



ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказом від 01 вересня 2022 р. № 02/22-ОД

Ректор КМАМ ім. Р.М. Глієра

О.Й. Злотник

«01» вересня 2022 року

**ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ (З ДОТРИМАННЯМ
КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ) ЗАЯВ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ
(ЦЬКУВАННЮ)
В КИЇВСЬКІЙ МУНІЦИПАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ МУЗИКИ
ІМ. Р.М. ГЛІЄРА**

1. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1.1. Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра (далі – Порядок) розроблений на основі Наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 р. № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», Положення про запобігання та протидію булінгу (цькуванню), дискримінації, сексуальним домаганням та іншим проявам неетичної поведінки в Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра (далі - Положення) та має на меті заходи, спрямовані на покращення якості освіти та підвищення ефективності роботи в Академії з метою забезпечення прозорого процесу, спрямованого на вирішення конфліктних ситуацій та проблем в найкоротші терміни.

1.2. Положення розроблено згідно з Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», наказів та розпоряджень ректора, інших нормативних документів.

1.3. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню) в Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра (надалі-Академія).

1.4. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники Академії та інші особи.

1.5. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

1.6. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

1.6.1. Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників

освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

1.7. Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

1.7.1. систематичність (повторюваність) діяння;

1.7.2. наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);

1.7.3. дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

2. ПОДАННЯ ЗАЯВИ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЮ)

2.1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти ректору Академії.

2.2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків боулінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).

2.3 Заява або повідомлення подаються у письмовій формі (в паперовому вигляді до приймальної Академії або в електронному - на пошту E-mail: ktamglier.academy@kyivcity.gov.ua і повинні містити опис порушення права особи, зазначення часу, коли відбулося порушення, факти і можливі докази, що підтверджують скаргу, прізвище, ім'я та по батькові скаржника, його групу/посаду і контактний номер телефону.

2.4. Заяви, що надійшли в паперовому вигляді до приймальної на електронну пошту Академії отримує секретар, яка зобов'язана терміново повідомити ректора академії та відповідальну особу.

2.5. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто ректор Академії або його заступник.

2.6. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

2.7. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті Академії.

2.8. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

2.9. Розгляд Заяв здійснює директор закладу освіти з дотриманням конфіденційності.

3. ВІДПОВІДАЛЬНА ОСОБА

3.1. Відповідальною особою призначається працівник Академії з числа педагогічних працівників.

3.2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення ректора Академії.

3.3. Відповідальна особа призначається наказом ректора Академії.

3.4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті Академії.

4. КОМІСІЯ З РОЗГЛЯДУ ВИПАДКІВ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ)

4.1. За результатами розгляду Заяви ректор Академії видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

4.2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

4.3. Для прийняття рішення за результатами розслідування ректор Академії створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.

4.4. Комісія створюється наказом ректора Академії.

4.5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у томі числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, ректор Академії та інші зацікавлені особи.

4.6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

4.7. Якщо Комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то ректор Академії зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.

4.8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що ректор Академії має повідомити постраждалого.

4.9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

4.10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

4.11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

5. ТЕРМІНИ ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ

5.1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти ректору Академії про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

5.2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.

5.3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

5.4. За результатами розслідування протягом 1 робочих дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше ніж через 3 робочих дні після створення Комісії.

5.5. Ректор Академії зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.