


Міністерство культури України  
Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ІМ. Р. М. ГЛІЄРА

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВЧЕНУ РАДУ**  
**КИЇВСЬКОЇ МУНІЦИПАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МУЗИКИ**  
**ім. Р. М. ГЛІЄРА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою КМММ ім. Р. М. Глієра  
від 11.04.2019 р. (протокол № 6)

Голова Вченої ради

  
О. Й. Злотник

Введено в дію наказом  
від 11.04.2019 р. № 149/19-ОД

Київ, 2019

## 1. Загальні положення

**1.1.** Положення про Вчену раду Київської муніципальної академії ім. Р. М. Глієра розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Київської муніципальної академії музики ім. Р. М. Глієра (далі – Академія).

**1.2.** Вчена рада є колегіальним органом управління Академії, який утворюється строком на п'ять років. Склад Вченої ради затверджується наказом ректора Академії протягом п'яти робочих днів від дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

**1.3.** Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

До складу Вченої ради Академії входять за посадами ректор Академії, заступники ректора, керівники підрозділів з освітньої та наукової діяльності, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Академії, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, кандидатів наук (докторів філософії), докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Академії і які працюють у ній на постійній основі, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів, керівники органів студентського самоврядування Академії відповідно до встановлених квот.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. 75 відсотків складу Вченої ради становлять наукові, науково-педагогічні працівники Академії, 10 відсотків – виборні представники студентів.

Члени Вченої ради Академії з числа працівників обираються загальними зборами (конференцією) трудового колективу Академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а з числа студентів – студентами шляхом прямих таємних виборів.

У разі прийняття відповідного рішення Вченою радою Академії представники організацій роботодавців обираються до Вченої ради в порядку, визначеному самими організаціями роботодавців.

**1.4.** Дорадчо-колегіальна функція Вченої ради реалізується шляхом демократичного колективного обговорення і прийняття рішень з питань, актуальних для поточної та перспективної діяльності Академії.

**1.5.** У своїй роботі Вчена рада керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими актами, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Статутом Академії та цим Положенням.

**1.6.** Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію наказами ректора Академії.

**1.7.** Члени Вченої ради Академії зобов'язані брати участь у планових і позачергових засіданнях Вченої ради.

**1.8.** Планові засідання Вченої ради скликає Голова Вченої ради один раз на два місяця (крім канікулярного періоду).

1.8.1. Оголошення про час, місце і порядок денний засідання оприлюднюється на дошці оголошень Вченої ради.

1.8.2. Учений секретар Вченої ради повідомляє всіх членів ради про час і місце засідання.

1.8.3. Оголошення повинно бути оприлюднено і члени Вченої ради повідомлені не пізніше, ніж за тиждень до планового засідання Вченої ради.

1.8.4. Проект порядку денного наступного засідання Вченої ради оголошує учений секретар Вченої ради на поточному засіданні.

**1.9.** Позачергове засідання Вченої ради скликає Голова Вченої ради:

- за власною ініціативою;

- за поданням члена Вченої ради, підтриманим щонайменше третиною членів Вченої ради.

1.9.1. Письмове подання про скликання позачергового засідання з підписами тих, хто його підтримує, подають Голові Вченої ради через ученого секретаря Вченої ради.

1.9.2. Дату проведення позачергового засідання визначає Голова Вченої ради. Якщо засідання скликається за поданням членів Вченої ради, то воно повинне відбутися не пізніше, ніж за два тижні від складання подання.

1.9.3. У випадку скликання позачергового засідання повинні бути виконані вимоги пп. 1.8.1, 1.8.2, 1.8.3.

1.9.4. В особливих випадках Голова Вченої ради може скликати позачергове засідання за власною ініціативою без дотримання вимог п. 1.8.3.

**1.10.** Члени Вченої ради можуть звертатися із запитами до ректора, проректорів та інших відповідальних осіб Академії. Особи, до яких скерований запит, повинні дати відповідь на запит на найближчому засіданні Вченої ради. Вчена рада за пропозицією Голови чи за власною ініціативою може утворити комісію для вивчення питання, що є предметом запиту.

**1.11.** План роботи Вченої ради на навчальний рік, складений з врахуванням пропозицій керівників підрозділів Академії, приймається на першому засіданні Вченої ради у поточному навчальному році.

## **2. Основні завдання та функції**

### **2.1.** Вчена рада Академії:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;

- розробляє і подає загальним зборам (конференції) трудового колективу Академії проект Статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;

- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

- ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, директора бібліотеки;

- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру та підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

- ухвалює основні напрями реалізації творчих проектів, проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

- присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

- має право вносити подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, Статутом та контрактом, яке розглядається загальними зборами (конференцією) трудового колективу Академії;

- розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до цього Положення.

**2.2.** До компетенції Вченої ради також належить ухвалення рішень щодо:

- взаємодії з місцевими органами державної влади та місцевого самоврядування з питань функціонування та розвитку Академії;

- розгляду основних напрямів соціального та економічного розвитку Академії;

- запровадження нових спеціальностей та спеціалізацій;

- розгляду принципів питань кадрової роботи, рекомендацій на посади керівників структурних підрозділів;

- підвищення кваліфікації науково-педагогічного, наукового та адміністративно-управлінського персоналу Академії;

- планування та виконання бюджету закладу, а також державного замовлення на підготовку фахівців;

- організації контролю виконання основних завдань і функцій, покладених на Академію.

**2.3.** Відповідно до основних завдань Академії Вчена рада:

- схвалює концепцію розвитку закладу та програму заходів щодо її реалізації;

- розглядає питання про структуру Академії, її основні структурні підрозділи, а також положення про ці підрозділи;

- розглядає питання організації моніторингу та оцінювання діяльності структурних підрозділів, їх керівників стосовно виконання основних завдань і функцій закладу, визначених Статутом Академії;

- визначає зміст, структуру та форми навчання, а також проводить контроль якості освітнього процесу;

- визначає обсяги педагогічного навантаження викладачів;

- затверджує плани наукової, творчої, виховної та видавничої діяльності;

- надає рекомендації щодо видання та впровадження в освітній процес навчальної, навчально-методичної та наукової літератури;

- виносить рекомендації щодо участі в конкурсах на присудження стипендій та відзначення авторів підручників і навчальних посібників;

- розглядає питання про обмін науковими та науково-педагогічними кадрами з іншими навчальними закладами та науковими організаціями, в тому числі закордонними;

- заслуховує звіти про роботу кафедр;

- рекомендує в установленому порядку осіб на посади проректорів, керівників структурних підрозділів Академії;

- обговорює та схвалює плани підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- рекомендує працівників і випускників Академії для навчання в аспірантуру та докторантуру;
- погоджує відповідно до законодавства творчі відпустки аспірантів, докторантів для завершення наукової роботи, написання монографій, навчальних посібників, підручників із розглядом планів і звітів про виконання;
- створює консультативно-дорадчі органи з питань основної діяльності закладу, а також комісії та робочі групи для вивчення і підготовки окремих питань на розгляд Вченої ради;
- подає ректору Академії пропозиції щодо внесення змін до персонального складу, положення та регламенту діяльності Вченої ради;
- висуває та здійснює підтримку кандидатур на здобуття державних, академічних та інших премій;
- представляє в установленому порядку працівників Академії до державних нагород;
- нагороджує Почесною грамотою Академії її працівників, студентів, а також громадян України та інших держав;
- представляє в установленому порядку науково-педагогічних працівників Академії до присвоєння почесних звань;
- затверджує символіку Академії.

**2.4.** Вчена рада Академії розглядає й інші питання діяльності Академії відповідно до Статуту.

### **3. Організація роботи Вченої ради**

**3.1.** Кількісний та персональний склад Вченої ради затверджується ректором Академії терміном на 5 років. Протягом терміну повноважень Вченої ради кількісний та персональний склад її членів може коригуватися.

**3.2.** Засідання Вченої ради проводить Голова, а за його відсутності – заступник Голови Вченої ради. Частина засідання, яка стосується оцінки роботи Голови Вченої ради, проводить заступник Голови Вченої ради. Голова Вченої ради планує й контролює її роботу, несе відповідальність за виконання її завдань.

**3.3.** Ученого секретаря Академії призначає ректор з числа працівників, які мають вчене звання професора чи доцента, за погодженням Вченої ради Академії. Учений секретар Академії одночасно є ученим секретарем Вченої ради та помічником ректора у керівництві науковою та науково-організаційною роботою Академії.

Посадові обов'язки ученого секретаря визначаються ректором Академії, цим Положенням та посадовою інструкцією.

**3.4.** Організаційною формою роботи Вченої ради є засідання, які проводяться у разі необхідності, але не рідше, ніж один раз на два місяця.

Засідання Вченої ради правочинне, якщо є необхідний кворум – не менше 2/3 від складу Вченої ради. Крім членів Вченої ради, на засіданнях можуть бути присутні лише особи, запрошені Головою Вченої ради за власною ініціативою чи за пропозицією членів Вченої ради.

**3.5.** Члени Вченої ради беруть участь у засіданнях особисто. У випадку неможливості взяти участь у засіданні, член Вченої ради зобов'язаний попередити ученого секретаря Вченої ради або повідомити причину відсутності Голові чи заступнику Голови Вченої ради.

**3.6.** Засідання Вченої ради оформлюється протоколом, який підписують Голова та учений секретар Вченої ради. Голова Вченої ради гарантує членам Вченої ради доступ до протоколів засідань.

**3.7.** Проект порядку денного планового засідання пропонує Голова Вченої ради.

**3.8.** Проект порядку денного планового засідання ради охоплює:

- питання, передбачені планом роботи Вченої ради;
- питання, що впливають з поточної діяльності Вченої ради, запропоновані Головою Вченої ради;
- питання, запропоновані комісіями чи членами Вченої ради на її попередніх засіданнях і підтримані ухвалою Вченої ради;
- питання, запропоновані членами Вченої ради в період між засіданнями Вченої ради, підтримані щонайменше третиною складу Вченої ради; пропозиції з таких питань у письмовій формі (з підписами тих, хто підтримує пропозиції) подають Голові Вченої ради через ученого секретаря Вченої ради не пізніше, ніж за 10 днів до планового терміну засідання.

**3.9.** Питання інформаційного характеру, які не вимагають детального обговорення та розгорнутої ухвали, включаються в пункт «Різне» порядку денного. Пропозиції щодо питань цього пункту подають члени Вченої ради не пізніше, ніж за 3 дні до засідання Вченої ради.

**3.10.** Голова Вченої ради відповідає за своєчасне внесення до порядку денного питань, які повинні бути розглянуті Вченою радою.

**3.11.** Вчена рада на початку планового засідання приймає порядок денний.

**3.12.** Для відхилення питання, запропонованого проектом порядку денного, необхідна абсолютна більшість голосів.

**3.13.** Порядок денний позачергового засідання Вченої ради визначає Голова Вченої ради. Скликаючи позапланове засідання за поданням членів ради, Голова визначає порядок денний згідно з поданням.

**3.14.** Розгляд невичерпаної частини порядку денного в інший час вважається продовженням засідання, на якому був прийнятий порядок денний, а не новим засіданням Вченої ради.

### **3.15. Учений секретар:**

- організовує роботу Вченої ради Академії, готує відповідні матеріали та виносить їх на розгляд Вченої ради;

- організовує роботу осіб, що беруть участь у підготовці окремих питань порядку денного засідань Вченої ради; здійснює контроль за своєчасністю подання матеріалів на розгляд, перевіряє відповідність їх оформлення вимогам чинного законодавства, цього Положення та інших положень, що регламентують освітню діяльність Академії;

- запрошує на засідання Вченої ради осіб, які мають безпосереднє відношення до питань, що обговорюються;

- готує інформацію і звітні матеріали про діяльність Вченої ради;

- забезпечує моніторинг реалізації рішень Вченої ради, а також інформує за його результатами голову та членів Вченої ради;

- організовує підготовку матеріалів та формування атестаційних справ щодо присвоєння науково-педагогічним працівникам вчених звань доцента, професора; забезпечує зберігання атестаційних справ;

- за поданнями керівників структурних підрозділів складає річний план роботи Академії, контролює хід його виконання у питаннях, що виносяться на розгляд Вченої ради;

- складає на підставі пропозицій, що їх подають підрозділи Академії, проекти планів наукової роботи Академії, складає зведені звіти про наукову та науково-методичну роботу Академії;

- забезпечує оформлення рішень Вченої ради та наказів ректора відповідно до ухвалених рішень;

- оприлюднює ухваленні Вченою радою рішення на офіційному сайті Академії.

**3.16.** Рішення Вченої ради з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні, а в разі потреби – таємним голосуванням у встановленому порядку. Рішення набувають чинності після їх підписання головою Вченої ради (або головуючим при розгляді цього питання) та ученим секретарем Академії.

**3.17.** Виконання рішень Вченої ради покладається, як правило, на керівників структурних підрозділів Академії. Контроль за виконанням рішень Вченої ради покладається, як правило, на ректора, проректорів та ученого секретаря Академії відповідно до їх функціональних обов'язків.

**3.18.** Рішення Вченої ради розпорядчого характеру вводяться в дію наказами та розпорядженнями ректора Академії.



## **4. Прийняття ухвал Вченої ради Академії**

**4.1.** Вчена Рада приймає ухвали з питань, внесених до порядку денного та з процедурних питань.

**4.2.** Питання вважається процедурним, якщо ухвала з цього питання зобов'язує членів Вченої ради лише на даному засіданні Вченої ради.

**4.3.** Таємним голосуванням приймаються ухвали:

- при представленні кандидатур до присвоєння вчених звань;
- при обранні за конкурсом посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, директора бібліотеки;
- за рішенням Голови Вченої ради;
- за пропозицією члена Вченої ради, підтриманою щонайменше половиною членів Вченої ради, присутніх на засіданні.

Інші ухвали приймаються відкритим голосуванням.

**4.4.** Ухвала, що складається з кількох позицій, може голосуватися разом (як одна), якщо ніхто з присутніх не заперечує проти цього.

**4.5.** Ухвали про представлення кандидатур до присвоєння вчених звань вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менше третини членів Вченої ради, присутніх на засіданні.

**4.6.** Ухвали щодо питань порядку денного Вчена рада приймає абсолютною більшістю голосів.

**4.7.** Ухвали з процедурних питань Вчена рада приймає звичайною більшістю голосів<sup>1</sup>, за винятком випадку, наведеного в п. 3.12.

## **5. Права членів Вченої ради Академії**

**5.1.** Член Вченої ради Академії має право:

- вносити питання на розгляд Вченої ради;
- вносити пропозиції до ухвали Вченої ради;
- на висловлення своєї волі при голосуванні та забезпечення таємності голосування;
- робити запити ректору щодо вирішення питань організації господарсько-фінансової, навчально-виховної, наукової діяльності Академії та перспектив його розвитку;
- на інформацію щодо діяльності та розвитку Академії.

---

<sup>1</sup> Для прийняття ухвали звичайною більшістю голосів необхідно, щоб кількість голосів, поданих за прийняття ухвали, була більшою від кількості голосів, поданих проти прийняття ухвали, незалежно від кількості тих, хто утримався від голосування.

## **6. Обов'язки членів Вченої ради Академії**

**6.1.** Постійно відвідувати засідання Вченої ради та брати активну участь в обговоренні питань, що виносяться на розгляд.

**6.2.** Виконувати доручення Вченої ради щодо роботи в комісіях з підготовки питань на розгляд Вченої ради.