

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ  
УКРАЇНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ  
виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Вченою радою КМAM ім. Р.М. Глієра  
протокол № 1  
від « 01 » вересня 2022 року

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ТА  
ІНШИХ ПОСЛУГ У КИЇВСЬКІЙ МУНІЦИПАЛЬНІЙ  
АКАДЕМІЇ МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА**

введено в дію наказом ректора КМAM ім. Р.М. Глієра  
від « 01 » вересня 2022 року № 02/22- Од  
О.Й. Злотник



**м. Київ-2022**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок надання платних освітніх послуг є документом, який регулює порядок надання платних послуг, що надаються згідно із законодавством та пов'язані з виконанням основних функцій та завдань Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра (далі - Академія).

1.2. Положення про порядок надання платних освітніх послуг (далі - Положення) Академії розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами);
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-XII (зі змінами);
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» (зі змінами);
- Бюджетного кодексу України від 08.07.2010р № 2456-VI (зі змінами);
- Податкового кодексу України від 02.12.2010р. № 2755-VI (зі змінами);
- Постанови КМУ «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010р № 796 (зі змінами);
- Порядку формування мінімального розміру плати за навчання для здобуття вищої освіти на основі індикативної собівартості затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 березня 2020 р. N 191 «Деякі питання запровадження індикативної собівартості»;
- Порядку надання платних освітніх послуг державними і комунальними навчальними закладами та порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженими спільним наказом Міносвіти, Мінекономіки та Мінфіну від 23.07.2010 р. № 736/902/758;
- Статуту Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра (далі - Статут);
- інших чинних нормативно-правових актів, які регулюють діяльність вищих навчальних закладів.

1.3. Положення регламентує процедуру надання платних освітніх та інших послуг, що надаються Академією понад обсяги, встановлені навчальними планами для освітніх програм.

1.4. Метою надання платних освітніх та інших послуг у Академії є отримання додаткових коштів відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

1.5. При наданні платних освітніх послуг застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності.

1.6. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

*Замовник* – фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з академією замовляє йому платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її (послуги) оплати;

*Особи, які навчаються* – здобувачі освіти, інші громадяни, яким Академія та його структурні підрозділи надають платні освітні послуги.

*Послуга* – термін вживається у значенні визначеному Законом України «Про захист прав споживачів».

#### 1.7. Академія зобов'язана:

- безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

- оприлюднити визначену у встановленому порядку вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем, другої освіти, здобуття наукового ступеня – не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;

вартість інших освітніх платних послуг – не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

Платні освітні послуги можуть надаватись тими самими структурними підрозділами, що здійснюють навчання громадян за державним замовленням, або створеними для надання платних послуг структурними підрозділами Академії з зазначенням відповідних функцій у положенні про структурний підрозділ, що затверджується ректором Академії.

Платні освітні та інші послуги надаються понад обсяги, встановлені Академією, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів загального фонду міського бюджету.

Послуги надаються у встановленому законодавством порядку та за умови відповідності матеріально технічної бази Академії, а у разі встановленої законодавством вимоги щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

1.8. Платні освітні послуги надаються на підставі письмової заяви – для фізичної особи; договору (контракту), - для фізичної або юридичної особи, а інші платні послуги – на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

При порушенні замовником умов договору (контракту, заяви) кошти, отримані навчальним закладом, залишаються згідно з умовами договору (контракту, заяви) у розпорядженні Академії для виконання її статутних завдань.

## 2. ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

2.1. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно-обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

2.2. Індикативна собівартість встановлена відповідно до Порядку формування мінімального розміру плати за навчання для здобуття фахової

передвищої та вищої освіти на основі індикативної собівартості усереднений обсяг фактичних (касових) витрат певного надавача освітніх послуг за попередній календарний рік на одного розрахункового здобувача вищої освіти, що прямо пов'язані з наданням освітніх послуг з підготовки здобувачів вищої освіти на умовах регіонального замовлення. Індикативна собівартість використовується як індикатор мінімальної вартості надання освітньої послуги одній фізичній особі - здобувачу фахової передвищої та вищої освіти і застосовується для встановлення надавачем освітніх послуг мінімального розміру плати за навчання для здобуття фахової передвищої та вищої освіти.

Академія може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями) навчання на регіональному ринку освітніх послуг.

2.3. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

2.4. У разі якщо строк надання платної освітньої послуги перевищує один календарний рік, а відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати.

2.5. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати на оплату послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

2.6. До витрат на оплату праці працівників, які залучаються до надання платної освітньої послуги, враховується розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у т.ч. погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, виплати, що носять заохочувальний характер, а також грошової допомоги, встановлених відповідними положеннями та Колективним договором Академії.

2.7. У витратах на оплату праці враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті Академії, але залучені до надання платних освітніх послуг. Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру за тими самими умовами та розмірами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

2.8. У разі залучення до надання платної освітньої послуги визнаних, видатних вітчизняних та іноземних фахівців для проведення одного або декількох навчальних занять, лекцій, майстер-класів тощо оплата їхньої праці здійснюється на підставі окремо укладених договорів цивільно-правового характеру.

2.9. Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних освітніх послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначаються виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт. За відсутності затверджених норм зазначені показники визначаються розрахункові.

2.10. Кількість ставок працівників викладацького складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається відповідно до чинних нормативно-правових актів на основі навчальних планів, затверджених для кожного напряму, спеціальності, дисципліни навчальної (освітньої компоненти) з урахуванням поділу груп на підгрупи при вивченні окремих навчальних дисциплін (освітніх компонентів) або при виконанні окремих видів навчальних занять, затверджених норм часу на виконання тих чи інших видів навчальної роботи (у тому числі при індивідуальній формі навчання), за винятком годин, відведених для самостійної роботи, та з урахуванням встановленого співвідношення викладач – здобувач освіти в Академії.

2.11. Кількість ставок (штатних одиниць) інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання платних освітніх послуг замовникам. Для цього використовуються затверджені у встановленому порядку штатні нормативи, встановлені Академією, або штатний розпис Академії, затверджений у встановленому порядку.

2.12. Кількість ставок (штатних одиниць) працівників, для яких немає затверджених у встановленому порядку штатних нормативів або які виконують функції із забезпечення діяльності Академії в цілому (планова та бухгалтерська служба тощо), визначається виходячи із затвердженого у встановленому порядку штатного розпису Академії з урахуванням необхідності забезпечення виконання Академією статутних завдань у повному обсязі.

2.13. Нарахування на оплату праці, в тому числі: збір на обов'язкове державне пенсійне страхування, на обов'язкове соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, на випадок безробіття, від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності тощо, здійснюються у розмірах, передбачених чинним законодавством.

2.14. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг належать матеріальні витрати, що використовуються на надання освітніх послуг, у тому числі на придбання матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та навчальної документації, що використовується при наданні платних освітніх послуг, білизни, спецодягу, обмундирування та фурнітури до нього, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв,

проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання платних освітніх послуг, службові відрядження та стажування, пов'язані з наданням платних освітніх послуг, оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації, ліцензій для надання платних освітніх послуг.

2.15. Вартість матеріалів, що використовуються під час навчальних занять, розраховується відповідно до затверджених в установленому порядку навчальних планів з кожного напрямку, спеціальності, навчальної дисципліни (освітньої компоненти), виду навчальних занять та форми організації здобуття освіти.

2.16. Витрати на оплату послуг сторонніх організацій, що залучаються Академією для надання платних освітніх послуг, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками Академії і які повинні бути здійснені кваліфікованими фахівцями сторонніх організацій (у тому числі суб'єктами господарювання), придбання та тиражування методичних матеріалів, передплату періодичних видань. Це, зокрема, оплата всіх банківських послуг (у тому числі за готівкове обслуговування), оплата за охорону, встановлення пожежної та охоронної сигналізації, інформаційні послуги, що забезпечують виконання Академією його статутних завдань, оренду, встановлення лічильників і спеціального обладнання, їх перевірку та гарантійне (післягарантійне) обслуговування, поточний ремонт, що здійснюється залученими юридичними особами, встановлення та подальше супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку (у тому числі мобільного), за послуги Інтернет - провайдерів.

2.17. Крім витрат, наведених у пункті 2.14, включаються відрахування, які обчислюються від загального розміру витрат на оплату праці і які не включаються до нарахувань на оплату праці зокрема відрахування ПК КМАМ ім. Р.М. Глієра, плата за отримання ліцензій та сертифікатів про акредитацію, дозволів, отримання яких є необхідною умовою для надання того чи іншого виду платних освітніх послуг, заходи з охорони праці та безпеки.

2.18. Вартість безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій вираховуються прямим розрахунком на основі:

- встановлених чинними нормативно-правовими актами ставок орендної плати або витрат на оренду приміщень інших підприємств, що використовуються у навчальному процесі, вартість оренди яких встановлена згідно з укладеними договорами оренди, строку надання тієї чи іншої платної освітньої послуги, площ, що використовуються для її надання; інших видатків, що необхідні для надання замовлених платних освітніх послуг, норм витрат та тарифів відповідно до затверджених в установленому порядку нормативів, порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії (за опалювальний сезон або рівномірно протягом року).

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат, оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної

платної освітньої послуги, що склались в Академії за минулий звітний період, з урахуванням індексу інфляції.

2.19. До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на забезпечення надання Академією платних освітніх послуг, а саме:

- придбання або створення основних засобів, зокрема навчального, виробничого обладнання, приладів, механізмів, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання навчальної літератури, оновлення бібліотечних фондів;

- ремонт, реконструкцію та реставрацію приміщень, будівель, споруд, що використовуються у навчальному процесі (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації);

- придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги, встановленої відповідно до цього Порядку.

2.20. Цим положенням затверджуються платні послуги, які можуть надаватись Академією та її структурними підрозділами відповідно до Статуту.

2.21. Надходження, отримані за надання платних освітніх та інших послуг, зараховуються до доходів спеціального фонду міського бюджету Академії як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх функціональними повноваженнями від господарської та/або виробничої діяльності, якщо такі надходження отримані внаслідок зазначеної діяльності.

2.22. Вартість надання послуги визначається на підставі відповідного кошторису, що обчислюється з урахуванням видатків Академії, за винятком тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду міського бюджету або інших джерел фінансування та затверджуються ректором Академії.

### **3. ПЛАНУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ВІД НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

3.1. Надходження, отримані Академією від надання платних освітніх послуг, зараховуються на рахунок, відкритий в Державній казначейській службі України або на поточні рахунки, відкриті в установах банків відповідно до чинного законодавства.

3.2. Надходження, отримані Академією від надання платних освітніх послуг, використовуються відповідно до статті 13 Бюджетного кодексу України і використовуються на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю, а саме освітніх послуг.

3.3. Бухгалтерський облік надходжень від оплати за послуги, що надаються Академією згідно з її функціональними повноваженнями, та витрачання цих коштів ведеться відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996-ХІУ (зі змінами).

3.4. Матеріальні цінності, майно Академії придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних освітніх послуг, належить Академії на правах, визначених чинним законодавством, та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

#### **4. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ АКАДЕМІЄЮ**

##### **4.1.1. У сфері освітньої діяльності.**

4.1.2. Підготовка понад регіональне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів за відповідними освітнім ступенем, освітньо - професійним ступенем.

4.1.3. Навчання студентів для здобуття другої вищої освіти, певного рівня у разі, коли вища освіта такого рівня вже здобута (здобувається) особою за регіональним замовленням (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти певного рівня надано законодавством).

Оформлення цих послуг здійснюється шляхом укладання договору про навчання або про надання додаткових освітніх послуг, відповідно до вимог типового договору, який затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, що укладається між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, на строк навчання.

На кожен освітню послугу складається відповідний кошторис планово-фінансовим відділом.

Розмір плати встановлюється за весь термін надання освітньої послуги та визначається з урахуванням індексу інфляції за попередній рік.

Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання.

Вартість навчання оприлюднюється у засобах масової інформації.

Плата за навчання вноситься посеместрово у безготівковій формі до початку навчання на спеціальний розрахунковий рахунок міського бюджету обліку коштів Академії. Як виключення незалежно від форми навчання, з урахуванням матеріального стану осіб, які уклали договір, може здійснюватися щомісяця у разі, якщо строк надання платної освітньої послуги перевищує один календарний рік, а Замовник бажає здійснювати оплату частинами.

4.1.4. Надання студентам вибіркової кваліфікації на I-IV освітньо-професійному, освітньому рівнях, які навчаються в Академії на III курсі відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами за відповідними освітнім ступенем бакалавр, магістр, освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст, освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр, або за заявою без укладання відповідного договору.

4.1.5. Підвищення кваліфікації, перепідготовка, інше навчання для здобуття післядипломної освіти понад регіональне замовлення в межах ліцензійного обсягу.



Облік надходжень коштів від надання цих послуг та видатків на їх реалізацію покладається на бухгалтерську службу КМАМ ім. Р.М. Глієра, планово – фінансовий відділ.

Навчальним відділом за поданням приймальної комісії, факультетом, завідувачем денним відділом готуються проекти наказів про рекомендацію до зарахування, відрахування здобувачів освіти.

4.1.6. Навчання студентів, які перебувають в Україні на законних підставах, з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними фахової передвищої або вищої освіти передбачено законодавством).

4.1.7. Стажування іноземців та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, крім випадків, коли право на їх безоплатне стажування передбачено законодавством.

Надання цієї послуги здійснюється відповідно до п.п.1.2-1.6, цього Положення. Вартість навчання встановлюється на весь період навчання у доларовому еквіваленті. Нарахування за надані освітні послуги здійснюється в гривнях за курсом Національного банку України станом на день оплати.

Послуга надається на підставі договору про навчання між Академією та замовником.

Плата за навчання вноситься посеместрово у безготівковій формі до початку навчання на спеціальний розрахунковий рахунок міського бюджету обліку коштів Академії від власних надходжень.

4.1.8. Підготовка до вступу іноземних громадян та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах з базового напрямку Академії.

Надання цієї послуги здійснюється підготовчим відділенням та відділом міжнародних зв'язків підготовки іноземних громадян з базового напрямку Академії, дані для обрахунку якої надаються до начальника планово – фінансового відділу Академії. Розмір вартості цієї послуги встановлюється на підставі економічного обґрунтування та кошторису.

Послуга надається на підставі договору про навчання між Академією та замовником.

Розмір оплати встановлюється за весь строк навчання, надання освітньої послуги у доларовому еквіваленті. Нарахування за надані освітні послуги здійснюється в гривнях за курсом Національного банку України станом на день оплати

4.1.9. Академія має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Плата за навчання вноситься у безготівковій формі, кожного семестру до початку навчання на спеціальний розрахунковий рахунок міського бюджету Академії обліку коштів.

4.1.10. Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачою або без видачі відповідних документів про освіту лекцій, курсів,

консультацій, майстер-класів, занять у групах, факультативів, семінарів, навчальних занять іншої форми.

Організація надання цих послуг покладається на відповідні структурні підрозділи Академії.

Послуги надаються на підставі письмової заяви на ім'я ректора Академії, що складається замовником у довільній формі.

Розмір оплати за послуги встановлюється згідно з кошторисом витрат складеним планово – фінансовим відділом Академії.

4.1.11. Видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових видань.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат розрахованим планово-фінансовим відділом про що видається відповідний наказ. Послуга надається на підставі письмової заяви до виконавця.

Плата за послугу вноситься на спеціальний розрахунковий рахунок міського бюджету Академії.

Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на спеціальний розрахунковий рахунок міського бюджету Академії.

## **4.2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності.**

4.2.1. Організація та проведення наукових заходів (семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

Організація та проведення цих заходів покладається на проректорів з науково-педагогічної діяльності, проректора з адміністративно – господарської роботи та будівництва.

Послуга надається на підставі наказу ректора Академії.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат.

Плата за послугу вноситься спеціальний розрахунковий рахунок міського бюджету Академії.

## **4.3. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту.**

4.3.1. Організація, проведення концертно-видовищних заходів.

4.3.2. Проведення платних концертів, лекцій, виставок та інших культурно - просвітницьких заходів.

Організацію та проведення цих заходів покладається на проректора з науково-педагогічної, творчої роботи та міжнародної діяльності, проректора науково-педагогічної та соціально гуманітарних питань та проректора з адміністративно – господарської роботи та будівництва.

Послуга надається на підставі наказу ректора Академії.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат.

Плата за послугу вноситься на спеціальний розрахунковий рахунок міського бюджету Академії.

## **4.4. У сфері житлово-комунальних послуг.**

4.4.1. Надання спеціально облаштованого\* будинку і приміщень, що перебувають на балансі Академії, для тимчасового проживання.

4.4.2. Надання під час канікул вільних спеціально облаштованих\* приміщень гуртожитку для тимчасового проживання.

4.4.3. Надання спеціально облаштованих\* приміщень гуртожитку Академії для проживання:

- осіб, які навчаються або працюють у Академії;
- вступників до Академії на час вступних випробувань;
- осіб, які направлені у відрядження до Академії.

4.4.4. Надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 4.4.1 - 4.4.3, цього пункту, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень.

4.4.5. Заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання:

- у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;
- на вимогу громадян, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 4.4.1 - 4.4.3, цього пункту, у встановленні:
- поліпшеного обладнання;
- нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами;

4.4.6. Надання на вимогу осіб, які проживають у спеціально облаштованому\* будинку і приміщеннях, що перебувають на балансі Академії, послуг з облаштування та утримання будинку і приміщень, крім тих, що визначені підпунктом 4.4.5, цього пункту.

\* Спеціально облаштовані будинки і приміщення - будинки і приміщення, що перебувають у належному технічному та санітарно-гігієнічному стані і в яких створено належні умови для проживання та відпочинку.

Організація з надання цієї послуги покладається на проректора з адміністративно - господарської роботи та будівництва, завідувача гуртожитком.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом ректора Академії, один раз на навчальний рік.

Плата за проживання у гуртожитку вноситься на спеціальний розрахунковий рахунок міського бюджету Академії.

Для здобувачів освіти – що місяця, за квартал тощо перед початком навчального року;

- для інших мешканців - один раз на місяць до 25 числа місяця, наступного за звітнім згідно з рахунками, виставленими бухгалтерською службою КМАМ ім. Р.М. Глієра.

З урахуванням матеріального стану здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, за рішенням керівництва Академії, оплата може здійснюватися частками або щомісяця.

Відповідальність за організацію та проведення робіт покладається на проректора з адміністративно-господарської роботи та будівництва.

Ця послуга на платній основі надається у гуртожитку Академії здобувачам освіти та тим мешканцям, що уклали договори найму житлової площі гуртожитку.

Вартість послуги по заміні пошкодженого або знищеного обладнання з вини користувача складається з вартості заміненого обладнання та вартості робіт згідно з ДБН.

Вартість встановлення нового обладнання розраховується згідно з ДБН.

Вартість проведених робіт оплачується користувачем, з вини якого трапилось пошкодження обладнання або пропорційно всіма мешканцями кімнати, поверху.

#### **4.5. Інші послуги.**

4.5.1. Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у Академії.

Забезпечення надання цієї послуги покладається на проректора з адміністративно-господарської роботи та будівництва.

Вартість цієї послуги визначається згідно з чинним законодавством, яке регулює питання оренди.

Плата за послугу вноситься на спеціальний розрахунковий рахунок міського бюджету Академії.

Контроль за використанням орендованих приміщень та дотриманням договірних умов оренди та термінів дії договорів покладено на проректора з адміністративно-господарської роботи та будівництва. Облік надходжень та видатків покладається на бухгалтерську службу КМАМ ім. Р.М. Глієра, планово – фінансовий відділ.

Договори оренди укладаються відповідно до законодавства України.

4.5.2. Надання поліграфічних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково - технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо).

Вартість послуги визначається на підставі кошторису витрат та залежить від кількості, обсягу та якості друку виконуваних робіт. Облік видатків проводиться співробітниками видавництва.

Плата за послугу вноситься на спеціальний розрахунковий рахунок міського бюджету Академії.

4.5.3. Забезпечення оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в Академії.

4.5.4. Забезпечення оформлення документів про освіту в установленому законодавством порядку.

Надання цієї послуги покладається на навчальний відділ, факультет Академії.

Вартість послуги з виготовлення документів, а також дублікатів встановлюється наказом ректора Академії та визначається на підставі

кошторису витрат, пов'язаних з оформленням дипломів, додатків до них, залікових книжок, студентських квитків та їх дублікатів.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок Академії за спеціальним фондом міського бюджету.

4.5.5. Надання в короткострокове (одноразове, цілодобове, на строк до одного тижня або не більше шести годин на тиждень протягом календарного року) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що здійснюються в межах релігійної або політичної діяльності), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання в разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у відповідному закладі освіти (установі)

Забезпечення надання цієї послуги покладається на проректора з адміністративно-господарської роботи та будівництва.

Послуга надається на підставі наказу ректора Академії.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат.

Плата за послугу вноситься спеціальний розрахунковий рахунок міського бюджету Академії.

## **5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Відповідальні особи за надання конкретних видів послуг розробляють відповідні Положення.

5.2. Послуги, передбачені цим Положенням надаються на безоплатній основі дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), а також особам передбачених в Положенні про надання послуг.

5.3. Відповідальність за організацію і якість надання платних послуг, а також обґрунтованість розмірів плати, контроль за надходженням коштів за надані послуги несе начальник економічного відділу, головний бухгалтер бухгалтерської служби КМАМ ім. Р.М. Глієра, керівники підрозділів.

5.4. До виконання платних послуг залучаються педагогічні працівники Академії та інші фахівці.

5.5. Відносини, не врегульовані цим Положенням, здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

## **6. ОБЛІК ОПЕРАЦІЙ З НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

6.1. Академія, як така що надає платні освітні та інші послуги, зобов'язана вести таблиці обліку робочого часу працівників, а також журнали обліку студентів, учнів.

6.2. Бухгалтерська служба зобов'язана вести облік та складати звітність з платних послуг відповідно до чинного законодавства.

6.3. Оплата за надану Академією платну освітню або іншу послугу вноситься безготівковою формою на відповідні рахунки Академії.

## **7. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ДОХОДІВ ВІД НАДАННЯ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ, ЩО МОЖУТЬ НАДАВАТИСЯ В АКАДЕМІЇ**

7.1. Кошторис доходів та видатків Академії по спеціальному фонду складається за кожним видом платних освітніх та інших послуг відповідно до Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» і виконується за рахунок тих доходів, що їх одержано від надання відповідних платних послуг.

7.2. Доходи, отримані від надання платних освітніх та інших послуг, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг, сплату податків, обов'язкових до чинного законодавства, внесків, відрахувань, зборів, платежів.