

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Вченою радою
КМАМ ім. Р. М.Глієра
протокол № 1
від «02» вересня 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ

введено в дію наказом ректора КМАМ ім. Р. М.Глієра
від «02» вересня 2024 року № 06/24-ОД
О.Й. Злотник



Київ – 2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність у Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра (далі – Положення) закріплює норми та правила професійного спілкування, етичної поведінки між педагогічними, науково-педагогічними працівниками Київської муніципальної академії музики ім. Р. М. Глієра (далі – Академії), здобувачами вищої та фахової передвищої освіти.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту Академії та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних актів Академії.

1.3. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності Академії (освітній, науковій, виховній, творчій тощо), підтримці особливих взаємовідносин між педагогічними, науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої та фахової передвищої освіти, запобіганні порушенням академічної доброчесності.

1.4. Педагогічні, науково-педагогічні працівники та здобувачі вищої та фахової передвищої освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу Академії, зобов'язуються виконувати норми цього Положення.

1.5. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у таких основних сферах – освітній (навчальній), науковій, творчій та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

1.6. Дія цього Положення поширюється та є обов'язковою до виконання для всіх учасників освітнього процесу в Академії. Всі особи, на яких поширюється та є обов'язковим до виконання дане Положення, повинні бути ознайомлені з його змістом.

1.7. Положення публікується на офіційному веб-сайті Академії.

2. Поняття та принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в Академії необхідно дотримуватися наступних принципів:

- демократизм;
- законність;
- верховенство права;
- соціальна справедливість;
- пріоритет прав і свобод людини і громадянина;
- рівноправність;
- гарантування прав і свобод;
- науковість;
- професіоналізм та компетентність;
- партнерство і взаємодопомога;
- повага та взаємна довіра;
- відкритість і прозорість;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності.

2.3. Академія здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, партій, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі організації.

2.4. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними працівниками передбачає:

- сумлінне, компетентне, вчасне, результативне й відповідальне виконання службових повноважень та професійних обов'язків
- постійне підвищення професійної кваліфікації, застосовуючи у своїй діяльності інноваційні освітні методи навчання та педагогічні технології;
- сумлінне ставлення до освітнього процесу, форм контролю, об'єктивне та неупереджене оцінювання результатів навчання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти;
- врахування пропозицій здобувачів освіти щодо форм та методів навчання;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності особами, що навчаються;
- толерантне ставлення до колег та осіб, що навчаються, незалежно від їхньої етнічної, релігійної, культурної або соціальної приналежності;
- сприяння творчій активності здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, заохочення і підтримка будь-якої діяльності, пов'язаної з системою студентського самоврядування, покращенням культурного життя та іміджу Академії;
- відмову від розголошення й використання в інший спосіб конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, або інформації особистого характеру, що стала відома у зв'язку з виконанням службових та професійних обов'язків;
- обов'язкове посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- захист свободи наукового пошуку, протидію втручанню влади та чиновників у наукові дослідження, упередженому впливу на характер отримуваних у дослідженнях даних та результатів;
- незловживання владою, впливом або службовим становищем та уникнення приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність.

2.5. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої та фахової передвищої освіти передбачає:

- відповідальне ставлення до своїх обов'язків, вчасне та сумлінне виконання завдань, передбачених навчальними програмами та планами;
- присутність на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- ефективне використання часу навчальних занять для досягнення освітніх цілей;
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання, використовуючи методичні посібники, рекомендації викладачів, додатково опрацьовуючи нову літературу тощо;
- використання у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації та посилання на них у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

3. Організація роботи Комісії з питань етики та академічної доброчесності

3.1. З метою виконання норм цього Положення в Академії створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія).

3.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації Академії щодо накладання відповідних санкцій.

3.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти та вищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та Міністерства культури України, Статутом Академії, Правилами внутрішнього розпорядку Академії, іншими нормативними

актами Академії та цим Положенням.

3.4. Склад Комісії затверджується наказом ректора Академії за поданням рішення Вченої ради Академії. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

3.5. До складу Комісії за посадами входять: ректор, проректор з науково-педагогічної та наукової роботи, проректор з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу, директор структурного підрозділу фахового коледжу, проректор з науково-педагогічної, творчої роботи та міжнародної діяльності, проректор з науково-педагогічної роботи, інноваційно-методичного забезпечення освітнього та наукового процесів, проректор з науково-педагогічної роботи та соціально-гуманітарних питань і розвитку, декани факультетів, завідувачі денним відділенням, завідувачі кафедр, начальник навчального відділу, завідувач навчально-науковим відділом, голова студентської ради.

3.6. Будь-який працівник Академії, здобувач вищої освіти Академії може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

3.7. Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні здійснює секретар.

3.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки визначені планом роботи та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

3.9. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

3.10. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

3.11. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Вченою радою Академії.

3.12. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки до можливості такого порушення, повинен звернутися до голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, навчальний курс, група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

3.13. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності.

3.14. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються ректору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

3.15. Повноваження Комісії:

– одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;

– залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

– проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої та фахової передвищої освіти;

– ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти, творчої та наукової діяльності;

– готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню, наукову та творчу діяльність Академії;

– надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.

– інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів Академії.

4. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

4.1. За порушення норм цього Положення учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності згідно до вимог чинного законодавства України.

4.2. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат;
- самоплагіат;
- фабрикація;
- фальсифікація;
- списування;
- необ'єктивне оцінювання;
- академічне шахрайство;
- виконання на замовлення та (або) продаж академічних текстів (контрольних, курсових, кваліфікаційних робіт (бакалаврських, магістерських), дисертаційних досліджень і навчальної літератури);
- порушення методики виконання досліджень;

- приписування результатів колективної діяльності одній або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу або внесення до списку авторів наукової чи навчально-методичної праці осіб, які не брали участь у створенні продукту;

- академічний обман;
- академічне хабарництво;
- конфлікт інтересів;
- приватний інтерес;
- службова недбалість;
- зловживання впливом.

4.3. Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства, без належного оформлення посилань.

Використання запозичених текстів у письмових роботах допускається за умови, що зазначені всі джерела запозичень.

Перевірці на академічний плагіат підлягають:

- навчальні (курскові роботи (проекти), реферати тощо) та кваліфікаційні (дипломні роботи (проекти) роботи здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, науково-методичні праці (підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій), монографії та інші роботи, що вимагають рекомендації Вченої ради Академії до видання. Організацію перевірки вищезазначених матеріалів здійснюють завідувачі кафедр, голови циклових/предметних комісій;

- рукописи статей, тези доповідей, які надходять до редакцій наукових журналів. Організацію перевірки здійснюють головні редактори наукових журналів (відповідальні секретарі) та керівники структурних підрозділів, які організують відповідні заходи.

Форми академічного плагіату:

- використання у власному творі чужих матеріалів (зображень, тексту), у тому числі з мережі Інтернет, без належних посилань;

- перефразування або цитування матеріалу, створеного іншою особою, як опублікованого, так і ні, без належного дотримання правил цитування;

- спотворене представлення чужих ідей, їх синтез або компіляція з першоджерел;

- представлення в якості власного твору (есе, курсової роботи, дипломного проекту, тез, статті тощо) матеріалу, що був отриманий з Інтернету або від третіх осіб в обмін на фінансову винагороду / послугу чи соціальні зв'язки.

Самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

Фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

Фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

Списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

Необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

Академічне шахрайство передбачає будь-які дії учасників освітнього процесу, змістом яких є:

- посилання на джерела, які не використовувалися в роботі;
- використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо);
- проходження процедур контролю знань підставними особами;
- списування - використання без відповідного дозволу зовнішніх джерел інформації під час оцінювання результатів навчання;
- повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, індивідуальної, курсової, дипломної тощо);
- повторна публікація своїх наукових результатів;
- складання іспиту чи заліку іншою особою.

Академічний обман – надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу.

Академічне хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна чи послуг матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі. В свою чергу, неправомірна вигода – це грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

Конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень. Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з

фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

Службова недбалість - невиконання або неналежне виконання службовою особою своїх службових обов'язків через несумлінне ставлення до них, що завдало істотної шкоди охоронюваним законом правам, свободам та інтересам окремих громадян, державним чи громадським інтересам або інтересам окремих юридичних осіб.

Зловживання впливом - пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.

4.4. За порушення правил академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні працівники притягуються до таких форм відповідальності:

- дисциплінарна;
- адміністративна та кримінальна;
- відмова у присвоєнні кваліфікаційної категорії;
- позбавлення присвоєної кваліфікаційної категорії;
- відмова у присудженні присвоєнні вченого звання;
- позбавлення присвоєного вченого звання;
- інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.5. За порушення правил академічної доброчесності здобувачі вищої та фахової передвищої освіти притягуються до таких форм відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольної роботи, іспиту, заліку тощо);
- повторне проходження навчального курсу;
- попередження;
- позбавлення академічної стипендії;
- відрахування із Академії.

5. Попередження академічної недоброчесності

5.1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в Академії використовується наступний комплекс профілактичних заходів:

- інформування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, науково-педагогічних працівників та науковців про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;
- розповсюдження методичних матеріалів;

- проведення семінарів із здобувачами вищої фахової передвищої освіти з питань інформаційної діяльності Академії, правильності написання наукових, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;

- ознайомлення здобувачів вищої та фахової передвищої освіти й педагогічних, науково-педагогічних працівників із цим Положенням;

- посилення контролю завідувачів кафедр, голів циклових/предметних комісій, наукових керівників курсових, кваліфікаційних робіт, членів екзаменаційних комісій щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;

- перевірка кваліфікаційних робіт (на здобуття ОПС “Фаховий молодший бакалавр”, ОС “Бакалавр”, “Магістр”) на предмет академічного плагіату;

- експертна оцінка та (або) технічна перевірка (за допомогою спеціалізованих програмних засобів) щодо ознак академічного плагіату в дисертаційних дослідженнях, підготовлених до захисту тощо.

5.2.3 метою впровадження академічної доброчесності у Академії Комісія може готувати методичні матеріали, правила, пам’ятки тощо для забезпечення виконання усіх норм статті 42 Закону України «Про освіту».

6. Порядок дотримання прав особи, щодо якої порушено питання про порушення академічної доброчесності.

6.1. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею правил академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

7. Заключні положення

7.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Вченої ради Академії та вводяться в дію наказом ректора Академії.