

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

**Ректор КМАМ ім. Р. М. Глієра**

**О. Й. Злотник**

Схвалено рішенням Вченої ради

Протокол № 6 від «11 квітня» 2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ  
(виробнича практика)  
КИЇВСЬКОЇ МУНІЦИПАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МУЗИКИ  
ім. Р. М. ГЛІЄРА**

**Положення розробили:**

Проректор з науково-педагогічної та наукової роботи КМАМ ім. Р. М. Глієра,  
заслужений діяч мистецтв України ПАНОВА Н. А.

Проректор з науково-педагогічної, творчої роботи та міжнародної діяльності  
КМАМ ім. Р. М. Глієра, заслужений діяч мистецтв України ЗАРУДЯНСЬКА М. А.

Завідувач (керівник) навчально-методичного відділу (виробнича практика) –  
заслужений діяч мистецтв України ПОЛСТЯНКІНА І. П.

**м. Київ 2019 р.**

# Київська муніципальна академія музики ім. Р. М. Глієра

## ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-методичний відділ (виробнича практика)  
Київської муніципальної академії музики ім. Р. М. Глієра

### І. Загальні положення

**1.1.** Навчально-методичний відділ (виробнича практика), далі НМВ – є самостійним структурним підрозділом КМAM ім. Р. М. Глієра і підпорядкований проректорам з науково-педагогічної, творчої роботи та міжнародної діяльності КМAM ім. Р. М. Глієра та науково-педагогічної та наукової роботи КМAM ім. Р. М. Глієра.

Метою НМВ є:

- забезпечення якісної професійної підготовки спеціалістів в галузі музичного мистецтва; апробація досліджень, прикладних розробок та творчих проектів;
- організація практики студентів як обов'язкової складової підготовки фахівців;
- організація соціально-культурних проектів, що становлять професійну базу практичної діяльності студентів;
- закріплення, розвиток та втілення знань і вмінь в умовах, наближених до реальної концертно-виконавської та виробничої діяльності;

**1.2.** У своїй діяльності НМВ керується:

- Конституцією України;
- кодексом законів про працю;
- законом України «Про вищу освіту»;
- Положенням «Про державний вищий навчальний заклад»,
- постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України;
- нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, Департаменту культури КМДА;
- статутом КМAM ім. Р. М. Глієра, колективним договором;
- наказами ректора академії;
- даним положенням.

### II. Основні завдання

**II.1.** Реалізація наскрізної системи (програми) практичного навчання.

**II.2.** Організаційне, науково-методичне, художнє забезпечення науково-практичних і мистецьких заходів КМAM ім. Р. М. Глієра:

- Міжнародного конкурсу молодих піаністів пам'яті Володимира Горовиця;
- всеукраїнського конкурсу Олени Вериківської;
- профорієнтаційних проектів;
- міжнародного фестивалю «Київські літні музичні вечори»;
- міжнародних та всеукраїнських симпозіумів, конференцій;
- Міжнародної літньої музичної академії (майстер-класів видатних музикантів світу);

- фестиваль мистецтв "Шевченківський березень";
- концертно-просвітницького проекту «Тобі, Україно!»;
- концертного проекту «Визначні дати мистецького календаря. Діалог культур»;
- творчі конкурси студентів.

**П.3.** Акумуляція передового досвіду з питань професійної підготовки спеціалістів, комунікація і консолідація творчих і педагогічних сил, розвиток виконавської школи, музичної науки.

**П.4.** Пропаганда навчального закладу, підвищення рейтингу академічного мистецтва України; естетично-просвітницька робота серед населення з метою підвищення культури молоді, розвитку духовності та здорового способу життя.

### III. Напрямки і форми діяльності

**III.1.** Основними напрямками діяльності відділу є:

- методична, організаційна, інформаційна, консультативна, експертна, просвітницька робота.

**III.2.** Згідно напрямків, мети та завдань навчально-методичний відділ забезпечує

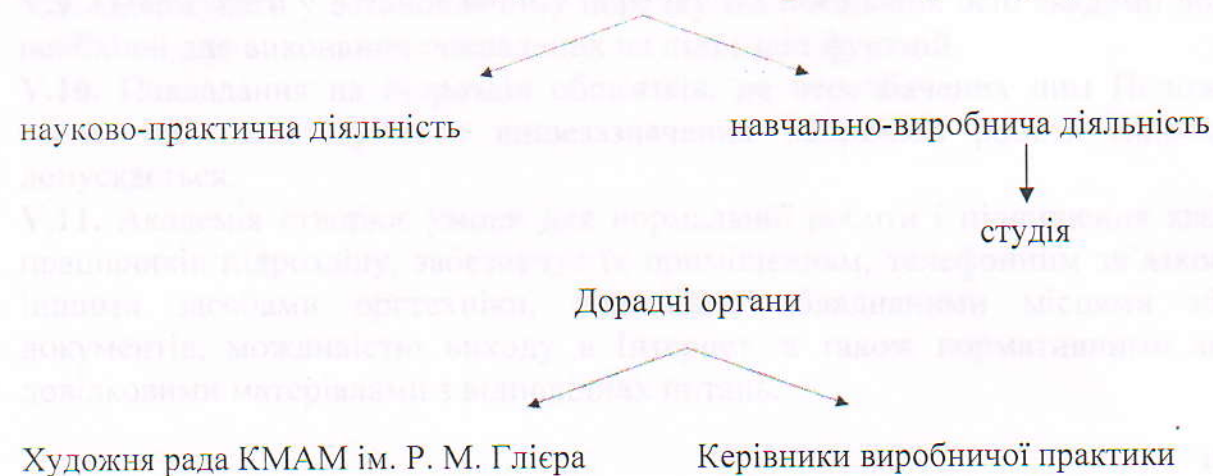
- організацію та експертизу музичних мистецьких та наукових проектів;
- участь викладачів та студентів в організації та проведенні музичних, творчих науково-методичних заходів та програм, які діють в Україні та за її межами.

### IV. Організація діяльності, структура

**IV.1.** Навчально-методичний відділ є самостійним структурним підрозділом КМАМ ім. Р. М. Глієра і підпорядкований проректорам з науково-педагогічної, творчої роботи та міжнародної діяльності КМАМ ім. Р. М. Глієра та науково-педагогічної та наукової роботи КМАМ ім. Р. М. Глієра.

**IV.2.** Структура Навчально-методичного відділу:

НМВ складається з двох підрозділів (секторів):



**IV.3.** Структура підрозділу, чисельність його працівників та "Положення про навчально-методичний відділ" затверджуються в установленому порядку ректором академії.

**IV.4.** На посаду керівника підрозділу призначається особа зі спеціальною вищою освітою та відповідним досвідом роботи.

**IV.5.** Обов'язки працівників відділу розподіляються згідно посадових інструкцій, згідно із існуючим положенням, перспективними та діючими планами робіт.

## **V. Права відділу**

**V.1.** В межах своєї компетенції підрозділ має право:

**V.1.1.** Здійснювати контроль:

- викладання предметів, базових для отримання кваліфікацій;
- проходження виробничої практики;
- готовності студентів та колективів до творчих заходів.

**V.2.** На основі результатів контролю творчої та навчально-виробничої діяльності виходити з пропозиціями щодо присвоєння кваліфікацій студентам, атестації викладачів.

**V.3.** Проводити контрольні прослуховування, тестування, різні види моніторингу студентів та творчих колективів, за результатами яких давати експертну оцінку якості підготовки фахівців, формувати проекти, які презентує академія.

**V.4.** Здійснювати роботу по виготовленню рекламної продукції.

**V.5.** Заклювати договори, які забезпечують роботу відповідно до даного положення. Залучати викладацький склад академії до участі у творчих заходах різних напрямків.

**V.6.** Виходити з пропозиціями щодо формування складу Художньої ради керівників виробничої практики.

**V.7.** Разом з іншими підрозділами вести:

- діяльність студії відповідно до "Положення про студію";
- формувати навантаження керівників виробничої практики.

**V.8.** Вносити керівництву академії пропозиції з питань удосконалення відповідних напрямків роботи; брати участь у нарадах та інших заходах з питань якості підготовки спеціалістів та їх подальшого використання.

**V.9.** Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб академії документи, необхідні для виконання покладених на підрозділ функцій.

**V.10.** Покладання на підрозділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються вищезазначених напрямків роботи підрозділу, не допускається.

**V.11.** Академія створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників підрозділу, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком, ПК та іншими засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, можливістю виходу в Інтернет, а також нормативними актами та довідковими матеріалами з відповідних питань.

Погоджено:

Завідувач (керівник) навчально-методичного відділу  
(виробнича практика)  
заслужений діяч мистецтв України

 **ПОЛСТЯНКІНА І. П.**