

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ
УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою КМAM ім. Р.М. Глієра
від «20» червня 2024 року протокол № 10

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ В КИЇВСЬКІЙ
МУНІЦИПАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА**

введено в дію наказом ректора КМAM ім. Р.М. Глієра
від «20» червня 2024 року № 223/24 - Од
О.Й. Злотник



Київ – 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Наказу Міністерства освіти і науки України від 16.10.2009 р. № 943 «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи», Положення про організацію освітнього процесу в Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра, Статуту Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра та інших внутрішніх нормативних документів і визначає засади системи оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра (далі – Академія).
- 1.2. Положення має на меті забезпечення чіткого функціонування системи контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти, дотримання об'єктивності оцінювання для формування системних і систематичних знань, умінь та навичок упродовж семестру та усього періоду навчання відповідно до Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи залікових ЄКТС – кредитів (ECTS-Credits).
- 1.3. Оцінювання результатів навчання здійснюється на принципах об'єктивності, систематичності та системності, плановості, єдності вимог, відкритості, прозорості, доступності та зрозумілості методики оцінювання.
- 1.4. Контроль результатів навчання здобувачів вищої освіти є складовою освітнього процесу. Його проводять з метою встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вищої освіти вимогам освітніх програм.
- 1.5. Освітні програми за кожною спеціальністю визначають вимоги до рівня вищої освіти здобувачів, перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, компетентності та результати навчання, які повинен набути здобувач відповідного рівня вищої освіти.
- 1.6. Основним принципом, який забезпечує формування проєктної якості вищої освіти в системі ЄКТС, є оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти на основі наскрізного компетентнісного підходу. Зміст критеріїв оцінювання спирається на компетентнісні характеристики, визначені для кожного рівня вищої освіти Національною рамкою кваліфікацій. Рівень компетентностей відповідно до вимог Національної рамки кваліфікацій, досягнутий здобувачем вищої освіти та підтверджений оцінюванням, відображає його результати

навчання. Результати навчання з відповідними критеріями та процедурами оцінювання визначаються для кожного освітнього компонента освітньої програми.

- 1.7. В освітньому процесі Академії застосовуються такі шкали оцінювання: 100-бальна шкала та рейтингова шкала ЄКТС.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

- 2.1. **Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)** – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.
- 2.2. **Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС)** – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.
- 2.3. **Якість вищої освіти** - відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам зацікавлених сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.
- 2.4. **Результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.
- 2.5. **Компетентність** - здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.
- 2.6. **Освітня компонента** – змістовна навчальна складова освітньої програми як автономний, офіційно структурований навчальний досвід, що повинен мати послідовний чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної діяльності згідно з часом, виділеним в рамках освітньої програми, та відповідні критерії оцінювання.

3. ВИДИ КОНТРОЛЮ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

- 3.1. Оцінювання результатів навчання – це найважливіший елемент освітнього процесу та інструмент визнання успішного завершення здобувачем вищої освіти обов'язкових видів навчальної діяльності й досягнення визначених результатів навчання за окремими освітніми компонентами (присвоєння кредитів) та за освітньою програмою загалом (присвоєння кваліфікації).
- 3.2. Процедура та методика оцінювання суттєво впливають на остаточні результати, на можливість коригування організації освітнього процесу з метою поліпшення його якості, аналізу та достовірності оцінок. За змістом необхідно оцінювати досягнення здобувачем вищої освіти визначених результатів навчання, зокрема рівень сформованості знань, вмінь, навичок та компетентностей, що визначені в освітній програмі та зазначені у програмі відповідної освітньої компоненти.
- 3.3. Контрольні заходи – це обов'язковий елемент зворотного зв'язку у процесі навчання, який визначає відповідність рівня набутих здобувачами вищої освіти знань, умінь і навичок вимогам стандарту освіти та освітній програмі.
- 3.4. Система оцінювання знань здобувачів вищої освіти з освітньої компоненти містить поточний та підсумковий контроль знань.
- 3.5. На початку вивчення освітньої компоненти викладач інформує здобувача вищої освіти про кількість змістових модулів, зміст, форму підсумкового контролю і критерії їх оцінювання.
- 3.6. **Поточний контроль** здійснюється систематично протягом семестру під час проведення усіх форм занять та оцінюється сумою набраних балів.
Поточний контроль є обов'язковим. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів вищої освіти з певної складової освітньої компоненти.
Форми проведення поточного контролю визначаються та відображаються у робочій програмі відповідної освітньої компоненти.
Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачем та здобувачами вищої освіти у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією здобувачів вищої освіти.
Інформація, одержана під час поточного контролю, використовується як науково-педагогічними працівниками кафедр – для коригування методів і засобів навчання, так і здобувачами вищої освіти – для планування самостійної роботи. Про порядок проведення, зміст і критерії оцінювання поточного контролю науково-педагогічний працівник кафедри інформує

здобувачів вищої освіти на першому занятті з освітньої компоненти.

Контроль знань змістового модуля, має на меті перевірку й оцінювання діяльності здобувача вищої освіти та набутих ним компетентностей (знання, уміння, навички тощо) після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини освітньої компоненти – змістового модуля.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти оцінюється під час поточного контролю та під час змістового модуля.

Загальна кількість балів, яка виноситься на поточний контроль, становить 100 балів.

3.7. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувача вищої освіти на відповідність його компетентностей вимогам освітньої програми.

3.8. Семестровий контроль – це вид підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти на окремих завершених етапах навчання. Здобувач вищої освіти вважається допущеним до семестрового контролю, якщо він відпрацював усі передбачені робочою програмою з освітньої компоненти навчальні заняття, виконав усі види робіт, що передбачені робочою програмою з освітньої компоненти.

Семестровий контроль проводиться у формі семестрового диференційованого заліку та/або семестрового екзамену з освітньої компоненти в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом. Перелік питань/завдань, які виносяться на семестровий контроль, повинні бути доведені до відома здобувачів вищої освіти викладачами кафедри на початку семестру.

З освітніх компонентів, які вивчаються впродовж двох і більше семестрів, семестровий контроль здійснюють кожен семестр у формі, передбаченій навчальним планом.

Семестровий диференційований залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу з окремої освітньої компоненти на підставі результатів поточного контролю. Диференційований залік здобувачі вищої освіти отримують на останньому занятті з освітньої компоненти, для якої освітньою програмою передбачено такий вид семестрового контролю. Для отримання диференційованого заліку здобувач вищої освіти має набрати необхідну мінімальну кількість балів впродовж поточного контролю (60 балів і вище) та виконати всі вимоги, які передбачені робочою програмою з освітньої компоненти.

Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю рівня засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої освітньої компоненти, що проводиться як

контрольний захід. Форма підсумкового контролю «екзамен» передбачена для освітніх компонентів, які, зазвичай, є складовою Єдиного державного кваліфікаційного іспиту та атестації випускників. Екзамени проводяться по завершенню вивчення освітньої компоненти в період екзаменаційної сесії за затвердженим розкладом. Перелік питань/вимог, які виносяться на екзамен, повинні бути доведені до відома здобувачів вищої освіти викладачами кафедри на початку семестру, в якому передбачений екзамен. Перед кожним екзаменом обов'язковим є проведення консультацій. Графік консультацій доводиться до відома здобувачів вищої освіти.

Наказом ректора, за поданням декана факультету, можуть встановлюватись індивідуальні терміни складання екзаменів здобувачами вищої освіти, у зв'язку з поважними причинами (хвороба, сімейні обставини тощо), що підтверджені документально.

До екзамену допускаються здобувачі вищої освіти, які склали усі заліки з освітньої компоненти, передбачені навчальним планом. На допуск до семестрового екзамену не впливає академічна заборгованість з інших освітніх компонентів.

Екзаменатори зобов'язані: - дотримуватися графіку та регламенту проведення екзаменів; - об'єктивно та неупереджено оцінювати якість теоретичної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти; - не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень.

Екзаменатор вносить у відомість обліку успішності здобувача вищої освіти підсумкову оцінку з освітньої компоненти у балах за 100-бальною та шкалою ЄКТС.

У разі відсутності здобувача вищої освіти на екзамені, він зобов'язаний невідкладно повідомити декана про причини відсутності та впродовж 2 (двох) робочих днів подати до деканату документи, що підтверджують причину його відсутності. Здобувачам вищої освіти, які у встановлені терміни надали документи, що підтверджують причину його відсутності, наказом ректора надається можливість скласти екзамен в інший, визначений наказом термін.

Здобувачі вищої освіти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що отримали за екзамен оцінку «0» балів. Якщо здобувач вищої освіти не з'явився на екзамен, у відомості обліку успішності науково-педагогічним працівником робиться відмітка «не з'явився».

Перед початком екзамену екзаменатори інформують здобувачів вищої освіти про методику його проведення, тривалість та час отримання результатів.

У разі незгоди здобувача вищої освіти з оцінкою, отриманою під час семестрового екзамену, здобувач вищої освіти має право подати апеляцію.

- 3.9. Практика є обов'язковим компонентом програми підготовки фахівців певного освітнього рівня. Формою підсумкового контролю практики є диференційований залік. Оцінювання результатів практики здійснюється за шкалою ECTS, 100-бальною шкалою.
- 3.10. Атестація здобувачів вищої освіти проводиться Екзаменаційною комісією після закінчення навчання за певним освітнім рівнем.
- 3.11. Контроль залишкового рівня знань (моніторинг набутих знань і навичок) проводиться через деякий час після вивчення освітньої компоненти. Цей вид контролю не впливає на результативність навчання (оцінку) здобувача вищої освіти і проводиться вибірково, як правило, для зовнішнього чи внутрішнього контролю якості освіти. Контроль залишкового рівня знань проводиться за 100-бальною шкалою.

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

- 4.1. В освітньому процесі Академії застосовується декілька шкал оцінювання: 100-бальна шкала, чотирибальна («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») диференційована шкала (для семестрових диференційованих заліків та екзаменів) та недиференційована («зараховано», «не зараховано») двобальна шкала (для семестрових заліків) та рейтингова шкала ECTS. Результати конвертуються із однієї шкали в іншу згідно Схеми оцінювання рівня навчальних досягнень здобувача вищої освіти (наведена в табл. 1.)
- 4.2. *Принципи оцінювання на засадах ECTS* - оцінювання рівня якості підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється на основі принципів об'єктивності та прозорості, індивідуальності, відповідності стандартам вищої освіти, застосування стандартизованої та уніфікованої систем діагностики; визначеності критеріїв оцінювання; комплексності, етичності та компетентнісного підходу з урахуванням набутої системи типових універсальних і спеціальних компетентностей, які відображають результати навчання.
- 4.3. Критерії оцінювання і кількість балів за формами контролю для визначення рівня навчальних досягнень здобувача вищої освіти з певного освітнього компонента розробляються науково-педагогічними працівниками відповідно до обсягів та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, результатів навчання, зазначених в освітній програмі.

Науково-педагогічний працівник, який забезпечує реалізацію освітнього компонента ознайомлює на першому занятті поточного семестру здобувачів вищої освіти із формами поточного та підсумкового контролю і критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у розрізі відповідного освітнього компоненту.

- 4.4. Результати семестрового контролю обговорюються на засіданнях кафедр, рад факультетів та Вченої ради Академії і є одним із важливих чинників управління якістю освітнього процесу в Академії.

Таблиця 1

Схема оцінювання рівня навчальних досягнень здобувача вищої освіти у Академії

Оцінка за 100 бальною шкалою	Оцінка за 4-бальною шкалою	Оцінка за 2-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
	екзамен, диференційований залік	залік	Оцінка ЄКТС	пояснення
90-100	відмінно	зараховано	A	відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	добре		B	дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
74-81			C	добре (в цілому правильне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
64-73	задовільно		D	задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-63			E	достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	незадовільно		не зараховано	FX
1-34		F		незадовільно (з обов'язковим повторним опануванням освітнього компонента)

- 4.5. Кількість балів, що їх може отримати здобувач вищої освіти за виконання окремого виду навчальної роботи визначено викладачем у відповідних розділах робочої програми навчальної дисципліни.
- 4.6. Мінімальна кількість балів для успішного опанування освітнього компоненту становить 60 за 100-бальною шкалою, що їх може отримати здобувач вищої освіти, на дату закінчення семестрового контролю.
- 4.7. Незадовільний результат навчання здобувача вищої освіти становить не більше 59-ти балів за 100-бальною шкалою, що

відповідає «незадовільно» або «не зараховано» за 4-бальною і 2-бальною шкалами відповідно та FX і F за шкалою ЄКТС, що їх може отримати здобувач вищої освіти, на дату закінчення семестрового контролю.

- 4.8. *Академічна заборгованість* – це заборгованість, що виникла у здобувача вищої освіти в результаті одержання незадовільної оцінки за результатами підсумкового контролю знань. Здобувачам вищої освіти надається можливість ліквідації академічної заборгованості після закінчення екзаменаційної сесії.
- 4.9. Здобувачам вищої освіти, які одержали під час семестрового контролю незадовільні оцінки або не з'явилися на контрольний захід з будь-яких причин, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість. Повторне складання семестрового контролю з освітньої компоненти допускається не більше двох разів.
- 4.10. Здобувачам вищої освіти, які з поважних причин, що підтверджено документально, у встановлені терміни не склали семестровий контроль і не були допущені до складання екзаменів, призначається індивідуальний термін їх складання.
- 4.11. Здобувачі вищої освіти, які повністю виконали вимоги навчального плану семестру, переводяться на наступний семестр (курс).
- 4.12. На підставі подання декана факультету наказом ректора відраховуються з Академії за невиконання навчального плану здобувачі вищої освіти, які:
 - без поважних причин не виконали вимоги навчального плану семестру, внаслідок чого не були допущені до проходження семестрового контролю;
 - не ліквідували академічну заборгованість у встановлений термін;
 - склали на незадовільні оцінки протягом сесії екзамени з трьох освітніх компонентів;
 - тричі отримали незадовільні оцінки з однієї освітньої компоненти при складанні екзамену.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 5.1. Дане Положення розглядається і затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.
- 5.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Академії та вводяться в дію наказом ректора Академії.
- 5.3. Академія забезпечує публічний доступ до тексту Положення через офіційний сайт Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра.

5.4. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Академії відповідно до їх функціональних обов'язків.