

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ
УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ІМ. Р.М. ГЛІЄРА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
КМАМ ім. Р.М. Глієра
«12» листопада 2020 року протокол № 3



**Голова Вченої Ради
О.Й. Злотник**

Введено в дію наказом
«13» листопада 2020 року № 98/20-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ
про структурний підрозділ
Фаховий коледж Київської муніципальної академії музики ім.
Р.М. Глієра**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає основні засади діяльності структурного Фахового мистецького коледжу Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра (далі – Коледж), закладу спеціалізованої мистецької освіти в системі фахової передвищої освіти, основним видом діяльності якого є виконання освітньо-професійних програм спеціальностей галузі знань 02 Культура і мистецтво за спеціальності 025 Музичне мистецтво.

2. Це Положення розроблене відповідно до Конституції України, Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 року № 807 «Про затвердження Положення про фаховий мистецький коледж», Статуту Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра (далі – Академія) та є документом, який регламентує діяльність Коледжу Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра.

1.2. Повне офіційне найменування Коледжу:

1.2.1. українською мовою – Фаховий коледж Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра.

3. Місцезнаходження Коледжу: вулиця Льва Толстого, будинок, 31, м. Київ, 01032.

4. Коледж є структурним підрозділом Академії та діє без права юридичної особи, який здійснює освітню діяльність, пов'язану із підготовкою кваліфікованих фахівців рівня молодшого спеціаліста і фахового молодшого бакалавра із здобуттям повної загальної середньої освіти з рівнем компетентностей в обсязі відповідних державних стандартів освіти.

5. Коледж не є юридичною особою, не має рахунків в установах банків.

6. Коледж не є уповноваженим підрозділом Академії щодо нарахування, утримання і сплати податків до бюджету. Обов'язки податкового агента Коледжу виконує Академія.

7. Коледж діє відповідно до чинного законодавства України, Статуту Академії і цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку, рішень Вченої ради Академії, Педагогічної ради Коледжу, наказів та розпоряджень ректора Академії.

8. Коледж готує фахівців на основі базової загальної середньої освіти (з одночасним отриманням повної загальної середньої освіти) та з подальшим отриманням фахової передвищої освіти і присвоєнням кваліфікації молодшого спеціаліста/фахового молодшого бакалавра.

9. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова. Засади мовної політики в Коледжі визначається Законом України «Про освіту».

10. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про вищу освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про культуру”, іншими Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МКІП, рішеннями Академії, у тому числі Київської міської державної адміністрації та Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),

прийнятими в межах їх повноважень, визначених законами України, а також цим Положенням і власним Статутом Академії.

11. Коледж створює умови для професійної художньо-творчої самореалізації особистості, формування у здобувачів комплексу професійних, у тому числі виконавських, компетентностей, набуття відповідних кваліфікацій у різних видах мистецтва і мистецьких професіях відповідно до потреб галузі.

12. Випускники Коледжу можуть розпочати професійну діяльність за здобутим фахом, у тому числі як педагогічні працівники мистецьких шкіл, та/або продовжити здобуття мистецької освіти на наступному рівні.

13. Особа може здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування.

14. Особа може здобувати фахову передвищу мистецьку освіту на основі початкової мистецької та базової середньої освіти з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти.

15. Коледж має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої мистецької освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої мистецької освіти. Коледж також має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття базової середньої освіти, якщо наскрізна освітньо-професійна програма передбачає підготовку фахового молодшого бакалавра на основі початкової середньої освіти.

16. Коледж може впроваджувати програми мистецької освіти дорослих та програми підвищення кваліфікації для педагогічних працівників мистецьких шкіл і працівників закладів культури відповідно до ліцензованих спеціальностей та акредитованих освітніх програм.

17. Коледж провадить разом з освітньою мистецьку діяльність, яка є невід'ємним компонентом освітнього процесу.

18. Інституційний аудит та громадський нагляд Коледжу здійснюються на підставах та у порядку, визначеними законодавством.

19. Створення, реорганізація, ліквідація Коледжу здійснюються відповідно до законодавства та установчих документів Академії.

2.ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. Коледж як суб'єкт господарювання діє, як неприбутковий заклад освіти.

2.2. Коледж діє на підставі власного Положення, яке затверджує Вчена рада Академії і вводиться в дію наказом ректора Академії.

2.3. Коледж функціонує як структурний підрозділ Академії, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям молодшого спеціаліста, фахової передвищої освіти.

2.4. Коледж як структурний підрозділ Академії реалізує свої права та обов'язки згідно з цим Положенням.

3. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

3.1.1. автономії та самоврядування;

3.1.2. розмежування прав, повноважень і відповідальності органів управління Академії, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

3.1.3. поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

3.1.4. незалежності від політичних партій і релігійних організацій;

3.1.5. забезпечення творчої самореалізації та самовираження учасників освітнього процесу.

4. Основні завдання Коледжу є:

4.1.1. забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

4.1.2. задоволення потреб суспільства у фахівцях галузі знань 02 «Культура і мистецтво», зокрема для роботи у творчих колективах, закладах культури, мистецьких школах;

4.1.3. провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальністю, спеціальностями за регіональним замовленням та на підставі договорів, укладених з фізичними та юридичними особами;

4.1.4. участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

4.1.5. виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

4.1.6. забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

4.1.7. створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

4.1.8. збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

4.1.9. поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

4.1.10. налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, мистецтва і культури;

4.1.11. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

4.1.12. взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

4.1.13. ефективно використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

5. Коледж має право:

5.1.1. запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

5.1.2. визначати перспективи свого розвитку, здійснювати освітню діяльність на основі розроблених програм, перспективних та поточних планів;

5.1.3. визначати форми організації освітнього процесу;

5.1.4. надавати додаткові освітні та інші платні послуги у порядку, передбаченому чинним законодавством України та нормативними документами Академії;

5.1.5. присуджувати освітньо-професійні ступені освіти здобувачам освіти, які відповідно до чинного законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання у Коледжі на відповідному рівні освіти;

5.1.6. використовувати майно закріплене за Академією;

5.1.7. запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу, щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Коледжу та регулярно оприлюднювати результати таких оцінювань на офіційній вебсторінці Академії, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

5.1.8. подавати пропозиції ректору Академії щодо залучення для читання окремих лекцій, проведення навчальних занять, прийняття атестації фахової передвищої освіти, роботи в журі конкурсів висококваліфікованих фахівців, діячів науки та культури на умовах, передбачених чинним законодавством України;

5.1.9. встановлювати режим і графік навчального процесу відповідно до навчальних планів спеціальності та за погодженням з відповідними органами управління Академії;

5.1.10. брати участь в міжнародних освітніх заходах, співпрацювати з міжнародними організаціями за напрямками роботи Коледжу;

5.1.11. подавати пропозиції ректору Академії щодо заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

5.1.12. провадити освітню діяльність, яка включає навчальну, виховну, культурну, методичну спрямованість;

5.1.13. проводити наукові та навчальні дослідження, творчу і мистецьку діяльність як основу підготовки майбутніх фахівців та культурного розвитку держави;

5.1.14. брати участь у виставках, фестивалях, конкурсах, конференціях, концертах, фізкультурно-спортивних та культурно-мистецьких заходах як на території України, так і за її межами;

5.1.15. самостійно розробляти та запроваджувати власні освітньо-професійні програми освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

5.1.16. здійснювати інші дії та заходи, не заборонені чинним законодавством України, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Академії;

5.1.17. здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6. Коледж зобов'язаний:

6.1.1. дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

6.1.2. мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;

6.1.3. створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

6.1.4. вживати заходів для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень вживати заходів для притягати винних до академічної відповідальності;

6.1.5. мати офіційну вебсторінку на вебсайті Академії, оприлюднювати на вебсторінці, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

6.1.6. здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

3. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

3.1. Структура та штат Коледжу визначаються штатним розписом Академії, затверджуються та підписуються ректором Академії за погодженням Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.2 Структурні підрозділи утворюються рішенням про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Коледжу, а також затвердження положень про структурні підрозділи ухвалюються Педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом ректора Академії.

Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Коледжу, а також затвердження положень про структурні підрозділи ухвалюються Педагогічною радою Коледжу за поданням ректора Академії та вводяться в дію наказом ректора Академії.

3.3. Основними структурними підрозділами Коледжу є:

- відділення;
- циклова комісія;
- філія;
- бібліотека;
- лабораторії;
- навчально-виробничі майстерні;
- інші підрозділи.

Наявність бібліотеки є обов'язковою для Коледжу.

3.4. Відділення - це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох мистецьких спеціалізацій за денною формою навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи.

3.5. Циклова комісія - це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), може провадити дослідницьку та/або творчу мистецьку діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи або місцем педагогічної (науково-педагогічної) діяльності разом із музично-виконавською/мистецькою діяльністю за основним місцем роботи.

3.6. Структурними підрозділами Коледжу відповідно до напрямів роботи також можуть бути:

3.6.1. творчі майстерні, лабораторії, студії, навчально-виробничі майстерні, студія звукозапису, навчальний театр, студентська філармонія, музей, виставкова зала, мистецька школа;

3.6.2. підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти протягом життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення;

3.6.3. підрозділи, що забезпечують здобуття базової середньої чи профільної середньої освіти за договором між навчальним закладом;

3.6.4. підрозділ інклюзивного навчання, що утворюється з метою організації спеціального навчального та психологічного супроводу здобувачів фахової передвищої мистецької освіти з особливими освітніми потребами;

3.6.5. підрозділ дуальної освіти, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях.

Інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються його Положенням.

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

4.1. Права і обов'язки Академії щодо управління Коледжем визначаються законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та іншими законами України, Статутом Академії, а також даним Положенням здійснюють:

- засновник;
- ректор Академії;
- колегіальний орган управління коледжем (Педагогічна рада Коледжу);
- органи студентського самоврядування;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування;
- наглядова рада.

4.2. Вчена рада Академії ухвалює рішення:

4.2.1. про створення, перейменування, реорганізацію, ліквідацію Коледжу, а також про затвердження Положення про Коледж, та за поданням

- загальних зборів (конференції) трудового колективу Академії вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;
- 4.2.2. про затвердження правил прийому до фахового Коледжу;
 - 4.2.3. щодо утворення наглядової ради та затвердження її персонального складу;
 - 4.2.4. з інших питань, що належать до компетенції Вченої ради Академії згідно з чинним законодавством України та нормативних документів Академії.
- 4.3. Ректор у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Академії Положення здійснює такі повноваження:
- 4.3.1. затверджує Положення про Коледж та за поданням загальних зборів (конференції) трудового колективу Академії вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;
 - 4.3.2. забезпечує у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
 - 4.3.3. здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
 - 4.3.4. вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
 - 4.3.5. визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу відповідно до законодавства України, Колективного договору;
 - 4.3.6. призначає на посади та звільняє співробітників Коледжу;
 - 4.3.7. затверджує посадові (робочі) інструкції працівників Коледжу;
 - 4.3.8. приймає рішення щодо застосування дисциплінарних стягнень у порядку, передбаченому законодавством України;
 - 4.3.9. затверджує склад наглядової ради;
 - 4.3.10. рішенням Вченої ради Академії затверджує Правила прийому до фахового Коледжу;
 - 4.3.11. забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
 - 4.3.12. видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
 - 4.3.13. за згодою Педагогічної ради Коледжу призначає на посаду керівників відділень та циклових (предметних) комісій;
 - 4.3.14. в установленому законодавством порядку за поданням директора Коледжу відрховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;
 - 4.3.15. порушує клопотання перед Міністерством освіти і науки України та іншими органами щодо нагородження педагогічних, науково-педагогічних

працівників та співробітників відомчими заохочувальними відзнаками або державними нагородами;

4.3.16. залучає Коледж до міжнародного співробітництва, що здійснюється Академією;

4.3.17. здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України, установчими та іншими нормативними документами Академії.

4.4. Академія як засновник Коледжу через уповноважені органи забезпечує:

4.4.1. утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти, у тому числі в частині забезпечення музичними інструментами, специфічним навчальним обладнанням для виконання освітніх програм з мистецтва, приміщеннями для реалізації мистецьких проєктів та практичної підготовки;

4.4.2. у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити його здобувачам можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю (спеціалізацією);

4.4.3. відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.5. Академія може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді або іншому органу управління.

4.6. Академія не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та Положенням.

4.7. Академія зобов'язана:

4.7.1. забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів освіти;

4.7.2. у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

4.7.3. забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.8. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює ректор Академії, який діє відповідно до повноважень, передбачених законодавством та цим Положенням.

4.9. Ректор Академії в межах своїх повноважень:

4.9.1. організовує діяльність Коледжу;

4.9.2. здійснює безпосереднє управління Коледжем, спрямовує його діяльність на досягнення поставлених цілей, втілення візії, місії та цінностей, утвердження й розвитку корпоративної культури Академії, виконання стратегії розвитку Коледжу для забезпечення його сталого зростання;

4.9.3. подає пропозиції щодо структури Коледжу (за погодженням з Педагогічною радою) та штатного розпису у порядку, передбаченому нормативними документами Академії;

- 4.9.4. забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- 4.9.5. забезпечує дотримання законодавства України, Положення Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;
- 4.9.6. відповідає за результати діяльності Коледжу;
- 4.9.7. представляє інтереси Коледжу у Вченій раді Академії, ректораті та інших робочих органах;
- 4.9.8. за згодою Педагогічної ради Коледжу щодо призначення на посади керівників відділень та циклових (предметних) комісій;
- 4.9.9. визначає функціональні обов'язки співробітників Коледжу;
- 4.9.10. забезпечує професійний і лідерський розвиток учасників освітнього процесу Коледжу;
- 4.9.11. здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 4.9.12. подає пропозиції щодо встановлення доплат, надбавок, премій, педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу відповідно до законодавства України, Колективного договору Академії та інших нормативних документів Академії та нагородження співробітників;
- 4.9.13. подає пропозиції щодо заохочення здобувачів освіти;
- 4.9.14. застосовує дисциплінарні стягнення до працівників та здобувачів освіти Коледжу у порядку, передбаченому законодавством України;
- 4.9.15. відповідає за формування контингенту здобувачів освіти Коледжу;
- 4.9.16. відраховує з Коледжу та поновлення на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) в Коледжі;
- 4.9.17. забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- 4.9.18. організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 4.9.19. забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- 4.9.20. сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Академії;
- 4.9.21. сприяє формуванню здорового способу життя в Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 4.9.22. забезпечує збереження та раціональне використання майна, закріпленого за Академією;
- 4.9.23. забезпечує оприлюднення на офіційній вебсторінці, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про діяльність Коледжу.
- 4.9.24. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, нормативними документами Академії.
- 4.18. Ректор Академії відповідно до Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

5. НАГЛЯДОВА РАДА

5.1. Наглядову раду Академії створює та затверджує її персональний склад від трьох до п'яти осіб строком на п'ять років Вчена рада Академії.

5.2. Не менше половини складу наглядової ради Академії повинні становити професійні творчі працівники відповідного спрямування.

5.3. Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

5.3.1. за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

5.3.2. має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

5.3.3. відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

5.3.4. за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5.3.5. піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5.3.6. підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

5.4. До складу наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі освіти Коледжу.

5.5. Наглядова рада Академії сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і його конкурентоспроможності.

5.6. Наглядова рада має право:

5.6.1. сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

5.6.2. брати участь у роботі Педагогічної ради Коледжу з правом дорадчого голосу;

5.6.3. брати участь у визначенні та погоджувати стратегію розвитку Коледжу;

5.6.4. контролювати дотримання законодавства України, нормативних документів Академії та цього Положення;

5.6.5. розглядати щорічні звіти ректора Академії про реалізацію стратегії розвитку Коледжу;

5.6.6. ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);

5.6.7. відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності ректора Академії;

5.6.8 здійснювати інші права, визначені законом та установчими документами Академії, цим Положенням.

5.7. Засідання наглядової ради проводяться не рідше одного разу в рік. Рішення про проведення засідання приймається головою наглядової ради одноосібно або на вимогу не менше 1/3 її членів. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому взяли участь не менше 2/3 членів. Рішення наглядової ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше 3/4 присутніх. Під час засідання наглядової ради Академії ведеться протокол.

5.8. Виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

5.9. Компенсація витрат членів наглядової ради Академії здійснюється у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

5.10. Вчена рада Академії має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

5.11. Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома ректора Академії та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

6. ПЕДАГОГІЧНА РАДА

6.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом ректора Академії.

6.2. Педагогічна рада Коледжу:

6.2.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

6.2.2. розглядає проєкт пропозицій до кошторису Академії в частині доходів та видатків, пов'язаних з діяльністю Коледжу;

6.2.3. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

6.2.4. погоджує за подання ректора Академії утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

6.2.5. за поданням ректора Академії надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових(предметних) комісій;

6.2.6. погоджує положення про організацію освітнього процесу;

6.2.7. подає на Вчену раду Академії на затвердження зразок власного документа про фахову передвищу освіту та порядок видачі;

6.2.8. має право вносити подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Академії, контрактом, яке розглядається зборами трудового колективу Академії;

6.2.9. обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої

ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу;

6.2.10. приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

6.2.11. має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

6.2.12. приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

6.2.13. приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

6.2.14. приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та нормативних документів Академії.

6.3. Головою Педагогічної ради Коледжу є ректор Академії.

6.4. До складу Педагогічної ради Коледжу входять за посадами заступники ректора Академії, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових (предметних) комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, Голова первинної профспілкової організації Академії, представники студентського самоврядування. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування.

6.5. Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які навчаються у Коледжі. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради Коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

6.6. Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

6.7. Рішення Педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказом ректора Академії.

6.8. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу, вироблення стратегії, напрямів провадження освітньої та іншої діяльності ректор Академії має право згідно із законодавством утворювати робочі та дорадчі органи, які діють відповідно до положень, затверджених наказом ректора Академії у порядку, визначеному Положенням Коледжу

6.9. Фінансово-господарська діяльність Коледжу провадиться відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є здобувачі освіти, які навчаються в Коледжі, педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники, особи, які працюють за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах культури, творчих колективах і поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої мистецької освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість, працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, культури та мистецтва, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій, батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої мистецької освіти.

7.2. Особами, які навчаються в коледжі, є здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, які навчаються в Коледжі.

7.3. Права та обов'язки осіб, які навчаються у Коледжі, визначаються Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими актами законодавства та Положенням Коледжу.

У Коледжі рішення щодо порядку та умов забезпечення здобувачів фахової передвищої освіти місцями у студентському гуртожитку, харчуванням, навчальним обладнанням та стипендіями приймається Академією.

7.4. Доступ до освіти в Коледжі забезпечується відповідно до законів України. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої мистецької освіти здійснюється на конкурсній основі на підставі правил прийому до Коледжу, розроблених відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджених МОН.

7.5. Педагогічні працівники Коледжу провадять навчальну, методичну, творчу, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

7.6. Навчальне навантаження на одну ставку педагогічного працівника Коледжу, який має педагогічне навантаження, становить 720 годин на навчальний рік.

7.7. Основні посади педагогічних працівників визначаються відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту». Посади педагогічних працівників, як правило, займають особи із ступенем магістра або прирівняного до нього.

Педагогічні працівники, які забезпечують фахову мистецьку підготовку, повинні мати вищу спеціалізовану мистецьку освіту з відповідної спеціальності галузі знань 02 «Культура і мистецтво».

Для здійснення практичної підготовки осіб, які здобувають фахову передвищу мистецьку освіту, можуть залучатися професійні творчі працівники.

Кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників Коледжу визначаються професійними стандартами, затвердженими МКІП в установленому законодавством порядку.

7.8. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу проходять атестацію та підвищення кваліфікації у порядку і обсягах, визначених законодавством.

7.9. Права та обов'язки педагогічних працівників Коледжу визначаються Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими спеціальними законами та актами законодавства, статутом, колективним договором коледжу та посадовими інструкціями.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ

8.1. Освітній процес у Коледжі провадиться відповідно до положення, яке погоджується Педагогічною радою Коледжу.

8.2. Коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства.

8.3. Здобуття фахової передвищої мистецької освіти в коледжі здійснюється за формами, визначеними Законом України “Про фахову передвищу освіту”. Конкретні форми здобуття освіти в Коледжі визначаються його Положенням.

8.4. У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до положення про організацію освітнього процесу Коледжу. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, затверджений МКІП.

8.5. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять у Коледжі визначаються Положенням про організацію освітнього процесу.

8.6. На підставі відповідної освітньо-професійної програми Коледж розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів, у тому числі у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи у частині фахової передвищої освіти, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої мистецької освіти програмних результатів навчання.

Навчальний план повинен також містити перелік усіх видів практик, їх форми, тривалість і строки проведення.

8.7. Теоретичне навчання у Коледжі може поєднуватися з практичною мистецькою діяльністю, а також з навчанням на робочих місцях (дуальна освіта) для педагогічних працівників мистецьких шкіл, керівників мистецьких колективів та/або артистичного персоналу.

8.8. Атестацію здобувачів освіти в Коледжі здійснює екзаменаційна комісія, робота якої регламентується відповідним положенням, затвердженим педагогічною радою Коледжу.

8.9. За рішенням екзаменаційної комісії особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, присуджується відповідний освітньо-професійний ступінь та присвоюється відповідна кваліфікація.

Атестація здобувачів вищої освіти за умови наявності у Коледжу відповідної ліцензії, здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

10. ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

10.1. Коледж може здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, культури та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

10.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Коледжу є: участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;

10.2.1. організація міжнародних фестивалів, конкурсів виконавської майстерності, конференцій та інших заходів;

10.2.2. участь у міжнародних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах, фестивалях, конкурсах виконавської майстерності тощо;

10.2.3. спільна видавнича діяльність;

10.2.4. надання послуг, пов'язаних із здобуттям іноземними громадянами фахової передвищої мистецької освіти в Україні;

10.2.5. створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти;

10.2.6. відрядження за кордон педагогічних (науково-педагогічних) працівників для педагогічної, творчої, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів із закладами освіти та культури, іноземними партнерами;

10.2.7. залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників іноземних закладів освіти і культури для участі в педагогічній, творчій, науково-педагогічній роботі у коледжі;

10.2.8. направлення осіб, які навчаються у Коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти;

10.2.9. сприяння академічній мобільності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу мистецьку освіту;

10.2.10. інші напрями і форми, не заборонені законодавством.

10.3. Зовнішньоекономічна діяльність Коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами через Академію.

11. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

11.1. Фінансування діяльності Коледжу здійснюється за рахунок загального та спеціального фонду бюджету відповідно до кошторису доходів і видатків Академії.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

12.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Коледжу ухвалюється Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЙОГО НОВОЇ РЕДАКЦІЇ

13.1. Рішення про затвердження нової редакції Положення Коледжу, внесення змін та доповнень до нього ухвалюються Вченою радою Академії та вводяться в дію наказом ректора Академії.