

**Міністерство культури України
Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
Київський інститут музики ім. Р. М. Глієра**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор КІМ ім. Р.М. Глієра

_____ О.Й. Злотник

Схвалено рішенням Вченої ради
від 31 серпня 2015 року, протокол № 1

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЧЕНУ РАДУ
КИЇВСЬКОГО ІНСТИТУТУ МУЗИКИ
ім. Р.М. ГЛІЄРА**

м. Київ

I. Загальні положення

I.1. Положення розроблене на основі Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-УІІ та Статуту Київського інституту музики ім. Р. М. Глієра.

I.2. Вчена рада Київського інституту музики ім. Р. М. Глієра (далі – Інституту) є колегіальним органом закладу й утворюється строком до 5 років. Вчену раду Інституту очолює її голова – ректор Інституту.

До складу Вченої ради Інституту входять за посадами: ректор Інституту, проректори, декани факультетів, учений секретар, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету Інституту, завідувач бібліотеки, керівники органів самоврядування Інституту.

До складу Вченої ради входять виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників вищого навчального закладу і які працюють у ньому на постійній основі; керівники органів студентського самоврядування Інституту відповідно до квот, визначених у статуті Інституту. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради мають становити науково-педагогічні працівники вищого навчального закладу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються у Інституті.

Виборні представники обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту – конференцією трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі, – вищим органом студентського самоврядування Інституту.

Кількісний та персональний склад Вченої ради затверджується ректором Інституту, у процесі діяльності Вченої ради кількісний та персональний склад її членів може змінюватися, переглядатися, коригуватися протягом терміну її функціонування.

I.3. Вчену раду утворено для погодженого вирішення питань, які віднесені до компетенції Інституту, обговорення найважливіших напрямів діяльності, реалізації покладених на нього завдань, а також перспектив розвитку закладу.

I.4. Дорадчо-колегіальна функція Вченої ради реалізується шляхом демократичного, колективного обговорення і прийняття рішень з проблем, актуальних для поточної та перспективної діяльності Інституту.

I.5. У своїй роботі Вчена рада керується Конституцією України, Законами України, зокрема законами «Про освіту», «Про вищу освіту», Указами Президента України «Про основні напрями реформування освіти в Україні», «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку

освіти в Україні», постановами Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими актами, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Статутом Інституту та цим Положенням.

I.6. Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію розпорядженнями та наказами ректора Інституту і є обов'язкові для виконання викладачами, співробітниками і студентами Інституту.

I.7. Члени Вченої ради Інституту зобов'язані брати участь у планових і позачергових засіданнях Вченої ради.

I.8. Планові засідання Вченої ради скликає Голова Вченої ради один раз на два місяця (крім канікулярної перерви).

I.8.1. Оголошення про час, місце і проект порядку денного засідання вивішують на дошці оголошень Вченої ради.

I.8.2. Організаційна комісія Вченої ради повідомляє всіх членів ради про час і місце засідання.

I.8.3. Оголошення (п. I.8.1) повинно бути вивішене, а члени Вченої ради повідомлені (п. I.8.2) не пізніше, ніж за тиждень до планового засідання Вченої ради.

I.8.4. Проект порядку денного наступного засідання Вченої ради оголошує учений секретар Вченої ради на поточному засіданні.

I.9. Позачергове засідання Вченої ради скликає Голова Вченої ради:

- за власною ініціативою;
- за поданням члена Вченої ради, підтриманим щонайменше третиною членів Вченої ради;

I.9.1. Письмове подання про скликання позачергового засідання з підписами тих, хто підтримує подання, складають Голові Вченої ради через ученого секретаря Вченої ради.

I. 9.2. Дату проведення позачергового засідання визначає Голова Вченої ради. Якщо засідання скликається за поданням членів Вченої ради, то воно повинне відбутися не пізніше, ніж за два тижні від складання подання.

I.9.3. У випадку скликання позачергового засідання повинні бути виконані вимоги п. I. 8.1, I. 8.2, I. 8.3.

I.9.4. В особливих випадках Голова Вченої ради може скликати позачергове засідання за власною ініціативою без дотримання вимог п. I.8.3.

I. 10. Засідання Вченої ради фіксуються в протоколах, які підписують Голова та учений секретар Вченої ради.

I.11. Голова Вченої ради гарантує членам Вченої ради доступ до ухвал і протоколів її засідань.

I.12. Члени Вченої ради можуть звертатися з запитом до Ректора, проректорів та інших відповідальних осіб Інституту. Особи, до яких скерований запит, повинні дати відповідь на запит на найближчому засіданні Вченої ради. Вчена рада за пропозицією Голови чи за власною ініціативою може утворити комісію для вивчення питання, що є предметом запиту.

I.13. План роботи Вченої ради на наступний навчальний рік, складений з врахуванням пропозицій голів комісій, завідуючих кафедр, керівників підрозділів, приймається на останньому засіданні Вченої ради у поточному навчальному році.

II. Основні завдання та функції

II.1. До компетенції Вченої ради входить ухвалення рішень щодо:

- визначення пріоритетних напрямів діяльності закладу та перспектив його розвитку;
- визначення стратегії та перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;
- розгляду основних напрямів економічного та соціального розвитку Інституту;
- ухвалення рішень щодо взаємодії з місцевими органами державної влади та місцевого самоврядування;
- подання до вищого колегіального органу громадського самоврядування конференції трудового колективу проекту Статуту, а також змін і доповнень до нього;
- подання на затвердження до вищого колегіального органу громадського самоврядування конференції трудового колективу положення про органи студентського самоврядування;
- фінансового плану і звіту Інституту;
- подання пропозицій ректору Інституту щодо призначення та звільнення з посади директора бібліотеки, а також призначення та звільнення з посади проректорів (заступників керівника) та головного бухгалтера;
- обрання на посаду таємним голосуванням завідуючих кафедрами і професорів;
- ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- ухвалення рішень з питань організації навчально-виховного процесу;
- ухвалення основних напрямів наукових досліджень;
- оцінки науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- приймає рішення щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого наукового співробітника; визначення пріоритетних напрямів діяльності закладу та перспектив його розвитку;
- запровадження нових спеціальностей та спеціалізацій;

- визначення пріоритетних напрямів наукових і дисертаційних досліджень;
- управління якістю навчального процесу, а також наукових та дисертаційних досліджень у закладі;
- забезпечення ефективної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- видання навчально-методичної та наукової літератури;
- принципів питань кадрової роботи, рекомендацій на посади керівників структурних підрозділів;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічного, наукового та адміністративно-управлінського персоналу Інституту;
- планування, виконання бюджету закладу, а також державного замовлення на підготовку фахівців;
- організації контролю виконання основних завдань і функцій, покладених на Інститут.
- визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалення за поданням керівника вищого навчального закладу рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів;
- має право вносити подання про відкликання керівника вищого навчального закладу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Інституту, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту;

Вчена рада Інституту розглядає й інші питання діяльності навчального закладу відповідно до Статуту Інституту.

II. 2. Відповідно до основних завдань Інституту Вчена рада:

- схвалює концепцію розвитку закладу та програму заходів щодо її реалізації;
- розглядає питання про структуру Інституту, його основні структурні підрозділи, а також положення про ці підрозділи;
- розглядає питання організації моніторингу та оцінювання діяльності структурних підрозділів, їх керівників стосовно виконання основних завдань і функцій закладу, визначених у Статуті Інституту;
- вносить пропозиції щодо змін у Положенні про Інститут;
- розглядає навчальні плани та програми підготовки студентів, аспірантів, докторантів, професійні програми підвищення кваліфікації кадрів;
- визначає зміст, структуру, форми та методи навчання, а також проводить контроль якості навчального процесу та підготовки студентів;
- формує пропозиції щодо вимог до науково-педагогічних працівників системи перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- визначає обсяги педагогічного навантаження викладачів;
- затверджує плани наукової, виховної та видавничої діяльності;

- виносить рекомендації щодо видання монографій, наукових матеріалів, підручників, навчальних посібників тощо;
- виносить рекомендації щодо участі в конкурсах на присудження стипендій та відзначення авторів підручників і навчальних посібників;
- розглядає питання про обмін з іншими навчальними закладами та науковими організаціями, в тому числі і закордонними, викладачами, науковими кадрами;
- обирає склад Науково-методичної ради;
- заслуховує звіти про роботу кафедр;
- рекомендує відповідно до законодавства та в установленому порядку осіб на посади керівників самостійних структурних підрозділів, деканів, завідувачів кафедр, професорів Інституту;
- обговорює та схвалює плани підвищення кваліфікації науково-педагогічних і наукових працівників;
- рекомендує працівників і випускників для навчання в аспірантуру та докторантуру;
- погоджує відповідно до законодавства творчі відпустки аспірантів, докторантів для завершення наукової роботи, написання монографій, навчальних посібників, підручників із розглядом планів і звітів про виконання, за наявності поважних причин вирішує питання щодо продовження терміну навчання;
- ухвалює основні напрями наукових досліджень, теми дисертаційних досліджень, а також призначення наукових керівників аспірантів, здобувачів, наукових консультантів докторантів, заслуховує їх звіти;
- створює консультативно-дорадчі органи з питань основної діяльності закладу, а також комісії та робочі групи для вивчення і підготовки окремих питань на розгляд Вченої ради;
- подає ректору Інституту пропозиції щодо внесення змін до персонального складу, положення та регламенту діяльності Вченої ради;
- заслуховує щорічний звіт ректора Інституту про діяльність закладу;
- висуває та здійснює підтримку кандидатур на здобуття державних, академічних та інших премій;
- представляє в установленому порядку працівників Інституту до державних нагород;
- нагороджує Почесною грамотою Інституту її працівників, студентів, а також громадян України та інших держав;
- представляє в установленому порядку науково-педагогічних працівників Інституту до присвоєння почесних звань;
- затверджує символіку Інституту.

П.3. Розглядає інші питання діяльності закладу відповідно до Статуту Інституту.

III. Склад та організація роботи.

Проведення засідань Вченої ради Інституту. Порядок денний засідань

III.1. Кількісний та персональний склад Вченої ради затверджується ректором Інституту терміном на 5 років, у разі потреби склад Вченої ради може переглядатися.

III.2. Ректор, проректори, декани факультетів, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету Інституту, завідувач бібліотеки, керівники органів самоврядування, учений секретар Інституту є членами Вченої ради за посадами. Крім них, до складу Вченої ради входять виборні представники, які представляють провідних науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, доцентів. При цьому не менш як 75% від загальної чисельності складу Вченої ради мають становити науково-педагогічні працівники Інституту.

Головою Вченої ради є ректор, який головує на засіданнях Вченої ради, а в разі його відсутності обов'язки голови виконує заступник Голови Вченої ради Інституту.

Ученого секретаря Інституту, який є одночасно ученим секретарем Вченої ради, призначає ректор за погодженням Вченої ради Інституту. Учений секретар Інституту є помічником ректора у керівництві науковою та науково-організаційною роботою Інституту.

Посадові обов'язки ученого секретаря визначаються ректором Інституту та цим Положенням.

Організаційною формою роботи Вченої ради є засідання, які проводяться у разі необхідності, але не рідше, ніж один раз на два місяця. Засідання Вченої ради правочинне, якщо є необхідний кворум (участь понад половини її членів), а з питань обрання на посади науково-педагогічних працівників і присвоєння вчених звань – не менше 2/3 від її складу. Крім членів Вченої ради, на засіданнях можуть бути присутні лише особи, запрошені Головою Вченої ради за власною ініціативою чи на пропозицію членів Вченої ради.

III.3. Члени Вченої ради беруть участь у засіданнях особисто. У випадку неможливості взяти участь у засіданні, член Вченої ради зобов'язаний попередити про це до засідання ученого секретаря Вченої ради або повідомити причину відсутності Голові Вченої ради.

III.4. Засідання Вченої ради оформлюється протоколом засідання, який підписується головою Вченої ради та ученим секретарем.

III.5. Підготовка та проведення засідань Вченої ради здійснюється відповідно до Регламенту підготовки та проведення засідань Вченої ради Інституту.

III.6. Засідання Вченої ради проводить Голова, а за його відсутності - заступник Голови Вченої ради. Частина засідання, яка стосується оцінки роботи Голови Вченої ради, проводить заступник Голови Вченої ради. Голова Вченої ради планує й контролює її роботу, несе відповідальність за виконання її завдань.

III.7. Проект порядку денного планового засідання пропонує Голова Вченої ради.

III.8. Проект порядку денного планового засідання ради охоплює:

III.8.1. питання, передбачені планом роботи Вченої ради;

III.8.2. питання, що впливають з поточної діяльності Вченої ради, запропоновані Головою Вченої ради;

III.8.3. питання, запропоновані комісіями чи членами Вченої ради на її попередніх засіданнях і підтримані ухвалою Вченої ради,

III.8.4. питання, запропоновані членами Вченої ради в період між засіданнями Вченої ради, підтримані щонайменше третиною складу Вченої ради.

III.9. Пропозиції за п. **III.8.4.** у письмовій формі (з підписами тих, що підтримують пропозиції) подають Голові Вченої ради через ученого секретаря Вченої ради не пізніше, ніж за 10 днів до планового терміну засідання.

III.10. Питання інформаційного чи формального характеру, які не вимагають обговорення та розгорнутої ухвали, включаються в пункт «Різне» порядку денного. Пропозиції щодо питань цього пункту подають члени Вченої ради не пізніше, ніж за 5 днів до засідання Вченої ради.

III.11. Голова Вченої ради відповідає за своєчасне внесення до порядку денного питань, які повинні бути розглянуті Вченою радою.

III.12. Вчена рада на початку планового засідання приймає порядок денний.

III.13. Для відхилення питання, запропонованого проектом порядку денного, необхідна абсолютна більшість голосів.

III.14. Порядок денний позачергового засідання Вченої ради визначає Голова Вченої ради, скликаючи позапланове засідання за поданням членів ради. Голова визначає порядок денний згідно з поданням.

III.15. Розгляд невичерпаної частини порядку денного в інший час вважається продовженням засідання, на якому був прийнятий порядок денний, а не новим засіданням Вченої ради.

III.16. Ректор призначає ученого секретаря Вченої ради з числа працівників, які мають вчене звання професора чи доцента.

Учений секретар:

- організовує роботу Вченої ради і забезпечує оформлення її рішень;
- бере участь у плануванні засідань та підготовці матеріалів до них;
- контролює підготовку засідань Вченої ради;
- готує інформацію і звіти про діяльність Вченої ради;
- забезпечує моніторинг реалізації рішень Вченої ради, а також інформує за його результатами голову та членів Вченої ради;
- організовує оформлення атестаційних документів щодо присвоєння вчених звань;
- готує звітні матеріали про роботу Вченої ради;
- здійснює контроль за виконанням завдань керівних органів і планів наукової роботи;
- складає на підставі пропозицій, що їх подають підрозділи Інституту, проекти планів наукової роботи Інституту, складає зведені звіти про наукову та науково-організаційну роботу Інституту;
- забезпечує необхідними матеріалами засідання Вченої ради Інституту.

III.17. Рішення Вченої ради з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні, а в разі потреби – таємним голосуванням у встановленому порядку. Рішення набувають чинності після їх підписання головою Вченої ради (або головуючим при розгляді цього питання) та ученим секретарем Інституту.

III.18. Виконання рішень Вченої ради покладається, як правило, на керівників структурних підрозділів Інституту.

III.19. Контроль за виконанням рішень Вченої ради покладається, як правило, на ректора, проректорів та ученого секретаря Інституту відповідно до їх функціональних обов'язків.

III.20. Рішення Вченої ради розпорядчого характеру вводяться в дію наказами та розпорядженнями ректора Інституту.

IV. Прийняття ухвал Вченої ради Інституту

IV.1. Вчена Рада приймає ухвали з питань, внесених до порядку денного та з процедурних питань.

IV.2. Питання вважається процедурним, якщо ухвала з цього питання зобов'язує членів Вченої ради лише на даному засіданні Вченої ради.

IV.3. Таємним голосуванням приймаються ухвали:

- IV.3.1.** про представлення кандидатур до присвоєння вчених звань;
- IV.3.2.** за рішенням Голови Вченої ради;

IV.3.3. за пропозицією члена Вченої ради, підтриманою щонайменше половиною членів Вченої ради, присутніх на засіданні.

IV.4. Ухвали, за винятком випадків наведених в п. IV.3, приймаються відкритим голосуванням.

IV.5. Ухвала, що складається з кількох позицій, може голосуватися разом (як одна), якщо ніхто з присутніх не заперечує проти цього.

IV.6. Ухвали про представлення кандидатур до присвоєння вчених звань вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менше третини членів Вченої ради, присутніх на засіданні.

IV.7. Ухвали щодо питань порядку денного Вчена рада приймає абсолютною більшістю голосів.

IV.8. Ухвали з процедурних питань Вчена рада приймає звичайною більшістю голосів¹, за винятком випадку, наведеного в п. III.13².

V. Права членів Вченої ради Інституту

V.1. Член Вченої ради Інституту має право:

- вносити питання на розгляд Вченої ради;
- вносити пропозиції до ухвали Вченої ради;
- на висловлення своєї волі при голосуванні та забезпечення таємності голосування;
- робити запити ректору щодо вирішення питань організації господарсько-фінансової, навчально-виховної, наукової діяльності Інституту та перспектив його розвитку;
- на інформацію щодо діяльності та розвитку Інституту.

VI. Обов'язки членів Вченої ради Інституту

VI.1. Постійно відвідувати засідання Вченої ради та брати активну участь у обговоренні питань, що виносяться на розгляд.

VI.2. Виконувати доручення Вченої ради щодо роботи в комісіях по підготовці питань на розгляд Вченої ради.

Ректор

О.Й. Злотник

Учений секретар

Л.Г. Мудрецька

¹ Для прийняття ухвали звичайною більшістю голосів необхідно, щоб кількість голосів, поданих за прийняття ухвали, була більшою від кількості голосів, поданих проти прийняття ухвали, незалежно від кількості тих, хто утримався від голосування.

² Для прийняття ухвали абсолютною більшістю голосів необхідно, щоб за прийняття ухвали було віддано понад половину голосів членів Вченої Ради, присутніх на засіданні.