Договору про направлення на навчання Учасника;

- у разі, якщо Учасник має незадовільні результати контрольних заходів, отриманих у закладі освіти/науковій установі - партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, і через це декани, завідувачі денним відділенням, навчальний відділ КМАМ ім. Р.М. Глієра не може здійснити перезарахування всіх або частки курсів навчання (згідно з навчальним планом та Договору про направлення на навчання Учасника), Учасник повинен подати до навчального відділу КМАМ ім. Р.М. Глієра заяву з проханням продовжити сесію, яку декани, завідувачі денним відділенням, навчальний відділ розглядає в установленому порядку;

- у разі, якщо календарно не збігаються екзаменаційні періоди в КМАМ ім. Р.М. Глієра та закладі освіти/науковій установі - партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, учасники складають контрольні заходи в КМАМ ім. Р.М. Глієра дистанційно за узгодженням з викладачами та дозволом декана факультету, завідувача денним відділенням, навчального відділу.

4.6. Результати підсумкової атестації учасників у період навчання у закладі освіти/науковій установі - партнері, подаються за шкалою, прийнятою у закладі освіти/науковій установі - партнері, і переводяться у шкалу, прийняту в КМАМ ім. Р.М. Глієра.

4.7. Атестація Учасників, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється в установленому порядку з урахуванням вимог стандарту освіти за відповідною спеціальністю.

4.8. Визнання результатів реалізації програми академічної мобільності іншими учасниками освітнього процесу КМАМ ім. Р.М. Глієра (працівники, здобувачі наукового ступеня та ін.) здійснюється на підставі виконання ними умов договору за програмою академічної мобільності. Результати участі у

програмі академічної мобільності цієї категорії Учасників засвідчуються представленням звіту про виконання програми у закладі освіти/науковій установі - партнері, зміст і форма якого визначаються відповідним структурним підрозділом, та документів про успішне завершення програми академічної мобільності, визначених відповідним договором. Зазначені документи оформлюються належним чином та подаються у десятиденний термін до відповідного структурного підрозділу після повернення до КМАМ ім. Р.М. Глієра.

4.9 У разі ненадання працівником КМАМ ім. Р.М. Глієра документального підтвердження результатів академічної мобільності у встановлений термін без поважної причини, розглядається питання щодо накладання на нього стягнення, відповідно до чинного законодавства.

4.10. Якщо програма академічної мобільності передбачає діяльність, яку виконує працівник в КМАМ ім. Р.М. Глієра (або мовне стажування), що підтверджено відповідними документами, то участь у цій програмі може бути визнана Вченою радою КМАМ ім. Р.М. Глієра як підвищення кваліфікації.

У ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ВІД КМАМ ІМ .Р.М. ГЛІЄРА ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ/НАУКОВИХ УСТАНОВ – ПАРТНЕРІВ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. Учасники мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, проведення наукових досліджень у закладах освіти/наукових установах - партнерах тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, спортивною базами закладу освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- зарахування результатів навчання (кредитів) у закладі освіти/науковій установі - партнері, або результатів дослідження в установленому порядку;
- отримання документа про результати навчання або про відповідний освітній (кваліфікаційний) рівень встановленого у закладі освіти/науковій установі - партнері зразка, якщо це передбачене програмою навчання здобувача освіти;
- самостійний вибір додаткових навчальних дисциплін (у межах вибіркової складової індивідуального навчального плану).

5.2. Учасники зобов'язані:

- своєчасно надавати необхідні документи для участі в програмах академічної мобільності;
- прибути до місця виконання програми академічної мобільності не пізніше визначеної дати;
- дотримуватися законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, статуту, інших нормативно - правових документів

закладу освіти/наукові установі - партнері під час виконання програми академічної мобільності;

- успішно виконувати програму академічної мобільності, відповідно до затвердженого індивідуального плану та договору про навчання чи про практику/стажування;

- вчасно повернутися до КМAM ім. Р.М. Глієра після завершення програми академічної мобільності у закладі освіти/наукові установі - партнері.

VI. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Після завершення програми учасники представляє декану, завідувачу денним відділенням та навчальному відділу, профільній кафедрі, цикловій (предметній) комісії:

- звіт у письмовій формі, завізований куратором програми академічної мобільності закладу освіти/наукової установи – партнера (працівники КМAM ім. Р.М. Глієра подають копію звіту також до відділу кадрів;

- копію документа про результати виконання програми академічної мобільності (сертифікат, диплом, академічну довідку, виписку навчальних досягнень – Transcript of Records);

- копію закордонного паспорта з ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону України (відмітки в закордонному паспорті про перетин кордону України ставлять за вимогою у зв'язку зі спрощенням візового режиму).

6.2. Якщо Учасник під час перебування у закладі освіти/наукові установі - партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до КМAM ім. Р.М. Глієра йому може бути запропоновано індивідуальний графік складання академічної заборгованості (тривалістю не менше як до закінчення першого семестрового контролю після його повернення) або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичний та/або юридичних осіб.

6.3. Обов'язковою умовою є оприлюднення на вебсайті КМAM ім. Р.М. Глієра де навчається, працює Учасник: результатів відбору, звіту про завершення ними виконання програми академічної мобільності та її результатів.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Наказом ректора Академії за рішенням Вченої ради Академії вносяться зміни та доповнення до цього Положення, затверджується його нова редакція або у тому ж порядку Положення скасовується.

7.2. Це Положення набуває чинності з моменту його введення в дію наказом ректора Академії.

7.3. Положення оприлюднюється на вебсайті КМAM ім. РМ. Глієра.

7.4. Відповідальність за впровадження Положення несе навчальна частина.