

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Вченою радою
КМАМ ім. Р.М. Глієра
протокол № 10
від «20» червня 2024 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ КИЇВСЬКОЇ
МУНІЦИПАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МУЗИКИ
ІМ. Р.М. ГЛІЄРА**

введено в дію наказом ректора КМАМ ім. Р.М. Глієра
від «20» червня 2024 року № 223/24-ОД
О.Й. Злотник



Київ – 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дуальну форму здобуття освіти (далі – Положення) розроблено у відповідності до частини XII статті 9 Закону України «Про освіту», частини VIII статті 49 Закону України «Про вищу освіту», пункту 1 плану заходів з реалізації Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 214-р, та пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 та Наказу Міністерства освіти і науки України від 13 квітня 2023 року № 426, який затверджує Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти, інших нормативно-правових актів та Положення про організацію освітнього процесу у КМАМ ім. Р.М. Глієра, Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти та фахової передвищої освіти у КМАМ ім. Р. М. Глієра (далі – Академія) з метою посилення практичної складової підготовки здобувачів освіти та забезпечення якості освіти на рівні сучасних вимог.

1.2. Дуальна форма здобуття освіти – це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання осіб в закладах освіти з навчанням на робочих місцях на підприємствах для оволодіння програмними результатами навчання, поглиблення практичних умінь і навичок та набуття відповідної кваліфікації.

1.3. Положення визначає порядок укладання договорів про організацію дуальної форми здобуття освіти (далі – договорів) між здобувачами освіти, Академією, та підприємствами, незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання (далі – Підприємствами).

1.4. Головною метою дуальної форми здобуття освіти є забезпечення відповідності якості професійної освіти вимогам ринку праці з урахуванням поточних і перспективних потреб суб'єктів господарювання усіх організаційно-правових форм і форм власності, а саме: набуття здобувачем освіти практичних компетентностей, які дадуть йому змогу швидко адаптуватися до умов професійної діяльності.

1.5. Основними завданнями навчання за дуальною формою є:

- підвищення якості підготовки фахівців, які формують основу трудового потенціалу для інноваційного розвитку галузі відповідно до сучасних вимог ринку праці і потреб роботодавців шляхом модернізації змісту та способів реалізації практичної складової освітнього процесу;
- посилення ролі роботодавців у системі підготовки фахівців на всіх етапах – від участі у формуванні змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;

- підвищення конкурентоздатності випускників Академії, скорочення періоду їх адаптації до професійної діяльності, сприяння росту рівня зайнятості молоді;
- зміцнення механізму, що забезпечує інтегрування освіти і практичної діяльності в усіх галузях культурно-мистецької сфери задля безперервного поступального руху у тісній співпраці та прискореному обміну знаннями та інноваціями.

1.6. Дуальна форма передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання в умови професійної практичної діяльності. При цьому частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної та самостійної роботи виконується у формі навчання на робочому місці (проходження практики)) з відповідним перерозподілом навчального навантаження здобувача освіти в межах освітніх компонентів.

1.7. Рішення про запровадження дуальної форми здобуття освіти для тієї чи іншої освітньої програми, включаючи затвердження нормативних документів, призначення осіб, відповідальних за впровадження дуальної форми здобуття освіти, приймає Вчена рада Академії.

1.8. Академія на підставі укладених із суб'єктами господарювання договорів щодо провадження професійної освіти за дуальною освітою формує перелік суб'єктів господарювання (баз практики), що надають здобувачам освіти робочі місця для проходження професійно-практичної підготовки.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ

2.1. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- *керівник/організатор* дуального навчання – педагогічний, науково-педагогічний працівник Академії, який контролює виконання програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається ректором;
- *наставник* дуального навчання від суб'єкта господарювання – посадова особа, яка забезпечує взаємодію між роботодавцем і закладом освіти, виконання роботодавцем взятих зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти, допомагає реалізувати індивідуальний навчальний план здобувача освіти на робочих місцях відповідно до програми практичного навчання на робочому місці та призначається керівником суб'єкта господарювання;
- *навчання за дуальною формою* – це форма організації освітнього процесу для здобувачів освіти, що здійснюється на основі встановлення партнерства Академії та суб'єкта господарювання, що володіє ресурсами,

необхідними для здійснення практичного навчання здобувачів освіти на робочому місці в поєднанні з виконанням посадових обов'язків відповідно до договору, з метою набуття останніми досвіду практичного застосування компетентностей та їх адаптації в умовах реальної професійної діяльності.

3. ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

3.1. Академія організовує навчання за дуальною формою для здобувачів освіти на основі досліджень ринку праці та відповідно до освітніх програм/стандартів професійної освіти з конкретних професій/кваліфікацій та робочих навчальних планів, які розробляються спільно із суб'єктом господарювання.

3.2. Для організації здобуття освіти за дуальною формою Академія залучає суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і які можуть забезпечити практичне навчання на робочих місцях для здобувачів освіти.

3.3. Діяльність суб'єкта господарювання щодо організації практичного навчання здобувача освіти на робочому місці під час здобуття освіти за дуальною формою не потребує ліцензування.

3.4. Здобуття освіти за дуальною формою здійснюється в межах ліцензії на впровадження освітньої діяльності та відповідно до освітніх програм Академії.

3.5. Академія відповідає за реалізацією освітньої програми в повному обсязі. Суб'єкт господарювання, що є партнером організації дуальної форми здобуття освіти, відповідає за реалізацію програми навчання на робочих місцях, визначеної у договорі.

3.6. Академія видає накази про направлення здобувачів освіти на професійно-практичну підготовку до суб'єкта господарювання, закріплює за здобувачами освіти наставника дуального навчання від суб'єкта господарювання.

3.7. Для реалізації освітньої програми за дуальною формою навчання закладом освіти розробляються:

- графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в закладі освіти і на робочому місці;
- відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

3.8. Для організації здобуття освіти за дуальною формою використовують різні моделі:

- модель поділеного дня (кілька годин впродовж дня відбувається в закладі освіти, інша – на робочому місці);

- інтегрована модель: модель поділеного тижня (кілька днів протягом тижня у закладі освіти, інша частина тижня – на робочому місці);
- блочна модель: чергування періодів навчання в закладі освіти та у роботодавця (2 тижні, місяць, семестр);
- поєднання моделей.

3.9. Особливості організації навчання за дуальною формою відображаються :

- у програмах дисциплін – як посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних занять, що можуть проводитися викладачами закладу освіти на робочому місці у роботодавця, частки завдань практичного характеру, що виконуються самостійно, тощо;
- шляхом введення освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових робіт/проектів тощо), пов'язаних з особливостями діяльності роботодавця і виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального плану, що формується за вибором здобувача.

3.10. Практичне навчання на робочих місцях є складовою освітньої програми та обліковується у кредитах ЄКТС, і має становити від 25 до 60 відсотків від їх загального обсягу, передбаченого навчальним планом, що складається для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

Цей час може включати освітні компоненти або їх складові, що реалізуються за такими формами організації освітнього процесу: практична підготовка; самостійна робота; навчальні заняття за умови їх проведення педагогічними (науково-педагогічними) працівниками Академії на робочому місці у роботодавця.

3.11. Програма дуальної форми здобуття освіти розробляється відповідною випусковою кафедрою та погоджується з підприємством. Програма передбачає: засвоєння здобувачами вищої освіти загальних та професійних компетенцій зі спеціальності, відповідно до освітньої програми та її компонентів; набуття здобувачами вищої освіти практичного досвіду з урахуванням змісту програми підготовки фахівців; поєднання набуття практичного досвіду на підприємстві та навчання в Академії.

3.12. Облік виконання обсягу освітньої програми за дуальною формою здійснюють відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Академії.

3.13. Оцінювання результатів навчання здобувача освіти здійснює Академія спільно із суб'єктом господарювання.

3.14. Інформація про здобуття освіти за дуальною формою має бути відображена у документах про освіту (додаток до диплома).

3.15. Питання організації дуальної форми здобуття освіти на робочих місцях для здобувачів, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами, вирішуються в порядку, встановленому законодавством у сфері освіти, а також трудовим законодавством – Кодексом законів про працю, Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Законом України «Про відпустки», Законом України «Про охорону праці» та іншими актами законодавства України.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

4.1. Академія:

- забезпечує теоретичну підготовку, цілісність освітньої програми, відповідність стандартам освіти та професійним стандартам, несе відповідальність за якість підготовки здобувачів освіти;
- проводить відбір установ та організацій, що надають місця практичної підготовки за дуальною формою здобуття освіти;
- відповідає за налагодження співпраці з роботодавцями, а також подальшу ефективну комунікацію сторін;
- організовує погодження тристоронніх договорів про дуальну форму здобуття вищої освіти та відповідні індивідуальні навчальні плани;
- координує навчання здобувача освіти на підприємстві та разом з представником суб'єкта господарювання приймає звіт про результати навчання за дуальною формою здобуття освіти та оцінює результати.

4.2. Суб'єкт господарювання:

- може ініціювати налагодження співпраці із Академією щодо підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти за спеціальностями в яких вони зацікавлені, в тому числі шляхом ініціювання створення програм дуального навчання;
- призначає наставника дуального навчання здобувача освіти від суб'єкта господарювання для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання та ефективної комунікації із закладом освіти;
- забезпечує дотримання встановлених законодавством вимог з охорони праці;
- разом із закладом освіти бере участь у розробленні та затвердженні освітніх програм та навчального плану;
- оцінює разом із закладом освіти результати навчання згідно з освітньою програмою;

- надає необхідні ресурси та інформаційні матеріали для виконання роботи, створює необхідні умови і можливості для виконання здобувачем освіти навчального плану.

4.3. Здобувач освіти повинен:

- відповідально ставитися до виконання навчального плану згідно з графіком навчального процесу відповідно до цілей та завдань навчання на робочому місці;
- дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку установи чи організації;
- дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони;
- своєчасно на належному рівні виконувати завдання, покладені на нього під час навчання на робочому місці, та індивідуальні завдання згідно з навчальним планом.

4.4. Керівник/організатор практики від Академії:

- організовує пошук та попередній відбір суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити формування програмних результатів навчання;
- ініціює та реалізує переговорний процес з суб'єктами господарювання щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття освіти;
- готує та узгоджує двосторонні договори про співпрацю з суб'єктами господарювання щодо партнерства в організації здобуття освіти за дуальною формою;
- ініціює і контролює створення та узгодження програми навчання на робочих місцях;
- ініціює та контролює розробку та забезпечує контроль за виконанням індивідуальних планів практичного навчання;
- готує та погоджує з усіма сторонами договори про дуальну форму здобуття освіти;
- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

4.5. Наставник здобувача дуальної освіти від суб'єкта господарювання:

- відповідає за співпрацю з Академією щодо питань узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньої програми, за якою виконується підготовка здобувачів за дуальною формою, та індивідуальних навчальних планів;

- супроводжує реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану;
- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

4.6. Суб'єкт господарювання може пропонувати здобувачам освіти за дуальною формою укладання/продовження трудового договору після завершення навчання.

5. КРИТЕРІЇ ДОСЯГНЕННЯ ОЧІКУВАНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ДЛЯ АКАДЕМІЇ, ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ТА РОБОТОДАВЦІВ

5.1. Критеріями досягнення очікуваних результатів є:

для Академії:

- підвищення конкурентоспроможності закладу на ринку освітніх послуг;
- доступність до актуальної інформації про поточний стан розвитку професій та видів діяльності, за якими Академія готує фахівців;
- підвищення якості освіти за рахунок адаптації освітніх програм до вимог роботодавців.

для здобувача освіти:

- поєднання отриманих теоретичних знань з практичним досвідом роботи в установах чи організаціях;
- збільшення шансів на отримання постійної роботи відразу після закінчення Академії;
- наявність до закінчення навчання практичних навичок/стажу, необхідних для подальшого професійного зростання, а також реалістичного бачення власного кар'єрного шляху.

для роботодавця:

- вплив на процес підготовки фахівця з необхідними знаннями, вміннями і компетентностями;
- отримання кваліфікованих фахівців, готових працювати на належному рівні без додаткових витрат на первинне ознайомлення з робочими процесами в установі чи організації або на перепідготовку;
- відбір (під час навчання) найталановитіших здобувачів освіти для запрошення на роботу після закінчення навчання.

6. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Договір про дуальну форму здобуття освіти укладається у трьох примірниках між трьома сторонами – Академією, суб'єктом господарювання, здобувачем освіти – й відповідно зберігається у кожної зі сторін Договору.

6.2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом укладення додатків до договору, що є невід'ємною частиною договору.

6.3. Укладання договору про дуальну форму здобуття освіти, організація та проведення навчання здійснюється відповідно до чинного законодавства з охорони праці та з урахуванням вимог нормативно-правових актів, які регламентують умови праці і навчання за відповідними спеціальностями.

6.4. На період переривання здобувачем освітнього процесу за дуальною формою навчання з поважної причини, за наявності відповідних документів (довідка від лікаря, довідка з деканату про необхідність переривання навчального процесу тощо), дія договору може бути тимчасово призупинена, про що складається додаткова угода.

6.5. Форма типового Договору викладена у Додатку 1.

ДОГОВІР ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧА ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

м. Київ «__» _____ 20__ року

Київська муніципальна академія музики ім. Р. М. Глієра, (далі – Академія), в особі Ректора Академії _____, що діє на підставі Статуту, та підприємство (організація, установа) _____ (далі – Підприємство) в особі керівника _____, що діє на підставі Статуту, та здобувач вищої освіти _____, (далі – Здобувач), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Академія і Підприємство зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати дуальну форму здобуття освіти в практичну підготовку здобувача, що навчається за спеціальністю _____

1.2. У цьому договорі Сторони в своїх взаєминах керуються нормами чинного законодавства України у сфері вищої освіти (Закон України «Про освіту», «Про вищу освіту»), а також Кодексу законів про працю України, Положенням про дуальну форму здобуття освіти Київської муніципальної академії музики ім. Р. М. Глієра.

1.3. Метою впровадження практичних форм навчання є підвищення якості підготовки кваліфікованих кадрів відповідно до стандарту вищої освіти у частині практичної підготовки зі спеціальності _____ шляхом набуття практичних навичок на базі Підприємства.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Академія зобов'язується:

2.1.1. Розробляти та погоджувати з Підприємством програми практичного навчання, терміни проведення практичної підготовки здобувача на базі Підприємства, основні напрямки діяльності здобувача під час проходження дуального навчання та практики на базі Підприємства.

2.1.2. Закріпити відповідального працівника Академії (керівника практики), який забезпечуватиме організацію та контролюватиме виконання програм практичних форм навчання та практичної діяльності, оцінюватиме його результати.

2.2. Підприємство зобов'язується:

2.2.1. Забезпечити Здобувача відповідними умовами та навантаженням для проходження практики і закріпити за ним наставника відповідно до програми дуального навчання.

2.2.2. Ознайомити Здобувача з правилами внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, правилами поведінки на робочих місцях і на території Підприємства, санітарними, протипожежними, іншими нормами і правилами, здійснювати контроль за їх виконанням.

2.2.3. Надавати Здобувачу відповідні робочі матеріали, інструменти, місця тощо, необхідні для здобуття зазначеної спеціальності.

2.2.4. Вести контроль за відвідуванням робочого місця Здобувача на Підприємстві.

2.2.5. Прийняти на навчання Здобувача в терміни, узгоджені з Академією.

2.2.6. Брати участь в оцінюванні результатів практичного навчання.

2.3. Здобувач вищої освіти зобов'язується:

2.3.1. Відвідувати Підприємство і сумлінно виконувати завдання відповідно до програми практичного навчання за обраною спеціальністю.

2.3.2. Дотримуватися під час навчання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та охорони праці на Підприємстві, дбайливо та ощадливо ставитися до майна Підприємства.

2.3.3. Представляти Звіти про проходження практичних форм навчання, затверджених керівником від Академії та наставником від Підприємства.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Права Академії:

3.1.1. Здійснювати контроль за проходженням практичної підготовки за дуальною формою здобуття освіти на Підприємстві.

3.1.2. За потреби організовувати консультації за участю фахівців, учасників трьохстороннього договору задля розв'язання різних питань.

3.2. Права Підприємства:

3.2.1. Застосовувати до Здобувача під час навчання стимулювання та заохочування за якісні практичні результати, а також вживати заходи дисциплінарного впливу порушень правил трудового розпорядку. Вносити пропозиції про можливе працевлаштування Здобувача на Підприємстві після закінчення навчання.

3.3. Права Здобувача вищої освіти:

3.3.1. Отримувати відповідні документи про здобуття освіти, а також додаткові винагороди та соціальні пільги, передбачені працівникам Підприємства.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє доти, поки одна із Сторін не виявить ініціативу щодо його розірвання.

4.2. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін або на вимогу однієї із Сторін в порядку і на підставі, передбачені чинним законодавством України.

4.3. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами і оформляються у вигляді додатку до договору. Додаток до Договору є його невід'ємною частиною з моменту підписання його усіма Сторонами.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. У всьому іншому, що не передбачено умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.2. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути у зв'язку з укладанням, тлумаченням, виконанням та розірванням цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів між Сторонами.

6.3. Договір складений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу і видаються по одному примірнику кожній із Сторін.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Підприємство

Академія

Здобувач освіти