

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ КМДА
КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ІМ. Р.М.ГЛІЄРА**


Введене в дію
Наказом № 163-П/20-ОД
від 11.03.2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВІДРАХУВАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕВЕДЕННЯ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ В КМAM ім. Р.М. ГЛІЄРА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою КМAM ім. Р.М. Глієра
Голова вченої ради

 / О. Й. Злотник /
(протокол № 8 від 11.03.2020 р.)

Київ – 2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про відрахування, поновлення та переведення, надання академічної відпустки та повторного навчання здобувачам вищої освіти (студентам) в КМАМ ім. Р.М. Глієра (надалі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», з урахуванням вимог «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 р. № 245, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.08.1996 за № 427/1452), та виданого спільного наказу Міністерства освіти та Міністерства охорони здоров'я України від 06.06.1996 року № 191/153 «Про затвердження Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти», інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, зайнятості та соціально-трудових відносин, Статуту Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра (надалі - Академія), «Положення про організацію освітнього процесу у Київській муніципальній академії музики ім. Р.М. Глієра (затверджене Вченою Радою Академії 11.04.2019 р. протокол № 6, введене в дію наказом № 149/19-ОД від 11.04.2019 р.).

II. НАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ, ПОВТОРНОГО НАВЧАННЯ, ВІДРАХУВАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Здобувач вищої освіти може взяти перерву у навчанні (академічну відпустку, повторне навчання) згідно з порядком надання академічної відпустки та повторного навчання, зазначеним Законом України «Про вищу освіту», «Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 р. № 245, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.08.1996 за № 427/1452), та виданого спільного наказу Міністерства освіти та Міністерства охорони здоров'я України від 06.06.1996 року № 191/153 «Про затвердження Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти», інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти.

2.2. Випадки, які не передбачені цим Положенням, особливі обставини та ситуації, що впливають із заяви студента й обґрунтованого подання завідуючого відділенням (декана факультету), розглядає та вирішує ректор за участю проректорів з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу, з науково-педагогічної та наукової роботи та інших проректорів Академії. Рішення ректора є остаточним.

2.3. В цьому Положенні терміни вжиті у такому значенні:

академічна відпустка – це перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань

або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, яку не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання.

Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється до одного року. При необхідності тривалість академічної відпустки може бути продовжена ще на один рік.

Відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України;

повторне навчання - це повторне проходження працевздатним здобувачем вищої освіти (який не має права на отримання академічної відпустки за медичними показаннями) курсу навчання за певний семестр, навчальний план якого студент не виконав у повному обсязі з поважних причин: через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями, часті захворювання (понад один місяць за семестр); службові відрядження; складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо.

Здобувачі вищої освіти першого курсу Академії правом на повторне навчання не користуються;

відрахування - припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту, з передбачених законом підстав у порядку, визначеному цим Положенням;

поновлення - відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту, з урахуванням набутих раніше результатів навчання у порядку, визначеному цим Положенням;

переведення - зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту, обумовлені зміною закладу вищої освіти (структурного підрозділу закладу вищої освіти) та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти у порядку, визначеному цим Положенням;

переривання навчання - призупинення прав та обов'язків осіб, що здобувають вищу освіту, у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання індивідуального навчального плану (за станом здоров'я, проходженням військової служби в особливий період, призовом на військову службу за призовом осіб офіцерського складу та призовом на строкову військову службу (у тому числі, у разі втрати права на відстрочку від неї), навчанням чи стажуванням в інших освітніх і наукових установах (у тому числі, іноземних) тощо) у порядку, визначеному цим Положенням.

ІІІ. ПОРЯДОК НАДАННЯ СТУДЕНТАМ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ

3.1. Академічна відпустка за медичними показаннями надається студентам ректором Академії на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК) студентської поліклініки, а там, де вона відсутня, - головного лікаря лікувально-профілактичної установи (ЛПУ), яка провадить медичне обслуговування здобувачів вищої освіти.

3.2. Якщо стан хворого здобувача вищої освіти і його віддаленість від лікувально-профілактичної установи, яка провадить медичне обслуговування студентів, не дають йому можливості туди звернутися, він може звернутися по лікарську допомогу до територіальної ЛПУ і після закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби для подання її до ЛКК студентської поліклініки.

3.3. Висновки лікарів відомчих і територіальних лікувально-профілактичних установ про необхідність надання здобувачу вищої освіти академічної відпустки за медичними показаннями, чи звільнення їх від фізичної праці, або перенесення термінів проходження виробничої практики, вважаються недійсними, якщо нема рішення лікарсько-консультативної комісії або візи головного лікаря (завідуючого) лікувально-профілактичної установи, що обслуговує студентів.

3.4. У виключних випадках, коли стан хворого і його віддаленість від лікувально-профілактичної установи, не дають можливості лікарям, які провадять медичне обслуговування студентів, провести медичне обстеження здобувача вищої освіти, керівництво Академії (за згодою ЛПУ, яка обслуговує студентів) приймає рішення про надання академічної відпустки на підставі висновку ЛКК лікувально-профілактичної установи, де лікується здобувач вищої освіти.

3.5. Для прийняття лікарями експертного рішення до лікувально-профілактичної установи, яка обслуговує вищий заклад освіти, подаються запит з вищого закладу освіти, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої знаходиться студент, і проводиться його повне медичне обстеження. При експертному вирішенні питання про необхідність надання академічної відпустки (повторного курсу навчання за медичними показаннями) враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка навчального процесу; профіль вищого закладу освіти; ступінь адаптації здобувача вищої освіти; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо здобувач вищої освіти продовжуватиме навчання.

3.6. На підставі розгляду виписки із історії хвороби і даних медичного обстеження лікарсько-консультативна комісія (у випадку її відсутності, головний лікар), за участю представника Академії (у разі потреби), робить висновок про необхідність надання здобувачу вищої освіти академічної відпустки або його переведення за станом здоров'я на навчання на іншу спеціальність або до іншого вищого закладу освіти. У висновку ЛКК зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки.

3.7. Надання академічної відпустки оформляється відповідним наказом ректора Академії із зазначенням підстави надання відпустки та її термінів.

3.8. У всіх випадках загострення хронічних або гострих психічних захворювань керівництво Академії спільно із лікувально-профілактичною установою на підставі висновку психоневрологічного диспансеру розглядають і вирішують питання про відрахування здобувача вищої освіти з академії або рекомендують переведення здобувача вищої освіти згідно з довідкою лікарсько-консультативної комісії на іншу спеціальність або до іншого вищого

закладу освіти. При сприятливому прогнозі хвороби здобувача вищої освіти надається академічна відпустка терміном не більше одного року.

3.9. Здобувачам вищої освіти, які хворі на туберкульоз, академічна відпустка надається терміном, як правило, на один рік. Питання про продовження терміну академічної відпустки або переведення таких здобувачів вищої освіти до іншого вищого закладу освіти вирішується в індивідуальному порядку.

3.10. Здобувачі вищої освіти, які не скаржились на стан здоров'я до початку екзаменаційної сесії, отримали під час екзаменів незадовільні оцінки, вважаються невстигаючими.

3.11. Для вирішення питання про допуск до навчання здобувача вищої освіти, у якого завершується термін академічної відпустки, необхідно за два тижні до початку семестру подати до лікувально-профілактичної установи, яка провадить медичне обслуговування студентів, довідку про стан здоров'я з лікувально-профілактичного закладу, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки, і пройти комплексне медичне обстеження. На підставі чого здобувачу вищої освіти видається висновок лікарсько-консультативної комісії для подання його до Академії.

3.12. Допуск до навчання здобувача вищої освіти, у якого завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора Академії на підставі заяви здобувача вищої освіти та висновку лікарсько-консультативної комісії про стан здоров'я, які подаються не пізніше двох тижнів від початку навчального семестру.

Здобувач вищої освіти, який не подав документи в установлений термін, відраховується з Академії.

3.13. За весь період навчання здобувач вищої освіти може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз.

3.14. Надання академічної відпустки (повторного курсу навчання за медичними показаннями згідно з цим Положенням) здобувачам вищої освіти заочної форм навчання здійснюється на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії територіальних лікувально-профілактичних установ.

3.15. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядаються безпосередньо керівництвом Академії разом з лікувально-профілактичною установою.

ІV. ПОРЯДОК НАДАННЯ СТУДЕНТАМ ПРАВА НА ПОВТОРНЕ НАВЧАННЯ

4.1. Підставою для надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання може бути невиконання ним до початку екзаменаційної сесії навчального плану поточного семестру з поважних причин, підтверджених відповідними документами (через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями; часті захворювання (понад один місяць за семестр); службові відрядження; складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо).

Довідки про захворювання здобувача вищої освіти під час семестру

завіряються в лікувально-профілактичній установі, яка його обслуговує, і подаються до Академії протягом тижня після закінчення лікування.

4.2. Питання про надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання вирішується ректором академії за поданням декана факультету (завідувача відділення) до початку відповідного семестру і оформляється відповідним наказом.

4.3. Повторне навчання здійснюється з початку семестру, навчальний план якого студент не виконав.

4.4. Здобувач вищої освіти, який навчався за кошти державного бюджету, призначається стипендія за рахунок бюджетного фінансування з часу поновлення їх на навчання до підведення підсумків чергової екзаменаційної сесії.

4.5. Здобувачу вищої освіти, який залишений на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю він мав оцінку не нижче "добре" або "зараховано".

Перезарахування здійснюється на підставі заяви здобувача вищої освіти і за згодою декана факультету (завідувача відділення).

4.6. За весь період навчання здобувач вищої освіти може скористатися правом на проходження повторного курсу навчання не більше двох разів.

V. ПІДСТАВИ ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого навчального закладу;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Академією та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

- б) за академічну неуспішність;

- 7) за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку Академії;

- 8) інші випадки, передбачені законом

Відрахування неповнолітніх здобувачів вищої освіти здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

За погодженням із загальними зборами студентів Академії приймаються рішення про відрахування студентів з Академії.

5.2. Здобувач вищої освіти, відрахований з Академії до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС та оригінал документа про повну загальну середню (базову загальну середню) освіту. До особової справи здобувача вищої освіти вкладаються: копія академічної довідки, підписаної ректором Академії і скріпленої гербовою печаткою, завірена деканом (завідуючим відділенням)

залікова книжка, студентський квиток і скріплена печаткою за підписом декана (завідувача відділенням) учбова картка здобувача вищої освіти з зазначенням виконання студентом навчального плану.

5.3. Відомості про вивчені предмети та складені заліки і екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

5.4. При заповненні академічної довідки здобувачу вищої освіти, який навчався без відриву від виробництва, в графі "Кількість годин за навчальним планом" ставиться кількість годин, які передбачені навчальним планом для денної форми навчання.

5.5. Здобувачу вищої освіти, який навчався в декількох вищих закладах освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих закладах освіти. В цьому випадку до академічної довідки перед переліком предметів, складених у Академії вносяться предмети, складені в інших вищих закладах освіти та вказується назва цих закладів освіти.

5.6. До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувач вищої освіти, який вибув з першого курсу Академії і не складав екзамени і заліки видається академічна довідка з записом, що здобувач вищої освіти заліків та екзаменів не складав.

5.7. Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі, до якої заносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- дата видачі;
- підпис особи, яка одержала довідку;
- підстава видачі академічної довідки.

Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

VI. ПОРЯДОК ПОНОВЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1. Здобувач вищої освіти, відрахований з Академії до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу навчального закладу.

6.2. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється ректором Академії незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини виключення, трудового стажу, форми навчання і з врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

6.3. Здобувачі вищої освіти, які навчались в неакредитованих недержавних вищих закладах освіти, не користуються правом поновлення до державних вищих закладів освіти.

6.4. Особи, які відраховані з вищих закладів освіти III, IV рівнів акредитації, можуть бути поновлені на навчання до вищих закладів освіти I, II рівнів акредитації.

6.5. Заява про переведення повинна бути розглянута у Академії протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або

причина відмови.

6.6. Порядок ліквідації академічної різниці встановлюється ректором Академії. Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять.

6.7. Поновлення здобувачів вищої освіти на перший курс Академії забороняється. Ректор Академії має право поновити на другий курс здобувача вищої освіти, який був виключений з першого курсу, за умови ліквідації ним академічної заборгованості до початку навчальних занять.

6.8. За погодженням із загальними зборами студентів Академії приймаються рішення про поновлення студентів Академії на навчання.

VII. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

7.1. Переведення здобувачів вищої освіти з одного вищого закладу освіти до іншого незалежно від форми навчання, напряму підготовки фахівців з вищою освітою, спеціальності здійснюється за згодою ректорів (директорів) обох вищих закладів освіти.

7.2. Переведення здобувачів вищої освіти з одного напряму підготовки фахівців з вищою освітою на інший, з однієї спеціальності, за якою здійснюється підготовка молодших спеціалістів, на іншу, або з однієї форми навчання на іншу в межах Академії здійснює ректор.

7.3. Особи, які вступили до вищих закладів освіти і навчались за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць.

При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

7.4. Особи, які навчаються в Академії на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб можуть бути переведені на навчання на таких же умовах до інших державних вищих закладів освіти. Такі переведення можуть бути здійснені за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку.

Вищезгадані особи можуть бути переведені і на вакантні місця державного замовлення в Академії чи іншому вищому закладі освіти на конкурсній основі і за умови згоди замовників.

7.5. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в акредитованому недержавному вищому закладі освіти, можуть бути переведені до Академії на умовах, що передбачені для осіб, які навчаються в державному вищому закладі освіти на договірній основі.

7.6. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в неакредитованих недержавних вищих закладах освіти, не користуються правом переведення до

Академії.

7.7. При існуванні двосторонніх угод (здобувач вищої освіти і підприємство, організація, установа), або тристоронніх (здобувач вищої освіти, заклад освіти і підприємство, організація, установа) переведення здобувачів вищої освіти з одного напрямку підготовки фахівців з вищою освітою на інший, з однієї спеціальності, форми на іншу, або з одного вищого закладу освіти до іншого здійснюється за умови внесення відповідних змін до даних угод, з дотриманням вимог чинного законодавства.

7.8. Переведення здобувачів вищої освіти на перший курс Академії забороняється. За умови виключних обставин ці питання можуть розглядатись міністерствами або відомствами, які мають у своєму підпорядкуванні вищі заклади освіти.

7.9. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я ректора Академії заяву про переведення і одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до ректора (директора) того вищого закладу освіти, до якого він бажає перевестись.

7.10. При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці ректор (директор) вищого закладу освіти видає наказ, згідно з яким студент допускається до занять, а до Академії, направляє запит щодо одержання поштою його особової справи.

7.11. Ректор Академії, отримавши запит, видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого вищого закладу освіти і в тижневий термін пересилає особову справу здобувача вищої освіти на адресу вищого закладу освіти, від якого надійшов запит. У Академії залишаються копії академічної довідки, учбової картки здобувача вищої освіти, залікова книжка та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ здобувачів вищої освіти.

7.12. Ректор (директор) вищого закладу освіти, до якого переводиться студент, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування.

7.13. Переведення на вакантні місця за державним замовленням здобувачів освіти, які навчаються за кошти юридичних та/або фізичних осіб, здійснюється на конкурсній основі (за рейтингом). При прийнятті рішення додатково враховуються: показники успішності, наукові та творчі досягнення, участь у громадському житті факультету/академії/коледжу, за погодженням з органом студентського самоврядування та характеристика куратора групи.

7.14. За погодженням із загальними зборами студентів Академії приймаються рішення про переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються у Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

7.15. Відсутність трудового стажу, форма здобуття освіти, форма здобуття освіти за попередньою спеціальністю, вік і стать особи, яка бажає бути поновленою або переведеною, не можуть бути підставою для відмови.

Поновлення на навчання осіб, відрахованих з закладів вищої освіти або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

VIII. ПЕРЕВЕДЕННЯ НА НАСТУПНИЙ КУРС (рік навчання)

8.1. Переведення на наступний курс (на наступний рік навчання) здобувачів освіти, які навчаються за освітніми ступенями бакалавра і магістра, освітньо-кваліфікаційними рівнями молодшого спеціаліста, здійснюється розпорядженнями ректора Академії за поданням керівників структурних підрозділів, в яких навчаються студенти за відповідними освітніми програмами.

8.2. Умовою переведення здобувача вищої освіти на наступний курс є виконання передбаченого освітньою програмою та індивідуальним навчальним планом навчального навантаження.

8.3. Датою переведення є день, наступний після завершення згідно із затвердженим графіком навчального процесу, виконання здобувачем вищої освіти всіх видів навчального навантаження (теоретичне навчання, самостійна робота, екзаменаційна сесія, навчальні та виробничі практики), запланованих на відповідний рік (курс), але не може бути пізнішою ніж дата початку нового навчального року.

8.4. Проект перевідного розпорядження (окремо за денною і заочною формами навчання) подається керівником структурного підрозділу (коледжу, факультету, академії) не пізніше як через 5 днів після завершення терміну виконання останнього з передбачених навчальним планом на відповідний рік виду навчального навантаження здобувачем вищої освіти (екзаменаційна сесія навчальна та/або виробнича практика).

8.5. Здобувачам вищої освіти, які на момент закінчення терміну останньої екзаменаційної сесії (на момент завершення терміну проходження практики) мають академічну заборгованість, розпорядженням ректора Академії встановлюється термін її складання, як правило – до початку нового навчального року.

8.6. За наявності об'єктивних (поважних) документально підтверджених підстав (за медичними показаннями, у зв'язку із проходженням стажування тощо) розпорядженням наказами по Академії здобувачу вищої освіти може бути встановлений інший термін складання академічної заборгованості, але, як правило, не пізніш як упродовж 3 тижнів після початку нового навчального року.

8.7. Незалежно від підстав, термін складання академічної заборгованості не може бути встановлений після закінчення визначеного освітньою програмою і наказом про зарахування терміну навчання.

8.8. Переведення на наступний курс здобувачів вищої освіти, які мали академічну заборгованість за результатами останньої сесії і склали її в установлений термін, здійснюється не пізніше як з дня початку нового навчального року, а відповідний перевідний наказ видається ректором упродовж не більш як 5 днів від дати переведення.

8.9. Здобувачі вищої освіти, які не склали академічну заборгованість в установлені терміни, відраховуються з Академії. Проект наказу про відрахування подається керівником структурного підрозділу на підпис ректору відразу після закінчення визначеного терміну складання академічної заборгованості.

8.10. Якщо з об'єктивних (поважних) причин (за медичними показаннями, у зв'язку із проходженням стажування тощо) здобувач вищої освіти не може скласти академічну заборгованість упродовж 3 тижнів від початку навчального року, йому, за наявності відповідних підстав, рішенням ректора, може бути надане право на повторне навчання, або академічна відпустка.

ІХ. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

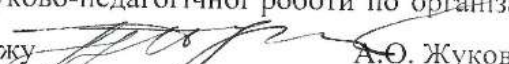
9.1. Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку.


9.2. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти.


9.3. Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.


9.4. Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.

Погоджено:

Перший проректор. Проректор з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу – директор коледжу  А.О. Жуков

Проректор з науково-педагогічної та наукової роботи  Н.А. Панова

Проректор науково-педагогічної, творчої роботи та міжнародної діяльності  М.А. Зарудянська

Проректор з науково-педагогічної роботи, інноваційно-методичного забезпечення освітнього та наукового процесів  В.О. Конончук

Погоджено:
Голова студентського самоврядування



О.С. Ертус

Затверджено загальними зборами студентського самоврядування
(Протокол № 1 від 14.02.2020 р.)