

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ  
УКРАЇНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ  
виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Вченою радою КМАМ ім. Р.М. Глієра  
від «31» серпня 2023 року протокол № 1

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЗМІШАНЕ (ДИСТАНЦІЙНЕ ТА АУДИТОРНЕ)  
НАВЧАННЯ В КИЇВСЬКІЙ МУНІЦИПАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ  
МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА**

введено в дію наказом ректора КМАМ ім. Р.М. Глієра  
від «01» вересня 2023 року № 04-І/23 - ОД  
О.Й. Злотник



## 1. Загальні положення

1.1. Положення про змішане (дистанційне та аудиторне) навчання (далі – Положення) в Київській музичній академії музики ім. Р.М. Глієра (далі – Академія, КМАМ ім. Р.М. Глієра) є нормативним документом, який регламентує організацію процесу змішаного навчання (дистанційного та аудиторного) в Академії.

1.2. Це Положення розроблене відповідно до Положення про дистанційне навчання, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 466 від 25.04.2013 р. (із змінами і доповненнями); Указу Президента України від 25 червня 2013 року №344/2013 «Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», Закону України «Про освіту» (від 05.09.2017 № 2145-VIII), Закону України «Про вищу освіту» (Наказ МОН № 1050 від 17.09.14 року), Закону України про фахову передвищу освіту (від 27.12. 2023 року № 2745-VIII) та Положення про Національну освітню електронну платформу (Наказ МОН України № 523 від 22.05.2018 р.) та Рекомендаціями МОН щодо впровадження змішаного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти (червень, 2020 р.).

1.3. Під змішаним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття здобувачами знань, умінь, навичок, загальних і фахових компетентностей, організований в основному шляхом опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій (дистанційне навчання), комбінований з індивідуальною очною взаємодією (аудиторною).

1.4. Мета змішаного навчання полягає:

- в наданні Академією освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій (дистанційного навчання) в поєднанні з очною (аудиторною) індивідуалізованою формами відповідно до державних стандартів вищої освіти; за освітньо-професійними програмами підготовки здобувачів, в тому числі іноземних громадян;

- надання здобувачам фахової передвищої та вищої освіти отримати необхідні та поглиблені знання, набути досвід систематичного професійного самовдосконалення відповідно до обраної профілізації та освітньої програми з використанням технологій дистанційного навчання, комбінованого з очно-індивідуалізованою формами (аудиторними);

- реалізація креативних, творчих підходів здобувачів вищої освіти щодо вивчення освітніх компонентів.

1.5. Завданням змішаного навчання в Академії є:

- забезпечення рівних можливостей громадян у реалізації їхнього конституційного права на здобуття освіти, присвоєння професійної кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду й характеру занять, світоглядних переконань,

належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та з урахуванням їхніх здібностей;

- підтримувати, оновлювати можливості інформаційно-технологічного та інфраструктурного забезпечення змішаного (дистанційного та аудиторного) навчання;

- забезпечити індивідуалізацію, в тому числі очну (аудиторну), відповідно до освітній компоненти (дисципліни), та відповідно до потреб, особливостей та можливостей здобувачів фахової передвищої та вищої освіти та слухачів.

1.6. У цьому Положенні терміни і поняття вжито в таких значеннях:

- **асинхронний режим** – взаємодія між суб'єктами змішаного навчання (дистанційного навчання), під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

- **веб-ресурси навчальних дисциплін (програм)** – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (освітніх компонентів), яке доступно через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших програмних засобів;

- **дистанційний курс** – інформаційний продукт, який є достатнім для забезпечення дистанційного навчання за окремою навчальною дисципліною;

- **інформаційно-комунікаційні технології змішаного навчання (дистанційного навчання)** – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до дистанційних курсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

- **психолого-педагогічні технології дистанційного навчання** – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

- **синхронний режим** – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

- **система дистанційного навчання** – програмне забезпечення, призначена для організації освітнього процесу та контролю за ним через Інтернет та/або локальну мережу;

- **суб'єкти змішаного навчання, в тому числі дистанційного навчання** – особи, які навчаються (здобувачі фахової передвищої, вищої освіти), та особи, які забезпечують освітній процес в умовах змішаного навчання - педагогічні та науково-педагогічні працівники, методисти тощо;

– **технології дистанційного навчання** – комплекс освітніх технологій (зокрема психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних), які надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання в Академії.

## **2. Реалізація змішаного навчання**

2.1. Змішане навчання може бути реалізоване шляхом:

- застосування дистанційної форми в поєднанні з очно-індивідуалізованою форм (аудиторною);

– застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;

– використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах: інституційної (очна – денна; заочна, дистанційна; мережева); індивідуальної (очна (аудиторна) – на робочому місці; дистанційна через інтернет платформи – домашня).

2.2. Технології дистанційного навчання під час організації денної, заочної форм навчання можна використовувати в Академії за наявності відповідного кадрового та системотехнічного забезпечення.

## **3. Особливості організації освітнього процесу в умовах змішаного навчання**

3.1. Освітній процес в умовах змішаного навчання необхідно здійснювати в таких формах: навчальні заняття (індивідуальні та групові); самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи.

3.2. Основними видами навчальних занять в умовах змішаного навчання є: лекція, семінар, індивідуальні заняття, практичні заняття, консультації тощо.

3.3. Лекцію, консультацію, семінар проводять зі здобувачами вищої освіти дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану та розкладу занять.

3.4. Індивідуальні заняття проводять зі здобувачами вищої освіти очно (аудиторна) та дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану та розкладу занять.

3.5. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять при змішаному навчанні, можна забезпечувати через надання відео-, аудіо-, текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

3.6. Практичне заняття, яке передбачає виконання студентом практичних (контрольних) робіт, може проводитися дистанційно в асинхронному режимі.

3.7. Практична підготовка (педагогічна практика, виконавська практика, лекторська практика) можна виконувати в синхронному режимі через застосування Інтернет платформ, з подальшим фіксуванням на відео.

3.8. Контрольні заходи з навчальної дисципліни передбачають проміжний (тематичний, модульний), підсумковий та інші контролю навчальних досягнень здобувачів. Усі контрольні заходи в Академії організують дистанційно (синхронному або асинхронному режимі) або очно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку, відеозаписів за умови забезпечення аутентифікації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти.

3.9. Робочий час педагогічних, науково-педагогічних працівників, які забезпечують змішану форму навчання, регламентується навантаженням.

3.10. Освітній процес у формі змішаного навчання в Академії організується на підставі навчальних планів, розроблених відповідно до освітніх та освітньо-професійних програм.

#### **4. Особливості організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання**

4.1. Технології дистанційного навчання при змішаному навчанні використовують в організації освітнього процесу за будь-якою формою навчання для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також під час проведення навчальних занять.

4.2. Для організації освітнього процесу при змішаному навчанні на основі технологій дистанційного навчання Академія використовує платформу Zoom (індивідуальні заняття, групові заняття – синхронний режим), Google Classroom в межах Google Workspace for Education - (синхронному або асинхронному режимі). За допомогою цих систем через Інтернет здобувач освіти має можливість ознайомитися з навчальним матеріалом, який представлений у вигляді різноманітних інформаційних ресурсів (текст (конспект лекцій), відео, презентація), виконати завдання та відправити його на перевірку, пройти тестування тощо. Викладач може самостійно створювати електронні курси та проводити навчання, надсилати повідомлення студентам, розподіляти та перевіряти завдання, вести електронні журнали обліку оцінок, налаштовувати різноманітні ресурси курсу тощо.

4.3. В умовах змішаного формату проведення освітнього процесу основною формою звітності з індивідуальних/практичних дисциплін для виконавських кафедр КМАМ ім. Р. М. Глієра та циклових/предметних комісій фахового коледжу КМАМ ім. Р. М. Глієра є відеозапис фахової програми, підготовленої студентом (студентами) до екзамену, заліку, академічного концерту та інших форм презентації фахової програми. Для збереження звітності в межах Google Workspace for Education звітні відеозаписи студентів мають бути опрацьовані відповідно до алгоритму, розташованого у Додатку до цього Положення.

Технічну підтримку системи інтернет платформ забезпечують адміністратори Google Workspace for Education.

4.5. За допомогою технологій дистанційного навчання та інтернет платформ в Академії можна здійснювати внутрішній моніторинг забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої та вищої освіти.

## **5. Забезпечення дистанційного навчання**

5.1. Науково-методичне забезпечення при змішаному навчанні охоплює:  
– методичні (теоретичні та практичні) рекомендації для розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;

- Силабуси або робочі навчальні програми дисциплін;
- Методичні рекомендації щодо використання, послідовності виконання завдань;
- критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання при змішаному навчанні;
- змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів (дистанційних курсів) навчального плану/освітньої програми спеціальності.
- Електронні бібліотеки чи посилання на них;
- Бібліотеки аудіо- відео- записів музичних творів чи посилання на них;
- накопичувальну базу відео- та аудіо-записів індивідуальних занять та підсумкового контролю виконавських/творчих здобутків здобувачів вищої освіти.

5.2. Педагогічні, науково-педагогічні працівники та методисти КМАМ ім. Р.М. Глієра, які беруть участь в організації дистанційного навчання при змішаному навчанні, повинні підвищувати свою кваліфікацію для якісної організації та достатнього володіння технологіями дистанційного навчання.

5.3. Апаратно-програмне забезпечення дистанційного навчання при змішаному навчанні охоплює:

– апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеозаписів та їх накопичення, відеоконференцзв'язку тощо), які забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління освітнім процесом та необхідні види взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання при змішаному навчанні у синхронному і асинхронному режимах;

– інформаційно-комунікаційне забезпечення з пропускнуою здатністю каналів для надання всім суб'єктам дистанційного навчання при змішаному навчанні цілодобового доступу до веб-ресурсів і веб-сервісів та реалізації освітнього процесу в синхронному та асинхронному режимах;

## **6. Управління змішаним навчанням**

6.1. Загальне управління змішаним навчанням здійснюється ректором Академії.

6.2. Оперативне управління здійснюють Проректор з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу, Проректор з науково-педагогічної та наукової роботи, Проректор науково-педагогічної, творчої роботи та міжнародної діяльності, шляхом вирішення загальних питань планування, організації, координації та контролю у сфері змішаного навчання. До цих функцій належить:

- забезпечення реалізації політики Академії у сфері змішаного навчання, шляхом комбінованого підходу до освітнього процесу з використанням інформаційно-комунікаційних технологій (дистанційне навчання) та з індивідуально-очною взаємодією (аудиторною);

- розроблення пропозицій і рекомендацій щодо поліпшення змішаним навчанням;

- розроблення критеріїв, засобів і систем контролю якості змішаним навчання.

6.3. Заходи щодо реалізації технічних компонентів змішаного навчання, перспектив розвитку дистанційного навчання в Академії та реалізації концепції розвитку інтернет платформ здійснює Проректор з науково-педагогічної роботи, інноваційно-методичного забезпечення освітнього та наукового процесів

ДОДАТОК  
до Положення про змішане (дистанційне та аудиторне) навчання  
у Київській муніципальній академії музики ім. Р. М. Глієра

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Вченою радою КМАМ ім. Р.М. Глієра  
від «31» серпня 2023 року протокол № 1

введено в дію наказом ректора КМАМ ім. Р.М. Глієра  
від «01» вересня 2023 року № 04-І/23 - ОД

**Алгоритм**

**роботи зі звітними відеозаписами студентів для виконавських кафедр  
та циклових (предметних) комісій КМАМ ім. Р. М. Глієра:**

**1. Завантаження відеозаписів на Google Диск:**

- 1.1. Відеозаписи всіх заліків, іспитів, академічних концертів студентів, які навчаються повністю дистанційно через перебування закордоном/в інших містах України, та студентів, чії викладачі працюють дистанційно з таких же причин, мають бути завантажені на Google Диск Академії у вигляді посилань на YouTube.
- 1.2. Для цього адміністратор Google Workspace for Education створює окремий акаунт Google, на відповідному Google Диску створює папки для кожної виконавської кафедри, циклової/предметної комісії та надає доступ до них відповідним завідувачам кафедр і головам циклових/предметних комісій.

**2. Наповнення папки:**

- 2.1. Завідувач кафедри або голова циклової/предметної комісії отримує від адміністратора Google Workspace for Education доступ до свого корпоративного Google-акаунту та до відповідної папки на Google Диску.
- 2.2. Завідувач кафедри або голова циклової/предметної комісії має право як самостійно наповнювати папку, так і визначити відповідальну особу та передати їй доступ для наповнення папки посиланнями на записи, розміщені в YouTube. У такому випадку необхідно повідомити про це адміністратора Google Workspace та отримати у нього доступ до корпоративного Google-акаунту для визначеної особи, якщо вона ще його не має.
- 2.3. Студенти, про яких йшлося в п.1.1 Алгоритму, зобов'язані завантажити відеозаписи заліків, іспитів, академічних концертів тощо на свій канал YouTube, обрати в налаштуваннях публікації



(«Зберегти або опублікувати») «Не для всіх» (доступ до відео за наданим посиланням) або «Для всіх» (відео можна буде вільно знайти в YouTube) та надіслати посилання відповідальній особі.

- 2.4. Організація інформації у папці кафедри/циклової/предметної комісії на Google Диску може бути довільною, але бажано зберігати логіку за навчальними роками, семестрами, подіями, що підлягають звітності. Для зручності рекомендовано створювати всередині додаткові папки, а посилання на відеозаписи, надані студентами, розміщувати в Google Документах.
- 2.5. Не дозволяється розміщувати у папці кафедри/циклової/предметної комісії файли відеозаписів, оскільки такі дії швидко призведуть до перевищення ліміту на обсяг пам'яті, доступний на Google Диску. Збирати та розміщувати необхідно виключно посилання на відеозаписи, викладені в YouTube.
- 2.6. Рекомендовано також зберігати у своїй папці на Google Диску інформацію про творчу, наукову, методичну діяльність кафедри/циклової/предметної комісії (афіші, програмки концертів, дипломи, посилання на записи тощо). Рішення про ведення такого архіву на Google Диску приймає завідувач кафедри/циклової/предметної комісії.

### **3. Інформування студентів:**

- 3.1. Куратори та викладачі з індивідуальних/практичних дисциплін повідомляють студентів про необхідність завантажувати свої звітні відеозаписи на свій канал YouTube (див.п.2.3.), а також зазначають, що вони не мають права видаляти свої відеозаписи з YouTube протягом трьох років після завантаження. Збереження відеоматеріалів у мережі має на меті забезпечення доступу до них для перевірки, аналізу та архівування адміністрацією Академії.

### **4. Контроль за дотриманням:**

- 4.1. Завідувачі кафедр та голови циклових/предметних комісій відповідають за забезпечення належного наповнення відповідних папок на Google Диску посиланнями на відеозаписи з YouTube.
- 4.2. Адміністрація академії здійснює періодичний контроль за наявністю та актуальністю відеоматеріалів.

### **5. Збереження та архівування:**

- 5.1. Посилання на відеозаписи зберігаються на Google Диску Академії для подальшої звітності та аналізу.

### **6. Терміни та дедлайни:**

- 6.1. Створення системи для зберігання звітних відеозаписів студентів відбувається протягом лютого-березня, але не пізніше 01 квітня поточного навчального року (терміни можуть бути уточнені).
- 6.2. Наповнення Google Діску розпочинається з 01 квітня 2024 року.
- 6.3. На момент завершення кожного семестру у відповідних папках кафедр/циклових/предметних комісій мають бути створені файли з посиланнями на відеозаписи заліків, екзаменів, академічних концертів семестру, який завершився.

### **7. Допомога в опануванні та технічна підтримка:**

- Сайт «Навчайте, де б ви не були» з відеоінструкціями для викладачів:  
<https://teachfromanywhere.google/intl/uk#tab-for-teachers>
- Відео з сайту «Навчайте, де б ви не були» про можливості Google Діску  
<https://www.youtube.com/watch?v=w86zjfmsZcM&list=PLg1bMQVGh8o3FrndjuGI2n8VtV-EbIdyp&index=10>
- Лекції курсу «Цифрові інструменти Google для освіти»:  
<https://youtube.com/playlist?list=PLSbolIIamrNAaDU2pq--FH3kfonSGDCuJ&si=gYY7y-ZhQiOfCrbi>
- Підбірка відео з YouTube щодо користування Google Діском:  
<https://www.youtube.com/playlist?list=PLSbolIIamrNAt5UjQSdmiyuxefQEAmvS2>
- Офіційна довідка про Google Диск, де за розділами можна знайти відповіді на різноманітні питання у текстовому форматі:  
<https://support.google.com/drive#topic=14940>