

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою КМAM ім. Р.М. Глієра
«11» квітня 2019 року протокол № 6

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ВІДДІЛ
КИЇВСЬКОЇ МУНІЦИПАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МУЗИКИ
ІМ. Р.М. ГЛІЄРА**

введено в дію наказом ректора КМAM ім. Р.М. Глієра
від «11» квітня 2019 року № 149/19 - ОД

О.Й. Злотник



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-науковий відділ є структурним підрозділом Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра (надалі Академія), через який здійснюється планування, організація та контроль наукової, науково-технічної, інноваційної, проєктної діяльності навчального закладу, координація наукової роботи молодих учених і здобувачів вищої освіти, підготовка науково-педагогічних працівників, розвиток наукової інфраструктури Академії, який безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної та наукової роботи, підзвітний та підконтрольний ректору Академії.

1.2. Навчально - науковий відділ здійснює діяльність відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації», інших нормативно-правових актів України в галузі освіти і науки, Статуту Академії, наказів і розпоряджень ректора й проректора з наукової роботи, правил внутрішнього трудового розпорядку КМАМ ім. Р.М. Глієра, а також цього Положення.

1.3. Навчально-науковий відділ утворюється, реорганізується, ліквідується відповідно до Статуту Академії, наказом ректора Академії згідно рішення Вченої ради Академії.

1.4. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Академії залучаються в установленому порядку науково-педагогічні, наукові, педагогічні й інші працівники, здобувачі вищої освіти Академії, а також працівники інших організацій.

1.5. Діяльність Навчально-наукового відділу складається на підставі планів роботи на навчальний рік, затверджених Вченою радою Академії, та конкретних доручень керівника.

1.6. Навчально-науковий відділ співпрацює із деканами факультетів, завідуючими кафедр та іншими відділами з питань, що стосуються науково-дослідної роботи.

1.7. Очолює Навчально-науковий відділ завідувач відділу, який призначається і звільняється з посади, яку займає, наказом ректора Академії відповідно до подання проректора з наукової роботи. Завідувач відділу працює безпосередньо під керівництвом проректора з наукової роботи.

1.8. Повноваження завідувача відділу та працівників Навчально-наукового відділу визначаються посадовими інструкціями. Вимоги цього Положення поширюються на завідувача Навчально-наукового відділу та пов'язаних з науковою діяльністю інших працівників Академії.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ВІДДІЛУ

2.1. Навчально-науковий відділ створений з метою контролю і координації наукової діяльності впровадження її результатів у навчальний

процес, а також науково-методичне забезпечення Академії. Пошуку обдарованої студентської молоді протягом всього періоду навчання в Академії, створення умов для її творчого зростання, а також раціональної організації науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти та їх залучення до участі в фундаментальних та прикладних науково-дослідних роботах далі, що виконуються в Академії.

2.2. Метою діяльності Навчально-наукового відділу є реалізація державної політики у галузі науки, організація та здійснення наукової роботи та міжнародної діяльності, координація наукової, інноваційної та міжнародної діяльності структурних підрозділів Академії.

2.3. Навчально - науковий відділ здійснює організацію, контроль і координацію наукової, науково-технічної діяльності в Академії та впровадження її результатів у діяльність науково-педагогічних працівників та навчальний процес здобувачів вищої освіти.

2.4. Навчально-науковий відділ забезпечує взаємодію навчального та наукового процесів шляхом залучення до науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти. Здійснює залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи у всіх її формах під час навчання в Академії.

2.5. Забезпечує поширення та розвиток наукової діяльності здобувачів вищої освіти, та підтримка талановитої студентської молоді Академії.

2.6. Здійснює розвиток наукової творчості здобувачів вищої освіти, інтеграція в міжнародну науково-освітню спільноту.

2.7. Планування і удосконалення наукової та інноваційної діяльності в Академії. Організація і координація проведення пошукових та прикладних досліджень відповідно до затвердженого тематичного плану Академії.

2.8. Координація роботи структурних підрозділів Академії, пов'язаних із науковою, науково-технічною діяльністю.

2.9. Організація і координація роботи наукової комісії з виявлення та запобігання академічного плагіату.

2.10. Популяризація досягнень науковців Академії, організація впровадження результатів їх досліджень і розробок в освітній процес.

2.11. Підготовка до науково-дослідної та інноваційної діяльності здобувачів талановитої студентської молоді.

2.12. Планування і організація проведення конкурсів студентських наукових робіт та олімпіад із навчальних дисциплін та спеціальностей.

2.13. Планування і організація діяльності науково-дослідних лабораторій, спеціалізованих вчених рад; проведення міжкафедральних наукових семінарів, публічних презентацій наукових досягнень здобувачів.

2.14. Вивчення й узагальнення передового досвіду проведення науково-дослідних робіт у закладах вищої освіти і наукових установах України та зарубіжжя з впровадженням в Академії.

2.15. Здійснення обліку впровадження у навчальний процес результатів науково-дослідних робіт підрозділів Академії.

2.16. Залучення структурних підрозділів Академії до пошуку і залучення інвестицій, грантових пропозицій тощо для проведення наукових досліджень та проєктів.

2.17. Організація, координація та проведення на базі Академії наукових семінарів, науково-практичних, науково-методичних конференцій, симпозіумів та інших наукових заходів, спільно з іншими підрозділами Академії на регіональному, всеукраїнському та міжнародному рівнях.

2.18. Організація інформаційного сповіщення підрозділів Академії щодо участі у всеукраїнських та міжнародних наукових конференціях.

2.19. Організація і контроль видання в Академії наукових журналів, вісників, монографій, матеріалів конференцій тощо.

2.20. Організація і контроль ведення обліку з питань науково-дослідної роботи підрозділів Академії.

2.21. Підготовка звітності про наукову і науково-технічну діяльність Академії, науково-дослідні роботи, що виконуються на ініціативних засадах, за регіональним, державним замовленням та фінансуванням сторонніми організаціями.

2.22. Вирішення інших завдань, покладених Статутом Академії, рішенням ректора, проректора з наукової роботи, Науково-методичної, вченої рад Академії.

3. КЕРІВНИЦТВО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИМ ВІДДІЛОМ

3.1. Навчально-науковий відділ очолює проректор з науково-педагогічної та наукової роботи, якого призначає та звільняє ректор Академії.

3.2. Проректор з науково-педагогічної та наукової роботи:

3.2.1 спрямовує і координує діяльність секторів, служб Навчально-наукового відділу;

3.2.2. забезпечує координацію та взаємодію Навчально-наукового відділу з іншими структурними підрозділами Академії;

3.2.3. забезпечує здійснення та реалізацію наукової діяльності в Академії в межах своїх обов'язків та повноважень, які делеговані ректором Академії;

3.2.4. відповідає за виконання покладених на Навчально-науковий відділ завдань з реалізації державної політики у сфері науки і освіти;

3.2.5. погоджує положення про сектори, служби наукового відділу і посадові обов'язки працівників Навчально-наукового відділу.

3.2.6. за погодженням з керівниками структурних підрозділів Академії залучає працівників для підготовки нормативних актів та інших документів, а також для розробки і реалізації заходів, що проводяться Навчально-науковим відділом;

3.2.7. бере участь у нарадах, семінарах, конференціях та заходах, які проводяться в Академії та інших установах у разі розгляду питань, що стосуються наукової діяльності;

3.2.8. контролює виконання постанов, наказів і розпоряджень та інших правових документів з питань наукової діяльності працівниками Академії.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ВІДДІЛУ

4.1. Структура навчально-наукового відділу та його кількісний склад визначаються виходячи з характеру та обсягу робіт, а також з функціональних задач, що покладені на нього.

4.2. Організаційна структура Навчально-наукового відділу затверджується ректором Академії у відповідності до діючих норм і в межах штатного розпису Академії.

Структура Навчально-наукового відділу та чисельність працівників затверджуються наказом ректора Академії.

4.3. Внесення змін в організаційну структуру Навчально-наукового відділу затверджується ректором Академії у встановленому порядку.

4.4. Оперативне керівництво діяльністю Навчально-наукового відділу здійснює завідувач Навчально-наукового відділу.

4.5. Завідувач Навчально-наукового відділу виконує свої обов'язки згідно затвердженої посадової інструкції.

5. ПРАВА НАВЧАЛЬНО -НАУКОВОГО ВІДДІЛУ

5.1. Навчально-Науковому відділу надається право:

5.1.1. розробляти і вносити проректору з науково-педагогічної та наукової роботи пропозиції щодо організації науково-дослідної роботи підрозділів Академії;

5.1.2. надавати запити за дорученням ректора Академії щодо отримання інформації, необхідної для виконання задач і функцій Навчально-наукового відділу;

5.1.3. обмінюватися кореспонденцією з питань, яка входить до компетенції Навчально-наукового відділу;

5.1.4. проводити наради з питань, які входить до компетенції Навчально-наукового відділу та приймати участь в таких нарадах.

5.2. За дорученням ректора Академії:

5.2.1. утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для наукового супроводу виконання дослідних проектів;

5.2.2. представляти Академію у взаємовідносинах з комунальними, державними організаціями, науковими та науково-дослідними установами з питань, які відносяться до науково-дослідної діяльності;

5.2.3. встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами і науковими установами України, закордонних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо.

5.3. Проректор з науково-педагогічної та наукової роботи має право:

5.3.1. представляти Навчально-науковий відділ з питань науково-дослідної роботи на засіданнях ректорату та вченої ради Академії;

5.3.2. ознайомлюватися з рішеннями ректора Академії, які стосуються діяльності Навчально-наукового відділу;

5.3.3. вносити на розгляд ректора Академії пропозиції щодо оптимізації діяльності Навчально-наукового відділу;

5.3.4. надавати запити на кафедри та структурні підрозділи Академії щодо отримання інформації, яка необхідна для виконання завдань і функцій Навчально-наукового відділу;

5.3.5. співпрацювати з керівниками структурних підрозділів Академії для отримання інформації з питань наукової роботи;

5.3.6. готувати форми і макети документів з питань організації діяльності Навчально-наукового відділу в межах своєї компетенції;

5.3.7. створювати у складі Навчально-наукового відділу сектори, служби;

5.3.8. вносити пропозиції керівництву Академії щодо структури та штатного розпису Навчально-наукового відділу.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Відповідальність за організацію розробки, погодження та затвердження положення, внесення змін та актуалізацію несе завідувач Навчально-наукового відділу.

6.2. Відповідальність завідувача Навчально-наукового відділу встановлюється затвердженою посадовою інструкцією.

6.3. Завідувач Навчально-наукового відділу, відповідно до посадової інструкції, несе відповідальність за:

6.3.1. належне виконання чи невиконання посадових завдань та обов'язків;

6.3.2. стан обліку і звітності, ведення діловодства з питань наукової роботи, навчально-наукової роботи;

6.3.3. своєчасність та якість підготовки документів та виконання доручень керівництва Академії;

6.3.4. за своєчасне вирішення завдань, що входять до компетенції Навчально-наукового відділу;

6.3.5. за порушення правил внутрішнього трудового розпорядку Академії, норм охорони праці та правил безпеки;

6.3.6. Дотримання трудової дисципліни.

6.4. Працівники Навчально наукового відділу несуть відповідальність за:

6.4.1. виконання функціональних обов'язків, які визначені посадовими інструкціями;

6.4.2. стан обліку і звітності, ведення діловодства з питань наукової роботи;

6.4.3. своєчасне вирішення завдань, що входять до компетенції Навчально-наукового відділу;

6.4.4. виконання правил внутрішнього трудового розпорядку Академії, норм охорони праці та правил безпеки.

7. ВЗАЄМОДІЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ВІДДІЛУ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ АКАДЕМІЇ

7.1. У процесі здійснення своєї діяльності Навчально-науковий відділ взаємодіє з керівниками та працівниками всіх структурних підрозділів Академії, а також науковими та науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти з питань наукової діяльності Академії.

7.2. За дорученням ректора Академії та узгодженням з проректором з науково-педагогічної та наукової роботи може установлювати творчі зв'язки з іншими науковими організаціями, приймати участь в конференціях, семінарах, виставках тощо.

7.3. Рішення питань щодо організації наукової роботи здійснюється спільно з завідувачами кафедр та керівниками структурних підрозділів Академії. Прийняте рішення є обов'язковим для виконання на кафедрах та структурних підрозділах Академії.

7.4. На запит Навчально-науковий відділ отримує документи від кафедр та структурних підрозділів Академії.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення про Навчально-науковий відділ Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра приймається Вченою радою Академії вводитьися в дію наказом ректора Академії.

8.2. Зміни та доповнення до існуючого Положення про Навчально-науковий відділ Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра вносяться рішенням Вченої ради Академії.