

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Вченою радою
КМAM ім. Р.М. Глієра
протокол № 1
від «01» вересня 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ В КИЇВСЬКІЙ
МУНІЦИПАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА

введено в дію наказом ректора КМAM ім. Р.М. Глієра
від «01» вересня 2022 року № 02/22-ОД
О.Й. Злотник



Київ – 2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гаранта освітньої програми в Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра (далі – Положення) врегульовує питання керівництва освітньою програмою (далі Освітня програма) за рівнями вищої освіти в Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра (далі – Академія).

1.2. Це Положення розроблене у відповідності до ст. 30, 44 Закону України «Про освіту», ст. 1, 25, 36 Закону України «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347), Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977, Глосарію, затвердженого рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29 серпня 2019 року протокол № 9, Статуту Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра, Положення про організацію освітнього процесу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти та фахової передвищої освіти у Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра, «Положення про розробку, затвердження, моніторинг, перегляд та закриття освітніх програм у Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра».

1.3. Моніторинг Освітніх програм, забезпечення їхньої акредитації та конкурентоздатності, а також надання керівництву структурних підрозділів інформації щодо якості викладання та навчання за Освітніми програмами покладається на гарантів Освітніх програм.

1.4. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Академії та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Академії.

2. ГЛОСАРІЙ

2.1. Акредитація Освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет: відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання; досягнення заявлених у програмі результатів навчання.

2.2. Гарант Освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка працює в Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість Освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі. Призначається із групи забезпечення спеціальності.

2.3. Один науково-педагогічний працівник може бути Гарантом тільки однієї Освітньої програми, яка спрямована на здобуття одного з ступенів вищої освіти.

2.4. Група забезпечення спеціальності - група науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи і які відповідають за виконання Освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

2.5. Керівником проєктної групи (при відкритті спеціальності) – призначається із науково-педагогічних працівників та/або наукових працівників зі складу проєктної групи, який має науковий ступінь та/або вчене звання і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для ступеня магістра та п'ять років для освітніх ступенів бакалавра, відповідає вимогам Ліцензійних умов.

2.6. Модернізація Освітньої програми – це форма перегляду Освітньої програми у вигляді зміни Освітньої програми, що проводиться з метою коригування орієнтації Освітньої програми і зміни її структури для вдосконалення, розроблення й реалізацію нових цілей, завдань, пріоритетів, стратегій. В процесі модернізації може відбуватись зміна фахових компетентностей Освітньої програми та програмних результатів навчання.

2.7. Моніторинг Освітньої програми – це періодичний, цільовий контроль і діагностика стану Освітньої програми на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами при створенні Освітньої програми, відстеження освітнього процесу в межах даної Освітньої програми за чітко визначеними показниками.

2.8. Оновлення Освітньої програми – це форма перегляду Освітньої програми у вигляді оновлення окремих структурних елементів Освітньої програми з відповідними змінами в програмах освітніх компонентів, навчальному плані Освітньої програми тощо.

2.9. Освітня (освітньо-професійна) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

2.10. Проєктна група – визначена наказом керівника закладу освіти група педагогічних, науково-педагогічних працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами. **Проєктна група** повинна складатися з науково-педагогічних, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності.

2.11. Постакредитаційний моніторинг Освітньої програми – оцінювання Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти виконання наданих за результатами акредитації рекомендацій та/або відповідності критеріям акредитації, яке здійснюється, як правило, на

третьому році після отримання акредитації відповідно до графіка, затвердженого Національним агентством.

2.12. Робоча група освітньої програми (далі – Робоча група Освітньої програми) – група науково-педагогічних працівників з числа осіб, що входять до групи забезпечення спеціальності, яка на основі відповідного обґрунтування висуває пропозицію щодо започаткування (в межах існуючої ліцензії за відповідною спеціальністю, на певному рівні вищої освіти) нової освітньої програми.

2.13. Стейкхолдери (англ. Stakeholders) – зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність. Іноді їх називають групами інтересів або групами впливу.

2.14. Стейкхолдерів класифікують на зовнішніх та внутрішніх.

2.15. Зовнішні стейкхолдери – це:

2.15.1. держава, яка визначає пріоритетні напрямки розвитку освіти і соціуму в цілому, окреслює стратегію розвитку його людських ресурсів і пріоритетних галузей, здійснює нормативно-правове регулювання діяльності закладу вищої освіти та основне замовлення на підготовку фахівців вищої освіти через розподіл державного замовлення на підготовку кадрів;

2.15.2. центральні й регіональні органи державної влади та органи місцевого самоврядування;

2.15.3. роботодавці (великі, середні і малі підприємства і організації різних форм власності та сфер діяльності), які зацікавлені в компетентних фахівцях;

2.15.4. школярі, абітурієнти та їх батьки, які перебувають на стадії вибору закладу вищої освіти, споживачі освітніх послуг, випускники закладу вищої освіти;

2.15.5. освітні установи різних типів та видів;

2.15.6. інвестори, які зацікавлені у розвитку мистецької освіти, інноваційних технологій, та організації-партнери у реалізації державних і міжнародних програм з розвитку освіти і соціуму;

2.15.7. різноманітні громадські установи та об'єднання, які безпосередньо не пов'язані із системою освіти (культурно-мистецькі установи, творчі колективи, спілки, студії, наукові установи тощо), але які зацікавлені у соціальному партнерстві.

2.16. Внутрішні стейкхолдери – це:

2.16.1. здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються у закладі вищої освіти;

2.16.2. науково-педагогічні працівники КМАМ ім. Р.М. Глієра;

2.16.3. адміністративно-управлінський та навчально-допоміжний персонал;

2.16.4. фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

2.16.5. батьки здобувачів вищої освіти.

3. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Моніторинг Освітніх програм, забезпечення їхньої акредитації та конкурентоздатності, а також надання керівництву структурних підрозділів інформації щодо якості викладання та навчання за Освітніми програмами покладається на Гарантів Освітніх програм.

3.2. Гарант Освітньої програми призначається з числа штатних науково-педагогічних (наукових) працівників Академії, які мають науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до Освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної і/або наукової роботи не менше 5 років.

3.3. Один науково-педагогічний працівник може здійснювати керівництво кількома короткостроковими сертифікатними програмами (не ступеневих) або програми підвищення кваліфікації в межах одного з рівнів вищої освіти.

3.4. Гарант Освітньої програми та склад робочої групи призначається наказом ректора КМАМ ім. Р.М. Глієра для організації та координації діяльності щодо розроблення, реалізації, впровадження, моніторингу та перегляду Освітніх програм, а також для забезпечення контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти в межах окремої Освітньої програми.

3.5. Пропозиції щодо зміни Гаранта Освітньої програми та складу Робочої групи Освітньої програми розглядаються на засіданні ректорату, після чого протокол засідання подається на розгляд Вченої ради Академії. Зміни Гаранта Освітньої програми та складу робочої групи набирають чинності після рішення Вченої ради Академії та відповідного наказу ректора.

3.6. У разі наявності об'єктивних причин та неможливості тимчасово виконувати Гарантом Освітньої програми своїх обов'язків ректорат делегує повноваження члену проєктної групи або групи забезпечення спеціальності.

3.7. Гарант Освітньої програми, члени робочої, проєктної груп та науково-педагогічні працівники кафедри дотримуються Ліцензійних вимог під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною Освітньою програмою. Гарант Освітньої програми за своїми функціональними обов'язками відповідає за реалізацію Освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації, яка здійснюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або іншими акредитаційними агентствами чи агентствами забезпечення якості вищої освіти, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.8. Якість та відповідність Освітньої програми стандарту вищої освіти, певному рівню Національної рамки кваліфікації вищої освіти забезпечується особисто Гарантом Освітньої програми, Робочою групою Освітньої програми та зацікавленими сторонами.

3.9. Гарант Освітньої програми керується нормативно-правовими актами, положеннями та іншими документами, зазначеними у п. 1.2 цього Положення.

3.10. Повноваження Гаранта Освітньої програми автоматично припиняються при розірванні трудових відносин з Академією.

4. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Основні завдання Гаранта Освітньої програми при розробці та реалізації Освітньої програми:

4.1.1. Гарант Освітньої програми виступає креатором з розробки і реалізації Освітньої програми, організовуючи та координуючи роботу як між членами Робочої групи Освітньої програми, так і між науково-педагогічними працівниками кафедр, які відповідають за впровадження Освітньої програми, її реалізацію та забезпечення контролю якості загальної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

4.1.2. Гарант Освітньої програми та члени Робочої групи Освітньої програми при розробці Освітньої програми представляють та розглядають Освітню програму на засіданні ректорату на відповідність Освітньої програми стандартам вищої освіти (обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік загальних та фахових компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти; новітнім технологіям навчання та сучасним досягненням мистецтва, освіти та науки тощо).

4.1.3. Гарант після проходження процедури погодження Освітньої програми на засіданні Вченої ради Академії оприлюднює Освітню програму на вебсайті Академії з метою отримання пропозицій та зауважень від зацікавлених сторін.

4.2. Основні завдання гаранта Освітньої програми та Робочої групи Освітньої програми з моніторингу та перегляду Освітніх програм:

4.2.1. Під керівництвом Гаранта Освітньої програми здійснюється моніторинг Освітньої програми Робочою групою Освітньої програми з метою об'єктивного інформаційного відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів вищої освіти з оцінюванням актуальності змісту Освітньої програми, ступеня досягнення запланованих результатів навчання здобувачами вищої освіти та готовності випускників до професійної діяльності.

4.3. Основні завдання Гаранта Освітньої програми під час акредитації Освітньої програми:

4.3.1. Гарант Освітньої програми та Робоча група Освітньої програми направляють до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомості про самооцінювання Освітньої програми та інші матеріали у визначені терміни.

4.3.2. Гарант Освітньої програми та Робоча група Освітньої програми відповідають за супровід і організаційні заходи під час проведення акредитаційної експертизи.

4.3.3. Гарант Освітньої програми відповідає за акредитацію Освітньої програми, яка здійснюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти і є контактною особою від Академії з питань, пов'язаних з акредитацією Освітньої програми.

5. ФУНКЦІЇ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Функціональні обов'язки Гаранта Освітньої програми щодо розроблення Освітньої програми:

5.1.1. формування Освітньої програми спільно з проєктною та Робочою групами Освітньої програми, з урахуванням зацікавлених сторін (стейкхолдерів) та здобувачів вищої освіти;

5.1.2. аналіз тенденцій ринку праці, відмінностей/подібностей Освітньої програми аналогічним вітчизняним та іноземним програмам та можливості запровадження Освітньої програми;

5.1.3. забезпечення відповідності змісту Освітньої програми стандартам вищої освіти, Національній рамці кваліфікацій;

5.1.4. визначення цілей програмних результатів навчання та відповідність стандарту вищої освіти, Національній рамці кваліфікацій, реалізації завдань і стратегії Академії;

5.1.5. урахування галузевого та регіонального контекстів цілям та програмним результатам освітньої програми;

5.1.6. визначення структурно-логічної послідовності при формуванні освітніх компонентів для здобуття відповідних компетентностей Освітньої програми;

5.1.7. координація Освітньої програми з навчальним планом відповідної освітньої програми та навчально-методичим забезпеченням освітніх компонентів Освітньої програми.

5.2. Функціональні обов'язки Гаранта Освітньої програми щодо реалізації Освітньої програми:

5.2.1. координація діяльності Освітньої програми щодо актуалізації її змісту з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності та змін на ринку праці;

5.2.2. координація заходів, спрямованих на просування Освітньої програми на ринку освітніх послуг відповідно до попиту сьогодення, програм міжнародної академічної мобільності;

5.2.3. здійснення заходів із популяризації та дотримання академічної доброчесності серед викладачів та здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною Освітньою програмою;

5.2.4. визначення кадрового забезпечення й умов реалізації Освітньої програми;

5.2.5. здійснення організаційних та координаційних функцій щодо забезпечення Освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо;

5.2.6. здійснення аналізу забезпечення Освітньої програми науковими та навчально-методичними матеріалами.

5.3. Функціональні обов'язки Гаранта Освітньої програми щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти:

5.3.1. контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кількісних та якісних показників кадрового, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої діяльності;

5.3.2. здійснення контролю щодо забезпечення Освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо;

5.3.3. організація заходів, спрямованих на запити стейкхолдерів, конкурентоспроможності Освітньої програми на ринку праці та актуалізація Освітньої програми з урахуванням сучасних вимог;

5.3.4. контроль за дотриманням академічної доброчесності в освітньому процесі та науково-творчій діяльності;

5.3.5. контроль за якістю навчально-методичного забезпечення Освітньої програми та плануванням і підготовкою навчально-методичної літератури, залучаючи до цього Робочу групу Освітньої програми, завідувачів відповідних кафедр, здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, роботодавців (за необхідності) та представників баз практик.

5.4. Функціональні обов'язки Гаранта Освітньої програми щодо акредитації Освітньої програми:

5.4.1. підготовка відомостей про самооцінювання Освітньої програми та розміщення їх на офіційному вебсайті Академії;

5.4.2. подання необхідної інформації до НАЗЯВО для подальшого проведення акредитаційної експертизи;

5.4.3. узгодження та розміщення на офіційному вебсайті Академії програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;

5.5. Функціональні обов'язки гарант Освітньої програми виконує в межах свого робочого часу, що відмічається в Індивідуальному Плані роботи науково-педагогічного працівника у розділі «Методична робота».

6. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

6.1. Гарант Освітньої програми має право:

6.1.1. брати участь у роботі структурних підрозділів і органів управління Академії, де обговорюються і вирішуються питання реалізації Освітньої програми;

6.1.2. брати участь у розподілі функціональних обов'язків між науково-педагогічними працівниками в межах Освітньої програми, контролювати своєчасність та якість їх виконання;

6.1.3. рекомендувати кандидатури науково-педагогічних працівників для якісного забезпечення освітньої діяльності та реалізації освітньої програми;

6.1.4. надавати пропозицій щодо удосконалення кадрового, матеріально-технічного, інформаційного, навчально-методичного забезпечення Освітньої програми;

6.1.5. здійснювати моніторинг стану забезпечення всіх освітніх компонентів Освітньої програми, включених до навчального плану конкретної освітньої програми;

6.1.6. вносити на розгляд Вченої ради Академії пропозиції щодо удосконалення та забезпечення ефективної реалізації Освітньої програми;

6.1.7. проводити усні і письмові опитування та консультації зі здобувачами вищої освіти (в т.ч. анкетування) з питань забезпечення якості відповідної Освітньої програми;

6.1.8. брати участь у проведенні конференцій, круглих столів, олімпіад тощо, спрямованих на популяризацію та апробацію результатів навчання та науково-пошукових досліджень здобувачів вищої освіти;

6.1.9. надавати пропозиції щодо діяльності Наукового товариства студентів та молодих вчених КМАМ ім. Р.М. Глієра за напрямом Освітньої програми;

6.1.10. виконання функцій контактної особи від Академії з питань, пов'язаних з акредитацією Освітньої програми;

6.1.11. ознайомлення та розміщення на офіційному вебсайті Академії звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи;

6.1.12. участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

6.2. Гарант Освітньої програми несе відповідальність за:

6.2.1. розробку Освітньої програми спільно з проєктною (робочою) групою, з урахуванням зацікавлених сторін (стейкхолдерів) та здобувачів вищої освіти;

6.2.2. своєчасне розміщення Освітньої програми на сайті Академії для публічного обговорення із метою отримання зауважень та пропозицій від зацікавлених сторін;

6.2.3. якість реалізації Освітньої програми спільно з групою забезпечення спеціальності та науково-педагогічними працівниками, які відповідають за виконання Освітньої програми;

6.2.4. якість та відповідність Освітньої програми стандарту вищої освіти, певному рівню Національної рамки кваліфікації вищої освіти;

6.2.5. дотримання Ліцензійних вимог під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною Освітньою програмою;

6.2.6. дотримання норм етичної поведінки, академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу на всіх етапах реалізації Освітньої програми;

6.2.7. моніторинг та перегляд освітніх програм з метою забезпечення контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю, об'єктивного інформаційного відображення стану якості надання освітніх послуг, ефективності управління та готовності випускників до професійної діяльності;

6.2.8. результати проведення процедури акредитаційної експертизи Освітньої програми на відповідність критеріям;

6.2.9. формування і зберігання паперових та електронних версій портфоліо Освітньої програми.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Гарант Освітньої програми взаємодіє зі структурними підрозділами Академії для організаційного та нормативно-правового забезпечення, що спрямовані на ефективне функціонування Освітньої програми і підвищення якості освітнього процесу в частині його повноважень.

7.2. Гарант Освітньої програми спільно з адміністратором ЄДЕБО, відповідальними від кафедр та іншими структурними підрозділами Академії забезпечує актуальність інформації в ЄДЕБО та на офіційному вебсайті Академії.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора КМАМ ім. Р.М. Глієра.

8.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються наказом ректора за рішенням Вченої ради Академії.

8.3. Контроль за виконанням вимог даного Положення несуть посадові особи Академії у відповідності до їх функціональних обов'язків.

8.4. Дія Положення скасовується рішенням Вченої ради Академії.