

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ  
виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Вченою радою КМММ ім. Р. М. Глієра  
від «02» вересня 2024 року  
протокол № 1

Ректор

О.Й. Злотник



**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
ДО РОЗРОБЛЕННЯ  
СИЛАБУСУ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ**

**Київ – 2024**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Методичні рекомендації до розроблення силабусу освітньої компоненти Київської муніципальної академії музики ім. Р. М. Глієра (далі – КМAM ім. Р. М. Глієра) є складовою частиною системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності в Академії. Методичні рекомендації встановлюють єдині вимоги до змісту та оформлення силабусу освітньої компоненти.

1.2. Методичні рекомендації до розроблення силабусу освітньої компоненти враховують рекомендації щодо забезпечення якості у Європейському просторі вищої освіти, відповідає чинному законодавству у сфері вищої та фахової передвищої освіти, загальнодержавній та внутрішній нормативній базі КМAM ім. Р. М. Глієра.

1.3. Основою розробки силабусу є робоча програма навчальної дисципліни.

1.4. Об'єктом силабусу є освітня компонента.

1.5. Суб'єктами силабусу є науково-педагогічний/педагогічний склад Академії та здобувачі вищої та фахової передвищої освіти.

1.6. Силабус освітньої компоненти – це документ, який готується для здобувачів вищої та фахової передвищої освіти з метою пояснення змісту освітньої компоненти, результатів навчання, вимог щодо набуття відповідних компетентностей та здійснюється на принципах прозорості, об'єктивності, академічної доброчесності, добровільності.

1.7. Силабус розробляють науково-педагогічні/педагогічні працівники кафедри/циклової (предметної) комісії, за якими закріплено освітню компоненту відповідно до навчального плану підготовки здобувачів освіти.

## **2. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ СИЛАБУСУ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ**

### **2.1. Структура силабусу освітньої компоненти.**

Загальна структура силабусу включає:

1. Титульний аркуш;
2. Загальна інформація про освітню компоненту та розробників;
3. Анотація освітньої компоненти;
4. Мета та завдання освітньої компоненти;
5. Компетентності та програмні результати навчання;
6. Організація навчання;
7. Форми та методи навчання;
8. Оцінювання;
9. Зміст курсу;
10. Список рекомендованої літератури.

## 2.2. Зміст силябусу освітньої компоненти:

1. **ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ** містить інформацію про: факультет /кафедру/ циклову (предметну) комісію, назву освітньої компоненти, назву освітньої (освітньо-професійної) програми, галузь знань, спеціальність, освітній/освітньо-професійний ступінь, вид освітньої компоненти (основна/вибіркова), форма здобуття освіти, мову викладання та інформацію щодо розробників силябусу.

2. **ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ** про освітню компоненту та викладача складається з таких пунктів як: назва освітньої компоненти; прізвище, ім'я, по батькові викладача/викладачів та його/їх контактні телефони; електронна пошта; форма здобуття освіти; обсяг освітньої компоненти; рік підготовки, семестр; посилання дистанційної форми здобуття освіти.

3. **АНОТАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ.** У цьому розділі надається стисла характеристика освітньої компоненти, наводяться передумови для її вивчення – пререквізити (вказується перелік освітніх компонентів, які мають бути вивчені раніше або перелік раніше досягнутих результатів навчання, які дають можливість розпочати навчання за цією освітньою компонентою (за винятком дисциплін 1-го семестру 1-го курсу навчання). Також зазначаються міждисциплінарні зв'язки.

4. **МЕТА КУРСУ.** Мета та завдання вивчення освітньої компоненти зазначаються у контексті спеціальності з урахуванням вимог, стандарту вищої та/або фахової передвищої освіти (за наявності). Зазначається також інформація про те, що повинен здобувач освіти знати, розуміти, бути здатним продемонструвати після завершення вивчення освітньої компоненти.

5. **ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,** формуванню яких сприяє навчальна дисципліна (інтегральна, загальна, спеціальна, професійна), вказується згідно з освітньою (освітньо-професійною) програмою.

6. **ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ** подається у вигляді таблиці та враховує кількість модулів, змістових модулів, теми занять, усі види аудиторних та поза-аудиторних навчальних робіт здобувача вищої / фахової передвищої освіти як денної, так і заочної форм навчання. Загальна кількість годин має відповідати навчальному плану.

7. **ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ.** Вказуються форми та методи навчання, які використані у процесі проведення лекційних, практичних та інших видів навчальних занять.

8. **ОЦІНЮВАННЯ.** Вказуються методи за формами контролю (поточного та підсумкового).

Критерії оцінювання результатів навчання: визначаються за допомогою мінімального порогового рівня оцінки і трансформування його в мінімальну позитивну шкалу оцінювання.

Вказується шкала оцінювання (національна, ECTS та 100-бальна), а

також система накопичення балів.

9. **ЗМІСТ КУРСУ.** Визначається системою вимог, які викладач демонструє здобувачу освіти під час вивчення освітньої компоненти, що ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Вимоги можуть стосуватися відвідування лекцій, правил поведінки, повторне виконання завдання, терміни ліквідації заборгованості та відсоток зниження бальної системи, дотримання здобувачами вищої/фахової передвищої освіти правил внутрішнього розпорядку, академічної доброчесності під час виконання самостійної, індивідуальної роботи.

### **10 – 11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ.**

Вказується базова, допоміжна література та інформаційні ресурси. До переліку базової літератури включають вітчизняні і зарубіжні підручники та навчальні посібники. Перелік допоміжної літератури призначений для більш поглибленого вивчення окремих розділів або тем, включаються різні довідкові, періодичні видання, монографії тощо.

Перелік рекомендованої літератури має бути укладений відповідно до вимог діючих бібліографічних стандартів.

Інформаційні ресурси повинні містити посилання на документи в інформаційних системах, які можуть бути корисними при вивченні освітньої компоненти, електронній бібліотеці.

## **3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ СИЛАБУСУ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ**

3.1. Проекти силабусів освітніх компонент разом з робочими програмами навчальних дисциплін проходять обговорення не пізніше, ніж на першому в поточному навчальному році засіданні кафедри/циклової (предметної) комісії, на засіданні науково-методичної ради КМАМ ім. Р.М. Глієра, узгоджується з деканами факультетів/директором фахового коледжу. Після узгодження силабус освітньої компоненти оприлюднюється на офіційному вебсайті КМАМ ім. Р. М. Глієра.

3.2. Викладачі зобов'язані ознайомити здобувачів освіти із силабусами освітніх компонентів та дати посилання на розміщення документу на сайті КМАМ ім. Р. М. Глієра.

3.3. Силабус освітньої компоненти потрібно щорічно оновлювати в частині рекомендованих джерел інформації.

3.4. Підставою для оновлення силабусу можуть виступати:

- оновлення освітньої (освітньо-професійної) програми;
- зміни у навчальному плані;
- ініціатива і пропозиції гаранта або викладачів освітньої компоненти;
- ініціатива роботодавців (зовнішніх стейкхолдерів);
- результати оцінювання знань здобувачів з освітньої компоненти;

- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації силябусу освітньої компоненти.

#### **4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Зміни та доповнення до цих методичних рекомендацій розглядаються і затверджуються Вченою радою КМАМ ім. Р. М. Глієра та вводяться в дію наказом ректора.

4.2. Проекти силябусів освітніх компонент повинні бути розроблені науково-педагогічними та педагогічними працівниками до початку навчального року.

4.3. Силябуси освітніх компонент запроваджуються як обов'язкова складова комплексу навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

*Зразок оформлення силябусу*

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ  
РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА**

Кафедра/циклова (предметна) комісія

---

**СИЛЯБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ**

---

*(повна назва освітньої компоненти)*

Освітньо-професійна програма

*(повна назва освітньо-професійної програми)*

галузь знань  
спеціальність  
освітньо-професійний/  
освітній ступінь  
вид освітньої компоненти  
форма здобуття освіти  
мова викладання

**02 Культура і мистецтво  
025 Музичне мистецтво  
Фаховий молодший  
бакалавр/магістр  
обов'язкова/вибіркова  
денна/заочна  
державна**

Затверджено на засіданні кафедри/циклової (предметної) комісії  
Протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

**Київ – 202\_\_**

## 1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

<b>Назва освітньої компоненти:</b>	
<b>Викладачі:</b>	
<b>Контактні телефони викладачів:</b>	
<b>e-mail викладачів:</b>	
<b>Форма здобуття освіти:</b>	
<b>Обсяг освітньої компоненти:</b>	
<b>Курс та семестр вивчення:</b>	
<b>Посилання дистанційної форми:</b>	
<b>Консультації:</b>	

## 2. АНОТАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

*У цьому розділі надається коротка характеристика освітньої компоненти, наводяться передумови для її вивчення – пререквізити (вказується перелік освітніх компонентів, які мають бути вивчені раніше або перелік раніше досягнутих результатів навчання, які дають можливість розпочати навчання за цією компонентою (за винятком дисциплін 1-го семестру 1-го курсу навчання). Також зазначаються міждисциплінарні зв'язки.*

## 3. МЕТА КУРСУ

*Мета та завдання вивчення освітньої компоненти зазначаються у контексті спеціальності з урахуванням вимог, стандарту вищої/фахової передвищої освіти (за наявності). Слід вказати, що повинен здобувач освіти знати, розуміти, бути здатним продемонструвати після завершення вивчення освітньої компоненти.*

## 4. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

*Слід вказати, які компетентності повинен набути здобувач вищої/фахової передвищої освіти в результаті вивчення освітньої компоненти.*

*Відповідно до Стандарту вищої освіти України компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.*

*Інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентності характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.*

**Загальні компетентності** – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

**Спеціальні (фахові, предметні) компетентності** – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

## 5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Обсяг курсу				
Лекції				
Практичні/семінарські				
Самостійна робота				
Ознаки курсу	Семестри вивчення, до блоку яких освітніх компонент відноситься			
Тематика курсу				
Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	Всього	Із них		
		Лекції	Практичні	Індивідуальні
Модуль 1				
Змістовий модуль 1. Назва				
Тема 1. Назва				
Тема 2. Назва				
Разом за змістовим модулем 1				
Змістовий модуль 2. Назва				
Тема 3. Назва				
Тема 4. Назва				
Разом за змістовим модулем 2				
<b>Усього годин</b>				
Модуль 2 Курсова робота/Магістерська робота*				
<i>Зміст, виконання та захист ...</i>				
<b>Усього годин</b>				
<b>Разом годин</b>				



## 6. ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

У розділі необхідно представити навчальні технології, що застосовуються для активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти під час вивчення освітньої компоненти.

*Інклюзивна освіта.*

## 7. ОЦІНЮВАННЯ

-для здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр:

Вимоги	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінки за національною шкалою*	
			для екзамену	залік
	90-100	A	Відмінно	Зараховано
	82-89	B	Добре	
	74-81	C	Добре	
	64-73	D	Задовільно	
	60-63	E	Задовільно	
	35-59	FX	Незадовільно з можливістю перездачі	Не зараховано з можливістю повторного складання
	0-34	F	Незадовільно з повтором курсу	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

- для здобувачів освітнього ступеня бакалавр, магістр:

*Приклад для заліку/диференційного заліку*

Поточне тестування						СРС	Підсумковий тест (залік/диф. залік)	Сума балів
Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2				10	40	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6			
<b>50</b>								

T1, T2 ... T6 – теми змістових модулів.

*Приклад для екзамену*

Поточне тестування						СРС	Підсумковий тест (екзамен)	Сума балів
Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2				10	40	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6			
<b>50</b>								

T1, T2 ... T6 – теми змістових модулів.

*Приклад за виконання Курсової/Магістерської роботи\**

Основна частина	Ілюстративна/практична частина	Захист роботи	Сума балів
<b>50</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>100</b>

## 8. ЗМІСТ КУРСУ

*Визначається системою вимог, які викладач демонструє здобувачу освіти під час вивчення освітньої компоненти, що ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Вимоги можуть стосуватися відвідування лекцій, внутрішніх правил поведінки; повторне виконання завдання, терміни ліквідації заборгованості та відсоток зниження бальної системи, дотримання здобувачами вищої/фахової передвищої освіти правил академічної доброчесності під час виконання самостійної, індивідуальної роботи.*

## 9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

*До базової літератури залучаються нормативні документи, базові вітчизняні, зарубіжні підручники та навчальні посібники.*

*У список допоміжної літератури включаються різні довідкові, періодичні видання, наукові монографії, статті, методичні рекомендації тощо відповідної тематики.*

## 10. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

*Вказуються інтернет джерела, в яких розміщено матеріали до навчальної дисципліни (освітньої компоненти).*