

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ**  
виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
**КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
Вченою радою  
КМАМ ім. Р.М. Глієра  
протокол № 1  
від «02» вересня 2024 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРУХВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОСВІТНІХ**  
**КОМПОНЕНТІВ ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ У**  
**КИЇВСЬКІЙ МУНІЦИПАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ МУЗИКИ**  
**ІМ. Р.М. ГЛІЄРА**

введено в дію наказом ректора КМАМ ім. Р.М. Глієра  
від «02» вересня 2024 року № 06/24-ОД  
О.Й. Злотник



Київ – 2024

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перезарахування результатів освітніх компонентів та визначення академічної різниці у Київській муніципальній академії музики ім. Р. М. Глієра (далі – Положення), розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення Порядку реалізації права на академічну мобільність, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579, Постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питань академічної мобільності», «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9-119).

1.2. Положення про порядок перезарахування результатів освітніх компонентів та визначення академічної різниці для здобувачів освіти усіх рівнів та форм навчання Київської муніципальної академії музики ім. Р. М. Глієра (далі – КМАМ ім. Р.М. Глієра), які:

- переводяться з інших закладів вищої/фахової передвищої освіти відповідної спеціальності;
- бажають одночасно навчатися за двома профілізаціями в межах однієї та/або двох освітніх (освітньо-професійних) програм;
- продовжують навчання після академічної відпустки;
- поновлюються на навчання після відрахування лише за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- здобувають другу вищу освіту;
- беруть участь у програмі міжнародної академічної мобільності;
- претендують на визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

1.3. Під час переведення чи поновлення на навчання здобувача вищої/фахової передвищої освіти можуть виникати розбіжності між навчальними планами: тим, за яким здобувач планує навчатись, і тим, за яким навчався раніше. Ці розбіжності утворюють академічну різницю здобувача освіти.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

- **академічна різниця** – це перелік освітніх компонентів навчального плану, які особа, що бажає розпочати, поновити, продовжити навчання чи перевестись на навчання з іншого закладу вищої/фахової передвищої освіти, під час попереднього періоду не вивчала або вивчала не в повному обсязі.

Академічна різниця виникає у результаті академічної розбіжності навчальних планів (перелік освітніх компонентів, які не вивчалися) та академічної розбіжності з освітніх компонентів (перелік освітніх компонентів, які вивчалися не в повному обсязі). Академічною різницею не вважають освітні компоненти з переліку вільного вибору здобувача вищої/фахової передвищої освіти (за умови збігу обсягу присвоєних кредитів).

- **академічна розбіжність з освітньої компоненти** – це розбіжність за обсягом (менша кількість кредитів) або за формою підсумкового контролю (залік замість екзамену), або за змістом освітньої компоненти, за якою особа атестована раніше, та відповідної освітньої компоненти навчального плану. Мінімальна різниця в обсязі освітніх компонентів, що створює академічну розбіжність, не перевищує 20 кредитів ЄКТС.

Також можлива ситуація, коли здобувач вищої/фахової передвищої освіти у попередньому закладі освіти атестований з освітніх компонентів, які вивчатиме в поточному (чи буде вивчати в майбутньому) семестрі в КМАМ ім. Р.М. Глієра, до якої він переведений чи у якій поновлений. У цьому випадку виникає необхідність перезарахування раніше вивчених освітніх компонентів;

- **переведення** – зміна особою, яка здобуває вищу/фахову передвищу освіту, закладу вищої/фахової передвищої освіти, освітньої (освітньо-професійної) програми та/або форми здобуття освіти у КМАМ ім. Р.М. Глієра, без припинення статусу здобувача вищої/фахової передвищої освіти зі зміною відповідних прав та обов'язків;

- **переривання навчання** – призупинення виконання здобувачем вищої/фахової передвищої освіти індивідуального навчального плану у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (освітньо-професійної) програми, з частковим призупиненням прав та обов'язків здобувача вищої/фахової передвищої освіти;

- **поновлення** – відновлення статусу здобувача вищої/фахової передвищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу/фахову передвищу освіту;

- **неформальна освіта** – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми (освітньо-професійними) програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових професійних кваліфікацій. Види *інформальної освіти*: одноразові курси лекцій, відеоуроки, відеоматеріали, практичні медіа-консультації. Види *неформальної освіти*: очна (майстер-класи, семінари, практичні заняття тощо), дистанційна (онлайн курси, вебінари, семінари-практикуми).

1.5. Перезарахування освітніх компонентів за результатами їх вивчення в інших закладах вищої/фахової передвищої освіти не зменшує термін навчання в КМАМ ім. Р.М. Глієра.

1.6. Для визначення переліку освітніх компонентів, які можуть бути перезараховані здобувачам вищої/фахової передвищої освіти та/або встановлення академічної різниці, деканами факультетів/завідувачами денного відділення КМАМ ім. Р.М. Глієра організовується перевірка освітніх компонентів академічної довідки або додатку до документа про вищу/фахову передвищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданих іншим закладом вищої/фахової передвищої освіти та освітніх компонентів навчального плану освітньої (освітньо-професійної) програми КМАМ ім. Р.М. Глієра.

1.7. У Положенні враховані засади Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), що є однією з передумов входження України до єдиної Європейської зони вищої освіти та досягнення цілей Болонського процесу.

1.8. Мета запровадження ЄКТС полягає у сприянні плануванню, реалізації та оцінюванню освітніх (освітньо-професійних) програм і мобільності Учасників за допомогою визнання навчальних досягнень, кваліфікацій та періодів навчання.

1.9. Дія Положення поширюється на всі навчальні підрозділи Академії.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ**

2.1. Перезарахування освітніх компонентів здійснюється за заявою здобувача вищої/фахової передвищої освіти на підставі академічної довідки, додатку до документів про вищу/фахову передвищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданих закладом вищої/фахової передвищої освіти або витягу з індивідуального навчального плану здобувача освіти, завіреного в установленому порядку.

2.2. Заява про перезарахування освітніх компонентів подається здобувачем вищої/фахової передвищої освіти деканам факультетів/завідувачам денного відділення КМАМ ім. Р.М. Глієра на початку семестру, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови у перезарахуванні, здобувач вищої/фахової передвищої освіти міг здійснити підготовку з відповідної освітньої компоненти зі своєю групою в повному обсязі.

У випадку подання зазначених вище документів іноземною мовою (як таких, що видані за межами України) здобувач вищої/фахової передвищої освіти подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому порядку.

2.3. Перезарахування результатів раніше складених здобувачем вищої/фахової передвищої освіти освітніх компонентів згідно з індивідуальним навчальним планом проводить декан факультету/завідувач денного відділення КМАМ ім. Р.М. Глієра шляхом порівняння (відповідність змісту освітньої компоненти, її загального обсягу у годинах та кредитах ЄКТС, форм підсумкового контролю).

2.4. Перезарахування освітніх компонентів може бути проведено у такий спосіб:

- одноосібним рішенням декана факультету/завідувача денного відділення КМАМ ім. Р.М. Глієра;
- рішенням декана факультету/завідувача денним відділенням КМАМ ім. Р.М. Глієра за погодженням із завідувачем відповідної кафедри/голови циклової (предметної) комісії;
- рішенням декана факультету/завідувача денного відділення КМАМ ім. Р.М. Глієра на підставі висновку експертної комісії відповідної кафедри/циклової (предметної) комісії.

2.4.1. Одноособне рішення про перезарахування освітніх компонентів може бути прийняте, якщо:

- під час звіряння навчального плану освітньої (освітньо-професійної) програми та документа, що містить перелік освітніх компонентів, засвоєних за попередній період навчання (академічної довідки, додатку до документа про вищу/фахову передвищу освіту, індивідуального навчального плану студента тощо) назви освітніх компонентів ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;

- збігається загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з освітньої компоненти/освітніх компонентів;

- збігаються компетентності та програмні результати навчання з освітньої компоненти/освітніх компонентів.

2.4.2. Експертну комісію формують у випадках, коли прийняття одноособового рішення є ускладненим:

- назви освітніх компонентів мають розбіжності, але збігаються змістова частина (за умови отримання доступу до робочої програми та/або силабусу), вимоги до знань, умінь та навичок здобувача освіти, компетентності та програмні результати навчання;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення освітньої компоненти у попередньому закладі освіти, відрізняється від передбаченої навчальним планом освітньої (освітньо-професійної) програми КМАМ ім. Р.М. Глієра;

- встановлення відповідності освітніх компонентів, засвоєних під час навчання за попереднім рівнем вищої/фахової передвищої освіти освітнім компонентам, передбаченим навчальним планом освітньої (освітньо-професійної) програми КМАМ ім. Р.М. Глієра.

2.5. Експертну комісію формують у складі завідувача кафедри/голови циклової (предметної) комісії, що забезпечує викладання освітньої компоненти, та одного з науково-педагогічних/педагогічних працівників, який викладає ту саму або споріднену освітню компоненту.

2.6. Декан факультету/завідувач денного відділення КМАМ ім. Р.М. Глієра службовим поданням, до якого долучено заяву здобувача вищої/фахової передвищої освіти з відповідними документами про засвоєні освітні компоненти, інформує завідувача відповідної кафедри/голову циклової (предметної) комісії про необхідність перевірки окремих освітніх компонент і рекомендації про встановлення академічної різниці або про перезарахування.

2.7. Експертна комісія розглядає заяву здобувача вищої/фахової передвищої освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, засвоєні освітні компоненти, за необхідності проводить співбесіду зі здобувачем вищої/фахової передвищої освіти з метою з'ясування набутих компетентностей в попередньому закладі освіти з освітньої компоненти/освітніх компонентів. Експертна комісія робить висновок про можливість або неможливість перезарахування освітньої компоненти. Завідувач кафедри/голова циклової (предметної) комісії інформує деканів факультетів/завідувачів денного відділення КМАМ ім. Р.М. Глієра про

рішення комісії з обов'язковим обґрунтуванням у випадку негативного результату.

2.8. Комісія може рекомендувати:

- повне перезарахування, часткове перезарахування та відмову у перезарахуванні.

2.9. Повне перезарахування рекомендують у разі, коли вивчена освітня компонента збігається щодо запланованих результатів навчання (компетентностей, знань і умінь) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом.

2.10. Часткове перезарахування рекомендують у тому випадку, коли освітню компоненту визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. У такому випадку кількість кредитів, які підлягають вивченню, рахуються у загальному обсязі перезарахованих, але вважаються академічною різницею.

2.11. Повне перезарахування частково перезарахованої освітньої компоненти проводиться за результатами атестації: виконання індивідуального завдання, складеного екзамену або пройденої співбесіди, вивчення окремих тем освітньої компоненти тощо. Атестацію проводить кафедра/циклова (предметна) комісія, за якою закріплена відповідна освітня компонента. З урахуванням результатів атестації визначають оцінку за повністю перезараховану освітню компоненту.

2.12. У випадку відмови у перезарахуванні освітня компонента/освітні компоненти підлягають вивченню у відповідному семестрі.

2.13. Не беруть до уваги результати навчання та не присвоюють кредити з освітніх компонентів, що не відповідають вимогам відповідної освітньої (освітньо-професійної) програми щодо формування запланованих компетентностей, знань і умінь.

2.14. Під час перезарахування дисципліни зберігають раніше отриману оцінку навчальних досягнень здобувача вищої/фахової передвищої освіти. Під час переведення, поновлення, зарахування здобувача вищої/фахової передвищої освіти на базі попереднього освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня одержані оцінки переводять відповідно до чинної в КМАМ ім. Р.М. Глієра шкали оцінювання. Якщо оцінка з освітньої компоненти складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох освітніх компонентів, то вираховують середньозважену оцінку успішності з урахуванням обсягів відповідних складових освітньої компоненти/освітніх компонентів.

2.15. У випадку поновлення здобувача вищої/фахової передвищої освіти після нетривалої перерви у навчанні (до трьох років) на навчання за тією ж освітньою (освітньо-професійною) програмою, за якою він навчався раніше, академічною різницею, як правило, не вважають зміни в навчальному плані, що відбулися за цей період за умови, що вивчені раніше здобувачем вищої/фахової передвищої освіти освітні компоненти відповідають запланованим результатам навчання (формують відповідні компетентності, знання і уміння).

2.16. Виняток можуть становити ті освітні компоненти навчального плану, які відповідно до структурно-логічної схеми підготовки за освітньою (освітньо-професійною) програмою є передумовою (пререквізитом) для опанування наступних освітніх компонентів індивідуального навчального плану здобувача вищої/фахової передвищої освіти.

2.17. Здобувач вищої/фахової передвищої освіти має право відмовитися від перезарахування освітньої компоненти, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

### **3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

3.1. Академічна різниця виникає у наступних випадках:

- освітня компонента/освітні компоненти не вивчались здобувачем вищої/фахової передвищої освіти;
- освітня компонента/освітні компоненти частково перезараховані (вивчались не в повному обсязі, не повністю сформовано компетентності тощо).

3.2. Процедура визначення академічної різниці здобувача освіти організовує декан факультету/завідувач денного відділення КМАМ ім. Р.М. Глієра із залученням, за потреби, відповідних структурних підрозділів протягом 14 робочих днів з моменту зарахування (переведення, поновлення тощо) здобувача освіти.

3.3. Кількість підсумкових форм контролю, що складають академічну різницю, не повинна перевищувати загального обсягу 20 кредитів ЄКТС. Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з освітньої компоненти, то до академічної різниці вносять екзамен.

3.4. Академічна різниця здобувачем вищої/фахової передвищої освіти ліквідується, як правило, протягом семестру.

### **4. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

4.1. Здобувачі вищої/фахової передвищої освіти, яким встановлено академічну різницю, мають скласти її в терміни, визначені відповідно до наказу про зарахування/поновлення, як правило, до початку поточного семестрового контролю. Оцінки з освітніх компонентів, які складають академічну різницю, у стипендіальному рейтингу не враховують.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом в процесі ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача вищої/фахової передвищої освіти та консультації науково-педагогічного/педагогічного працівника, що проводить оцінювання з даної освітньої компоненти.

4.3. Кафедри/циклові (предметні) комісії КМАМ ім. Р.М. Глієра, за якими закріплені освітні компоненти, що входять до академічної різниці, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та

об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів вищої/фахової передвищої освіти.

4.4. Декан факультету/завідувач денного відділення КМАМ ім. Р.М. Глієра контролює ліквідацію академічної заборгованості та надає необхідну консультативно-роз'яснювальну допомогу здобувачу вищої/фахової передвищої освіти.

4.5. Підготовку необхідних матеріалів та документів щодо перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці покладено на декана факультету/завідувача денного відділення КМАМ ім. Р.М. Глієра.

4.6. Результати складання академічної різниці фіксують у відомостях обліку успішності та індивідуальному навчальному плані здобувача вищої/фахової передвищої освіти. Відомості реєстрації результатів ліквідації академічної різниці реєструють у відповідному журналі обліку відомостей.

4.7. До індивідуального навчального плану здобувача вищої/фахової передвищої освіти вносять запис про перезарахування результатів заліків та екзаменів, засвідчених підписом декана факультету/завідувача денного відділення КМАМ ім. Р.М. Глієра, зазначенням назви документа, на підставі якого проведено перезарахування, серію, номер, дату видачі та назву закладу освіти, що його видав. Оцінки проставляють за чинною в КМАМ ім. Р.М. Глієра шкалою оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої/фахової передвищої освіти.

4.8. Особи, які здобули освіту за кордоном та подають іноземні документи про освіту, повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) у встановлені законодавством терміни та отримати свідоцтво, яке підтверджує право здобувати освіту в Україні.

## **5. ЗАРАХУВАННЯ ВИБІРКОВИХ ДИСЦІПЛІН**

5.1. Формування освітніх компонентів за вибором студента за його бажанням може здійснюватися із зарахуванням раніше вивчених ним освітніх компонентів, що становлять академічну різницю, у разі його поновлення або переведення до КМАМ ім. Р.М. Глієра.

5.2. Освітні компоненти вільного вибору здобувача вищої/фахової передвищої освіти можуть бути перезараховані замість будь-яких освітніх компонентів без обмежень.

## **6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ**

6.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці покладається на декана факультету/завідувача денного відділення КМАМ ім. Р.М. Глієра, до яких подано заяву про навчання.

6.2. Академічна довідка (копія додатку до диплому про вищу, фахову передвищу освіту), заяви про перезарахування освітніх компонентів, погоджені деканом факультету/завідувачем денного відділення

КМАМ ім. Р.М. Глієра, додаються до індивідуального навчального плану здобувача вищої/фахової передвищої освіти.

6.3. До індивідуального навчального плану вносяться записи про перезарахування результатів заліків та іспитів, які засвідчуються підписом декана факультету/завідувача денного відділення КМАМ ім. Р.М. Глієра. В індивідуальному навчальному плані здобувача освіти зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва навчального закладу, що його видав.

Оцінки проставляються за чинною в КМАМ ім. Р.М. Глієра шкалою оцінювання.

6.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності здобувача вищої/фахової передвищої освіти та індивідуальному навчальному плані.

6.5. У додаток до диплома вносяться усі нормативні та варіативні освітні компоненти навчального плану даного напрямку (спеціальності). Освітні компоненти вільного вибору здобувача вищої/фахової передвищої освіти можуть відрізнятися.

6.6. Особи, які мають іноземні документи про освіту, повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1 Положення про порядок перезарахування результатів освітніх компонентів та визначення академічної різниці в КМАМ ім. Р. М. Глієра розглядає та затверджує Вчена рада КМАМ ім. Р.М. Глієра та погоджує з Педагогічною радою структурного підрозділу фахового коледжу КМАМ ім. Р.М. Глієра.

7.2. Зміни та доповнення до Положення про порядок перезарахування результатів навчальних дисциплін та визначення академічної різниці в КМАМ ім. Р.М. Глієра вносяться у порядку, передбаченому п. 8.1 цього Положення.

7.3. Зміни та доповнення до Положення вносять шляхом викладення його в новій редакції.

**КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ім. Р.М.ГЛІЄРА**

Декану факультету/завідувачу денного відділення  
КМММ ім. Р. М. Глієра

студент \_\_\_\_\_ курсу

профілізації \_\_\_\_\_

ПІБ \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу перезарахувати мені освітню(і) компоненту(и) \_\_\_\_\_

яку я вивчав(ла) в \_\_\_\_\_

(назва навчального закладу)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

## КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ім. Р.М.ГЛІЄРА

## ВІДОМІСТЬ ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ № \_\_\_\_\_

студент \_\_\_\_\_ курсу

профілізації \_\_\_\_\_

ПІБ \_\_\_\_\_

№ з/п	Назва освітньої компоненти	Форма контролю	Оцінка			Дата	Викладач	Підпис викладача
			за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	ECTS			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

**Освітні компоненти, які здобувач освіти складає як академічну різницю**

Назва освітньої компоненти	Форма контролю	Оцінка за шкалою закладу освіти	Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача

**Освітні компоненти, які перезараховуються здобувачу освіти з попереднього місця освіти (згідно з академічною довідкою № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_, виданою \_\_\_\_\_ (вказати заклад освіти))**

Назва освітньої компоненти у попередньому закладі освіти	Кількість кредитів ЄКТС	Назва освітньої компоненти у КМАМ ім. Р. М. Глієра	Кількість кредитів ЄКТС	Оцінка за шкалою закладу освіти	Примітки

Декан факультету/  
завідувач відділення  
КМАМ ім. Р.М. Глієра

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)