

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ  
УКРАЇНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ  
виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА**

**«ПОГОДЖЕНО»**

Педагогічною радою  
фахового коледжу  
КМAM ім. Р.М. Глієра  
протокол № 01  
від «01» вересня 2022 року

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Вченою радою КМAM ім. Р.М. Глієра  
протокол № 01  
від «01» вересня 2022 року

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, РОЗГЛЯДУ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ,  
ВІДКРИТТЯ, ЗАКРИТТЯ, МОНІТОРИНГУ, ПЕРЕГЛЯДУ  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ В СТРУКТУРНОМУ  
ПІДРОЗДІЛІ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ КИЇВСЬКОЇ  
МУНІЦИПАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА**

введено в дію наказом ректора КМAM ім. Р.М. Глієра  
від «01» вересня 2022 року № 02/22 -ОД  
О.Й. Злотник



## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду освітньо-професійних програм в структурному підрозділі Фаховому коледжі Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра (далі - Положення) є нормативним документом у структурному підрозділі Фаховому коледжі Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра (надалі – Коледж) і визначає порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду освітньо-професійних програм. Дане Положення є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності у Коледжі.

1.2. Положення розроблене відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» від 01.07.2021 № 749, Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, інших нормативно-правових актів, а також нормативних документів Коледжу.

1.3. Положення визначає процедури формування та затвердження складу проєктної (робочої) групи та групи забезпечення спеціальності, їх статус, функції та повноваження.

1.4. Проєктна (робоча) група – визначається наказом ректора Академії, група педагогічних працівників, які відповідальні за започаткування та реалізацію освітньої діяльності за освітньо-професійною програмою (надалі – ОПП) зі спеціальності освітньо – професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, фахової передвищої освіти відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

1.5. Проєктна (робоча) група є складовою системою внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжі.

1.6. Група забезпечення спеціальності – група педагогічних працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітньо- професійних програм зі спеціальності 025 «Музичне мистецтво» на певному рівні освіти, осіб з освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

1.7. Положення розроблено з метою:

1.7.1. гарантування якості освітньої діяльності в Коледжі і забезпечення стабільного виконання вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти;

1.7.2. реалізації державної політики у сфері фахової передвищої освіти, контролю за дотриманням цикловими (предметними) комісіями законодавчих актів та нормативно-правових документів про фахову передвищу освіту;

1.7.3. аналізу освітньої професійної програми в межах спеціальності;

1.7.4. вивчення та узагальнення стану організації навчальної та методичної роботи циклових (предметних) комісій Коледжу.

1.8. Відповідно до пункту 2 частини 2 статті 17 Закону «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII заклад фахової передвищої освіти має визначити і послідовно дотримуватися процедур розроблення, затвердження, реалізації, періодичного перегляду та оновлення ОПП, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям закладу освіти з урахуванням позицій заінтересованих сторін. Положення регулює організаційні та процедурні питання розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду ОПП. Метою Положення є розвиток та вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжу.

1.9. ОПП використовується підчас:

1.9.1. акредитації ОПП інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;

1.9.2. розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;

1.9.3. розроблення засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;

1.9.4. формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;

1.9.5. атестації майбутніх фахівців.

1.10. Коледж у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими документами з питань організації освітнього процесу та даним Положенням.

1.11. Вимоги Положення є обов'язковими для усіх структурних підрозділів Коледжу.

1.12. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу.

1.13. Дане Положення спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію та удосконалення діяльності Коледжу та регламентує порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду ОПП.

1.14. Основні терміни Положення та їх визначення:

- **академічна мобільність у фаховій передвищій освіті** - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи провадити творчо - мистецьку діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

- **атестація здобувачів фахової передвищої освіти** – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам ОПП;

- **галузь знань** - основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка;

- **група забезпечення освітнього процесу** - група науково-педагогічних та/або педагогічних працівників, які відповідають за реалізацію певної освітньо-професійної програми шляхом викладання освітніх компонентів, що включені до її складу, особисто беруть участь в освітньому процесі та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

- **забезпечення якості освіти** - сукупність процедур, що застосовуються на інституційному (внутрішньому) та національному і міжнародному (зовнішньому) рівнях для якісної реалізації освітньо-професійних програм і присудження кваліфікацій;

- **загальні компетентності** - універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку;

- **здобувачі освіти** - особи, які навчаються в Коледжі на певному рівні освіти з метою здобуття відповідного рівня і кваліфікації.

- **кваліфікація** – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, що засвідчується відповідним документом про освіту;

- **комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни** - навчально-методичний документ, до складу якого входять: робоча програма навчальної дисципліни, силабус, навчальний контент (конспект або розширений план лекцій), плани практичних (семінарських) занять, завдання для самостійної роботи, питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь здобувачів освіти, комплексного моніторингу набутих знань і вмінь з навчальної дисципліни тощо;

- **компетентність** - динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну подальшу навчальну діяльність;

- **кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС)** - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

- **ліцензування** – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні фахової передвищої освіти відповідно до стандарту освітньої діяльності;

- **Національна рамка кваліфікацій (НРК)** - системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Затверджена постановою

Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 (зі змінами, внесеними постановою КМУ від 25.06.2020 № 519);

- **освітній компонент** - складова ОПП (навчальна дисципліна, практика, кваліфікаційна робота), спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС;

- **освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти** - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та основної професійної кваліфікації;

- **освітня кваліфікація** - це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей);

- **профіль програми** - документ європейського зразка, створений для представлення в усталеній формі основної інформації про ОПП, який дозволяє точно позиціонувати ОПП серед інших, чим полегшити її розуміння всіма основними зацікавленими особами/стейкхолдерами: здобувачами, роботодавцями, викладачами, агенціями забезпечення якості тощо. Визначає предметну область, до якої належить дана ОПП, її освітній рівень;

- **професійна кваліфікація** - це визнана суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом фахової передвищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дають змогу виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність;

- **результати навчання** - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів;

- **профілізація** – профільний напрямок поглибленого курсу фахових освітніх компонентів, що автоматично визначається закладом фахової передвищої освіти і передбачає профільну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти;

- **спеціальні компетентності** - компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та подальшої освітньої діяльності за певною спеціальністю;

- **стейкхолдери** - фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням/реалізацією та можуть впливати на її структуру, зміст та якість;

- **структурно-логічна схема ОПП** - послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання;

- **Softskills** (так звані «м'які навички», «соціальні навички» чи «навички успішності») дозволяють випускникам Коледжу бути успішними на своєму робочому місці. До softskills зараховують навички комунікації, лідерство, здатність брати на себе відповідальність, працювати в критичних умовах, вміння полагоджувати конфлікти, працювати в команді, управляти своїм часом, розуміння важливості deadline (вчасного виконання поставлених завдань), здатність логічно і критично мислити, самостійно приймати рішення, креативність тощо;

- **якість освіти** - рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів освіти;

- **якість освітньої діяльності** - рівень організації освітнього процесу у Коледжі, що відповідає стандартам освіти, забезпечує здобуття особами якісної освіти та сприяє створенню нових знань;

- **акредитація освітньо-професійної програми** – оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності Коледжу за цією програмою на предмет:

- відповідності стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 025 «Музичне мистецтво»;

- спроможність виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у освітньо-професійній програмі результатів навчання;

- досягнення заявлених у освітньо- професійній програмі результатів навчання.

## **2. КЛАСИФІКАЦІЯ ОСВІТНІХ (ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ) ПРОГРАМ ТА ЇХ ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

2.1. Спрямованість ОПП в рамках однієї спеціальності реалізується Коледжем двома ОПП 025 «Музичне мистецтво» (підготовка викладача), «Музичне мистецтво» (підготовка артиста). Профільна спрямованість, обумовлена істотними особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами та переліком освітніх компонентів.

2.2. Навчання за ОПП проводиться за денною формою.

2.3. Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової ОПП або перегляду існуючої.

2.4. Кожна ОПП має гаранта (освітньо-професійної програми).

2.5. Основою для розроблення ОПП є стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності «Музичне мистецтво».

2.6. ОПП містить:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;

- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;

- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- перелік компетентностей випускника (частина 1,2 статті 49 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06. 2019 № 2745-VIII).

2.7. Під час розроблення ОПП та навчальних планів Міністерство освіти і науки України рекомендує дотримуватися вимог статей 7 та наповнення (лист Міністерства освіти і науки України від 15.07.2020 № 3/2090-20 «Щодо розроблення освітніх, освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти»).

2.8. У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до нормативних вимог. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності 025 «Музичне мистецтво».

2.9. У разі відсутності стандарту рекомендовано використовувати Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти».

2.10. Відповідно до пункту 10 частини 5 статті 41 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII органи студентського самоврядування вносять пропозиції щодо змісту ОПП.

2.11. Під час розроблення ОПП Коледж, керуючись пунктом 6 частини 1 статті 1 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII та стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, самостійно формує перелік та зміст освітніх компонентів ОПП, спрямованих на досягнення результатів навчання, що дає право на отримання освітньої та професійної кваліфікації. При цьому необхідно дотримуватися вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII та стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності, зокрема:

- мінімум 60 відсотків обсягу ОПП має бути спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом фахової передвищої освіти зі спеціальності 025 «Музичне мистецтво».

2.12. Для сприяння індивідуальній освітній траєкторії та реалізації права здобувача освіти на вибір навчальних дисциплін ОПП фахової передвищої освіти має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої освіти. Здобувач фахової передвищої освіти має право обирати освітні компоненти самостійно. Перелік вибіркових освітніх компонентів, що пропонуються здобувачам освіти, має передбачати можливість вибору. Блоку освітніх компонентів для поглибленого вивчення фаху. Блоку освітніх компонентів для отримання додаткової професійної кваліфікації. Каталогів вільного вибору дисциплін.

2.13. Для формування освітніх компонентів ОПП за вибором здобувача освіти у Коледжі розроблено Положення про вільний вибір освітніх компонентів здобувачами вищої та фахової передвищої освіти у Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра.

2.14. Коледж під час розроблення ОПП може встановлювати додаткові компетентності, результати навчання та форми атестації здобувачів освіти.

2.15. Назва ОПП, яку запроваджує Коледж, як правило, збігається з назвою спеціальності.

У Коледжі дві ОПП «Музичне мистецтво» (підготовка викладача), «Музичне мистецтво» (підготовка артиста).

2.16. Усі ці освітні компоненти мають бути спрямовані на набуття здобувачем фахової передвищої освіти компетентностей, які передбачають здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов (частина перша статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII).

2.17. Під час визначення кількості освітніх компонентів у ОПП та їх обсягу необхідно також враховувати наступне:

- обсяг ОПП визначається у кредитах ЄКТС і роках;
- обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;
- навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;
- оптимальна кількість освітніх компонентів на навчальний рік (обов'язкових і вибіркового з урахуванням практик) становить у межах, як правило від 16 до 20;
- до переліку освітніх компонентів не входить екзаменаційна сесія;
- кваліфікаційна робота, що має міждисциплінарний характер, може виділятися як окремий освітній компонент (обсяг не менше 3-х кредитів ЄКТС);
- практична підготовка планується в тижнях із розрахунку орієнтовно один тиждень 1,5 кредити ЄКТС;
- кредити ЄКТС плануються на атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

2.18. Коледж розподіляє освітні компоненти на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

2.19. Освітні компоненти, які входять до обов'язкових, позначають ОК 1, ОК 2, ... (де ОК - обов'язковий компонент, а 1 - порядковий номер у переліку обов'язкових освітніх компонентів). Освітні компоненти, які входять до вибіркового (за вибором здобувача освіти), позначають ВК 1, ВК 2, ..., (де ВК - вибіркового компонент, а 1 - порядковий номер у переліку вибіркового освітніх компонентів).



2.20. Перелік освітніх компонентів (у тому числі перелік навчальних дисциплін) відображає розподіл ОПП на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їх вивчення, які можуть складатися з одного або кількох модулів, інших типів складових навчального курсу, педагогічної (навчальної) та виконавської практики та інших відповідних навчальних заходів.

2.21. Перелік включає назви навчальних дисциплін за вибором Коледжу, практик та їх обсяг у кредитах ЄКТС з розподілом за навчальними семестрами.

2.22. Обов'язковими складовими ОПП є матриці відповідності компетентностей/результатів навчання освітнім компонентам ОПП.

2.23. Матриця відповідності компетентностей випускника освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення формування певної компетентності, що позначається знаком. До матриці включають усі компетентності та освітні компоненти, визначені ОПП.

2.24. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення досягнення результатів навчання, що позначається знаком. До матриці включають усі результати навчання та освітні компоненти, визначені ОПП.

2.25. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей відображає вплив результатів навчання на забезпечення формування певних компетентностей, що позначається знаком. До матриці, наведеної в пояснювальній записці стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності, додають результати навчання та компетентності, визначені закладом освіти та включені до ОПП.

2.26. У разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти матрицю відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей розробляє заклад фахової передвищої освіти.

2.27. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти є обов'язковою складовою ОПП, яка дає можливість набути практичні навички та спеціальні компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності.

2.28. В ОПП практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти залежно від спеціальності може відображатися, як навчальна (педагогічна), виконавська практика.

2.29. До переліку освітніх компонентів ОПП включають усі види практики, їх обсяг у кредитах ЄКТС та форми підсумкового контролю. У структурно-логічній схемі ОПП відображають логічну послідовність виконання видів практики.

2.30. Водночас сума кредитів ЄКТС усіх видів практичного навчання не має бути меншою, ніж 10 відсотків від обсягу кредитів ЄКТС, необхідного для здобуття ступеня фахової передвищої освіти.

2.31. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти. Відповідно до частини 6 статті 49 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII) ОПП має містити інформацію щодо атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

2.32. Форму атестації здобувачів фахової передвищої освіти та вимоги до неї визначає стандарт освіти зі спеціальності «Музичне мистецтво». Атестація може здійснюватися за такими формами:

- публічна демонстрація у вигляді концертного виступу або кваліфікаційна робота;

- кваліфікаційний іспит (іспити);

2.33. Коледж на підставі ОПП розробляє графік освітнього процесу та навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми поточного і підсумкового контролю.

2.34. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується проректором з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу.

2.35. Структура ОПП. До структури ОПП входять:

- титульний лист;

- лист-погодження;

- передмова;

- опис освітньої програми зі спеціальності;

- мета освітньо - професійної програми;

- характеристика освітньо - професійної програми;

- придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання;

- викладання та оцінювання;

- перелік компетентностей випускника;

- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у - термінах результатів навчання (РН);

- ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми;

- академічна мобільність;

- перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність;

- структурно-логічна схема освітньо-професійної програми;

- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми;

- матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми;

- матриця відповідності результатів навчання та компетентностей.

2.36. А також:

- навчальний план;

- програми навчальних дисциплін;

- робочі програми навчальних дисциплін;

- навчально-методичне забезпечення комплексу навчальних дисциплін (силабуси навчальних дисциплін);

- програми практик;

- документи і матеріали, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу.

2.37. Портфоліо ОПП. Процес розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду ОПП документується в портфоліо освітньо - професійної програми - зібранні всіх матеріалів, напрацьованих проектною (робочою) групою. Перелік складових портфоліо визначається гарантом ОПП.

2.38. Портфоліо містить:

- ОПП та додатки до неї;
- навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;
- відомості за формами, передбаченими відповідними додатками до Ліцензійних умов;
- інші документи, напрацьовані проектною (робочою) групою (довідки, аналітичні звіти, опитувальні листи).

2.39. Профіль ОПП визначає її характерні риси, місце в освітньому просторі, співвідношення з тематикою.

2.40. Він розробляється для полегшення розуміння ОПП зацікавленими сторонами: вступниками на навчання, здобувачами фахової передвищої освіти, роботодавцями, викладачами, випускниками закладів фахової передвищої освіти, професіоналами, керівниками закладів фахової передвищої освіти, агенціями забезпечення якості, органами ліцензування й акредитації тощо.

2.41. Дані профілю ОПП є частиною інформаційного пакету Коледжу, на основі якого формується додаток до диплома європейського зразка.

2.42. Профіль освітньо - професійної програми складається з таких елементів:

- титульний лист;
- проектна (робоча) група (розробники програми);
- дата і номер протоколу засідання науково – методичної, педагогічної, вченої рад КМАМ ім. Р.М. Глієра щодо погодження, схвалення та затвердження освітньої програми;
- інформація про врахування пропозицій стейкхолдерів (внутрішніх і зовнішніх);
- повна назва Академії;
- ступінь фахової передвищої освіти та назва освітньо - професійної кваліфікації мовою оригіналу;
- офіційна назва освітньо - професійної програми;
- тип диплому та обсяг освітньо - професійної програми;
- термін навчання;
- акредитаційна інституція;
- термін акредитації;
- рівень РНК (національної рамки кваліфікації);
- передумови;
- мова викладання;
- мета освітньо - професійної програми;
- характеристика освітньо - професійної програми;

- придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання;
- викладання та оцінювання;
- програмні компетентності (інтегральні, загальні, спеціальні);
- програмні результати навчання (у когнітивній, афективній, психомоторній сферах);
- ресурсне забезпечення реалізації програми (кадрове, матеріально-технічне, інформаційне, навчально-методичне);
- академічна мобільність;
- основні компоненти освітньо - професійної програми;
- кількість кредитів;
- форма підсумкового контролю;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- принципи та процедури забезпечення якості освіти;
- моніторинг та періодичний перегляд освітньо - професійної програми;
- публічність інформації про освітньо - професійну програму;
- запобігання та виявлення академічного плагіату;
- вимоги професійних стандартів (у разі їхньої наявності - повна назва професійного стандарту).

### **3.ОБСЯГИ ОСВІТНЬО -ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ТРИВАЛІСТЬ НАВЧАННЯ**

3.1. Здобуття фахової передвищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної ОПП, що є підставою для присудження освітньо-професійного ступеня - фаховий молодший бакалавр.

3.2. Фаховий молодший бакалавр - це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується фаховим коледжем у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 240 кредитів ЄКТС.

3.3. У КМАМ ім. Р.М. Глієра особа може здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму повної (профільної) середньої освіти професійного спрямування.

3.4. Обсяг ОПП підготовки фахового молодшого бакалавра складає:  
- на основі базової середньої освіти - 240 кредитів ЄКТС;

3.5. Тривалість навчання за ОПП підготовки фахового молодшого бакалавра складає: за денною формою навчання 3 роки 10 місяців.

3.6. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин, навантаження одного навчального року за денною формою навчання, як правило 60 кредитів ЄКТС.

## **4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОПП**

4.1. Розроблення ОПП:

- нова ОПП розробляється на основі стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 025 «Музичне мистецтво».

4.2. Розроблення нової ОПП містить такі етапи:

- формування проєктної (робочої) групи та призначення гаранта освітньо-професійної програми (I етап);
- аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів (II етап);
- визначення профілю ОПП (III етап);
- визначення освітнього змісту ОПП та розроблення навчального плану (IV етап);
- розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення (V етап).

4.3. I етап. Формування проєктної (робочої) групи та призначення гаранта освітньої програми:

4.3.1. нова ОПП розробляється за ініціативою керівництва Коледжу. Розроблення, моніторинг та перегляд кожної ОПП здійснюється проєктними (робочими) групами;

4.3.2. розробці нової ОПП передуює порівняльний аналіз аналітичної звітності, яка регламентована тривалістю переліком навчальних дисциплін, рівня викладання тощо.

4.3.3. проєктні (робочі) групи формуються окремо за кожною ОПП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур;

4.3.4. склад проєктної (робочої) групи ОПП затверджується наказом ректора Академії за поданням проректора з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу на підставі пропозицій циклових (предметних) комісій;

4.3.5. при цьому має бути дотримана ліцензійна умова щодо наявності у складі проєктної (робочої) групи осіб, що мають науковий ступінь та/або почесне вчене звання;

4.3.6. одна й та ж сама особа може бути членом декількох проєктних (робочих) груп. З метою узгодження підходів щодо розроблення ОПП рекомендується до складу проєктних груп включати голів циклових (предметних) комісій;

4.3.7. з метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляду ОПП зацікавлених сторін рекомендується включати до складу проєктної (робочої) групи їх представників (стейкхолдерів, органів студентського самоврядування, професіоналів тощо) або залучати до діяльності проєктної (робочої) групи в інших формах;

4.3.8. очолює проєктну групу її керівник - гарант освітньої програми, педагогічний працівник, який має науковий ступінь та/або почесне вчене звання за відповідною до ОПП спеціальністю зі стажем педагогічної роботи не менше 10 років;

4.3.9. проєктна (робоча) група є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти у Коледжі включаючи проєктну (робочу) групу у моніторингову;

4.3.10. група забезпечення спеціальності - група педагогічних працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітньо-професійної програми, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами;

4.3.11. гарант освітньо - професійної програми може бути керівником лише однієї ОПП;

4.3.12. дострокове припинення роботи й призначення нового гаранта ОПП і членів проєктної (робочої) групи здійснюється на підставі наказу ректора Академії.

4.4. Проєктні (робочі) групи виконують наступні завдання:

- обирають вид ОПП;
- встановлюють актуальність ОПП;
- формують профіль програми;
- визначають форми навчання та організацію освітнього процесу;
- визначають освітні компоненти;
- розробляють навчальний план та інші нормативні документи, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною ОПП з врахуванням рекомендацій науково-методичної, педагогічної, вченої рад Академії;

- дають завдання випусковим та іншим цикловим (предметним) комісіям на розроблення навчально-методичного забезпечення ОПП (силабусів навчальних дисциплін);

- здійснюють аналіз відповідності ОПП Ліцензійним умовам;

- узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з вдосконалення існуючої ОПП;

- беруть участь у моніторингу ОПП (узагальнюють пропозиції та рекомендації, здійснюють самоаналіз та самооцінювання) та періодичному перегляду ОПП;

- спільно з навчальним відділом Академії та приймальною комісією Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра забезпечують внесення відомості щодо ОПП та навчальних планів до ЄДЕБО;

- здійснюють контроль за реалізацією ОПП педагогічними працівниками та цикловими (предметними) комісіями Коледжу.

4.5. За запитом проєктної (робочої) групи відповідні підрозділи Академії зобов'язані надати у визначений гарантом ОПП строк відомості, необхідні для розроблення ОПП.

4.6. Координацію діяльності усіх проєктних (робочих) груп Коледжу здійснює проректор з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу.

4.7. II етап. Аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів:

4.7.1. аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками Коледжу, роботодавцями, професіоналами тощо), з'ясування виконання основних умов її запровадження;

4.7.2. проєктна (робоча) група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників;

4.7.3. для забезпечення перегляду та моніторингу освітньо - професійних програм, постійного зв'язку з зацікавленими сторонами створюються дорадчі органи, до яких входять внутрішні стейкхолдери;

4.7.4. проєктна (робоча) група, виходячи з прогнозованої структури ОПП, з врахуванням Ліцензійних умов, здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

4.8. III етап. Визначення профілю ОПП:

4.8.1. профіль програми складається проєктною (робочою) групою як короткий документ, створений для представлення в усталеній формі загальної інформації про ОПП;

4.8.2. визначення профілю полягає у визначенні мети ОПП (до двох речень), загальних та спеціальних програмних компетентностей, які повинні бути досягнуті в результаті навчання, кінцевих (програмних) результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів фахової передвищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОПП у кредитах ЄКТС;

4.8.3. при формулюванні програмних компетентностей та результатів навчання слід забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця;

4.8.4. програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні) - загалом від 10 до 15 найважливіших компетентностей, визначають специфіку ОПП. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника;

4.8.5. основою для формулювання програмних компетентностей ОПП є перелік компетентностей стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений декількома (не більше 2-3) компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців);

4.8.6. інтегральні та загальні компетентності визначені Національною рамкою кваліфікацій;

4.8.7. загальні компетентності вибрані з переліку проєкту Тьюнінг (Методичні рекомендації для розроблення профілів ступеневих програм, включаючи програмні компетентності та програмні результати навчання/ пер. з англ. Національного експерта з реформування вищої освіти Програми

Еразмус+, доктора технічних наук, професора Ю.М. Рашкевича. - Київ: ТОВ «Поліграф плюс», 2016.).

4.9. Спеціальні (фахові) компетентності, як правило, поділяють на три види:

- знання й розуміння;
- когнітивні уміння та навички;
- практичні навички.

4.10. Набір фахових компетентностей має відповідати визначеному рівню ОПП.

4.11. Програмні результати навчання - узгоджений набір 15-30 тверджень, які зазначають, що здобувач фахової передвищої освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОПП.

4.12. При формулюванні програмних результатів навчання рекомендується враховувати міжнародні зразки (формулювання), наприклад, розроблені в проекті Тюнінг.

4.13. Набір програмних результатів навчання є однаковим для всіх здобувачів фахової передвищої освіти за ОПП певного рівня. Перелік програмних результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових) компетентностей.

4.14. Результати навчання мають відповідати таким критеріям:

- корисність - мають сприйматися як такі, що відповідають рівню освіти та вимогам/очікуванням громадянського суспільства та держави, релевантність відповідним програмним компетентностям;

- конкретність - забезпечувати достатній рівень деталізації, бути чіткими і однозначними, написаними зрозумілою мовою, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача фахової передвищої освіти;

- стандартизованість - визначати стандартні вимоги, яким повинен відповідати здобувач фахової передвищої освіти;

- відповідність - відповідати кваліфікаційним вимогам освітньому та кваліфікаційному рівням Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК);

- об'єктивність - сформульованими нейтрально, уникаючи зайвої амбітності та суб'єктивності;

- досяжність - реалістичними, з погляду часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;

- діагностичність - повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення та визначати вимоги до присудження кредитів ЄКТС;

- вимірюваність - має існувати спосіб та шкала для вимірювання ступеня досягнення результату прямими або непрямими методами.

4.15. Порядок формулювання результатів навчання:

- визначити, якій сфері (спеціальній чи загальній, особливі навички тощо) та кваліфікаційному рівню НРК має відповідати результат навчання;

- зазначити тип результату навчання (знання, навички, вміння);

- перевірити результат навчання відповідності вище зазначеним критеріям та визначити засіб оцінювання його досягнення.



4.16. При розробленні програмних результатів навчання варто врахувати, що:

- результати навчання характеризують те, що здобувач фахової передвищої освіти повинен продемонструвати після успішного завершення освітньо - професійної програми (демонстрація знань, умінь, навички);
- повний набір програмних результатів навчання виражає характерні особливості ОПП.

4.17. Формулювання програмних результатів супроводжує вироблення чітких критеріїв оцінювання сформульованого результату.

4.18. Кореляція результатів навчання програмним компетентностям перевіряється за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання за ОПП.

4.19. IV етап. Визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану.

4.20. Визначення змісту освітньо - професійної програми охоплює наступні етапи:

- складання переліку освітніх компонентів ОПП;
- вирішення питання щодо використання модульної системи в освітній програмі;
- визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного освітнього компонента;
- визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання;
- перевірка охоплення ключових загальних та спеціальних правил компетентностей;
- обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;
- розроблення програм навчальних дисциплін, робочих програм навчальних дисциплін, силабусів навчальних дисциплін.

4.21. На підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання проектна (робоча) група:

- визначає загальний бюджет часу - обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити;
- здійснює структурування результатів навчання (навчальних дисциплін, інших складових навчального курсу, практик) та розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів.

4.22. При призначенні кредитів ЄКТС освітнім компонентам ОПП слід віддавати перевагу стандартизованому підходу, коли обсяг кожного компонента є стандартним або кратним на відміну від індивідуальних годин, коли обсяг кредитів ЄКТС для освітнього компоненту є довільним і залежить від переліку та складності результатів навчання.

4.23. Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання.

4.24. Мінімальна кількість кредитів ЄКТС для освітнього компоненту складає не менше 2 (3) кредитів (на базі БЗСО).

4.25. Слід стандартизувати освітні компоненти з метою гнучкості, мобільності.

4.26. Визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного (освітнього компонента). Виходячи з програмних компетентностей та програмних результатів навчання, проектна (робоча) група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного освітнього компонента.

4.27. Визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання.

Проектна (робоча) група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

4.28. Перевірка охоплення ключових загальних та спеціальних фахових компетентностей. Проектна (робоча) група має перевірити розвиток ключових загальних і спеціальних компетентностей, а також перевірити, чи всі програмні ключові загальні та спеціальні компетентності охоплюються освітніми компонентами, освітньо - професійної програми.

4.29. Проектні (робочі) групи мають провести перевірку щодо узгодження результатів навчання та програмних компетентностей:

- узгодження програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій;

- узгодження програмних результатів навчання зі стандартам фахової передвищої освіти зі спеціальності 025 «Музичне мистецтво»;

- узгодження результатів вивчення навчальної дисципліни з програмними результатами навчання (Матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам освітньої програми);

- узгодження дисциплінарних результатів навчання з програмними компетентностями (Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми);

- узгодження методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання;

- узгодження методів оцінювання відповідно з дисциплінарними та програмними результатами навчання.

4.30. Обрання освітніх технологій та розроблення навчального плану. Внесення проектною (робочою) групою узгоджених результатів навчання до освітньо - професійної програми та відповідних навчальних дисциплін - до навчальних планів підготовки фахівців є обов'язковим.

4.31. Відповідно до профілю освітньо-професійної програми та переліку її освітніх компонентів проектна (робоча) група розробляє навчальний план ОПП.

4.32. При цьому слід враховувати, що обсяг аудиторної роботи здобувачів фахової передвищої освіти встановлюється в межах від 1/3 до 2/3 обсягу 1 кредиту ЄКТС (від 10 до 20 годин), решта обсягу призначається для їх самостійної роботи з урахуванням фахових дисциплін 50/50 аудиторних 1/3→2/у як у рекомендація.

4.33. При проектуванні кадрового забезпечення ОПП проектна група має узгодити свої пропозиції щодо складу педагогічних працівників для викладання навчальних дисциплін з цикловими (предметними) комісіями.

4.34. Розроблення програм навчальних дисциплін робочих програм навчальних дисциплін. Програми навчальних дисциплін розробляються цикловими (предметними) комісіями Коледжу згідно з вимогами розроблених освітньо - професійних програм.

4.35. Органи студентського самоврядування можуть надавати пропозиції та зауваження щодо змісту програм навчальних дисциплін.

4.36. Програма навчальної дисципліни розробляється на термін дії навчального плану, за необхідності до неї можуть вноситись зміни. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків програми навчальних дисциплін розглядаються науково - методичною радою Академії.

4.37. На підставі робочої програми навчальної дисципліни циклові (предметні) комісії розробляють навчально – методичне забезпечення (силабус навчальної дисципліни).

4.38. V етап. Розроблення системи оцінювання якості освітньо - професійної програми з метою її удосконалення.

4.39. За якість ОПП відповідальність несуть проектна (робоча) група, а також педагогічні працівники, які її реалізують. З метою контролю за якістю ОПП та їх вдосконаленням проводяться різні процедури оцінювання та визнання якості ОПП: зовнішні, внутрішні.

4.40. Основними процедурами зовнішнього оцінювання та визнання якості ОПП є:

- акредитація ОПП;
- сертифікація освітніх програм - процедура встановлення відповідності якісних характеристик освітніх програм певним стандартам якості організації, що сертифікує ОПП.

4.41. Для всіх ОПП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців (стейкхолдерів), а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців (стейкхолдерів) та випускників (моніторингове опитування).

4.42. Основними процедурами внутрішньої оцінки якості ОПП є самоаналіз освітньо - професійної програми, який може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи), так і з ініціативи гаранта ОПП з метою планових процедур контролю якості.

4.43. Залежно від цілей проведення самоаналізу визначаються процедури і терміни його проведення. За рішенням завідувачів денного відділенням для проведення самоаналізу ОПП і підготовки звіту призначається комісія (у складі 3-5 осіб з числа педагогічних працівників, що реалізують ОПП).

4.44. Самоаналіз може проводитися проектною (робочою) групою за рішенням гаранта освітньо - професійної програми. Результати проведеного самоаналізу оформлюються у формі звіту про результати самоаналізу.

4.45. Звіт про результати самоаналізу ОПП готується членами комісії і узгоджується з усіма залученими до цієї процедури учасниками; звіт повинен містити висновки про якість ОПП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОПП, модернізації ОПП і/або прийняттю інших управлінських рішень.

4.46. Звіт про результати самоаналізу затверджуються на засіданні науково – методичної, Педагогічної, Вченої рад Академії.

4.47. Внесення в ОПП змін, що відносяться до компетенції педагогічної, вченої рад Академії, погоджуються на засіданні Педагогічної ради, затверджуються Вченою радою Академії на підставі рекомендацій, наданих гарантом освітньо - професійної програми.

## **5. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ, АКРЕДИТАЦІЇ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

5.1. Всі нові ОПП мають пройти єдиний порядок затвердження, що передбачає їх послідовний розгляд такими підрозділами:

- проектною (робочою) групою, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на засідання циклової (предметної) комісії;

- циклова (предметна) комісія, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів проректору з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу;

- проректор з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу, який здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність освітньо - професійної програми Ліцензійним умовам. Позитивне рішення проректора з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу є підставою для передачі матеріалів на погодження педагогічної ради та затвердження вченою радою Академії;

- науково - методичною радою Академії, яка оцінює відповідність нової ОПП всім вимогам, що пред'являються до освітньо- професійних програм Коледжу. Висновок про ухвалення ОПП науково - методичною радою є рекомендаційним для вченої ради Академії;

- Педагогічною та Вченою рад Академії.

5.2. Перелік документів, необхідних для відкриття освітньо - професійної програми, що подаються на засідання Педагогічної, Вченої рад Академії:

- копія наказу ректора Академії про затвердження складу проектної (робочої) групи;

- освітньо-професійна програма;

- графік навчального процесу;

- навчальний план підготовки фахівців;

- протокол засідання циклової (предметної) комісії;

- зовнішня рецензія провідного роботодавця галузі.

5.3. За результатами розгляду освітньо - професійної програми Педагогічна рада Коледжу може прийняти рішення про її погодження, направлення на доопрацювання або про відмову у погодженні. Рішення про затвердження приймається на засіданні Вченої ради Академії.

5.4. Підписані ректором Академії освітньо-професійна програма та навчальний план підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр затверджуються рішенням Вченої ради Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра і вводиться в дію наказом ректора Академії. Підпис ректора скріплюється печаткою.

5.5. Відкриття ОПП та набір здобувачів освіти. Набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП здійснюється приймальною комісією Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра централізовано, згідно з Правилами прийому до Фахового коледжу Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра.

5.6. Освітньо-професійна програма може бути внесена до Правил прийому на поточний рік і на навчання за неї може бути оголошено набір здобувачів фахової передвищої освіти лише за умови затвердження ОПП і наявності ліцензії на здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти за спеціальністю, в рамках якої відкривається освітньо-професійна програма.

5.7. Якщо на освітньо - професійну програму не здійснено набір здобувачів фахової передвищої освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то проєктна (робоча) група може в подальшому:

- відмовитися від її реалізації;
- провести удосконалення ОПП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, надати матеріали удосконалення Педагогічній та Вченій радах Академії.

5.8. У разі схвалення проведеного удосконалення педагогічною радою Коледжу набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за удосконаленою ОПП здійснюється приймальною комісією Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра в наступному календарному році.

5.9. Акредитація освітньо - професійної програми. Коледж надає Державній службі якості освіти України (далі - ДСЯО) освітньо-професійну програму, навчальний план, електронну заяву та документи, що підтверджують відповідність його освітньої діяльності стандартам фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (самооцінювання).

5.10. Протягом двох місяців з дня подання заяви ДСЯО за результатами акредитаційної експертизи приймає рішення про акредитацію чи відмову в акредитації відповідної освітньо-професійної програми. Рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми приймається на підставі експертного висновку відповідної галузевої експертної ради, який представляє голова цієї експертної ради.

5.11. Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про акредитацію освітньо-професійної програми ДСЯО видає Коледжу відповідний сертифікат.

5.12. У сертифікаті про акредитацію зазначаються:

- найменування та адреса закладу освіти;
- спеціальність і рівень освіти, за якими акредитована освітньо-професійна програма;
- дата видачі сертифіката.

5.13. Сертифікат про акредитацію вперше видається за кожною акредитованою освітньо-професійною програмою строком на п'ять років, а при другій та наступних акредитаціях - строком на десять років. Інформація про видачу сертифіката вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

5.14. Форма сертифіката про акредитацію, порядок його оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку затверджуються Кабінетом Міністрів України.

5.15. Сертифікат підтверджує відповідність освітньо-професійної програми за певною спеціальністю та рівнем фахової передвищої освіти стандартам фахової передвищої освіти і дає право на видачу документа про фахову передвищу освіту державного зразка за акредитованою освітньо-професійною програмою.

5.16. Закриття ОПП. Освітньо - професійна програма може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі відповідно до умов:

- з ініціативи закладу освіти (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП протягом двох років;

- у разі реформатування ОПП. У цьому випадку об'єднана або роз'єднана освітньо-професійна програма розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими освітньо-професійними програмами, що реалізувалися до реформатування, припиняється набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів фахової передвищої освіти на останньому курсі (році) освітньо - професійна програма вилучається з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі;

- з ініціативи Коледжу (за поданням навчального відділу), якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньо - професійної програми отримано висновки про її низьку якість.

5.17. Рішення про вилучення освітньо - професійної програми з числа ОПП, що реалізуються в Коледжі, погоджує Педагогічна рада Коледжу.

## **6. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

6.1. Порядок реалізації освітньо - професійної програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу в структурному підрозділі фаховому коледжі Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік проректор з

науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу, разом із цикловою (предметною) комісією складає робочий навчальний план за кожним профільними напрямками ОПП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожного профільного напрямку ОПП та зміст варіативної частини блоку дисциплін за вільним вибором здобувачів фахової передвищої освіти.

6.2. Управління освітньо - професійною програмою здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

6.3. Адміністративне управління ОПП здійснює проректор з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу.

6.4. До функцій адміністративного управління ОПП відносяться:

- організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів;
- профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами (стейкхолдерами) тощо;
- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;
- координація забезпечення якості освітньо - професійної програми;
- організація проведення самообстеження освітньо - професійної програми.

Академічне управління освітньо - професійною програмою здійснює гарант ОПП.

6.5. Завданнями академічного управління ОПП є:

- організація колегіального розроблення освітньо-професійної програми (профілю, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми навчальних дисциплін, практик, підсумкових семестрових контролів);
- здійснення контролю за якістю роботи ПП, які забезпечують реалізацію ОПП;
- аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної фахової передвищої освіти у зміст і технологію реалізації ОПП;
- взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОПП і якості підготовки фахових молодших бакалаврів;
- підготовка освітньо - професійної програми до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

6.6. Моніторинг освітньо-професійної програми здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними.

6.7. Моніторинг здійснюється, як правило, проектною (робочою) групою та комісією з моніторингу освітньої діяльності та якості освіти у Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра.

До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Проектна (робоча) група та комісія з моніторингу освітньої діяльності та якості освіти у Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра має інформувати здобувачів освіти і педагогічних працівників про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

6.8. Моніторинг може проводитися у різний спосіб – моніторингове анкетування, опитування, здобувачів освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду, моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОПІ на відповідність критеріям забезпечення якості освітньо - професійних програм тощо. Мають бути використані також дані про час завершення та результати оцінювання програм та їх освітніх компонентів. Систему обов'язкових методів і засобів моніторингу визначає комісія з моніторингу освітньої діяльності та якості освіти у Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра.

6.9. Анкета моніторингу освітньо-професійної програми складається з основних критеріїв забезпечення якості, кожний критерій оцінюється за рівнями: задовольняє, частково задовольняє, не задовольняє. У процесі моніторингу відбувається збір даних за зазначеними позиціями з коментарями.

6.10. За результатами моніторингу складається аналітичний звіт, який подається до комісії з моніторингу освітньої діяльності та якості освіти у Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра.

6.11. Для формулювання висновку за результатами моніторингу освітньо - професійної програми використовується дворівнева шкала:

- висока якість – освітньо - професійна програма має високий рівень досягнення результатів;

- неналежна якість - освітньо - професійна програма має серйозні недоліки.

6.12. Вимоги до освітньо - професійної програми та результатів навчання:

- реалізується відповідно до плану розвитку та Положення про структурний підрозділ Фаховий коледж Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра;

- сприяє виконанню місії та досягнення цілей Коледжу;

- враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці);

- орієнтована на конкретну професію;

- назва узгоджується із змістом;

- методи і форми навчання, у тому числі обсяги самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти педагогічної (навчальної) та виконавської практики, сприяють досягненню цілей освітньо - професійної програми;

- цілі і результати навчання за освітньо - професійною програмою мають бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією програмою;



- цілі і результати навчання за освітньо - професійною програмою мають бути адекватними і порівнюваними з результатами навчання відповідного рівня фахової передвищої освіти;

- цілі і результати навчання за освітньо - професійною програмою мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;

- при існуванні професійного стандарту, цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті;

- практична підготовка (практики), що необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати набуття і застосування здобувачами освіти ефективних методів роботи;

- організація проведення практик має бути чітко регламентована, вимоги для її успішного завершення визначені.

6.13. Розвиток освітньо-професійної програми та вимоги до педагогічних працівників, які її реалізують. Вимоги до розвитку освітньо-професійної програми та педагогічних працівників, які її реалізують:

- розвиток є безперервним процесом;

- до розвитку залучені здобувачі фахової передвищої освіти і роботодавці;

- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, ознайомлені з її цілями та своєю роллю у їх досягненні;

- для усунення недоліків складається та реалізується відповідний план дій;

- система зворотного зв'язку (за участю здобувачів освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;

- кваліфікація педагогічних працівників, які реалізують освітньо-професійну програму, відповідає вимогам, встановленим законодавством;

- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, мають відповідний рівень викладацької компетентності;

- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, беруть участь у методичних розробках;

- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, співпрацюють із зацікавленими особами поза межами фахового коледжу;

- система розвитку персоналу є ефективною: педагогічні працівники, які реалізують освітньо - професійну програму, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку, проводяться регулярні моніторингові анкетування та/або застосовуються інші методи розвитку;

- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, регулярно використовують у подальшому свої знання та беруть участь у підвищенні кваліфікації;

- кількість штатних педагогічних працівників визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів фахової передвищої освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;

- склад педагогічних працівників, які реалізують освітньо-професійну програму, за віком і відсоток молодих педагогічних працівників забезпечує стійкість викладання в Коледжі;

- вимоги для вступу на навчання здобувачів фахової передвищої освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання;

- система консультування здобувачів фахової передвищої освіти щодо навчання є ефективною;

- оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів фахової передвищої освіти, який підтримує їх розвиток;

- здобувачі фахової передвищої освіти можуть брати участь у програмах міжнародної мобільності;

- відсоток здобувачів фахової передвищої освіти, які беруть участь у студентській мобільності є стійким або зростає;

- здобувачі фахової передвищої освіти залучені у процес прийняття рішень на різних інституційних рівнях.

#### 6.14. Освітнє середовище Коледжу:

- включає усі приміщення, що необхідні для проведення навчання; - має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів фахової передвищої освіти;

- обладнано відповідно до сучасних інноваційних вимог.

6.15. Перегляд освітньо-професійних програм з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації. Освітньо-професійна програма може оновлюватися щорічно або раз на два роки в частині усіх компонентів, крім програмних навчальних результатів.

#### 6.16. Підставою для оновлення ОПП можуть бути:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньо-професійної програми або педагогічних працівників, які її реалізують;

- результати оцінювання якості;

- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру або інших ресурсних умов реалізації освітньо-професійної програми.

6.17. Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик тощо).

6.18. Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду (не рідше одного разу за повний курс навчання за освітньо-професійною програмою).

#### 6.19. Підставою для розробки нових навчальних планів є:

- затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку;

- затвердження нового стандарту фахової передвищої освіти;

- внесення змін до навчальних дисциплін циклу вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти.

6.20. Модернізація освітньо-професійної програми має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети, програмних навчальних результатів.

6.21. Модернізація ОПП може проводитися з:

- ініціативи керівництва Академії у разі незадовільних висновків про її якість в результаті самоаналізу або аналізу динаміки набору здобувачів фахової передвищої освіти;
- ініціативи гаранта освітньо-професійної програми за відсутності набору вступників на навчання;
- ініціативи проєктної (робочої) групи з метою врахування змін, що відбулися в професійному полі, в яких реалізується ОПП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці.
- наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості ОПП.

6.22. Бажано залучення до модернізації освітньо-професійної програми представників роботодавців, зовнішніх відносно ОПП експертів. Модернізована освітньо-професійна програма разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку.

6.23. Повторне затвердження освітньо-професійних програм відбувається з ініціативи проєктної (робочої) групи або структурного підрозділу Академії, що реалізує ОПП, у разі її значного оновлення.

## **7. ПОТОЧНИЙ МОНІТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ**

7.1. ОПП розробляється відповідно до законодавства України та стандарту фахової передвищої освіти для здобувачів зі спеціальності освітньо - професійного ступеня фахового молодшого бакалавра з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій.

7.2. Для забезпечення відповідності освітньо - професійних програм цілям, очікуванням, потребам і задоволенням стейкхолдерів (учасників освітнього процесу, роботодавців тощо) та суспільства, і з метою удосконалення освітньо професійних програм, Академія має щорічно та наприкінці навчального року постійно проводити:

- періодичний моніторинг та перегляд освітньо – професійних програм;
- періодичне оцінювання рівня участі роботодавців у розробці та внесенні змін;
- визначення ступеню задоволеності здобувачів освіти (випускників);
- визначення рівня працевлаштування випускників;
- дослідження рейтингу ОПП за оцінками роботодавців.

7.3. Моніторингове дослідження системи забезпечення освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти проводить комісія з моніторингу освітньої діяльності та якості освіти у Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра відповідно до вимог нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України і цього Положення про комісію з моніторингу освітньої діяльності та якості освіти у Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра.

7.4. Основними завданнями моніторингу якості фахової передвищої освіти є:

- розробка комплексу показників, що забезпечують цілісне уявлення про стан освітнього процесу, про якісні й кількісні зміни в ньому;
- систематизація інформації про стан і розвиток освітнього процесу в Коледжі;
- забезпечення регулярного й наочного представлення інформації про процеси, що відбуваються;
- інформаційне забезпечення аналізу й прогнозування стану й розвитку освітнього процесу, вироблення управлінських рішень;
- забезпечення всіх учасників освітнього процесу (стейкхолдерів) зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни у реалізації освітньої – професійної програми з метою підвищення якості її результатів.

7.5. Показники і критерії, форми і методи проведення моніторингового дослідження обговорюються на засіданні комісії з моніторингу освітньої діяльності та якості освіти у Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра.

7.6. Перегляд освітньо - професійних програм відбувається за результатами їхнього моніторингу.

7.7. Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо - професійних програм, формулюються як випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

7.8. Відповідальні за впровадження та виконання: завідувачі денним відділенням, голови циклових (предметних) комісій, науково - методична рада Педагогічна рада Коледжу, Вчена рада Академії проректор з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу.

7.9. Показники: рівень оновлюваності освітньо - професійних програм, рівень участі роботодавців у розробці та внесенні змін, рівень задоволеності здобувачів освіти (випускників).

7.10. Кожен співробітник Академії в межах своєї компетенції несе персональну відповідальність за виконання вимог цього Положення.

## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Це Положення погоджується Педагогічною радою Коледжу та затверджується Вченою радою Академії і вводиться в дію наказом ректора Академії.

8.2. Наказом ректора Академії вносяться зміни та доповнення до цього Положення, затверджується його нова редакція або Положення скасовується.

8.3. Це Положення набуває чинності з моменту його введення в дію наказом ректора Академії.

8.4. Положення оприлюднюється на сайті Академії.

8.5. Відповідальність за впровадження Положення несе навчальна частина та завідувачі денним відділенням.

8.6. Положення підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України у сфері фахової передвищої освіти.