

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ  
УКРАЇНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ  
виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Вченою радою КМАМ ім. Р.М. Глієра  
від «12» листопада 2020 року протокол № 3

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КОМІСІЮ З МОНІТОРИНГУ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА  
ЯКОСТІ ОСВІТИ У КИЇВСЬКІЙ МУНІЦИПАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ  
МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА**

введено в дію наказом ректора КМАМ ім. Р.М. Глієра  
від «13» листопада 2020 року № 98/20 - Од  
О.Й. Злутник



## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про комісію з моніторингу освітньої діяльності та якості освіти у Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра (далі - Положення) встановлює загальні засади роботи моніторингу освітньої діяльності та якості освіти у Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра, мету діяльності, порядок організації роботи, визначає його структуру, завдання, функції, права й обов'язки, порядок взаємодії з іншими підрозділами Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра (далі – Академія), відповідальність працівників тощо.

1.2. Положення спрямоване на забезпечення якості вищої та фахової передвищої освіти в Академії відповідно до загальноновизнаних європейських та світових стандартів, формування культури якості в Академії, запровадження та постійне удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Академії. Положення також регулює питання залучення до процесів забезпечення якості в Академії як учасників освітнього процесу (здобувачі освіти, науково-педагогічні та педагогічні працівники, навчально-допоміжний персонал) так і інших зацікавлених осіб (роботодавці, випускники, зовнішні стейкхолдери).

1.3. Положення є нормативним документом, що регулює моніторингові процедури освітньої діяльності, системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Академії.

1.4. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 347) (далі - Ліцензійні умови) та постанов Кабінету Міністрів України; нормативно-правових актів й рекомендацій Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти; Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), Статуту Академії, внутрішні нормативно-правові акти Академії, у тому числі з питань організації освітнього процесу.

1.5. Провідним напрямком удосконалення системи освіти є формування системи управління якістю освіти засобами моніторингу розвитку та контролю якості із залученням усіх учасників освітнього процесу.

1.6. Положення спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію та удосконалення діяльності Академії.

1.7. Положення регламентує процедуру та форми проведення моніторингу освітньої діяльності та якості освіти в Академії.

1.8. У цьому Положенні основні терміни вживаються у такому значенні:  
**здобувачі вищої та фахової передвищої освіти** – особи, які навчаються в Академії на певному рівні вищої та фахової передвищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

**якість освіти** – інтегральна характеристика системи освіти, яка відображає ступінь відповідності досягнутих реальних освітніх результатів та

умов освітнього процесу нормативним вимогам, соціальним і особистісним очікуванням;

**якість вищої та фахової передвищої освіти** - відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої та фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти;

**якість освітньої діяльності** - рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг;

**система внутрішнього забезпечення якості** – це загальна політика, стратегія і процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої та фахової передвищої освіти в Академії, а також розподіл відповідальності за удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості, що передбачає низку завдань, заходів і процедур, моніторинг та аналіз результатів діяльності на всіх рівнях організаційної структури Академії;

**дотримання академічної доброчесності і уникнення конфлікту інтересів**, що передбачає дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної етики, корпоративних правил та ціннісних орієнтирів;

**моніторинг якості освітньої діяльності та якості вищої та фахової передвищої освіти** (далі-моніторинг) – цілеспрямована та спеціально організована система неперервного (регулярного та планового) спостереження (вивчення), виміру, оцінки, аналізу даних про стан підготовки здобувачів вищої та фахової передвищої освіти і на цій основі прогнозування, розроблення науково-обґрунтованих рекомендацій для своєчасного прийняття управлінських рішень щодо підвищення якості зазначеного процесу та результату;

**критерії і показники якості освітньої діяльності та якості вищої та фахової передвищої освіти** – сукупність ознак, на основі яких відбувається оцінювання умов, процесу і результату освітньої діяльності, що відповідають вимогам законодавства та стандартам освіти і задовольняють потреби заінтересованих сторін і суспільства, за якими створюється комплексна характеристика рівня кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного й інформаційного забезпечення освітнього процесу під час підготовки здобувачів вищої та фахової передвищої освіти;

**моніторинг** – це спеціально організований, постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами;

**моніторинг в освіті** – це система збирання, обробки, зберігання і розповсюдження інформації про освітню систему або окремі її компоненти, орієнтовані на інформаційне забезпечення управління, що дозволяє робити висновки про стан об'єкта і дає прогноз її розвитку;

**призначення моніторингу** - забезпечити всіх учасників освітнього процесу зворотнім зв'язком який дозволяє вносити послідовні зміни у реалізацію освітньо-професійних програм з метою підвищення якості її результатів.

1.9. Моніторинг здійснюється відповідно до цього Положення та затвердженого наказом ректора річного Плану моніторингових заходів системи внутрішнього забезпечення якості освіти Академії (далі – План моніторингових заходів).

## **II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ**

2.1. Мета моніторингу полягає в отриманні об'єктивної інформації та прийнятті ефективних управлінських рішень щодо підвищення якості освіти та освітньої діяльності Академії, її відповідності суспільним вимогам і потребам споживачів освітніх послуг на основі неперервного системного дослідження процесу і результатів навчання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, систематизації, порівняльного аналізу й оцінювання змін, виявлення факторів, які впливають на якість освіти.

2.2. Загальне керівництво моніторингом здійснює ректор, а безпосереднє управління – проректор на якого наказом ректора покладені такі обов'язки.

2.3. До повноважень структурних підрозділів Академії, задіяних до моніторингових заходів системи внутрішнього забезпечення якості освіти належить:

2.3.1. проведення моніторингу;

2.3.2. збір, обробка та аналіз результатів моніторингових досліджень;

2.3.3. підготовка аналітичних довідок (звітів) і рекомендацій за результатами моніторингових досліджень для прийняття управлінських рішень з метою вдосконалення освітнього процесу та підвищення якості освіти в Академії;

2.3.4. доведення результатів моніторингових досліджень до відома керівництва Академії та керівників структурних підрозділів Академії;

2.3.5. представлення результатів моніторингових досліджень на Вченій раді Академії, ректораті;

2.3.6. висвітлення результатів моніторингу на вебсайті Академії.

2.4. Моніторинг освітньої діяльності та якості освіти здобувачів освіти в Академії здійснюється відповідно до цього Положення та затвердженого річного плану моніторингових досліджень.

2.5. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Академії.

2.6. Завданнями моніторингу є:

2.6.1 створення внутрішньоакадемічної системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;

2.6.2. виявлення динаміки щодо якості освіти в Академії та факторів ризику її забезпечення;

2.6.3. визначення відповідності результатів моніторингових досліджень в Академії стандартам якості вищої та фахової передвищої освіти й освітньої діяльності, запитам суспільства та споживачів освітніх послуг;

2.6.4. розроблення обґрунтованих рекомендацій і системи інформування для прийняття ефективних управлінських рішень щодо вдосконалення освітнього процесу та підвищення якості освіти в Академії.

2.7. Досягнення мети та завдань моніторингу ґрунтується на дотриманні таких основних принципів:

2.7.1. неперервності та системності моніторингових досліджень якості освіти та освітнього процесу в Академії;

2.7.2. орієнтованості на результати;

2.7.3. прозорості моніторингових процедур та відкритості, оперативності інформації про результати досліджень;

2.7.4. цілеспрямованості моніторингу на вдосконалення освітнього процесу, підвищення якості освіти в Академії;

2.7.5. орієнтованості на суб'єктів освітніх послуг і партнерство;

2.7.6. цілеспрямованості на професійний розвиток;

2.7.7. зворотнього зв'язку;

2.7.8. пріоритетності якості освіти, управління нею у діяльності та стратегії розвитку Академії;

2.7.9. конфіденційності персональної інформації щодо результатів моніторингових досліджень;

2.7.10. об'єктивності одержання та обробки, достатності та якості інформації щодо результатів моніторингових досліджень;

2.7.11. відповідності вимогам ринку праці та запитам стейкхолдерів;

2.7.12. соціальної відповідальності.

### **III. ОБ'ЄКТ, ПРЕДМЕТ І СУБ'ЄКТИ МОНІТОРИНГУ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ**

3.1. Об'єктом моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти здобувачів вищої та фахової передвищої освіти в Академії є освітній процес.

3.2. Об'єктами моніторингу є:

3.2.1. навчальне середовище (контингент здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, його диференціація, кадрове забезпечення);

3.2.2. навчальний процес (навчально-методичне забезпечення, аналіз поточного, підсумкового контролю);

3.2.3. результати навчальної діяльності здобувачів вищої та фахової передвищої освіти;

3.2.4. освітнє середовище Академії;

3.2.5. якість та результативність науково-педагогічної та педагогічної діяльності викладацького складу Академії.

3.2.6. ефективність діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників і структурних підрозділів Академії.

3.3. Об'єкти інноваційної діяльності:

3.3.1. інноваційні освітні технології;

3.3.12. новітні інформаційні інструменти та технічні засоби.

3.4. Предметом моніторингу є:

3.4.1. результати освітньої діяльності здобувачів вищої та фахової передвищої освіти;

3.4.2. організація та забезпечення освітнього процесу підготовки здобувачів вищої та фахової передвищої освіти в Академії;

3.4.3. задоволення запитів і потреб споживачів освітніх послуг.

3.5. Суб'єктами моніторингу є:

3.5.1. учасники освітнього процесу – здобувачі вищої та фахової передвищої освіти та науково-педагогічні, педагогічні працівники, (методисти), інженерно-технічні працівники, лаборанти;

#### **IV. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ТА ВИДИ МОНІТОРИНГУ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ**

4.1. Моніторинг здійснюється за різними напрямками з урахуванням цілей, рівня проведення й функцій обстежуваного об'єкта.

4.2. Періодичність і види моніторингових досліджень якості освіти визначаються рішеннями моніторингової групи в яких визначаються перелік показників, терміни, форми і процедури подання даних.

4.3. До основних напрямів моніторингу належать:

4.3.1. реалізація державної політики у сфері вищої та фахової передвищої освіти, контроль за дотриманням цикловими (предметними) комісіями, кафедрами, факультетами Академії законодавчих актів та нормативно-правових документів системи вищої та фахової передвищої освіти;

4.3.2. забезпеченість навчального процесу;

4.3.3. рівень навчальних досягнень у розрізі окремих здобувачів освіти, циклової (предметної) комісії, групи, курсу, факультетів;

4.3.4. вивчення та узагальнення стану організації навчальної та методичної роботи, циклових (предметних) комісій, кафедр Академії;

4.3.5. вивчення стану відповідності навчальних та робочих, навчальних програм, основних та вибіркового освітніх компонентів установленим нормам;

4.3.6. організація управлінської діяльності;

4.3.7. підведення підсумків екзаменаційних сесій.

4.4. Моніторинг освітньої діяльності та якості освіти (організований згідно з обраними напрямками) використовує різні види вимірювань: педагогічні, дидактичні, соціологічні, статистичні тощо.

4.5. Моніторинг може проводитися як комплексна перевірка роботи денного відділення факультету (не рідше 1 разу на 2 роки). Аналіз діяльності денного відділення, факультетів обговорюється на засіданнях Вченої ради Академії, на засіданнях Педагогічної ради. За результатами перевірки вживаються заходи щодо усунення недоліків та зазначаються терміни їх реалізації.

4.6. Моніторинг освітньої діяльності та якості освіти включає аналіз:

4.6.1. якості навчальних планів (забезпечення компетентності здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, наявності освітньої компоненти, яка відображає основні компетентності освітньої програми відповідної спеціальності;

4.6.2. якості навчальних занять (інноваційні методи навчання, науковість і доступність, системність і послідовність, активність здобувачів освіти на семінарах та практичних заняттях);

4.6.3. стану організації практики (методичне забезпечення, рівень керівництва, оформлення документації, узагальнення результатів);

4.6.4. рівня успішності здобувачів вищої та фахової передвищої освіти;

4.6.5. стану організації самостійної роботи здобувачів вищої та фахової передвищої освіти (методичне забезпечення навчальних дисциплін, рекомендації до написання курсових і кваліфікаційних робіт), контроль за самостійною роботою здобувачів вищої та фахової передвищої освіти тощо);

4.6.6. методичного забезпечення підготовки та проведення атестаційних іспитів;

4.6.7. роботи екзаменаційних комісій;

4.6.8. рівня підготовки здобувача вищої та фахової передвищої освіти;

4.6.9. стану реалізації зауважень екзаменаційної комісії;

4.6.10. стану наукової роботи здобувачів вищої та фахової передвищої освіти;

4.6.11. стану наукової роботи викладачів;

4.6.12. стану кадрового забезпечення освітнього процесу;

4.6.13. стану матеріально-технічної бази (аудиторних фонд, технічні засоби навчання, забезпечення літературою);

4.7. Складовою частиною моніторингу освітньої діяльності та якості освіти є контроль якості знань, який включає:

4.7.1. самоконтроль, самостійна робота міститься у силабусах освітніх компонентів

4.8. Кафедральний контроль, циклових (предметних) комісій, кафедр:

4.8.1. відвідування занять викладачів завідувачем кафедри, головою циклової (предметної) комісії;

4.8.2. відкриті лекції, семінарські, практичні заняття: аналіз та обговорення методичної складової.

4.9. Контроль цикловими (предметними) комісіями, кафедрами:

4.9.1. відвідування занять деканом факультету, завідувачем денного відділення головою циклової (предметної) комісії;

4.9.2. відкриті заняття та їх обговорення на кафедрі на циклові (предметні) комісії;

4.10. Ректорський контроль:

4.10.1. відвідування занять ректором, та проректорами з науково-педагогічної роботи.

4.11. В освітньому процесі Академії використовуються такі види контролю: поточний, модульний, підсумковий.

**Поточний контроль** - проводиться науково-педагогічними та педагогічними працівниками на всіх видах семінарських, практичних, індивідуальних занять. Основна мета поточного контролю - забезпечення зворотного зв'язку між науково-педагогічним та педагогічним працівником та здобувачем вищої та фахової передвищої освіти. Інформація одержана при поточному контролі, використовується науково-педагогічним та

педагогічним працівником для коригування методів і засобів навчання, так і здобувачами вищої та фахової передвищої освіти - для планування самостійної роботи. Поточний контроль може проводитися у формі усного, письмового опитування у формі експрес-контролю, практичних занять і лекція, у формі колоквиуму, виступів здобувачів вищої та фахової передвищої освіти під час обговорення питань на практичних заняттях, у формі електронного тестування тощо. Форми проведення поточного контролю та критерії оцінювання рівня знань визначаються відповідною кафедрою, цикловою (предметною) комісією. Результати поточного контролю (поточна успішність) є важливою інформацією для визначення модульної оцінки.

**Модульний контроль** - є складовою поточного контролю і здійснюється в формі виконання здобувачем вищої та фахової передвищої освіти модульного контрольного завдання (контрольної роботи, заліку, академконцерту, технічного заліку, тесту ) згідно затвердженого графіку. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять та модульного контролю визначаються відповідною кафедрою, цикловою (предметною) комісією. Кількість модулів та максимальний бал на кожному етапі модульного контролю зазначаються в силабусі освітньої компоненти.

Рейтинговий показник – числова величина, яка складається з певної суми балів усіх модулів навчальної дисципліни. Об'єктом оцінювання знань здобувачів вищої та фахової передвищої освіти є програмний матеріал навчальні дисципліни, засвоєння якого, відповідно, перевіряється під час поточного, модульного та підсумкового контролю. Об'єктами поточного, змістового модульного та підсумкового контролю знань здобувачів вищої та фахової передвищої освіти є: знання, уміння та навички здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, систематичність та активність їхньої роботи на семінарських, практичних, індивідуальних заняттях; виконання завдань самостійного опрацювання; виконання модульних контрольних завдань; виконання індивідуальних програм; виконання завдань підсумкового контролю. При контролі систематичності та активності роботи на семінарських, практичних, індивідуальних заняттях оцінці можуть підлягати: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на семінарських й практичних індивідуальних заняттях; активність при обговоренні питань, що внесені на семінарські, практичні, індивідуальні заняття; результати виконання індивідуальних програм. При контролі виконання завдань для самостійного опрацювання та індивідуального навчально-дослідного завдання оцінці можуть підлягати: самостійне опрацювання тем в цілому чи окремих питань; проведення розрахунків; написання рефератів, підготовка конспектів, навчально-методичних текстів, переклад іноземних текстів встановлених обсягів, підготовка реферативних матеріалів з публікацій.

При виконанні модульних завдань оцінці підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули здобувачі вищої та фахової передвищої освіти після опанування певного модуля. Модульний контроль може проводитись у формі публічної демонстрації творчих здобутків, публічної демонстрації захисту магістерських робіт (кваліфікаційних робіт) формі тестів, відповідей на теоретичні питання або розв'язання практичних завдань



під час проведення модульного контролю, виконання індивідуальних програм тощо. Рейтингове оцінювання знань здобувачів вищої та фахової передвищої освіти з навчальних дисциплін здійснюється на основі результатів поточного модульного та підсумкового контролю. Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння певного матеріалу, вироблених музичних навичок, умінь самостійно опрацьовувати тексти в том числі музичні, осмислити зміст теми чи розділу, умінь публічного виступу або презентації наукового дослідження. Завданням підсумкового контролю є перевірка розуміння здобувачами вищої та фахової передвищої освіти програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, умінь сформулювати своє ставлення до певної проблеми освітньої компоненти.

Для оцінювання знань здобувачами вищої та фахової передвищої освіти з дисципліни за 100-бальною шкалою виділяється така кількість модулів, яка відповідає кількості кредитів, передбачених навчальним планом відповідно до спеціальності. На оцінювання всіх видів практик, захист курсових, атестаційних іспитів виділяється по одному кредиту на кожну із вищевказаних форм.

Поділ навчального матеріалу дисципліни на навчальні модулі, їх кількість, види поточного контролю та терміни його проведення визначаються силабусом освітньої компоненти, робочою навчальною програмою, ухвалюються відповідною кафедрою, цикловою (предметною) комісією і доводяться до відома здобувачів вищої та фахової передвищої освіти та науково-педагогічних та педагогічних працівників. Розподіл загальної кількості балів, за якими оцінюється вся поточна робота, форми проведення контрольних заходів та критерії їх оцінювання, визначаються силабусами навчальних дисциплін і доводяться до відома здобувачів вищої та фахової передвищої освіти на початку семестру.

Результати поточного контролю знань здобувачів вищої та фахової передвищої освіти враховуються при виставленні підсумкового балу за опанування навчальної дисципліни. Відповідно до видів контролю набутих здобувачем освіти знань та вмінь передбачається використання поточної, підсумкової модульної оцінки, поточної семестрової, а також екзаменаційної (залікової) та підсумкової семестрової оцінок.

**Підсумковий контроль** – це форма контролю засвоєння здобувачем вищої та фахової передвищої освіти теоретичного, індивідуального та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни, що проводиться як підсумковий захід.

Підсумковий семестровий контроль здійснюється у формі заліку та/або екзамену. На підсумковий семестровий контроль виносяться питання, завдання тощо, що передбачають перевірку розуміння здобувачами вищої та фахової передвищої освіти програмного матеріалу дисципліни в цілому та рівня сформованості відповідних компетентностей після опанування курсу. Підсумковий семестровий контроль оцінюється **від 0 до 100 балів** і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

У структурному підрозділі Фаховому коледжі Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра підсумковий семестровий контроль оцінюється за **12-ти** бальною шкалою з поступовим переводом у **100 бальну** шкалу і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

## **V. КРИТЕРІЇ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ**

**5.1. Основними критеріями моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти в Академії є:**

5.1.1. Формування політики внутрішнього забезпечення якості:

5.1.2. наявність затвердженої стратегії та перспективного плану розвитку, що спрямовані на підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої та фахової передвищої освіти;

5.1.3. наявність та якість локальних нормативно-правових актів, що регламентують систему внутрішнього забезпечення якості в Академії;

5.1.4. розподіл повноважень між підрозділами та посадовими особами, які мають бути задіяні у процесах забезпечення якості;

5.1.5. рівень залучення зовнішніх стейкхолдерів до формування політики забезпечення якості;

5.1.6. прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу;

5.1.7. проведення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

**5.2. Формування освітніх програм та навчальних планів, їх моніторинг та періодичний перегляд:**

5.2.1. наявність процедури формування змісту освітніх програм відповідно до стандартів вищої освіти (за їх наявності);

5.2.2. наявність процедури внутрішнього та зовнішнього рецензування структури та змісту освітніх програм;

5.2.3. наявність процедури затвердження освітніх програм;

5.2.4. наявність процедури поточного моніторингу освітніх програм та їх оновлення з урахуванням останніх досягнень у певній галузі знань, потреб суспільства та ринку праці (один раз на два навчальні роки);

5.2.5. залучення до формування й перегляду освітніх програм внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів;

5.2.6. можливість реалізації принципу навчання впродовж життя;

5.2.7. інноваційність і практико-орієнтованість змісту навчання;

5.2.8. оцінювання здобувачами вищої та фахової передвищої освіти якості діючих освітніх програм (моніторингове опитування);

5.2.9. оцінювання зовнішніми стейкхолдерами якості діючих освітніх програм (опитування);

5.2.10. виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та вимог до акредитації освітніх програм;

**5.3. Студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання:**

5.3.1. наявність процедури формування індивідуальних траєкторій навчання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти;

5.3.2. можливість академічної мобільності здобувачів вищої та фахової передвищої освіти;

5.3.3. доступ до навчальних інформаційних ресурсів;

5.3.4. можливість самооцінювання та самоконтролю результатів навчання;

5.3.5. вивчення та врахування думки здобувачів вищої та фахової передвищої освіти щодо організації освітнього процесу, викладання навчальних дисциплін, змісту освітніх освітньо-професійних програм, системи оцінювання результатів навчання;

5.3.6. участь здобувачів вищої та фахової передвищої освіти в органах управління Академії;

5.3.7. використання різноманітних форм та методів надання освітніх послуг;

5.3.8. використання в освітньому процесі інноваційних освітніх технологій;

5.3.9. наявність об'єктивних та прозорих критеріїв оцінювання результатів навчання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти;

5.3.10. наявність доступу до інформації про критерії оцінювання навчальних досягнень;

5.3.11. періодичний перегляд та вдосконалення системи діагностики результатів навчання (по семестровий контроль);

5.3.12. наявність регламентованих процедур розгляду скарг та апеляцій здобувачів вищої та фахової передвищої освіти;

5.3.13. аналіз результатів навчання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти;

5.3.14. наявність можливостей отримання освітніх послуг здобувачами вищої та фахової передвищої освіти з особливими потребами;

5.3.15. забезпечення ефективних форм і методів організації самостійної роботи здобувачів вищої та фахової передвищої освіти;

5.3.16. наявність механізмів мотивування здобувачів вищої та фахової передвищої освіти до навчання;

5.3.17. наявність системи наскрізної практичної підготовки здобувачів вищої та фахової передвищої освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб та здібностей;

5.3.18. наявність гнучкої системи надання освітніх послуг (навчання з використанням дистанційних технологій, заочне навчання);

**5.4. Зарахування, визнання результатів навчання та атестація здобувачів вищої та фахової передвищої освіти:**

5.4.1. наявність механізмів та процедури зарахування, переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої та фахової передвищої освіти;

5.4.2. наявність регламентованих процедур і критеріїв об'єктивного, прозорого конкурсного відбору та формування якісного контингенту здобувачів вищої та фахової передвищої освіти;

5.4.3. наявність процедури визнання результатів навчання, здобутих у неформальній, інформальній освіті;

5.4.4. наявність чітких та зрозумілих правил визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти у тому числі під час академічної мобільності;

5.4.5. наявність процедур визначення рейтингу здобувачів вищої та фахової передвищої освіти з урахуванням їхніх навчальних досягнень;

5.4.6. наявність системи об'єктивної, прозорої та комплексної оцінки набутих випускником компетентностей та визнання його кваліфікації (освітньої та професійної);

### **5.5. Кадрове забезпечення освітньої діяльності:**

5.5.1. наявність ефективної процедури конкурсного відбору науково-педагогічних працівників;

5.5.2. обов'язковість підвищення кваліфікації та стажування, професійного розвитку науково-педагогічних та педагогічних працівників;

5.5.3. наявність системи роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників у відповідності до рейтингового показника кафедр, предметних (циклових) комісій;

5.5.4. наявність системи стимулювання, мотивації та заохочення науково-педагогічних працівників до використання інноваційних методів викладання та нових освітніх технологій, розвитку викладацької майстерності;

5.5.5. можливості академічної мобільності науково-педагогічних та педагогічних працівників;

5.5.6. наявність системи підготовки кадрів вищої кваліфікації;

5.5.7. можливість оцінювання здобувачами вищої та фахової передвищої освіти професійних якостей науково-педагогічних та педагогічних працівників;

5.5.8. можливість оцінювання викладацької майстерності науково-педагогічних та педагогічних працівників зовнішніми стейкхолдерами;

5.5.9. функціонування системи стимулювання науково-педагогічних та педагогічних працівників до наукової та міжнародної діяльності;

5.5.10. формування сприятливого середовища для ефективного провадження освітньої та наукової діяльності науково-педагогічних працівників та освітньої діяльності педагогічних працівників;

### **5.6. Навчальні та інформаційні ресурси:**

5.6.1. наявність бібліотеки з розвинутою інфраструктурою та бібліотечними фондами;

5.6.2. наявність відповідної матеріально-технічної бази забезпечення освітнього процесу;

5.6.3. наявність навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

5.6.4. наявність і функціонування електронного освітнього середовища Академії, навчально-інформаційного порталу на базі цифрової технології "Google workspace education";

5.6.5. облаштування приміщень та території Академії з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування;

### **5.7. Інформаційний менеджмент:**

5.7.1. наявність процедур та засобів збору, аналізу та використання інформації щодо освітньо-професійної програми, організації освітнього

процесу та якості викладання, результатів навчання та підсумкової атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти для прийняття відповідних управлінських рішень;

5.7.2. функціонування процедур моніторингу досягнень здобувачів вищої та фахової передвищої освіти та кар'єрного зростання випускників;

5.7.3. наявність процедур моніторингу навчальних ресурсів із метою їх удосконалення;

5.7.4. наявність системи інформаційної підтримки проведення моніторингу;

### **5.8. Публічність діяльності Академії:**

5.8.1. відкритість, доступність та прозорість інформації про Академію, його освітню та наукову діяльність;

5.8.2. своєчасне оновлення інформації на сайті Академії, навчального, навчально-наукового відділів, факультетів, кафедр, циклових (предметних) комісій та інших структурних підрозділів;

5.8.3. відкритий і прозорий інформаційний супровід вступної кампанії;

5.8.4. відкритість та доступність інформації про досягнення здобувачів вищої та фахової передвищої освіти;

5.8.5. відкритість та доступність інформації про конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників;

5.8.6. оприлюднення результатів щорічного оцінювання роботи науково-педагогічних працівників;

5.8.7. відкритість та доступність інформації щодо нормативно-правового регулювання освітньої діяльності Академії;

5.8.8. відкритість та доступність інформації про фінансово-господарську діяльність Академії.

### **5.9. Політика академічної доброчесності:**

5.9.1. наявність рішень Комісії про етику та академічну доброчесність щодо дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

5.9.2. наявність локальних нормативно-правових актів Академії щодо встановлення фактів порушення академічної доброчесності;

5.9.3. застосування ефективних інструментів і процедур перевірки академічних текстів на наявність ознак порушень академічної доброчесності;

5.9.4. вчасне реагування на повідомлення про порушення академічної доброчесності;

5.9.5. застосування ефективних процедур прийняття рішень з питань забезпечення академічної доброчесності;

5.9.6. проведення заходів із питань забезпечення академічної доброчесності для учасників освітнього процесу

5.9.7. створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, науково-педагогічних та педагогічних інших адміністративного та інших працівників Академії, взаємну довіру і повагу.

## **VI. ПІДГОТОВКА ТА ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ**

### **6.1. Моніторинг проводиться у такі етапи:**

- 6.1.1. планування та підготовка моніторингу;
- 6.1.2. проведення моніторингу, опитування;
- 6.1.3. збір та оброблення результатів моніторингу;
- 6.1.4. аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) результатів моніторингу;
- 6.1.5. оприлюднення на вебсайті Академії результатів моніторингу (інформування учасників освітнього процесу про результати моніторингу).

### **6.2. Методами проведення дослідження під час моніторингу можуть бути:**

- 6.2.1. опитування (анкетування);
- 6.2.2. спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю;
- 6.2.3. аналіз документації;
- 6.2.4. аналіз статистичних даних про стан системи освіти за встановленими формами звітності.

### **6.3. Моніторинг може проводитися у формах:**

- 6.3.1. безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання);
- 6.3.2. опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі);
- 6.3.3. одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації).

### **6.4. Моніторинг може бути плановим і позаплановим.**

6.5. Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно з використанням цифрової технології "Google workspace education".

6.6. Під час проведення дослідження можуть використовуватися групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

6.7. Моніторинговий інструментарій (анкети, тести, опитувальники, форми таблиць) розглядається та схвалюється на

6.8. Моніторинг проводиться державною мовою.

6.9. Плановий моніторинг організовується та проводиться відповідно до Плану моніторингових заходів, який складається на навчальний рік Комісією Моніторингової групи із системи внутрішнього забезпечення освітньої діяльності та якості вищої та фахової передвищої освіти, схвалюється на засідання Моніторингової групи Академії, затверджується наказом ректора та доводиться до структурних підрозділів Академії.

6.10. У Плані моніторингових заходів зазначаються суб'єкти та об'єкти моніторингу, періодичність проведення, назва робочого дорадчого органу управління, структурного підрозділу, на засіданні якого відбувається обговорення результатів і формування рекомендацій для підвищення якості

освіти та інформація про необхідність оприлюднення результатів моніторингу на сайті Академії.

6.11. Позаплановий моніторинг регламентується відповідними наказами ректора або розпорядженнями проректора на якого наказом ректора покладені такі обов'язки .

6.12. Моніторинг може проводитись як комплексна перевірка діяльності структурних підрозділів Академії, з періодичністю не частіше **одного разу на два роки**.

6.13. Комплексна перевірка здійснюється на підставі наказу ректора Академії.

6.14. Результати моніторингових досліджень оформляються у вигляді аналітичних довідок (звітів) і рекомендацій, надаються керівництву Академії та керівникам структурних підрозділів – учасників моніторингу для прийняття управлінських рішень, а також розглядаються на засіданні ректорату, Вченої ради Академії, Комісії Моніторингової групи із системи внутрішнього забезпечення освітньої діяльності та якості вищої та фахової передвищої освіти.

6.15. Результати моніторингових досліджень оприлюднюються на офіційному вебсайті Академії з урахуванням нормативних положень щодо захисту персональних даних і принципу конфіденційності.

## **VII. ЕТАПИ МОНІТОРИНГУ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЯКОСТІ ОСВІТИ В АКАДЕМІЇ**

7.1. Перший етап - нормативно-інсталяційний:

7.1.1. визначення цілей і завдань моніторингу;

7.1.2. визначення основних показників та критеріїв;

7.1.3. вибір способу встановлення реальних досягнень обстежуваного об'єкта, вибір інструментарію.

7.2. Другий етап - інформаційно-діагностичний, передбачає збір інформації згідно з переліком показників за допомогою підібраних методик (спостереження, інтерв'ювання, електронне опитування, вивчення директивних, нормативних, інструктивних, методичних питань).

7.3. Третій етап - аналітичний, передбачає аналіз результатів проведеної роботи, оцінювання стану об'єкта моніторингу, зіставлення його з нормативними показниками, встановлення причини відхилень на основі логічного аналізу, розробку стратегії розвиваючої діяльності.

7.4. Четвертий етап - підсумково-прогностичний (завершальний):

7.4.1. оцінювання стану об'єкта моніторингу за допомогою різноманітних діагностичних прийомів;

7.4.2. зіставлення отриманих результатів із початковими (останні опитування);

7.4.3. висновки про відповідність обраних цілей і завдань моніторингу отриманими результатами діяльності;

7.4.4. визначення ефективності проведеної роботи на основі логічного аналізу.

7.5. Термін надання результатів аналізу - сім робочих днів після завершення чергового моніторингу.

7.6. За підсумками аналізу отриманих даних моніторингу формуються аналітичні матеріали (звіти рекомендації).

7.7. За результатами моніторингу якості освіти розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення, здійснюється планування і прогнозування розвитку Академії та окремих його напрямів.

**7.8. Отримана під час моніторингу інформація має відповідати таким вимогам:**

7.8.1. об'єктивність (відображення реального стану справ);

7.8.2. точність (мінімальність у похибках вимірювань);

7.8.3. повнота (оптимальність джерел інформації);

7.8.4. достатність (прийняття обґрунтованих рішень);

7.8.5. оперативність (своєчасність інформації);

7.8.6. доступність (реальність вирішуваних проблем).

## **VIII ОРГАНІЗАЦІЯ Й УПРАВЛІННЯ МОНІТОРИНГОМ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

8.1. Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації.

8.2. Особи, які організовують моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних моніторингу, їх аналіз та використання, поширення результатів.

8.3. З урахуванням змін, що відбуваються у вищій та фахові передвищі освіти, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямів досліджень.

8.4. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації.

8.5. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку та регулярного поповнення електронної бази даних.

## **IX. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СУБ'ЄКТІВ МОНІТОРИНГУ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ**

9.1. Права суб'єктів моніторингу:

9.1.1. Учасники освітнього процесу Академії мають право на:

9.1.2. конфіденційність інформації;

9.1.3. отримання інформації за результатами моніторингових досліджень щодо персональної професійної діяльності та груп здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, з якими вона здійснюється, з метою самовдосконалення та оперативного корегування освітнього процесу.

9.2. Учасники моніторингових досліджень мають право на:

9.2.1. використання даних моніторингових досліджень у наукових і науково-методичних публікаціях, доповідях, виступах;

9.2.2. отримання додаткової інформації та матеріалів у межах моніторингових заходів від учасників освітнього процесу та працівників



структурних підрозділів Академії, які здійснюють організаційний, кадровий, технічний супровід освітнього процесу;

9.2.3. відстеження ефективності рішень (заходів), прийнятих за результатами моніторингових досліджень.

9.3. **Обов'язки суб'єктів моніторингу:**

9.3.2. Учасники освітнього процесу зобов'язані брати участь у моніторингових заходах, визначених планом роботи, та надавати у їх межах необхідну інформацію особам, відповідальним за їх проведення.

9.4. **Учасники моніторингових досліджень зобов'язані:**

9.4.1. дотримуватися принципів професійної етики та об'єктивності під час проведення моніторингу;

9.4.2. вивчати перспективний сучасний досвід щодо моніторингу в освіті, висвітлювати його на методологічних семінарах, конференціях, засобах масової інформації;

9.4.3. готувати пропозиції керівництву Академії щодо вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

9.4.4. підвищувати кваліфікацію у сфері оцінювання та моніторингу в освіті.

**9.5. Учасники моніторингових досліджень несуть відповідальність за:**

9.5.1. якість організації, проведення та представлення результатів моніторингу;

9.5.2. невчасне надання або ненадання аналітичних та інформаційно-методичних рекомендаційних матеріалів про результати моніторингу;

9.5.3. недотримання принципів професійної етики та конфіденційності інформації.

## **Х. СТРУКТУРА КОМІСІЇ З МОНІТОРИНГУ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ**

10.1. До складу Комісії Моніторингової групи із системи внутрішнього забезпечення освітньої діяльності та якості вищої та фахової передвищої освіти входить:

- голова комісії (моніторингової групи);
- заступник голови комісії (моніторингової групи);
- декани факультетів;
- завідувачі денним відділенням;
- гаранті (освітніх, освітньо-професійних) програм;
- завідувачі кафедр;
- голови циклових (предметних) комісій;

представники органів студентського самоврядування.

10.2. Голова Комісії керує її діяльністю відповідно до цього Положення і несе основну відповідальність за підсумки її роботи.

10.3. За відсутності голови Комісії Моніторингової групи із системи внутрішнього забезпечення освітньої діяльності та якості вищої та фахової передвищої освіти виконання його обов'язків покладається на заступника

голови Моніторингової групи із системи внутрішнього забезпечення освітньої діяльності та якості вищої та фахової передвищої освіти.

## **XI. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ З МОНІТОРИНГУ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ**

11.1. Комісія Моніторингова група із системи внутрішнього забезпечення освітньої діяльності та якості вищої та фахової передвищої освіти створюється наказом ректора Академії терміном на один навчальний рік.

11.2. Комісія Моніторингова група із системи внутрішнього забезпечення освітньої діяльності та якості вищої та фахової передвищої освіти працює згідно з планом роботи, який складається на поточний навчальний рік. Після обговорення на першому засіданні Комісії план затверджує голова Комісії.

11.3. Засідання Комісії Моніторингової групи із системи внутрішнього забезпечення освітньої діяльності та якості вищої та фахової передвищої освіти відбуваються не рідше трьох разів на поточний навчальний рік.

### **11.4. Порядок підготовки засідання Комісії:**

11.5.1. Голова Комісія Моніторингової групи із системи внутрішнього забезпечення освітньої діяльності та якості вищої та фахової передвищої освіти здійснює попередній збір та обробку інформації, формує порядок денний засідання Комісії;

11.5.2. Під час підготовки засідання голова Комісії Моніторингової групи із системи внутрішнього забезпечення освітньої діяльності та якості вищої та фахової передвищої освіти має володіти інформацією за період, що розглядається, щодо стану:

11.5.3. документації внутрішньої системи забезпечення якості та системи менеджменту якості;

11.5.4. реалізації процесів системи менеджменту якості;

11.5.5. опрацювання та виконання коригувальних та запобіжних дій;

11.5.6. оформлення звітів за результатами проведення внутрішніх та зовнішніх аудитів;

11.5.7. реалізації процесів забезпечення академічної доброчесності в освітній та науковій діяльності факультету;

11.5.8. виконання рішень попередніх засідань;

11.5.9. пропозицій щодо поліпшення внутрішньої системи забезпечення якості та інших питань що входять у коло завдань та функцій Комісії.

11.6. Порядок проведення засідання Комісії.

11.6.1. Головуючим на засіданні Комісії Моніторингової групи із системи внутрішнього забезпечення освітньої діяльності та якості вищої та фахової передвищої освіти є голова Комісії або його заступник.

11.6.2. Засідання Комісії є відкритими. На засідання можуть бути запрошені працівники підрозділів Академії, а також інші особи, присутність яких передбачає порядок денний засідання.

11.6.3. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів затвердженого складу Комісії Моніторингової групи із системи внутрішнього забезпечення освітньої діяльності та якості вищої та фахової передвищої освіти.

11.6.4. Рішення Комісії Моніторингової групи із системи внутрішнього забезпечення освітньої діяльності та якості вищої та фахової передвищої освіти ухвалюється простою більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів Комісії.

11.6.5. Прийняті на засіданні Комісії Моніторингової групи із системи внутрішнього забезпечення освітньої діяльності та якості вищої та фахової передвищої освіти рішення оформлюються протоколом. Копія протоколу надається до Вченої ради Академії, Педагогічної ради не пізніше трьох днів після проведення засідання Комісії Моніторингової групи із системи внутрішнього забезпечення освітньої діяльності та якості вищої та фахової передвищої освіти. Контроль за виконанням ухвалених заходів відповідно до встановлених термінів здійснює відповідальний заступник голови Моніторингової групи із системи внутрішнього забезпечення освітньої діяльності та якості вищої та фахової передвищої освіти.

11.7. Відповідальність за дотримання вимог цього Положення покладається на голову Комісії Моніторингової групи із системи внутрішнього забезпечення освітньої діяльності та якості вищої та фахової передвищої освіти.

## **XII ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Дане Положення розглядається і затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.

12.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Академії та вводяться в дію наказом ректора Академії. У тому ж порядку Положення скасовується.

12.3. Академія забезпечує публічний доступ до тексту Положення через офіційний сайт Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра.

13.4. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Академії відповідно до їх функціональних обов'язків.