

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ КМДА
КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ІМ. Р.М.ГЛІЄРА**

Введене в дію
Наказом № 163-П/20-ОД
від 11.03.2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО
МІЖФАКУЛЬТЕТСЬКУ КАФЕДРУ
ГУМАНІТАРНИХ ТА МУЗИЧНО-
ІННОВАЦІЙНИХ ДИСЦИПЛІН**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Вченою радою КМАМ ім. Р.М. Глієра
Голова вченої ради
/ О. Й. Злотник /
(протокол № 8 від 11.03.2020 р.)**

Київ – 2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про **міжфакультетську кафедру гуманітарних та музично-інноваційних дисциплін** (в подальшому – Положення) Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра (в подальшому – Академії) розроблено відповідно до Законів України: «Про вищу освіту», наказів Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, Статуту Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра, та Положень про факультети Київської муніципальної академії музики ім. Р.М. Глієра.

1.2. У Положенні застосовуються терміни і поняття:

міжфакультетська кафедра – базовий структурний підрозділ Академії, що проводить освітню, науково-дослідну, методичну та творчу роботу зі спеціальності «Музичне мистецтво» відповідних спеціалізацій; забезпечує підготовку та захист випускних кваліфікаційних робіт, практичну підготовку здобувачів вищої освіти та атестацію (державний екзамен) фахівців;

науково-педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти професійно займаються науково-педагогічною діяльністю.

1.3. **Міжфакультетська кафедра гуманітарних та музично-інноваційних дисциплін** КМАМ ім. Р.М. Глієра – базовий структурний підрозділ Академії, що проводить освітню, науково-дослідну, методичну, організаційну та творчу роботу зі спеціальності 025 «Музичне мистецтво» за усіма спеціалізаціями, і забезпечує підготовку та захист/демонстрації випускних кваліфікаційних робіт, практичну підготовку здобувачів вищої освіти та атестацію (державну) фахівців.

1.4. У своїй діяльності **Міжфакультетська кафедра гуманітарних та музично-інноваційних дисциплін** керується нормативно-правовими актами України, Статутом Академії, Положенням про організацію освітнього процесу в КМАМ ім. Р.М. Глієра, Положеннями про факультети Академії та чинним Положенням, діючими навчальними та робочими навчальними планами; робочими програмами навчальних дисциплін; інструкціями, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури, молоді та спорту України, наказами ректора та розпорядженнями проректорів за напрямками діяльності Академії, рішеннями Вченої ради Академії, іншими нормативними документами, що регламентують навчальну, методичну, наукову, організаційну та творчу роботу кафедри.

1.5. **Міжфакультетська кафедра гуманітарних та музично-інноваційних дисциплін** має право на прийняття самостійних рішень і висновків у межах своєї компетенції, якщо вони не суперечать чинному законодавству, Статуту Академії, Положенню про організацію освітнього процесу в КМАМ ім. Р.М. Глієра, Положенням про факультети Академії та чинному Положенню про кафедру.

1.6. **Міжфакультетська кафедра гуманітарних та музично-інноваційних дисциплін** користується відособленою складовою частиною майна і засобів Академії, що можуть бути вилучені чи передані іншим підрозділам тільки за згодою кафедри та рішенням Вченої ради Академії.

1.7. Кафедра створюється за умов, якщо до її складу входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь та/або вчене звання. Рішення про створення кафедри приймає Вчена рада Академії. На підставі цього рішення ректор видає наказ про створення кафедри.

1.8. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри. Рішення кафедри щодо рекомендації на посаду завідувача вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини членів кафедри, за умови 2/3 присутніх. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

1.9. Завідувач **Міжфакультетської кафедри гуманітарних та музично-інноваційних дисциплін** підпорядковується проректорам та ректору Академії. Він організовує, забезпечує та контролює належний рівень і організацію навчальної, наукової, методичної, організаційної та творчої роботи, контролює підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників кафедри, дотримання правил внутрішнього розпорядку, створення безпечних та нешкідливих умов праці членів кафедри, а також несе відповідальність за виконання покладених на кафедру завдань.

1.10. Робота кафедри здійснюється відповідно до ухвалених кафедрою та Вченою радою Академії планів роботи та навчальних планів.

1.11. До складу кафедри входять науково-педагогічні працівники та інші працівники (концертмейстери), які забезпечують освітній процес зі спеціальності «Музичне мистецтво» за усіма спеціалізаціями. У разі необхідності науково-педагогічні працівники та інші працівники кафедри можуть бути задіяні також на іншій кафедрі одного з факультетів Академії.

1.12. Загальна чисельність науково-педагогічного складу кафедри затверджується ректором Академії залежно від обсягу та форм науково-педагогічної роботи та відповідно до вимог щодо забезпечення освітнього процесу зі спеціальності «Музичне мистецтво».

1.13. Рішення з основних питань науково-педагогічної роботи **Міжфакультетської кафедри гуманітарних та музично-інноваційних дисциплін** приймаються на її засіданнях. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини членів кафедри, за умови 2/3 присутніх.

1.14. У голосуванні з питань рекомендації на посаду та атестації науково-

педагогічних працівників бере участь лише науково-педагогічний склад кафедри. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини членів кафедри, за умови 2/3 присутніх.

1.15. Робота кафедри ґрунтується на принципах науковості, творчості, саморозвитку, гуманізму, демократизму, наступності, персональної та колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, що віднесені до її компетенції.

1.16. Кафедра реорганізується і ліквідується наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Академії за поданням декана факультету.

II. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ МІЖФАКУЛЬТЕТСЬКА КАФЕДРА ГУМАНІТАРНИХ ТА МУЗИЧНО- ІННОВАЦІЙНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Основними напрямками діяльності **Міжфакультетської кафедри гуманітарних та музично-інноваційних дисциплін** є підготовка висококваліфікованих фахівців, які володіють глибокими теоретичними і практичними знаннями і здатні використовувати їх у своїй подальшій професійній діяльності:

- освітня діяльність;
- методична та творча робота;
- науково-інноваційна діяльність;
- організаційна та виховна робота;
- міжнародна діяльність.

2.2. Основні завдання

В освітній діяльності:

- забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандарту вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;
- організація та контроль освітнього процесу за усіма формами навчання (денна, заочна), форм організації освітнього процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи) і видів навчальних занять (лекції, практичні заняття, індивідуальні та семінарські заняття, консультації) з навчальних дисциплін кафедри відповідно до навчального плану і програм навчальних дисциплін;
- удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та освіти;
- впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання;
- проведення екзаменів, заліків та модульних перевірок студентів, участь у проведенні контрольних заходів за завданням керівництва Академії;

- керівництво виробничою та навчальною практиками, курсовими, випускними дипломними та магістерськими, науково-дослідними роботами студентів;
- удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу, проведення різних видів контролю;
- організація та проведення атестації здобувачів, забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій.
- організація та проведення вступних випробувань під час роботи приймальної комісії академії.

У методичній та творчій роботі:

- участь у розроблянні навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальності;
- розроблення робочих програм навчальних дисциплін кафедри, програм практик;
- затвердження тем кваліфікаційних робіт;
- участь у виданні підручників, навчальних (нотних) посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури за профілем кафедри;
- розроблення засобів діагностики навчальних досягнень (тестові завдання, питання для виконання модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та рейтингових систем оцінювання;
- рецензування та експертиза навчально-методичних матеріалів;
- участь у розробленні складових стандартів вищої освіти;
- проведення заходів із підвищення науково-педагогічної та творчої майстерності викладачів.
- розробка тематики курсових, дипломних, магістерських та науково-дослідних робіт;
- удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу,
- вивчення і впровадження передового досвіду організації освітнього процесу.

У науково-інноваційній діяльності:

- підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (підготовка магістрантів, надання рекомендацій до вступу до аспірантури та докторантури);
- обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;
- організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт за профілем кафедри, а також підготовка звітів за результатами наукової роботи кафедри;
- організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо);

- організація, проведення та участь у наукових семінарах, вебінарах, конференціях, круглих столах, майстер-класах тощо;
- експертиза/рецензування: авторефератів, дисертацій, наукових видань, статей тощо, опонування дисертацій);
- створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи. Обговорення та організація участі наукових робіт студентів у конференціях (конкурсах) Академії та Всеукраїнських конкурсах студентських науково-дослідних робіт;
- ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних працівників кафедри у вирішенні актуальних проблем науки, музичного мистецтва, музичної культурології та педагогіки.

В організаційній та виховній роботі:

- участь у формуванні кадрового складу та штатного розпису в межах затверджених фондів і нормативів для всіх категорій;
- формування розкладу занять (спільно з деканатом факультету);
- створення умов для професійного зростання та виховання здобувачів вищої освіти, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;
- організація та контроль за проведенням науково-педагогічними працівниками кафедри доручених їм видів навчальної роботи;
- встановлення творчих зв'язків з закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (у тому числі з іноземними);
- сприяння в організації підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічними працівниками кафедри та контроль за цими заходами;
- участь в організації науково-методичних семінарів, вебінарів, конференцій, круглих столів тощо;
- організаційна та виховна співпраця з кафедрами Академії;
- діяльність із профорієнтації та залучення осіб на навчання зі спеціальності;
- налагодження систематичного зв'язку з випускниками Академії;
- висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах, веб-сайті Інституту, а також у засобах масової інформації;
- участь співробітників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури, молоді та спорту України;
- визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри;
- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;
- проведення заходів з дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Академії, так і за її межами,

дбайливого ставлення до майна закладу освіти (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів та ін.);

- вжиття заходів на впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;
- підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді.

У міжнародній діяльності:

- розробка та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий, творчий простір;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри та його використання в освітньому процесі;
- організація обмінних практик зі спорідненими кафедрами закордонних навчальних закладів - партнерів;
- участь у виконанні міжнародних (в т.ч. творчих) проєктів, програм.
- участь у міжнародних проєктах, конференціях, семінарах, круглих столах, конкурсах тощо.

2.3. Завдання кафедри виконуються шляхом інтеграції навчання і практики, повного та ефективного застосування всіх елементів навчально-виховного процесу із врахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ КАФЕДРИ

3.1. Права та обов'язки співробітників кафедри визначаються чинним законодавством України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Академії та відповідними посадовими інструкціями.

3.2. Кафедра для здійснення поставлених перед нею завдань і реалізації своїх функцій має право:

- визначати форми і засоби реалізації своїх функцій щодо виконання навчальної, методичної, науково-дослідної, організаційної та освітньо-виховної роботи, участі у міжнародній діяльності;
- делегувати своїх представників до складу Вченої ради, Науково-методичної ради Академії, для участі у загальноакадемічних нарадах, що стосуються діяльності кафедри;
- вносити на розгляд Вченої ради кандидатури претендентів на заміщення посад викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри з наданням відповідних висновків про професійні та особисті якості претендентів;
- представляти керівництву Академії пропозиції щодо внесення змін до штатного розпису кафедри (прийому, звільнення співробітників), а також, їх заохочення (в тому числі про преміювання та встановлення надбавки за високі наукові, творчі і виробничі досягнення);

- вносити пропозиції щодо реалізації потреб кафедри у стажуванні науково-педагогічних працівників, в тому числі в інших навчальних закладах;
- ініціювати перед керівництвом академії проведення заходів, спрямованих на покращення рівня надання освітніх послуг;
- надавати керівництву Академії пропозиції щодо покращення умов праці співробітників кафедри, з метою підвищення якості виконання навчальної, методичної, науково-дослідної та освітньо-виховної роботи;
- залучати у порядку, передбаченому законодавством, до освітнього процесу провідних вчених – фахівців з питань, що є актуальними і входять в затверджені у відповідному порядку робочі програми навчальних дисциплін, котрі викладаються на кафедрі;
- вносити пропозиції щодо поліпшення змісту навчальних і робочих навчальних планів, варіативної складової підготовки студентів у відповідності до освітньо-професійної програми;
- визначати зміст екзаменаційних білетів по дисциплінам кафедри, а також зміст і структуру курсових, дипломних, магістерських та науково-дослідних робіт;
- проводити методичні та науково-методологічні семінари, науково-творчі проєкти, науково-практичні конференції з проблемних питань у відповідності до спрямування кафедри;
- запитувати і отримувати в межах своїх повноважень від інших підрозділів Академії необхідну для виконання своїх функцій інформацію;
- подавати пропозиції про відрахування студентів, клопотати про заохочення тих, хто має особливі успіхи;
- брати участь у виконанні міжнародних проєктів, програм міжнародного наукового співробітництва;
- користуватися інформаційними ресурсами Академії для висвітлення роботи кафедри;
- користуватись іншими правами передбаченими Статутом Академії.

4. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЗМІН ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення розглядається й ухвалюється Вченою радою Академії та вводиться у дію наказом ректора.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються й ухвалюються Вченою радою Академії та вводяться у дію наказом ректора.

Погоджено:

Перший проректор. Проректор з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу – директор коледжу

 А.О. Жуков

Проректор з науково-педагогічної та наукової роботи

 Н.А. Панова

Проректор науково-педагогічної, творчої роботи та міжнародної діяльності

 М.А. Зарудянська

Проректор з науково-педагогічної роботи, інноваційно-методичного забезпечення освітнього та наукового процесів

 В.О. Конончук