

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ
УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Педагогічною радою

фахового коледжу

КМAM ім. Р.М. Глієра

протокол № 2

від «13» листопада 2020 року

**П О Л О Ж Е Н Н Я
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
КИЇВСЬКОЇ МУНІЦИПАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА**

введено в дію наказом ректора КМAM ім. Р.М. Глієра
від «13» листопада 2020 року № 98/20- ОД
О.Й. Злотник



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Педагогічна рада структурного підрозділу фахового Коледжу Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра (далі – Педагогічна рада) є колегіальним органом управління Коледжу, створена відповідно до статті 37 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII з метою забезпечення колегіальності в обговоренні і прийнятті рішень стосовно вдосконалення освітнього процесу, якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів та вирішення поточних питань діяльності Коледжу.

1.2. Педагогічна рада у своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Положенням про структурний підрозділ Фаховий коледж Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра, Статутом Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра, постановами та нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та наказами, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації та Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра, Положенням про організацію освітнього процесу у Академії цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що визначають її повноваження.

2. ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

2.1.2. розглядає проєкт пропозицій до кошторису Академії в частині доходів та видатків, пов'язаних з діяльністю Коледжу;

2.1.3. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

2.1.4. погоджує за подання ректора Академії утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

2.1.5. за поданням ректора Академії надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових (предметних) комісій;

2.1.6. погоджує положення про організацію освітнього процесу в Академії;

2.1.7. погоджує та подає на Вчену раду Академії на затвердження положення про структурний підрозділ циклову (предметну) комісію;

2.1.8. подає на Вчену раду Академії на затвердження зразок власного документа про фахову передвищу освіту та порядок видачі;

2.1.9. має право вносити подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Академії, контрактом, яке розглядається зборами трудового колективу Академії;

2.1.10. обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої

ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу;

2.1.11. приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

2.1.12. має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

2.1.13. приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

2.1.14. приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

2.1.15. приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та нормативних документів Коледжу.

2.1.16. розглядає звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в Коледжі;

2.2. Педагогічна рада розглядає та обговорює:

2.2.1. заходи щодо виконання Коледжем нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок керівних органів та установ щодо підготовки фахівців;

2.2.2. плани навчальної, методичної роботи, розвитку Коледжу та зміцнення його матеріальної бази, внутрішні положення Коледжу;

2.2.3. стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи у Коледжі;

2.2.4. удосконалення форм і методів навчання;

2.2.5. стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових(предметних) комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів;

2.2.6. стан практичного навчання у Коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання;

2.2.7. звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивно- оздоровчої роботи у Коледжі;

2.2.8. питання підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників Коледжу, розвиток творчої ініціативи викладачів;

2.2.9. впровадження в освітньо-виховний процес кращого педагогічного досвіду;

2.2.10. питання нового прийому і випуску фахівців, співпраця з іншими закладами освіти;

2.2.11. стан профорієнтаційної роботи у Коледжі;

2.2.12. питання охорони праці;

2.2.13. заходи щодо підготовки, проведення іспитів; підсумки семестрових іспитів, диференційованих заліків, підсумкових модульних контролів, державної атестації, атестаційних іспитів ;

2.2.14. допуск здобувачів фахової передвищої освіти до атестаційних іспитів та звільнення здобувачів фахової передвищої освіти;

2.2.15. погоджує відрахування здобувачів фахової передвищої освіти за порушення освітніх компетнів, правил внутрішнього розпорядку

гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважних причин;

2.2.16. розглядає підсумки семестрових, атестаційних кваліфікаційних іспитів, поточного контролю;

2.2.17. питання відрахування окремих здобувачів фахової передвищої освіти;

2.2.18. переведення здобувачів фахової передвищої освіти до наступних курсів та їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи в навчанні;

2.2.19. морального, матеріального заохочення здобувачів фахової передвищої освіти та працівників Коледжу.

2.2. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи навчального закладу. На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в навчальному закладі.

Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання відповідно до законодавства, Статуту КМАМ ім. Р.М. Глієра та Положення про Коледж.

2.3. Робота Педагогічної ради будується на принципах:

2.3.1. принцип науковості (передбачає врахування під час організації навчально-виховного процесу досягнень педагогіки, психології, методик викладання дисциплін;

2.3.2. принцип демократичності (при вирішенні проблем діяльності Коледжу враховується думка членів педагогічного колективу, батьківської громадськості та здобувачів освіти; керівництво систематично звітує перед колективом про свою діяльність;

2.3.3. принцип гуманності (налагоджування гуманних стосунків у ланках взаємовідносин: адміністрація – викладачі, здобувачі освіти, батьки; викладачі;

2.3.4. принцип плановості (передбачає чітке перспективне і щоденне планування усіх напрямів навчально-виховної, організаційно-господарської діяльності Коледжу з урахуванням його умов та можливостей);

2.3.5. принцип компетентності (згідно з ним усі члени Педагогічної ради повинні мати високий рівень професійної підготовки, сумлінно виконувати службові обов'язки);

2.3.6. принцип оптимізації (полягає у створенні в Коледжі належних умов для забезпечення його працівникам можливостей для ефективної діяльності);

2.3.7. принцип персональної відповідальності кожного за результати своєї педагогічної діяльності.

3. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

3.1. Педагогічна рада створюється наказом ректора Академії терміном на один рік.

3.2. Головою Педагогічної ради є ректор Академії.

3.3. До складу Педагогічної ради входять за посадами заступники ректора Академії, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових (предметних) комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, Голова первинної профспілкової організації Академії, представники студентського самоврядування. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування.

3.4. Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які навчаються у Коледжі. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

3.5. Рішення Педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

3.6. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказом ректора Академії.

4. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджують на Педагогічній раді й підписує ректор Академії.

4.2. Дату проведення визначає адміністрація Коледжу, але не рідше одного разу на два місяці.

4.3. Порядок денний заздалегідь вивішують на дошці оголошень Академії.

4.4. Засідання Педагогічної ради готують відповідно до порядку денного. Для підготовки до розгляду на засіданні Педагогічної ради питання за розпорядженням ректора Академії створюють робочу комісію, яка вносить пропозиції до проєкту рішення Педагогічної ради.

4.5. Напередодні Педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.6. Головує на засіданнях Педагогічної ради ректор Академії. На початку кожного засідання повідомляє про кількість присутніх та відсутніх членів Педагогічної ради, причини їхньої відсутності; узгоджує порядок денний засідання й регламент роботи, що затверджуються відкритим голосуванням.

4.7. Усі засідання Педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.8. Участь членів Педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член Педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.9. Рішення Педагогічної ради приймається відкритим голосуванням,

простою більшістю голосів. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови Педагогічної ради.

4.10. У разі процедурних помилок під час розгляду питань, винесених на засідання Педагогічної ради, голова ради ставить питання на повторний розгляд, прийняте рішення є остаточним.

4.11. Протоколи засідань підписує голова та секретар Педагогічної ради.

4.12. Вони є документом постійного збереження, знаходяться в архіві навчального закладу.

5. ДОКУМЕНТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

5.1. Засідання Педагогічної ради оформлюються протокольно. У протоколах фіксуються хід обговорення питань, пропозиції та зауваження членів Педагогічної ради, ухвалені рішення з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання. Протоколи підписуються головою та секретарем Педагогічної ради.

5.2. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

5.3. Протоколи засідань Педагогічної ради Коледжу зберігаються постійно в Коледжі.

6. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

6.1. Педагогічна рада має право:

- створювати тимчасові творчі об'єднання із запрошенням фахівців різного профілю, консультантів для вироблення рекомендацій з їх наступним розглядом на Педагогічній раді;

- приймати остаточне рішення зі спірних питань, що входить до її компетенції;

- рекомендувати до затвердження положення, що входять до її компетенції.

6.2. Педагогічна рада відповідальна за:

- виконання плану роботи;

- відповідність ухвалених рішень законодавству України;

- прийняття конкретних рішень з кожного розглянутого питання.

7 ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

7.1 Рішення Педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами ректора Академії.

7.2. Голова Педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання ухвалених рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення Педагогічної ради.