

Міністерство культури України

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

КИЇВСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА АКАДЕМІЯ МУЗИКИ ім. Р.М.ГЛІЄРА

Введено в дію
наказом № 149/19-ОД
від 11.04.2019 р.

**Положення про стипендіальну комісію
КІМ ім. Р.М.Глієра**

Схвалено Вченою радою КМАМ ім. Р.М.Глієра
Протокол № 6 від 11 квітня 2019 р.

Голова Вченої ради
кандидат мистецтвознавства,

професор

О. Й. Злотник

Київ 2019 р.

1. Загальні питання організації роботи Стипендіальної комісії КМAM ім. Р.М.Глієра

1.1. Для вирішення питань з призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, творчій, спортивній та науковій діяльності утворюється стипендіальна комісія.

1.2. Стипендіальна комісія є колегіальним органом, який у своїй роботі діє відповідно до Закону України «Про вищу освіту» № 1556 від 01.07.2014 року; «Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050); постанови Кабінету Міністрів України № 226 від 05.04.1994 р. «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування», а також «Положення про стипендіальну комісію КМAM ім. Р.М.Глієра» від 28.12.2016 р. та інших нормативно-правових документів.

1.3. До складу Стипендіальної комісії Академії входять: ректор (голова); проректор з науково-педагогічної роботи та соціально-гуманітарних питань і розвитку (заступник голови); головний бухгалтер; завідувачі денними відділеннями; декани факультету музичного мистецтва та представники студентського самоврядування: голова та секретар, члени Студентської ради Академії.

1.4. Персональний склад стипендіальної комісії Академії затверджується наказом ректора у випадках, якщо відбуваються зміни у складі комісії.

1.5. На засіданні стипендіальної комісії Академії ведеться протокол засідань, який разом з відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання та ін.), зберігається у секретаря стипендіальної комісії.

Засідання комісії вважається дійсним, якщо на ньому присутня більша половина від загальної кількості її членів. Протокол підписує голова комісії.

1.6. Рішення стипендіальної комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії присутніх на засіданні.

1.7. Засідання стипендіальної комісії Академії проводяться після закінчення сесії та у разі необхідності (якщо є скарги, клопотання тощо).

1.8. На стипендіальній комісії розглядаються пропозиції та клопотання, які надійшли від керівників підрозділів.

2. Порядок організації роботи та повноваження стипендіальної комісії Академії

2.1. Стипендіальна комісія Академії вирішує питання та готує накази:

2.1.1. з призначення або позбавлення академічних, соціальних стипендій, зазначених у Порядку використання коштів, передбачених на виплату стипендій, надання матеріальної допомоги та заохочення студентам КМAM ім. Р.М.Глієра;

2.1.2. про надання матеріальної допомоги студентам, зазначеної в Порядку використання коштів, передбачених на виплату стипендій, для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів КМAM ім. Р.М.Глієра;

2.1.3. про заохочення (преміювання) кращих студентів за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності.

2.2. Стипендіальна комісія Академії:

2.2.1. розглядає кандидатури претендентів на іменні та персональні стипендії на підставі поданих в стипендіальну комісію Академії відповідних підтверджуючих документів;

2.2.2. враховує при визначенні виду стипендії рейтинговий бал студента та розмір іменної або персональної стипендії;

2.2.3. розглядає клопотання на преміювання студентів від ректора, проректорів, керівників структурних підрозділів Академії, клопотання Студентської ради Академії, а також офіційні звернення від органів державної влади, підприємств/установ та громадських організацій про заохочення студентів Академії.

2.3. Стипендіальна комісія Академії формує подання (реєстр осіб), яким надається матеріальна допомога та/або призначається премія, який вносить проект наказу на підпис ректору.

2.4. Студенти або студентські колективи, які вважають що в конкретних питаннях призначення у позбавлення стипендії порушене чинне законодавство та діючі нормативні акти, мають право звернутися до стипендіальної комісії Академії з мотивованою заявою, яка розглядається у термін не більше ніж 10 днів з дня отримання та повідомляє про своє рішення заявнику.

2.5. Засідання стипендіальної комісії Академії по призначенню стипендії проводяться протягом п'яти днів після закінчення сесії. Про дату та місце проведення засідань стипендіальної комісії Академії студентські колективи сповіщаються не пізніше ніж за тиждень.

2.6. На засідання стипендіальної комісії Академії можуть бути запрошені старости академічних груп, які надають пропозиції щодо призначення премій, матеріальної допомоги студентам групи.

2.7. Стипендіальна комісія Академії розглядає клопотання на преміювання від керівників структурних підрозділів інституту, студентської ради студентів Академії.

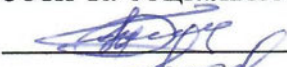


3. Секретар стипендіальної комісії:

3.1. Обирається із членів стипендіальної комісії Академії, зберігає всю документацію щодо діяльності стипендіальної комісії.

3.2. Приймає, вивчає та подає до засідання голові комісії пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засіданні стипендіальної комісії.

3.3. Веде протокол засідання стипендіальної комісії.

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи та соціально-гуманітарних питань і розвитку		Демешко Н.Б.
Голова студентського самоврядування		Ертус О.С.
Голова студентської профспілки		Жукова О.В.