

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ КМДА
КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ІМ.Р.М. ГЛІЄРА

Введене в дію
Наказом № 137-І /20-ОД
від 23.01.2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЩОРІЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ,
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
КИЇВСЬКОЇ МУНІЦИПАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МУЗИКИ
ім. Р.М. ГЛІЄРА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою КМAM ім. Р.М. Глієра

Голова вченої ради

/ О. Й. Злотник /

(протокол № 6 від 20.01.2020 р.)



ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Положення про щорічне оцінювання науково-педагогічних, педагогічних працівників (далі – Положення) Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра (далі – Академія) є складовою Системи забезпечення Академією якості освітньої діяльності та якості вищої (передвищої) освіти (системи внутрішнього забезпечення якості освіти). Положення розроблене на основі ст.41 Закону України «Про освіту», п.3 ч.2 ст.16 Закону України «Про вищу освіту», ст. 17 п.2 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Статуту КМAM ім.Р.М. Глієра.

Положення визначає порядок проведення щорічного оцінювання науково-педагогічних, педагогічних працівників Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра.

Основними завданнями щорічного оцінювання науково-педагогічних, педагогічних працівників Академії є забезпечення дотримання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти.

Під час щорічного оцінювання перевіряється рівень професійної підготовки науково-педагогічного, педагогічного працівника, ефективність праці з урахуванням конкретних вимог до цієї категорії працівників, визначаються заходи щодо стимулювання підвищення його професійного рівня, потреба в підвищенні кваліфікації та професійного вдосконалення.

Щорічному оцінюванню підлягають науково-педагогічні, педагогічні працівники, посади яких включено до переліку посад науково-педагогічних, педагогічних працівників.

ПЕРІОДИЧНІСТЬ І ТЕРМІНИ ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання науково-педагогічних, педагогічних працівників проводиться щорічно в установлені терміни.

Жінки, які перебувають у відпустці по вагітності, пологах і догляду за дитиною віком до трьох років, оцінювання проходять не раніше ніж через рік після виходу на роботу. Щорічне оцінювання не може бути призначене жінкам,

які перебувають у відпустці по вагітності, пологах та жінкам, які мають дітей віком до трьох років. Від щорічного оцінювання звільняються науково-педагогічні, педагогічні працівники, які перебувають на займаній посаді менше одного року.

Якщо в діяльності науково-педагогічного, педагогічного працівника виявлено ознаки недостатньої кваліфікації, зафіксовані в акті про невиконання роботи, доповідній записці про допущенні помилки або іншому документі, ректор може призначити такому працівникові позачергове оцінювання.

ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ЩОРІЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Щорічному оцінюванню підлягає діяльність усіх штатних науково-педагогічних, педагогічних працівників, які працюють в академії.

Щорічне оцінювання науково-педагогічних, педагогічних працівників визначають за такими напрямками їхньої діяльності, як навчальна, методична, наукова (творча) та організаційна упродовж навчального року, узагальнюють і систематизують у терміни, визначені у цьому положенні.

Науково-педагогічний, педагогічний працівник зобов'язаний щорічно до 10 червня надавати завідувачу кафедри (циклової комісії) звіт про виконання індивідуального плану роботи за навчальний рік, повну і достовірну інформацію з розрахунком щорічного оцінювання за бальною шкалою оцінок. Відповідальність за достовірність даних несуть науково-педагогічні, педагогічні працівники особисто. Завідувач кафедри перевіряє достовірність інформації, яка до 25 червня затверджується рішенням кафедри та передається до деканату до 1 липня для зберігання.

Науково-педагогічний, педагогічний працівник не має права звітувати одними й тими ж результатами своєї професійної діяльності двічі за різні звітні періоди. Робота, не врахована в попередньому щорічному оцінюванні, має бути внесена до наступного звітного періоду.

Аналіз результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних, педагогічних працівників Академії та їх узагальнення розглядається на засіданні комісії (моніторингової групи) із системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти КМАМ ім. Р.М. Глієра, про що укладається звіт.

Звіт щодо результатів щорічного оцінювання діяльності науково-педагогічних, педагогічних працівників Академії оприлюднюється на офіційному веб-сайті Академії, на інформаційних стендах.

Доступ до всієї інформації, на основі якої визначають щорічне оцінювання, мають ректор Академії, проректори, декани факультетів.

РОЗРАХУНОК ЩОРІЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Кожний штатний науково-педагогічний, педагогічний працівник Академії здійснює самоаналіз та вносить результати своєї діяльності у відповідну таблицю (Додаток 1).

Оцінку з кожного виду діяльності розраховують як добуток відповідних балів за виконання певної роботи на кількість одиниць.

Обрахунок оцінок здійснюється окремо за трьома напрямками роботи:

- навчально-методична;
- наукова, творча;
- організаційна, організаційно-адміністративна.

РЕЗУЛЬТАТИ ЩОРІЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

За результатами щорічного оцінювання професійної діяльності науково-педагогічного, педагогічного працівника рівень ефективності його роботи на займаній посаді (загалом та за видами діяльності) може бути визнаний достатнім або низьким.

Кафедри самостійно на своїх засіданнях приймають рішення про визнання рівня оцінювання роботи науково-педагогічного, педагогічного працівника достатнім або недостатнім. При цьому потрібно враховувати, яке навчальне навантаження має викладач та відповідно регулювати його.

Результати щорічного оцінювання науково-педагогічних, педагогічних працівників Академії використовуються для прийняття управлінських рішень відповідно до законів та інших нормативних актів України. Достатній рівень ефективності роботи науково-педагогічного, педагогічного працівника на займаній посаді є підставою для його матеріального і морального заохочення (при преміюванні, представленні до присвоєння почесних звань, обрання за конкурсом тощо), а також має враховуватися при заміщенні вакантних посад та подовженні трудових договорів (контрактів).

Недостатній рівень ефективності роботи є підставою для попередження науково-педагогічного, педагогічного працівника про його неповну відповідність займаній посаді з подальшою рекомендацією активізувати творчу та методичну діяльність, долучатися до наукової роботи, культурно-мистецьких заходів, організаційної роботи тощо.

(Додаток 1)

Оцінка**навчально-методичної, наукової, творчої, організаційної, організаційно-адміністративної діяльності науково-педагогічних, педагогічних працівників
КМАМ ім. Р.М. Глієра**

ПІБ викладача _____

Посада _____

Факультет _____

Кафедра _____

№	Вид роботи	Бали	Примітка	Кількість балів
I. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА				
1	Методичне забезпечення навчального процесу			
1.1.	Підготовка до:			
	- лекцій	1 бал	на 1 годину лекцій українською та російською мовами	
	- лекцій	2 бала	на 1 годину лекцій англійською та іншими іноземними мовами	
	- практичного, семінарського і індивідуального заняття	0,5 бала	на 1 годину занять українською та російською мовами	
	- практичного, семінарського і індивідуального заняття	1 бал	на 1 годину занять англійською та іншими іноземними мовами	
	- підготовка методичних матеріалів до семінарських занять, виробничої практики, самостійної роботи студентів	15 балів	На одну групу	
1.2.	Розробка засобів діагностування для проведення контролю знань:			
	- екзаменаційних білетів, завдань	10 балів	за 1 комплект	
	- тестового комп'ютерного контролю	30 балів	за 1 пакет	
	- на державний екзамен	50 балів	за пакет завдань	
	- для вступних випробувань тощо	10 балів	за пакет завдань	
1.3	Підготовка та проведення: відкритої лекції:			
	- за планом факультету (кафедри)	6 балів	На одну лекцію	
1.4.	Розробка та затвердження нового навчального плану підготовки фахівців	40 балів	кожному розробнику (кількість розробників не більше 5 чоловік)	

1.5.	Розробка і апробація навчальної програми нової дисципліни	30 балів	на авторський колектив	
1.6.	Коригування робочої навчальної програми з дисципліни	10 балів		
1.7.	Розробка індивідуального річного навчального плану студента	5 балів	на одного студента	
1.8.	Робота відповідального секретаря приймальної комісії	350 балів	на рік	
1.9.	Робота заступника відповідального секретаря приймальної комісії	250 балів	на рік	
1.10.	Навчально-методичні видання (на авторський колектив)			
	- написання, підготовка і видання конспектів лекцій	50 балів	на 1 друк. арк.	
	- написання, підготовка і видання методичних матеріалів до семінарських, практичних, практик і самостійної роботи студентів	50 балів	на 1 друк. арк.	
	- підготовка і видання індивідуальних завдань: рефератів, курсових, робіт, модульних контрольних	10 балів	на один пакет	
	- підготовка і видання індивідуальних завдань з фаху (рефератів, курсових робіт)	20 балів		
	- до самостійної роботи студентів над програмним матеріалом (до вивчення окремих тем, розділів навчальної дисципліни)	30 балів	за 1 друк. арк.	
	- підготовка комп'ютерного програмного забезпечення навчальних дисциплін	50 балів		
1.11.	Підготовка, апробація електронного варіанту навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни	50 балів		
1.12.	Робота у фахових науково-методичних (методичних) комісіях міністерств, департаментів :			
	- голова, заступник голови	150 балів	на навч. рік	
	- секретар комісії	150 балів	на навч. рік	
	- член комісії	50 балів	на навч. рік	
1.13.	Участь у роботі експертних комісій МОН з атестації ВЗО, коледжів	50 балів		
1.14.	Робота структурах			
	- Робота в науково-методичних комісіях Міністерства освіти і науки України та інших міністерств	200 балів	на навч. рік	
	- Робота в Державній акредитаційній комісії, експертних і спеціальних радах міністерств та відомств	200 балів	на навч. рік	
	- Участь в комісіях державних органів	100 балів	на навч. рік	
1.15.	Робота в постійно-діючих структурах			

	Академії			
	- Робота в методичній раді Академії: • Голова ради • Член ради	100 балів 50 балів	на навч. рік на навч. рік	
	- Робота в художній раді Академії: • Голова ради • Член ради	100 балів 50 балів	на навч. рік на навч. рік	
	- Робота у Вченій раді Академії: Голова ради Секретар ради • Член ради	4 бали 4 бали 2 бали	На одне засідання	
1.16	Взаємовідвідування			
	- Взаємовідвідування занять викладачами кафедри	2 бали	на одне відвідування	
	- Контрольні відвідування занять зав. кафедри	2 бали	на рік на одного викладача кафедри	
	- деканом, заступником декана	30 балів	на навч. рік	
	- ректором, проректором	50 балів	на навч. рік	
1.17.	Підготовка акредитаційної справи за спеціальністю	250 балів	на кожного з виконавців	
	Підготовка ліцензійної справи для відкриття спеціальності або надання освітніх послуг	250 балів	на кожного виконавців	
	Розробка загальноакадемічних положень та інших нормативних документів	50 балів	на кожного з виконавців	
	Профорієнтація, консультації середнім спеціальним навчальним закладам	50 балів		
1.18.	Інші види методичної роботи			
	При виконанні інших видів робіт, що не передбаченні цим додатком, їх обсяг встановлюється за погодженням з Навчально-методичним відділом Академії			
II. НАУКОВА РОБОТА				
1	Підготовка та видання друкованих праць			
1.1.	Монографія	250-300 балів	за 1 д.а. аркуш	
1.2	Підручник, навчальний посібник, словник, довідник, методична розробка, хрестоматія: нотний текст нотний текст+коментар	250-300 балів 250-300 балів 150-200 балів 50 балів 100 балів	за 1 д.а. аркуш	
1.3.	Наукові статті:			
	- в базі даних «Scopus», «Web of science» та журналах з високим Impact-фактором	250-300 балів	за 1 д.а. аркуш	
	- в закордонному виданні	200-250 балів	за 1 д.а. аркуш	
	- у вітчизняному фаховому журналі чи фаховій збірці наукових праць	200 балів	за 1 д.а. аркуш	
	- інших виданнях	50-100 балів	за 1 д.а. аркуш	
1.4.	Матеріали конференцій, симпозіумів, семінарів:			
	- міжнародної конференції	30 балів	за 1 д.а. аркуш	
	- всеукраїнської, конференції академії	20 балів	за 1 д.а. аркуш	

1.5.	Наукові доповіді на міжнародних, всеукраїнських симпозиумах, семінарах	100 балів	за умови підтвердження	
1.6.	Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, тематичних планів тощо	25 балів	за 1 д.а. аркуш	
1.7.	Переклади з іноземної мови фахового наукового тексту (підручників, навчальних посібників, наукових статей)	50-100 балів	за 1 д.а. аркуш	
1.8.	Видання та перевидання монографій, наукових збірників, підручників, навчальних посібників, словників, довідників	50 балів	за 1 д.а. аркуш	
1.9.	Редагування наукових збірників, підручників, навчальних посібників, монографій, словників, довідників	100 балів	за 1 д.а. аркуш	
2	Керівництво науковою роботою студентів			
2.1.	Підготовка студента до участі в 2-му турі конкурсу студентських наукових робіт			
	- учасника	50 балів	за одного учасника	
	- призера, переможця	100 балів	за одного учасника	
2.2	Керівництво науково-дослідною роботою студентів з підготовкою:			
	- фахової (наукової) статті	50 балів	за одного учасника	
	- тез доповіді на конференцію (міжнародну, всеукраїнську, у ЗВО)	30 балів	за одного учасника	
3	Участь у наукових конференціях, робота в редакціях наукових журналів			
3.1	Участь у наукових конференціях, симпозиумів, семінарів, нарад на базі Академії та інших установ:			
	- голова оргкомітету	50 балів	за одну конференцію.	
	- член оргкомітету	30 балів	за одну конференцію.	
3.2	Робота в редакціях (редколегіях) наукових (фахових) виданнях			
	- головний редактор, заступник, відповідальний редактор	50 балів	за кожний випуск	
	- член редколегії	5 балів	за статтю.	
4.	Захист дисертацій			
4.1.	Захист докторської дисертації	600 балів		
4.2.	Захист кандидатської дисертації (PhD)	400 балів		
5.	Участь у захисті дисертацій			

5.1	Опонування докторської дисертації	50 балів		
5.2	Опонування кандидатської дисертації (PhD)	30 балів		
5.3	Підготовка відгуку на автореферат докторської дисертації	20 балів		
5.4	Підготовка відгуку на автореферат кандидатської дисертації (PhD)	15 балів		
6	Інші види наукового навантаження			
6.1.	Авторство в рекомендаціях, які прийняті до впровадження Міністерствами, Департаментами, обласним управлінням	100 балів	протягом року, на всіх авторів	
6.2.	Участь в роботі журі конкурсів наукових робіт	5 балів	на одного учасника	
6.3.	Перевірка конкурсних (творчих) робіт	3 бали	за одну роботу	
6.4.	Розробка освітньо-професійних та освітньо-наукових програм	500 балів	На групу розробників	
III ТВОРЧА РОБОТА				
1	Виступи			
1.1.	Сольний концерт у двох відділах	300 балів	Один захід	
1.2	Сольний концерт у двох відділах з нових творів	400 балів	Один захід	
1.3.	Сольний концерт в одному відділі	200 балів	Один захід	
1.4.	Сольний концерт в одному відділі з нових творів	300 балів	Один захід	
1.5.	Ансамблевий концерт у двох відділах	300 балів	Один захід	
1.6.	Ансамблевий концерт у двох відділах з нових творів	400 балів	Один захід	
1.7.	Виступ у концерті (10-20 хв.) - в сольному і ансамблевому - в якості концертмейстера	100 балів 100 балів	Один захід	
1.8.	Концертне виконання твору великої форми з оркестром	300 балів	Один захід	
1.9.	Концертне виконання окремих частин твору великої форми	200 балів	Один захід	
2	Написання творів, аранжування, оркестрування, обробки тощо			
2.1.	Написання творів оперного, кантатно-ораторіального, симфонічного, концертного жанрів (партитур), камерних творів (для голосу чи інструменту з фортепіано, для камерного ансамблю та ін.)	100-250 балів	за 1 авт.арк	
2.2.	Написання етюдів	50-100 балів	за 1 авт.арк	
2.3.	Концертні обробки	50-200 балів	за 1 авт.арк	
2.4.	Перекладення	50-200 балів	за 1 авт.арк	
2.5.	Оркестрування та аранжування оригінальних творів для великого складу симфонічного оркестру	150-200 балів	за 1 авт.арк	
2.6.	Оркестрування оригінальних творів для духового оркестру (джазового оркестру) і оркестру народних інструментів	130-180 балів	за 1 авт.арк	
2.7.	Оркестрування для малого складу оркестру, ансамблю, капели бандуристів	50-100 балів	за 1 авт.арк	

2.8.	Аранжування для хору	30-80 балів	за 1 авт.арк	
3.	Творчо-організаційна робота			
3.1.	Звукозапис для потреб навчального закладу	150 балів	(20-30хв.)	
3.2.	Підготовка до друку та випуск спецвидань	150 балів		
3.3.	Внутрішні теле- та радіотрансляції	3 бали	Один захід	
3.4.	Написання статей, інтерв'ю для ЗМІ, сайтів, до наукових і науково-популярних видань	40 балів	Один захід	
3.5.	Участь у прямих ефірах, записах на радіо і телебаченні	10 балів	Один захід	
3.6.	Висвітлення творчих заходів у ЗМІ, сайтах і соцмережах	2-10 балів	Одне висвітлення	
3.7.	Вступне слово на творчому вечорі, концерті тощо	30 балів	Один захід	
3.8.	Підготовка студента до виконавського конкурсу: - Міжнародний - Всеукраїнський, ЗВО	50-150 балів 20-50 балів	Один захід Один студент	
3.9.	Підготовка студента до творчих заходів: Міжнародний Всеукраїнський, ЗВО	50-150 балів 20-50 балів	Один захід Один студент	
3.10.	Підготовка та проведення майстер-класів, виконавських семінарів, круглих столів	100 балів	Один захід	
3.11.	Підготовка до підписання угод про співпрацю з музичними академіями та музичними установами	20 балів		
3.12.	Участь у керівництві національних творчих спілок	100 балів	На рік	
3.13.	Участь у професійних творчих спілках	100 балів	На рік	
3.14.	Участь у комітетах по присудженню мистецьких премій	100 балів	На рік	
3.15.	Участь у роботі журі конкурсу - Голова конкурсу - Член журі	50 балів 30 балів	Один захід	
IV. ОРГАНІЗАЦІЙНА, ОРГАНІЗАЦІЙНО-АДМІНІСТРАТИВНА РОБОТА				
1	Організація наукових конференцій			
1.1.	Організація наукових конференцій, симпозіумів, семінарів, нарад на базі Академії та інших установ:	100 балів	Один захід	
2	Організаційно-творча робота (творчі заходи)			
2.1.	Підготовка та організація звітних та святкових концертів, фестивалів та конкурсів Академії		Один захід	
	- Керівник проекту	200 балів		
	- Члени творчої групи	50-100 балів		
2.2.	Підготовка та організація творчих вечорів,	100 балів	Один захід	

	концертів класу, сольних концертів студентів, тематичних концертів			
2.3.	Організаційна робота з підготовки та проведення фестивалю, конкурсу, творчого проекту:			
	- афіші	10 балів	Один захід	
	- буклет	100 балів	за 1 д.а. аркуш	
	- зустріч, оформлення, реєстрація, жеребкування	10 балів	Один захід	
	- програмка одного заходу	5 балів	Один захід	
	- сценарій проведення одного концерту	50 балів	Один захід	
	- ведення одного концерту	3 бали	Один захід	
3	Організаційна робота кафедри, факультету тощо			
3.1	Виконання обов'язків заступника декана, якщо посада не передбачена штатним росписом	250 балів	на рік	
	Завідувач кафедри	250 балів	на рік	
	Виконання обов'язків секретаря кафедри	200 балів на навчальний рік	на рік	
	Виконання обов'язків зав. секцією по кафедрі	200 балів на навчальний рік	на рік	
	Участь у засіданнях кафедри	20 балів	на кожного члена кафедри	
	Участь у виховній роботі в студентському колективі	100 балів на навчальний рік	на навч. рік	