

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ  
УКРАЇНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ  
виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Вченою радою КМАМ ім. Р.М. Глієра  
протокол № 1  
від « 01 » вересня 2022 року

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ОПЛАТИ ЗА ДОГОВОРАМИ ПРО НАДАННЯ  
ПЛАТНОЇ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ (ПІДГОТОВКУ)  
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ГРОМАДЯН**

введено в дію наказом ректора КМАМ ім. Р.М. Глієра  
від « 01 » вересня 2022 року № 02/22- ОД  
О.Й. Злотник



**м. Київ-2022**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положенням визначається порядок оплати за договорами між Київською муніципальною академією музики ім. Р.М. Глієра (далі -Академія) та Замовником ( фізичною та/або юридичною особою).

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» інших нормативно-правових актів та Статуту Академії, Положення Коледжу.

1.3. Відповідно до найвищого IV рівня акредитації та за наданою вищому навчальному закладу автономією Академія має право самостійно визначати форми і методи навчання згідно з профілем, зміст освіти, структуру, план прийому здобувачів фахової передвищої та вищої освіти (надалі- здобувачі освіти), а також здійснювати підготовку громадян України та іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту у межах ліцензованого обсягу підготовки коштом фізичних та юридичних осіб.

1.4. Навчання здобувачів освіти, прийнятих у межах ліцензованого обсягу на умовах повного відшкодування витрат, здійснюється за типовими договорами, форма яких затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

## **2. ОСОБИ, ЯКІ ЗДІЙСНЮЮТЬ ОПЛАТУ**

2.1. Оплата за навчання - це компенсація коштів, витрачених на підготовку здобувача освіти за освітньо-професійним та освітнім ступенем (далі - Оплата).

2.2. Оплата здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

2.3. Здобувачі освіти, яким особисто надається платна освітня послуга.

2.4. Замовники освітньої платної послуги, які уклали договір (інші фізичні або юридичні особи).

2.5. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційному вебсайті Академії, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

## **3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ**

3.1. Розмір оплати за надання освітньої послуги встановлюється Академією на весь термін надання освітньої послуги за відповідним рівнем освіти у національній валюті – гривні з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік і затверджується наказом ректора Академії.

3.2 Академія має право змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

### **3.3. Порядок оплати освітньої послуги здобувачами освіти денної форми здобування освіти:**

3.3.1. освітній ступінь магістр (денна форма здобування освіти):

- навчальний рік (курс) складається з 10 місяців навчання, семестр першого курсу з 4 місяців та 6 місяців навчання, другий курс з 5 місяців навчання;

3.3.2. освітній ступінь бакалавр (денна форма здобування освіти):

- навчальний рік (курс) складається з 10 місяців навчання, семестр з 4 місяців навчання та 6 місяців навчання;

3.3.3. освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр (денна форма здобування освіти):

- навчальний рік (курс) складається з 10 місяців навчання, семестр з 4 місяців навчання та 6 місяців навчання;

- перший платіж - протягом 5 (п'яти) днів після видання наказу про зарахування;

- щосеместрово - перший семестр до 31 серпня поточного навчального року;

- другий семестр до 31 грудня поточного навчального року.

3.4. Оплата може здійснюватися за весь строк навчання, за навчальний рік, за семестр, за місяць або іншими частинами згідно з умовами договору.

3.5. Порядок може бути змінено за письмовим зверненням Замовника до ректора Академії до настання відповідного терміну оплати.

3.6. Замовник здійснює оплату в безготівковій формі.

3.7. Датою здійснення оплати вважається при безготівковій формі оплати - дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок Академії.

3.8. Якщо отримана Академією сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця за письмовою згодою Замовника зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.

### **4. Порядок оплати освітньої послуги здобувачами освіти заочної форми здобування освіти;**

4.1.1. освітній ступінь магістр (заочна форма здобування освіти);

4.1.2. освітній ступінь бакалавр (заочна форма здобування освіти):

- навчальний рік (курс) складається з 10 місяців навчання, семестр з 5 місяців навчання;

- перший платіж - протягом 5 (п'ять) днів після видання наказу про зарахування;

- щосеместрово - перший семестр до 31 серпня поточного навчального року;

- другий семестр до 31 січня поточного навчального року.

4.2. Оплата може здійснюватися за весь строк навчання, за навчальний рік, за семестр, за місяць або іншими частинами згідно з умовами договору.

4.3. Порядок може бути змінено за письмовим зверненням Замовника до настання відповідного терміну оплати.

4.4. Замовник здійснює оплату в безготівковій формі.

4.5. Датою здійснення оплати вважається при безготівковій формі оплати - дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок Академії.

4.6. Якщо отримана Академією сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.

## **5. Порядок оплати освітньої послуги здобувачами освіти іноземними громадянами денної форми здобування освіти;**

5.1.1. освітній ступінь магістр, іноземні громадяни (денна форма здобування освіти):

- навчальний рік (курс) складається з 10 місяців навчання, семестр перший курс з 4 місяців та 6 місяців навчання, другий курс з 5 місяців навчання;

5.1.2. освітній ступінь бакалавр, іноземні громадяни (денна форма здобування освіти):

- навчальний рік (курс) складається з 10 місяців навчання, семестр з 4 місяців навчання та 6 місяців навчання;

- перший платіж - протягом 5 (п'ять) днів після видання наказу про зарахування;

- щосеместрово - перший семестр до 31 серпня поточного навчального року;

- другий семестр до 15 грудня поточного навчального року.

5.2. Оплата може здійснюватися за весь строк навчання, за навчальний рік, за семестр, за місяць або іншими частинами згідно з умовами договору.

5.3. Порядок може бути змінено за письмовим зверненням Замовника до настання відповідного терміну оплати. Зміни порядку оплати оформлюється додатковою угодою.

5.4. Замовник здійснює оплату в безготівковій формі.

5.5. Датою здійснення оплати вважається при безготівковій формі оплати - дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок Академії.

5.6. Якщо отримана Академією сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця за письмовою згодою Замовника зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.

## **6. Порядок оплати освітньої послуги здобувачами освіти іноземними громадянами заочної форми здобування освіти;**

6.1.1. освітній ступінь магістр, іноземні громадяни (заочна форма здобування освіти):

- навчальний рік (курс) складається з 10 місяців навчання, семестр з 5 місяців навчання;

6.1.2. освітній ступінь бакалавр, іноземні громадяни (заочна форма здобування освіти):

- навчальний рік (курс) складається з 10 місяців навчання, семестр з 5 місяців навчання;

- перший платіж - протягом 5 (п'ять) днів після видання наказу про зарахування;
- щосеместрово - перший семестр до 31 серпня поточного навчального року;
- другий семестр до 15 грудня поточного навчального року.

Вартість навчання для іноземних громадян встановлюється у доларовому еквіваленті. Нарахування за надані освітні послуги здійснюється в гривнях за курсом Національного банку України станом на день оплати.

6.1. Оплата може здійснюватися за весь строк навчання, за навчальний рік, за семестр, за місяць або іншими частинами згідно з умовами договору.

6.2. Порядок може бути змінено за письмовим зверненням Замовника до настання відповідного терміну оплати. Зміни порядку оплати оформлюється додатковою угодою.

6.3. Замовник здійснює оплату в безготівковій формі.

6.4. Датою здійснення оплати вважається при безготівковій формі оплати - дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок Академії.

6.5. Якщо отримана Академією сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця за письмовою згодою Замовника зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.

#### **4. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОНОВЛЕНОГО ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ**

4.1. У разі поновлення на навчання Здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому Здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання відповідно до наказу ректора Академії, у розмірі, що визначена Академією як оплата платної освітньої послуги для Здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступеню освіти і роком навчання.

#### **5. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ, ПЕРЕВЕДЕНИМИ З ОДНІЄЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ НА ІНШУ ТА З ІНШИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ, ПОНОВЛЕНИХ НА НАВЧАННЯ**

5.1. Оплата здійснюється за той семестр, на який здобувач освіти переведений (поновлений).

5.2. Оплата здійснюється у такому ж розмірі, що визначений кошторисом поточного навчального року на який студент переведений (поновлений).

5.3. Розмір оплати при переведенні або поновленні на навчання визначається кількістю семестрів або навчальних років, протягом яких навчається здобувач освіти і не залежить від дати видання наказу про переведення або поновлення на навчання до Академії.

5.4. Оплату не здійснюють здобувачі освіти, поновлені для складання атестаційних кваліфікаційних іспитів та (або) захисту магістерської роботи.

#### **6. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ, ЯКІ ВИЙШЛИ З АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ**

6.1. Оплата здійснюється за той семестр, у якому здобувач освіти, що вийшов з академічної відпустки, продовжує навчання.

6.2. Оплата здійснюється у такому ж розмірі, який здобувач освіти оплачував до надання йому академічної відпустки з урахуванням індексу інфляції за попередній рік.

## **7. У РАЗІ ДОСТРОКОВОГО ПРИПИНЕННЯ (РОЗІРВАННЯ) ДОГОВОРУ, ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧА**

7.1. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені Замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому протягом п'яти банківських днів у розмірі, пропорційному невикористаним середньомісячним витратам Академії на навчання Здобувача на дату розірвання цього договору.

7.2. У разі відрахування Здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати Академії за цей місяць враховуються як за повний місяць.

7.3. Повернення коштів Замовнику здійснюється Академією на підставі поданої заяви на ім'я ректора Академії.

## **8. ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ОПЛАТИ ТА ВІДТЕРМІНУВАННЯ ОПЛАТИ**

8.1. Здобувачі освіти, які мають право на звільнення від оплати на підставі чинного законодавства, звільняються від оплати з дня виникнення відповідної підстави та подання заяви про звільнення від оплати.

8.2. Відтермінування оплати може здійснюватися на підставі рішення розпорядника коштів Академії і не довше як до початку відповідної сесії.

## **9. НАСЛІДКИ НЕЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ АБО ПРОСТРОЧЕННЯ ОПЛАТИ**

9.1. У випадку недотримання Замовником (Академією) розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги (повернення коштів) на суми, що повинні бути сплачені (підлягають поверненню), нараховується пеня за кожний день затримки оплати (повернення) у розмірі **0,1%** відсотків від суми, яка має бути сплачена (повернута).

## **10. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Положення про порядок оплати за договорами про надання платної освітньої послуги (підготовку) здобувачів освіти, громадян затверджується та вводиться в дію наказом ректора Академії.

10.2. Положення є документом для публічного ознайомлення.

10.3. У випадку внесення змін або доповнень у нормативно правові документи, що регламентують питання цього положення, відповідні пункти цього Положення втрачають чинність і вступають в дію внесені до нього зміни.

10.4. Всі інші платні послуги надаються на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

10.5. Відповідальність за підготовку проєкту наказу та обґрунтованість розміру оплати за надані послуги з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік несе начальник планово-економічного відділу.

10.6. Контроль за надходженням коштів за надані послуги несе головний бухгалтер бухгалтерської служби КМАМ ім. Р.М. Глієра, керівники підрозділів.