

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою
КМAM ім. Р.М. Глієра
протокол № 1
від «01» вересня 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ
(АНКЕТУВАННЯ) ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ У КИЇВСЬКІЙ
МУНІЦИПАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ МУЗИКИ
ІМ. Р.М. ГЛІЄРА

введено в дію наказом ректора КМAM ім. Р.М. Глієра
від «01» вересня 2022 року № 02/ 22-ОД
О.Й. Злєтнік



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію та проведення опитування (анкетування) здобувачів освіти у Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра (надалі – Положення) регламентує форми, зміст, інструменти, порядок організації, проведення, аналіз, представлення та використання результатів опитування здобувачів усіх рівнів освіти, випускників, науково-педагогічних, педагогічних працівників, адміністративний склад Академії, стейкхолдерів Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра (надалі Академія) шляхом опитування на добровільній основі.

1.2. Положення розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»; «Про фахову передвищу освіту», Рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості»; Порадника щодо заповнення відомостей самооцінювання освітньої програми (для закладів вищої освіти), затвердженого рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти; положення про організацію освітнього процесу в Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра, положення про організацію освітнього процесу в структурному підрозділі Фаховому коледжі Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра, положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої та фахової передвищої освіти у Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра, Статуту Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра, положення про структурний підрозділ Фаховий коледж Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра та інших нормативно-правових актів Академії.

1.3. Проведення опитування (анкетування) здобувачів освіти проводиться відповідно до Плану заходів щодо забезпечення функціонування системи управління якістю Академії або поза планом (графіком) за ініціативою посадових осіб, органів студентського самоврядування, гарантів освітньої програми, кураторів академічних груп.

1.4. Респондентами опитування (анкетування) є стейкхолдери Академії, а саме: здобувачі освіти, науково-педагогічні, педагогічні працівники, випускники, роботодавці/партнери, адміністративний склад Академії.

1.5. Анкетування здійснюється на добровільній основі і є анонімним.

1.6. Опитування є невід'ємною складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти Академії.

1.7. Організацію проведення опитування (анкетування), здобувачів освіти, надання консультативної, методичної і технічної допомоги під час його проведення здійснюється деканатами, завідувачами денного відділення.

2. ОПИТУВАННЯ: ВИДИ ТА ВИМОГИ ДО ПРОВЕДЕННЯ. ЗАСТОСОВУВАННЯ АНКЕТУВАННЯ

2.1. **Опитування** – найпоширеніший у соціології метод збирання первинної вербальної інформації, що ґрунтується на зверненні до окремого індивіда чи групи з питаннями, спрямованими на розкриття змісту досліджуваної проблеми.

2.2. За допомогою опитування одержують як фактичну інформацію, так і відомості про думки, оцінки й потреби опитуваних. Джерелом інформації є усні чи письмові висловлювання **респондентів** про стан громадської думки та суспільної свідомості, об'єктивних явищ та процесів не тільки в теперішньому, а й у минулому і майбутньому часі.

2.3. **Запитання** в опитуванні – це висловлювання, розраховане на здобуття інформації (відповіді), яка б давала змогу тлумачити ознаки соціального об'єкта, що вивчається.

2.4. Формулювання запитання має враховувати такі загальні вимоги:

2.4.1. відповідати темі та завданням дослідження;

2.4.2. вимагати точної й обґрунтованої відповіді і не містити в собі ще запитання;

2.4.3. ураховувати інтелектуальний рівень респондента і бути йому зрозумілим;

2.4.4. бути нейтральним, не показувати особистого ставлення реципієнта;

2.4.5. передбачувати всі можливі відповіді, урівноважуючи кількість можливих варіантів «за» і «проти», щоб будь які переваги не вплинули на відповідь респондента.

2.5. Кількість запитань має бути мінімально необхідною. Розміщують їх за принципом ускладнення від початку до середини і полегшення від середини до кінця, щоб респондент поступово залучався у розмову з реципієнтом і при цьому не стомлювався.

2.6. Існує 5 способів опитування: анкетування, тести.

2.7. У системі внутрішнього забезпечення якості освіти в Академії використовують анкетування

2.8. **Анкетування** – це письмове опитування з допомогою анкети. Його найчастіше використовують для збирання інформації про масові соціальні явища. Анкетування може застосовуватися в дослідженні будь-якої соціальної проблеми, якщо для її розв'язання потрібна інформація про явища суспільної та індивідуальної свідомості: потреби, інтереси, мотиви, установки, думки, ціннісні орієнтації окремих індивідів чи соціальних груп, а також про об'єктивні соціальні факти: організацію праці та побуту, освіту і кваліфікацію, матеріальне стимулювання.

2.9. **Анкета** – це впорядкований за змістом і формою набір запитань, кожне з яких логічно зв'язане з тою чи тою гіпотезою. Анкета має визначену структуру і складається, як правило, з трьох частин: вступної, основної і «паспортної». У вступній частині анкети міститься звернення до респондента, в якому зазначається, хто, з якою метою проводить опитування, де і як використовуватимуться його результати, підкреслюється важливість і значимість особистої участі кожного респондента в дослідженні, наводиться стисла інструкція щодо заповнення анкети, гарантується анонімність відповідей. В основній частині анкети подаються запитання, розраховані на послідовне розкриття змісту досліджуваної проблеми.

2.10. Паспортна частина включає запитання, відповіді на які характеризують демографічний і соціальний стан респондента.

2.11. Наприкінці анкети респонденту пропонують висловити свою думку щодо теми опитування і дякують за участь у дослідженні.

3. МЕТА І ЗАВДАННЯ АНКЕТУВАННЯ

3.1. **Метою опитування (анкетування)** є визначення думки всіх учасників освітнього процесу щодо якості освітньої діяльності в Академії та використання отриманої інформації для її удосконалення, а також з метою стимулювання професійного зростання та підвищення кваліфікації науково - педагогічними, педагогічними працівниками, узгодження результатів діяльності Академії з вимогами Міністерства освіти і науки України, врахування інтересів та пропозицій учасників освітнього процесу та інших зацікавлених сторін під час формування цілей та програмних результатів навчання, визначення рівня задоволеності здобувачів освіти освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою.

3.2. **Опитування (анкетування)** є важливою складовою внутрішнього забезпечення якості освітніх (освітньо-професійних) програм, яка полягає в отриманні періодичного зворотного зв'язку від усіх учасників освітнього процесу щодо якості освітньої діяльності з метою їхнього залучення до процесу періодичного перегляду та удосконалення якості освітніх програм.

3.3. **Моніторинг в освіті** – це система збирання, обробки, зберігання і розповсюдження інформації про освітню систему або окремі її компоненти, яка орієнтована на інформаційне забезпечення управління, що дозволяє робити висновки про стан об'єкта у будь-який момент часу і дає прогноз розвитку цієї системи.

3.4. **Моніторинг якості освітнього процесу** – це відстеження, діагностика, прогнозування результатів діяльності учасників освітнього процесу. Основним завданням моніторингу є отримання об'єктивної інформації про якість освітнього процесу шляхом проведення як внутрішнього, так і зовнішнього контролю відповідно до завдань державної політики в галузі освіти, під час яких надають оцінку стану та результатів навчальної діяльності, рівня навчально-методичного, матеріально-технічного та кадрового забезпечення освітнього процесу.

3.5. Моніторинг може включати опитування різних груп респондентів, тестування, проведення контрольних робіт тощо.

3.6. **Основними завданнями анкетування** є:

3.6.1. забезпечення гарантів освітніх (освітньо-професійних) програм і науково-педагогічних працівників, які забезпечують викладання, інформацією, що сприятиме покращенню якості підготовки фахівців та підвищенню ефективності освітнього процесу;

3.6.2. отримання надійної та якісної інформації щодо цілей та програмних результатів навчання, якості змісту й форм навчання та викладання за освітніми (освітньо-професійними) програмами, академічної доброчесності, а також стосовно інших процесів, що впливають на якість освітньої діяльності (умов

навчання та ресурсів, зовнішніх факторів мотивації навчання, соціально-психологічних чинників освітнього процесу тощо);

3.6.3. визначення ставлення здобувачів освіти до діяльності науково-педагогічних, педагогічних працівників, у тому числі про застосування інноваційних освітніх технологій і методик навчання в їх роботі;

3.6.3. демонстрація зв'язку між діяльністю науково-педагогічних, педагогічних працівників і результатами цієї діяльності, які проявляються у засвоєнні здобувачами освіти життєво необхідних і професійних компетентностей, рівні їхньої культури, ерудиції, вміння застосовувати теорію на практиці;

3.6.4. використання анкетування як одного з елементів моніторингу системи контролю за якістю освітнього процесу, проведення незалежного, систематичного опитування всіх учасників освітнього процесу;

3.6.5. отримання інформації, за допомогою моніторингу об'єктивної, про якість освітнього процесу, виявлення недоліків і проблемних питань освітнього процесу Академії, надання інформації для формування рекомендацій з питань покращення організації освітнього процесу;

3.6.6. отримання надійної та якісної інформації про рівень задоволення здобувачів освіти методами навчання і якістю викладання, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою;

3.6.7. аналіз та встановлення наявного рівня якості освітнього процесу учасниками якого є різні суб'єкти освітньої діяльності;

3.6.8. підготовка аналітичних матеріалів з метою виявлення проблемних питань освітнього процесу в Академії та формування пропозицій щодо покращення освітнього процесу та освітніх програм;

3.6.9. забезпечення науково-педагогічних, педагогічних працівників необхідною інформацією, що дозволяє цілеспрямовано вдосконалювати окремі аспекти науково-педагогічної діяльності, покращувати її якість;

3.6.10. забезпечення керівництва Академії інформацією про різні аспекти науково-педагогічної, педагогічної діяльності викладачів;

3.6.11. отримання об'єктивної та достовірної інформації щодо вимог (задоволення існуючих і виявлення нових вимог) стейкхолдерів Академії;

3.6.12. покращення взаємозв'язків зі стейкхолдерами шляхом розширення їх участі у розробці заходів щодо поліпшення діяльності Академії;

3.6.13. розробка пропозицій щодо покращення якості освітніх процесів Академії;

3.6.14. забезпечення керівництва Академії і стейкхолдерів відповідною інформацією за результатами анкетування.

4. ВИМОГИ ДО ПРОВЕДЕННЯ АНКЕТУВАННЯ

4.1. Вимоги до проведення:

4.1.1. зацікавити респондента, стимулювати його до відвертих відповідей;

4.1.2. пояснити, хто проводить дослідження, його цілі, де буде використано результати;

4.1.3. наголосити на важливості й значущості особистої участі респондента в опитуванні, його відвертості і правдивості;

4.1.4. гарантувати анонімність опитування.

4.2. Основними принципами анкетування є:

4.2.1. анонімність та добровільність;

4.2.2. системність і регулярність;

4.2.3. процедурна визначеність;

4.2.4. інформативність;

4.2.5. відповідність цілям освітніх (освітньо-професійних) програм та Стратегії розвитку Академії;

4.2.6. студентоцентричність (усвідомлення, що думка здобувачів є одним з найвагоміших чинників у формуванні рішень щодо покращення якості освіти та освітнього процесу).

5. ФОРМИ ПРОВЕДЕННЯ АНКЕТУВАННЯ

5.1. **Google форма** – в межах платформи Google workspace for education для збору необхідної інформації за допомогою онлайн опитування у вигляді форми на Google диску. Питання у Google формі формуються в залежності від її мети (оцінювання якості освіти/обговорення будь-якого іншого важливого питання на рівні Академії).

Електронне посилання на анкету з опитуванням публікується на офіційному сайті Академії. Посилання на анкету поширюється серед здобувачів будь-яким способом, що не суперечить законодавству. Контроль за проведенням опитування здійснюють суб'єкти опитування. Одержані електронні анкети одразу після проведення опитування опрацьовуються особами, які здійснювали опитування. Результати вносяться до відповідної форми і оприлюднюються.

5.2. **Експрес-опитування в онлайн режимі** – метод збору необхідної інформації про досліджуваний об'єкт за допомогою швидкого онлайн опитування, сторінках в соціальних мережах Facebook, Instagram.

Експрес-опитування включає в себе одне або кілька питань з короткою відповіддю. Питання в експрес-опитуванні формуються у залежності від його мети (оцінювання якості освіти/обговорення будь-якого іншого важливого питання на рівні Академії/окремого структурного підрозділу). Кожен здобувач освіти отримує одне або кілька питань в онлайн форматі з кількома варіантами відповідей. Контроль за проведенням опитування здійснюють суб'єкти опитування. Одержані відповіді одразу після проведення опитування опрацьовуються особами, які здійснювали опитування. Результати експрес-опитування не можна використовувати як кінцевий результат.

5.3. **Письмове опитування** проводиться за рішенням керівництва Академії.

Це метод збору необхідної інформації про досліджуваний об'єкт під час анкетування чи інтерв'ювання. Опитування полягає у поставленні здобувачам освіти спеціальних запитань, відповіді на які дозволяють суб'єкту опитування отримати необхідні відомості залежно від завдань дослідження. Письмові опитування проводяться за допомогою анкет.

5.4. Опитування проводиться відповідно до затвердженого Плану заходів.

6. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ АНКЕТУВАННЯ

6.1. Опитування є анонімним і вибіркоvim. Учасниками опитування є здобувачі освіти денної форми навчання всіх профілізацій.

В оцінюванні окремих компонентів освітнього процесу можуть брати участь персоналізовані групи респондентів (роботодавці, випускники).

План заходів за групами учасників освітнього процесу із зазначенням відповідальних осіб за його проведення формується щорічно і схвалюється відповідальним проректором.

Опитування здобувачів освіти щодо якості освітнього процесу та рівня викладання проводиться щорічно відповідно до Плану.

Опитування щодо якості викладання освітніх компонент проводиться посеместрово відповідальними особами, призначеними із числа науково-педагогічних, педагогічних працівників кафедри, деканату, навчальної частини. Опитування роботодавців і випускників проводиться щорічно відповідно до плану.

6.3. Перед проведенням анкетування відповідальний за організацію його проведення повинен:

6.3.1. коротко пояснити респондентам мету і завдання опитування;

6.3.2. підкреслити значення анкетування для підвищення рівня якості освіти в Академії;

6.3.3. звернути особливу увагу на анонімність анкетування і на ту обставину, що результати анкетування будуть використані тільки в узагальненому вигляді.

6.4. Питання анкет формуються в межах компетентності здобувачів освіти та можуть коригуватися за обґрунтованими пропозиціями учасників освітнього процесу;

6.4.1. навчальну діяльність при вивченні освітніх компонент (оцінюється професійна компетентність науково-педагогічного, педагогічного працівника, дидактична майстерність, володіння новітніми технологіями тощо);

6.4.2. ставлення здобувача освіти до цілей та програмних результатів навчання за освітньою (освітньо-професійною) програмою;

6.4.3. думку здобувачів освіти щодо змісту навчання і рівня викладання на освітній програмі, наявності, доступності і послідовності дотримання чітких та зрозумілих контрольних заходів.

6.5. Рівень задоволеності освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою визначається під час щорічних опитувань за пропонуваними варіантами відповідей, або формуванням власних пропозицій щодо вибіркових освітніх компонент, удосконалення освітньої програми, вивчення оптимального рівня навчального навантаження, вирішення конфліктних ситуацій, академічної доброчесності, задоволеності бібліотечним фондом, виявлення проблем зі створення сприятливого освітнього середовища тощо.

6.6. Результати анкетування обговорюються та аналізуються на всіх рівнях Академії (циклова (предметна) комісія, кафедра, факультет, засідання Комісії (моніторингової) групи із системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої та фахової передвищої освіти);

6.6.1. враховуються під час визначення напряму підвищення кваліфікації науково - педагогічного працівника; сприяють процесу самовдосконалення науково - педагогічної діяльності науково-педагогічного працівника; використовуються для прийняття кадрових рішень; враховуються при проходженні конкурсного обрання, розподілі навчального навантаження науково-педагогічних, педагогічних працівників циклових(предметних) комісій кафедр;

6.6.2. враховуються цикловими (предметними) комісіями, кафедрами при вдосконаленні методичного забезпечення освітнього процесу.

6.7. Результати анкетування в узагальненому вигляді обговорюються на Вченій раді Академії та оприлюднюються на вебсайті Академії.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення в повному обсязі набирає чинності з дати затвердження Вченою радою Академії та введення в дію наказом ректора Академії.

7.2. Зміни та доповнення до цього положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Академії та вводяться в дію наказом ректора Академії.